



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

# Linee guida per l'utilizzo della funzione Syllabus (Docenti)

### Premessa

Syllabus è una delle funzioni dell'applicativo per la didattica Siadi. Scopo di questa breve guida è di illustrare le modalità di utilizzo, con particolare riferimento all'inserimento di informazioni relative agli insegnamenti tenuti da ciascun docente.

### Modalità di accesso

Per accedere a Syllabus è necessario entrare in U-GOV, cliccando sul seguente link:

<https://ugov.unipv.it/>

Il link rimanda alla sottostante finestra di UGOV, attraverso la quale si accede al sistema utilizzando il proprio codice fiscale e la password individuale (credenziali di Ateneo).

I docenti che non sono in possesso della password per i servizi di Ateneo potranno richiederla collegandosi al sito: <https://password.unipv.it/>, nella sezione "cambio password", inserire il proprio codice fiscale in lettere maiuscole e cliccare su "genera nuova password". Il sistema manderà una password alla casella di posta elettronica d'ateneo del docente (nome.cognome@unipv.it).

L'Area sistemi informativi procederà alla creazione della casella di posta elettronica ed invierà a tutti i nuovi docenti, presso il Dipartimento di afferenza, tramite protocollo tra uffici, la comunicazione dell'apertura della casella di posta e la relativa password per effettuare il primo accesso.

Qualora il docente fosse già in possesso di una casella di posta elettronica nome.cognome@unipv.it e avesse smarrito la password per accedervi, occorre resettare la password con la seguente procedura:

Inviare una mail a [gestionesistemi@unipv.it](mailto:gestionesistemi@unipv.it) indicando:

*Il sottoscritto*

*Nome:*

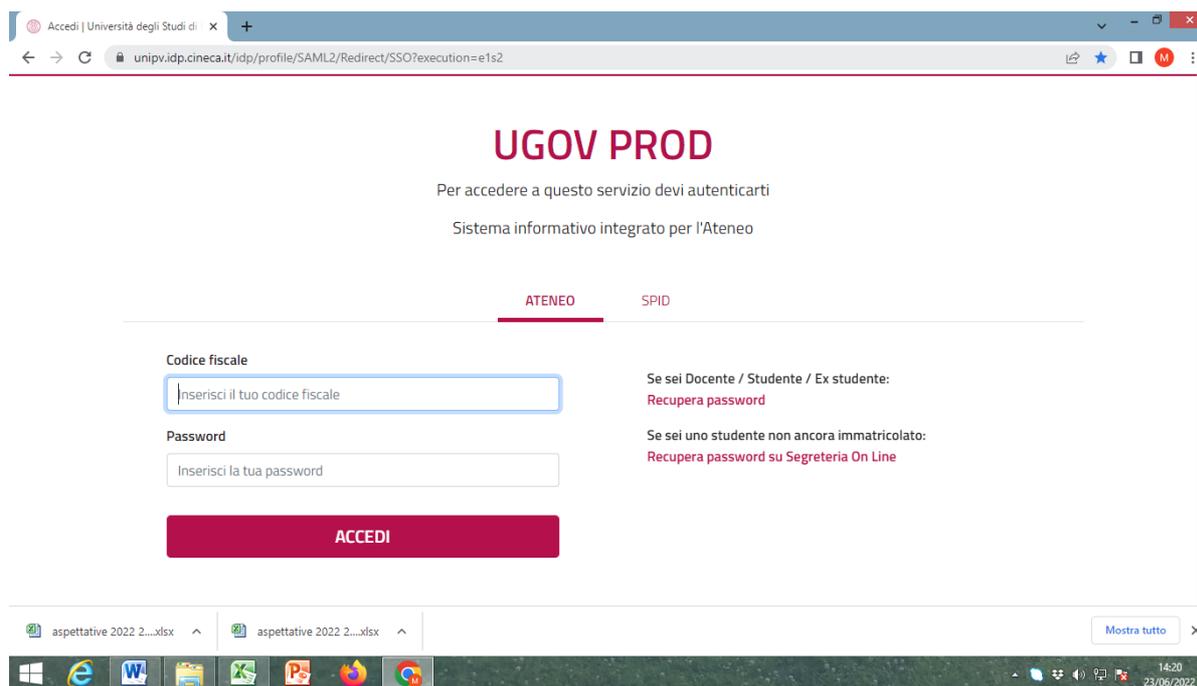
*Cognome:*

*responsabile del codice di ateneo (mail): nome.cognome@unipv.it*

*richiede il reset della password in (almeno 8 caratteri dei quali almeno Uno deve essere un numero) [indicare un indirizzo di posta personale su cui ricevere il link per accedere al dominio unipv.it];*

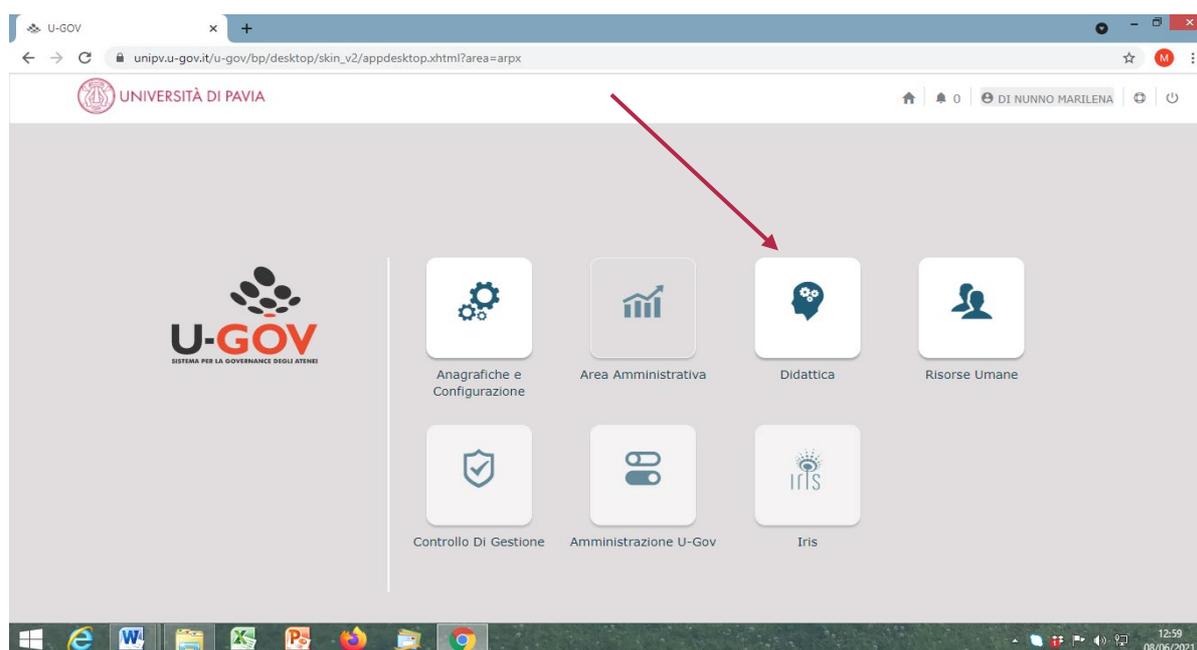
*recapito telefonico;*

*allegare scansione/foto di Un documento di identità.*

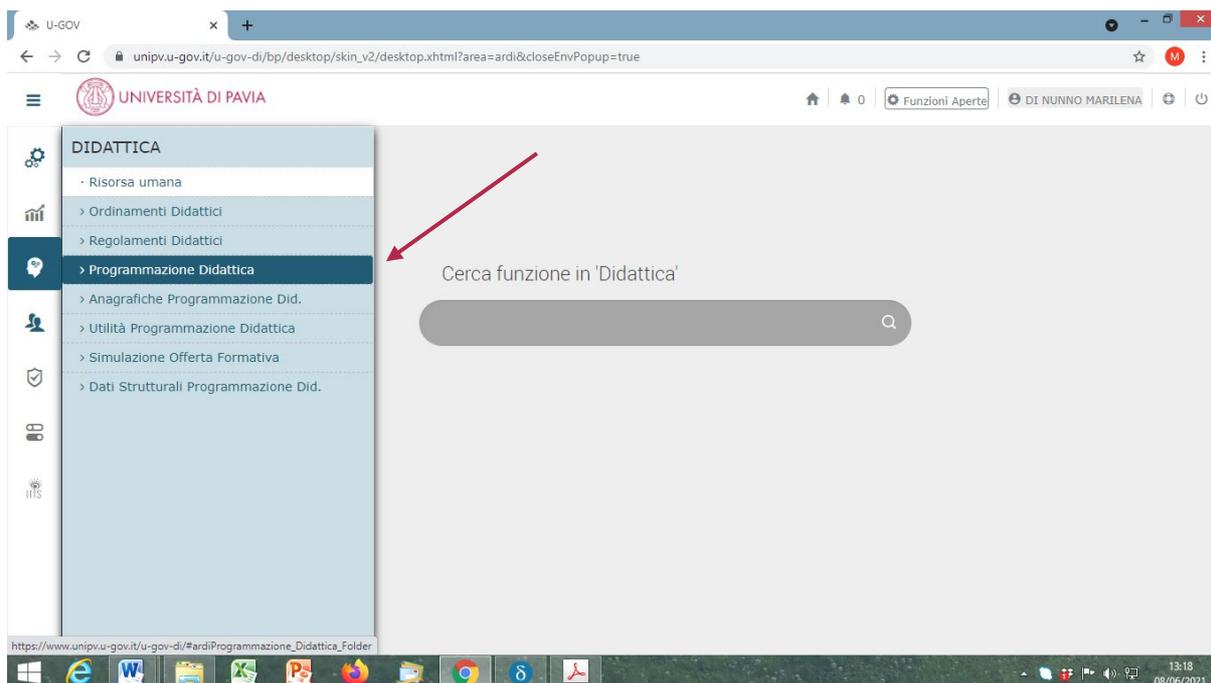


Dopo aver cliccato su “ACCEDI” sarete rimandati alla seguente schermata principale di UGOV.

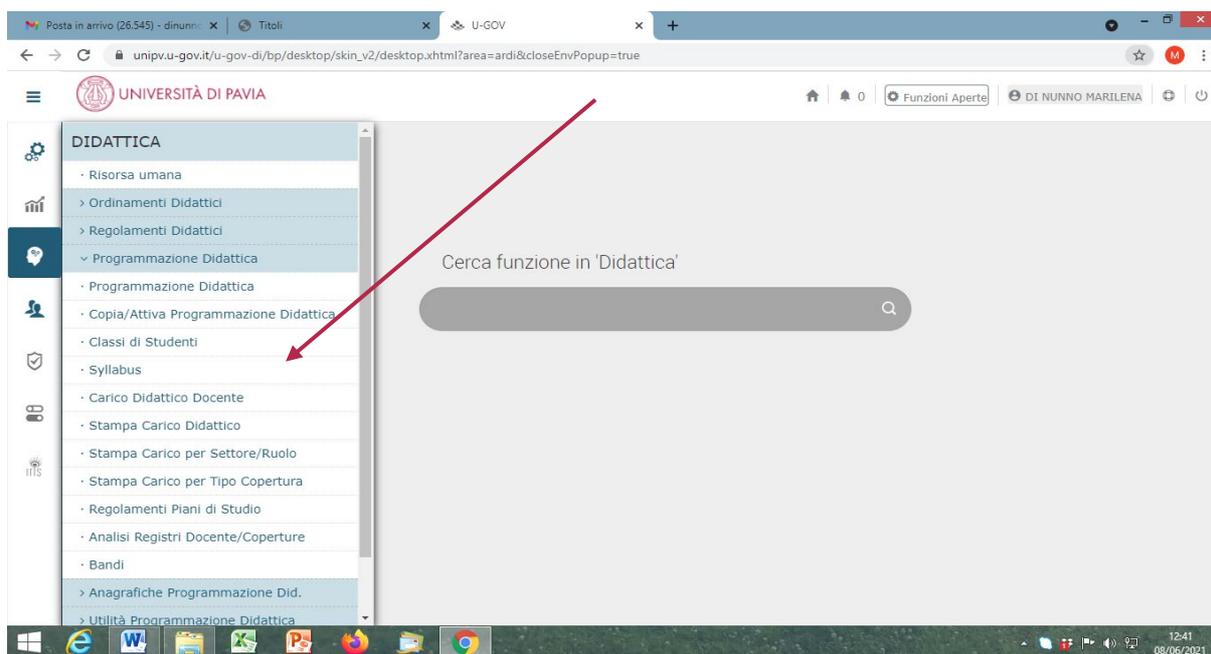
Cliccando sull'icona “Didattica” entrerete nella sezione Didattica (SIADI).



A questo punto, cliccare su “Programmazione didattica”

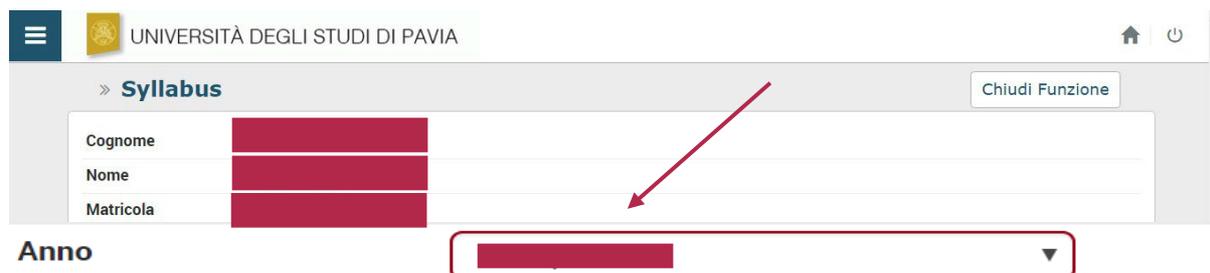


e dal successivo menu a tendina cliccate su Syllabus



## Modalità di intervento

Una volta entrati in Syllabus il sistema proporrà di default l'a.a. 2025/26



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

» Syllabus Chiudi Funzione

Cognome

Nome

Matricola

Anno

A quel punto l'applicativo proporrà l'incarico/gli incarichi didattico/i a Voi assegnato/i. Cliccando sull'insegnamento verrete inviati alla schermata Syllabus (in questa simulazione Civiltà francese).



**Incarichi didattici**

502064 - CIVILTA' FRANCESE - FRENCH CIVILIZATION

Corso di studio: 05403 - LINGUE E CULTURE MODERNE    Anno regolamento: 2015    Percorso: 01 - LINGUE PER L'IMPRESA

CFU: 6.0    Settore: L-LIN/03    Tipo attività: B - Caratterizzante

Partizione studenti:    Anno corso: 2    Ciclo: S2 - Secondo Semestre    Sede:

Tipo Copertura: 1 - COMPITO DIDATTICO ISTITUZIONALE    Data Inizio attività: 01/10/2016    Data Fine attività: 30/09/2017

La parte testuale è divisa in 9 campi.



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

N [502064] - CIVILTA' FRANCESE

Testi Mutuata da

Versione Testi Pubblicabili

Copia testi Copia in bozza i testi pubbl. Esporta modello Word del Syllabus Importa Syllabus da Word

	Obbl.	In guida		Testo in ITALIANO	Testo in INGLESE
	Si	Si	Lingua insegnamento	Francese	French
	No	Si	Prerequisiti	E' necessaria una conoscenza adeguata della lingua francese.	An adequate knowledge of the French language is required.
	Si	Si	Obiettivi formativi e risultati di apprendimento	Il corso mira a fornire conoscenze di carattere culturale utili a chi opererà in ambito francese e francofono.	The course is intended to provide basic cultural assumptions to assist those who will be dealing with directly with
	Si	Si	Programma e contenuti	Compendio di storia francese moderna e contemporanea.	Summary of modern and contemporary french history.
	Si	Si	Metodi didattici	Lezioni frontali, con analisi di testi in lingua francese,	Lectures, with analysis of texts in french.
	Si	Si	Testi di riferimento	Bibliografia per frequentanti: - testi disponibili sulla piattaforma kiro. Bibliografia per non frequentanti:	Bibliography for those attending lessons: - texts available on the platform kiro. Bibliography for
	Si	Si	Modalità di verifica dell'apprendimento	L'esame mira, attraverso un colloquio in lingua francese, a verificare il livello di padronanza della suddetta lingua da parte	Oral exam, in French. The exam aims at testing the student's knowledge of French and of the topics discussed during the course.
	No	Si	Altre informazioni	=	=
	No	Si	Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	4	4

All'interno dell'applicativo sono già state copiate le informazioni che erano state inserite per l'a.a.

2024/25 e pertanto, in assenza di variazioni, potrete semplicemente controllare quanto già inserito, altrimenti potrete procedere ad aggiornare ed integrare le informazioni.

I campi risulteranno vuoti e saranno da compilare nel caso di nuovi insegnamenti e nel caso di insegnamenti la cui titolarità è cambiata rispetto allo scorso anno (qualora però il docente intenda comunque riprendere il programma dell'anno precedente potrà copiarlo cliccando sul pulsante

**Copia testi**

e poi apportarvi gli eventuali aggiornamenti. Cliccando sul pulsante si passa ad una finestra popup di selezione dell'attività formativa da cui copiare il Syllabus. Nella barra degli strumenti è presente il campo "Anno accademico" valorizzato per default con l'anno accademico precedente a quello del Syllabus su cui si sta operando. L'utente può comunque scegliere un diverso anno accademico selezionandolo da una tendina che visualizza tre anni accademici: quello del Syllabus su cui si sta operando ed i due anni accademici precedenti.

Per controllare il testo inserito occorre posizionarsi sulla riga di interesse (in questo esempio: Testi di riferimento) e cliccarci sopra. Una volta selezionata, tutta la riga diventa grigia.

				disponibili in fotocopia all'inizio del modulo.	the ressors.
?	Si	Si	Metodi didattici	Lezioni frontali	Lectures
?	Si	Si	Testi di riferimento	Bibliografia per frequentanti: F. Bluche – S. Rials – J. Tulard, La Révolution française, Presses Universitaires de France, coll. Que sais-je? Testi disponibili in fotocopia. Bibliografia per non	Bibliography for those attending Lectures: F. Bluche – S. Rials – J. Tulard, La Révolution française, Presses Universitaires de France, coll. Que sais-je? Texts available in photocopy.

A questo punto cliccare sul rettangolino con la doppia freccia posto in alto a destra del campo che si intende controllare.

Ad esempio, per aprire il campo "Obiettivi formativi e risultati di apprendimento" cliccare sul rettangolino indicato dalla freccia.

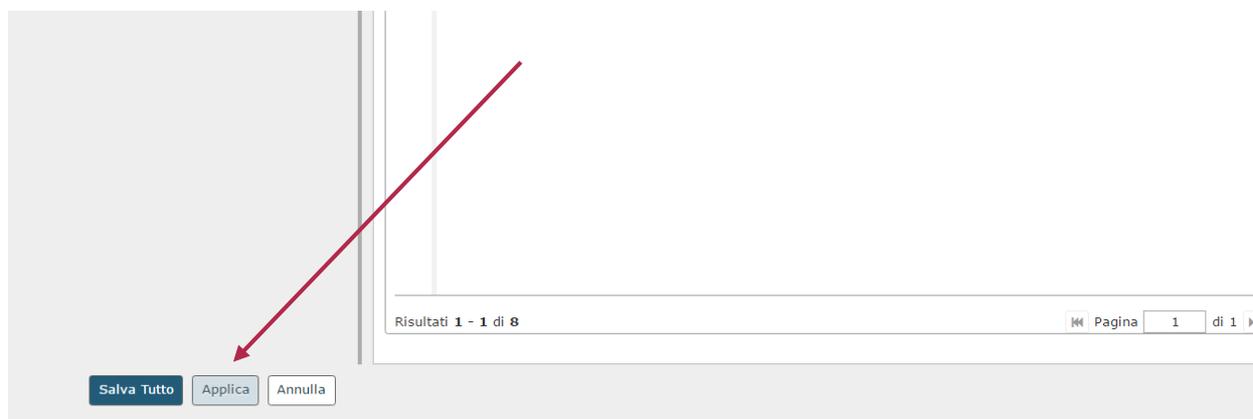
?	Si	Si	Obiettivi formativi e risultati di apprendimento	Il corso mira a fornire conoscenze di carattere culturale utili a chi opererà in ambito francese e francofono.	The course is intended to provide basic cultural assumptions to assist those who will be dealing with directly with France or with other French-speaking countries.
?	Si	Si	Programma e contenuti	Storia e attualità della Rivoluzione francese.	History and modernity of the French revolution.

A questo punto si apre una finestra entro la quale è possibile scrivere, correggere, aggiungere o tagliare testi.

Si segnala che per la compilazione del campo “Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile” occorre posizionarsi sulla riga e selezionarla per farla diventare grigia. Sarà così possibile inserire i flag desiderati.

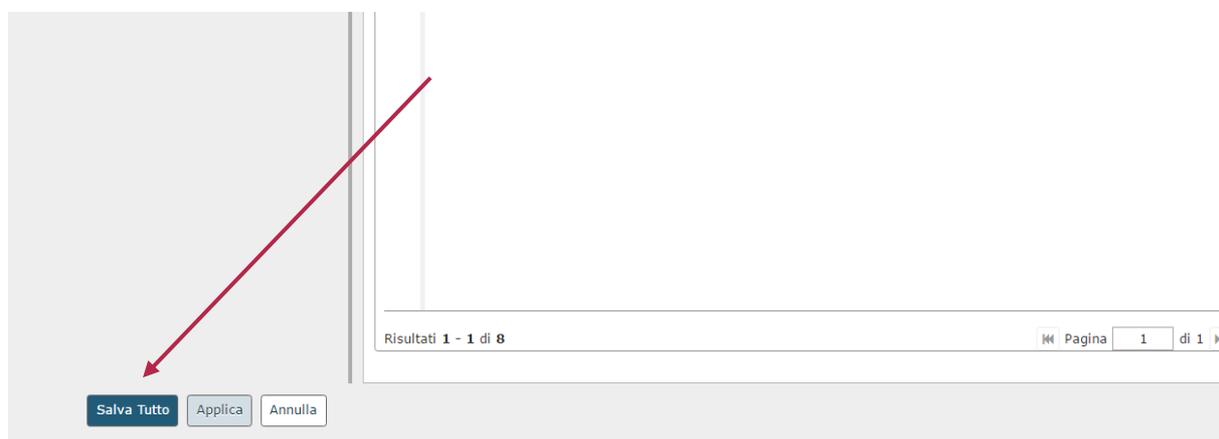
Si precisa che il campo “Lingua insegnamento” viene popolato automaticamente in base ai dati inseriti nell’applicativo dall’operatore SIADI, pertanto non è modificabile dal docente durante l’inserimento dei dati in Syllabus.

Dopo aver apportato le eventuali modifiche, è necessario fare clic su “applica” come in figura per salvare il nuovo testo.

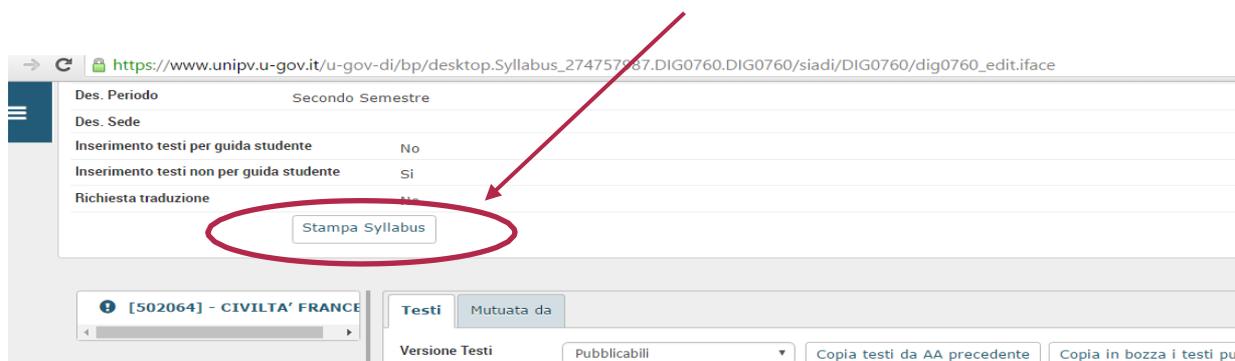


Ripetere le azioni per i campi che interessano.

Una volta ultimato il lavoro di correzione o integrazione dei testi, è necessario salvare tutte le modifiche cliccando su ‘Salva tutto’.



Per facilitare il lavoro, o effettuare una revisione finale, si segnala la possibilità di stampare il Syllabus dell'insegnamento, cliccando sull'apposito pulsante.



Il campo 'versione testi' deve essere lasciato su 'Pubblicabili' così come proposto dall'applicativo di default.

Solo in questo modo infatti sarà possibile recuperare correttamente i dati per la pubblicazione sul Portale di Ateneo.



### Attività formative integrate

I docenti a cui è stato attribuito il ruolo di Responsabili delle attività formative integrate dovranno compilare il syllabus anche a livello di attività formativa integrata.

Per visualizzare le attività integrate di cui ciascun docente è responsabile occorre entrare nella sezione "Altre responsabilità didattiche" che si trova sotto la sezione "Incarichi didattici".

Inseriti testi in Italiano: No    Inseriti testi in Inglese: No  
Inserimento testi per guida studente: No    Inserimento testi non per guida studente: Si  
Richiesta traduzione: No

#### Altre responsabilità didattiche ▲

504072 - ANATOMIA APPARATO MUSCOLO SCHELETRICO E TECNICHE ORTOPEDICHE 1 - SKELETON AND MUSCLES ANATOMY AND ORTHOPAEDIC TECHNIQUES 1

Corso di studio: 04416 - TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)

Anno regolamento: 2018    Percorso: 00 - PERCORSO COMUNE

CFU: 9.0    Settore:    Tipo attività:

Partizione studenti:    Sede:

Anno corso: 1    Periodo: S2 - Secondo Semestre

Inseriti testi in Italiano: No    Inseriti testi in Inglese: No

Inserimento testi per guida studente: No    Inserimento testi non per guida studente: Si

Se la stessa attività formativa integrata è presente nei piani di studio di più corsi, pur essendo erogata una sola volta dal docente per tutti i CdS coinvolti (mutuazione), nell'applicativo viene visualizzata più volte (ovvero su ciascun CdS in cui viene offerta).

In questo caso il docente potrà ovviamente compilare una sola volta il syllabus dell'attività integrata scegliendo uno dei corsi proposti.

Per copiare i testi dello stesso insegnamento su tutti i corsi di studio in cui è offerto occorre procedere in questo modo:

- Entrare nell'insegnamento su cui si vogliono copiare i testi;
- cliccare sul pulsante "Copia testi";
- Scegliere l'anno di offerta corrente;
- Cliccare sul tasto "Filtra" in modo da visualizzare i CdS da cui copiare;
- Selezionare il CdS a cui è abbinato l'insegnamento sul quale sono già stati inseriti i testi del syllabus;
- Cliccare sul tasto "Copia" in basso a sinistra.

Ripetere l'operazione per ogni corso di studio su cui è offerta la stessa attività didattica integrata.

### Attività formative monodisciplinari partizionate

Quando le attività formative monodisciplinari sono partizionate (es. AK – LZ) inserendo i testi sia sulla monodisciplinare che sulle singole partizioni nel Course Catalogue saranno visibili solo i testi inseriti sulla monodisciplinare che prevalgono sui testi inseriti nelle partizioni.

Abbandonare Siadi e UGOV cliccando su "Esci" in alto a destra.

