

LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO IN U-GOV DELLA DIDATTICA INTEGRATIVA E INTERATTIVA

Per l'inserimento in U-GOV dei docenti titolari di contratti di didattica integrativa e interattiva (per gli insegnamenti erogati on line), procedere nel modo seguente (per quanto riguarda le modalità di conferimento di contratti di didattica integrativa e interattiva, si rimanda alle *Linee guida della programmazione didattica* e alle *Linee guida per la programmazione delle attività didattiche a distanza* approvate annualmente dagli Organi di Governo dell'Ateneo).

Si precisa che la procedura descritta **non riguarda i seminari didattici**, che quindi non andranno inseriti in U-GOV.

Dal menu "Programmazione didattica" scegliere la voce "Programmazione didattica".

Nella scheda "Coperture" entrare nella copertura dell'insegnamento curricolare a cui il contratto di didattica integrativa/interattiva è di supporto.

Aggiungere, premendo il pulsante "Nuovo", una nuova copertura. Cercare il nominativo del docente con le modalità consuete. Qualora il docente non fosse presente in anagrafica seguire le istruzioni riportate sulle "Linee guida per le coperture".

Attività Reale - Anno di offerta: 2018								
Des. Att. Form.	501197 - FILOLOGIA GERMANICA (C. P.)							
Cod. Corso di Studio	05408 - LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE							
Cod. Reg. Did.	05408-0918							
Anno Reg Did.	2018							
Percorso	00 - CORSO GENERICO							
Des. Part. Stu.								
Des. Periodo	Secondo Semestre							
Des. Sede								
Peso	6.0							
Det. Ore	36.0 LEZ							

Coperture								
+ Nuovo								
	Id. Copertura	Matricola	Cognome	Nome	Ore Coper.	Det. Ore	Peso	Resp Did.
   	135973	019537	FRANCINI	MARUSCA	36.0	36.0 LEZ	6.0	SI
   	151367	046874	MANCINELLI	MATTEO	10.0	10.0 INT	0.0	No

NON INSERIRE CFU

Si ricorda infatti che la didattica integrativa non prevede l'erogazione diretta di CFU. È opportuno però inserire il numero 0 per evitare che l'applicativo segnali l'errore. Anche nel caso di didattica interattiva a supporto della didattica curriculare, che quindi non prevede l'erogazione di CFU, è necessario inserire 0 per evitare che l'applicativo segnali l'errore.

RUOLO: occorre indicare per i **Professori a contratto**, a seconda dei casi, uno dei seguenti ruoli:

- **CB/BG** (co.co.co), PR (liberi professionisti)
- **CB/BG** per Assegnisti di Ricerca e Visiting Professor
- **LC** per Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL)
- **ND** (Personale TA) per Personale tecnico amministrativo che svolge incarichi di didattica integrativa/interattiva
- **NE** (Tecnologo a tempo det.) per i Tecnologi

Assegnazione tipo copertura per Didattica Integrativa:

TIPO COPERTURA: va scelto tra le voci dell'elenco "Codice tipo copertura" (a cui si accede cliccando sui due rettangoli sovrapposti).

33 – Contratto didattica integrativa retribuito a CB (RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE

PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

34 – Contratto didattica integrativa retribuito a PR (RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

35 – Contratto didattica integrativa gratuito BG (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

36 – Contratto didattica integrativa docenti convenzionati (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

37 – Contratto didattica integrativa retribuito a PTA L. 240 (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

38 – Contratto didattica integrativa gratuito a PTA L. 240 (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

39 - Contratto didattica integrativa retribuito CEL (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

40 - Contratto didattica integrativa retribuito Assegnista (BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

41 – Contratto didattica integrativa gratuito Assegnista (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

Il numero massimo di ore attribuibili all'assegnista è pari a 36 comprehensive di didattica curriculare, didattica integrativa e didattica interattiva.

48 - Contratto didattica integrativa retrib. Visiting Professor (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

49 - Contratto didattica integrativa gratuito Visiting Professor (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

50 - Contratto didattica integrativa retribuito Tecnologi (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

51 - Contratto didattica integrativa gratuito Tecnologi (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

Assegnazione tipo copertura per Didattica Interattiva:

52 – Contratto didattica interattiva retribuito a CB (RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

53 – Contratto didattica interattiva retribuito a PR (RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

54 – Contratto didattica interattiva retribuito a PTA L. 240 (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

55 – Contratto didattica interattiva retribuito CEL (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010)

56 – Contratto didattica interattiva retribuito Assegnista (BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

Il numero massimo di ore attribuibili all'assegnista è pari a 36 comprehensive di didattica curriculare, didattica integrativa e didattica interattiva.

57 – Contratto didattica interattiva retribuito Tecnologi (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

Si ricorda che per gli insegnamenti che vengono coperti tramite selezione pubblica occorre predisporre il **bando sulla piattaforma PICA** seguendo le istruzioni riportate sulle “Linee guida per le coperture”.

Generale	Ore	Compenso/Contratto	Anagrafe Prestazioni	DMA2	Trasparenza	Provvedimenti	Note
Docente							
Cognome	MANCINELLI						
Nome	MATTEO						
Matricola	046874						
Cod. Fiscale	MNCMTT88T11G478I						
Ateneo	70022	Universita' degli Studi di PAVIA					
Aff. Did. Docente	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA						
Cod. Settore Docente	L-FIL-LET/15						
Ruolo	CB	Collaboratori					
Cod. Profilo	00000000000	Non assegnato					
Cod. Tipo Impegno							
Dipartimento							
Dati incarico							
Tipo Coper.	33	CONTRATTO DIDATTICA INTEGRATIVA RETRIBUITA CB					
Bando	SI						
Tipo Incarico	[IDIR] - Incarico di didattica integrativa						

Nel caso di **insegnamenti di didattica integrativa** per cui non si sappia ancora il nominativo del docente, per praticità, inserire come tipo copertura **“33 – Contratto didattica integrativa retribuito a CB”**.

Nel caso di **insegnamenti di didattica interattiva** per cui non si sappia ancora il nominativo del docente, per praticità, inserire come tipo copertura **“52 – Contratto didattica interattiva retribuito a CB”**.

Ovviamente, nel momento in cui si saprà il nome del docente, bisognerà completare l’inserimento di tutti i dati ed eventualmente modificare il tipo di copertura in base alle effettive esigenze.

Per i campi **date di inizio/fine incarico** vedere le istruzioni riportate sulle “Linee guida per le coperture”.

Spuntare il **flag “Rinnovo”** qualora si tratti di un rinnovo di un contratto già conferito nell’a.a. precedente.

Spuntare il **flag “Conferimento diretto”** qualora si tratti di un contratto a titolo gratuito conferito con delibera del Consiglio di Dipartimento e previa approvazione del Nucleo di Valutazione.

SCHEDA ORE

Occorrerà specificare il numero e la tipologia di ore che il docente svolge per l'AF di didattica integrativa/interattiva.

Si prega di prestare attenzione al "Tipo di attività didattica" da utilizzare che per la didattica integrativa è "Ore didattica integrativa" (INT). Cliccare sulla matita e scegliere dal menu a tendina la voce "Ore Didattica integrativa".

	Id. Copertura	Matricola	Cognome	Nome	Ore Coper.	Dett. Ore	Peso	Resp Did.
   	135973	019537	FRANCINI	MARUSCA	36.0	36.0 LEZ	6.0	Si
   	151367	046874	MANCINELLI	MATTEO	10.0	10.0 INT	0.0	No

Risultati 1 - 1 di 2

Pagina 1 di 1

Generale **Ore** Compenso/Contratto Anagrafe Prestazioni DMA2 Trasparenza Provvedimenti Note

Dett. Ore

	Tipi attività Did.	Att. di supporto alla didattica	Ore Coper.	Ore Coper. Effettive	Compenso	Oneri (%)
 	Ore didattica integrativa	Si	10.0	10.0		

Per la didattica interatt. invece è "Ore didattica interattiva" (INTVA)

	Id. Copertura	Matricola	Cognome	Nome	Ore Coper.	Dett. Ore	Peso	Resp Did.
   	466527	039887	DI TULLIO	MATTEO	20.0	20.0 INTVA	6.0	No
   					36.0	36.0 LEZ	6.0	Si

Risultati 1 - 1 di 2

Pagina 1 di 1

Generale **Ore** Anagrafe Prestazioni DMA2 Trasparenza Provvedimenti Note

Dett. Ore

	Tipi attività Did.	Att. di supporto alla didattica	Ore Coper.	Ore Coper. Effettive	Compenso	Oneri (%)
 	Ore Didattica Interattiva	Si	20.0			

Risultati 1 - 1 di 1

Pagina 1 di 1

Ore Coper. 20.0

INTVA	Ore Didattica Interattiva
-------	---------------------------

SCHEDA COMPENSO:

Compilare secondo le istruzioni riportate sulle Linee guida delle coperture.

SCHEDA ANAGRAFE PRESTAZIONI

Compilare secondo le istruzioni riportate sulle Linee guida delle coperture. È necessario inserire nella scheda “Dati Docenti DL 80” presente nella maschera sopra citata alcune informazioni, relative ai soggetti appartenenti ad altra Amministrazione (es. personale dipendente dalle strutture ospedaliere, da altri Atenei, da scuole ecc.), indicate alla pagina 4 delle “Istruzioni per la stampa dei modelli dei contratti e lettere di rinnovo” scaricabili alla pagina:

<http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-programmazione-e-sviluppo-organizzativo/articolo11423.html>

SCHEDA TRASPARENZA

Ai fini del travaso delle coperture inserite in U-GOV con **“ruolo PR”**, da U_GOV didattica a U_GOV compensi, e relativa liquidazione è **obbligatoria** la compilazione dei campi della maschera **Trasparenza** (come da indicazioni riportate sulle Linee guida delle coperture)

SCHEDA PROVVED.

Compilare secondo le istruzioni riportate sulle Linee guida delle coperture.

Segnaliamo che, come per la didattica curriculare, è stata caricata in U-GOV la modulistica relativa alla didattica integrativa e interattiva da utilizzare per i bandi, i contratti e rinnovi.

Al termine dello svolgimento dell’incarico, il titolare di contratto di didattica integrativa e interattiva sarà tenuto alla compilazione on line del registro delle lezioni.

I docenti (professori di I^a e II^a fascia, professori straordinari, ricercatori di ruolo e a tempo determinato) che svolgono attività didattica integrativa e di didattica interattiva non inserita in U-GOV possono rendicontarla attraverso il diario on-line, ma non nel registro.

I docenti (professori di I^a e II^a fascia, professori straordinari, ricercatori di ruolo e a tempo determinato) che svolgono attività didattica integrativa e interattiva da inserire in U-GOV, non generandosi un registro ad hoc per la didattica integrativa e interattiva, possono rendicontare le ore nel registro della didattica curriculare specificando che si tratta di didattica integrativa.

L’operatore U-GOV, a seguito della compilazione del registro da parte del docente e della successiva approvazione da parte del Direttore, deve inserire le informazioni relative alle ore

effettive e al compenso effettivo e procedere al **cambio dello “Stato” della copertura** (nella Scheda generale), **che da “Bozza” diventerà “Concluso”**. Questo passaggio è molto importante perché consente la liquidazione del compenso da parte degli Uffici competenti e il trasferimento dei dati dell’incarico nell’ applicativo per la gestione delle carriere del Personale d’Ateneo (CSA/U-gov Compensi). **Dopo il passaggio della copertura in stato “Concluso” si attiva l’invio di un messaggio automatico che comunica al docente le modalità per il pagamento.**

Nel caso di docenti inquadrati con ruolo PR, il docente dovrà emettere fattura elettronica.

Nel caso di ruolo CB, il docente dovrà collegarsi a **UWEB DATI FISCALI** <https://datifiscali.unipv.it> (per compilare la dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale) e collegarsi a **UWEB IL MIO PROFILO** <https://mioprofilo.unipv.it> (per compilare i dati relativi al proprio conto corrente su cui effettuare l’accredito).

Tutte le informazioni sono reperibili anche al seguente link:

<http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane-e-finanziarie/servizio-gestione-trattamento-economico-e-previdenziale/articolo703.html>

Anche per i contratti a titolo gratuito è necessario inserire le informazioni relative alle ore effettive e si dovrà procedere al cambio dello **“Stato” della copertura che da “Bozza” diventerà “Concluso”**.