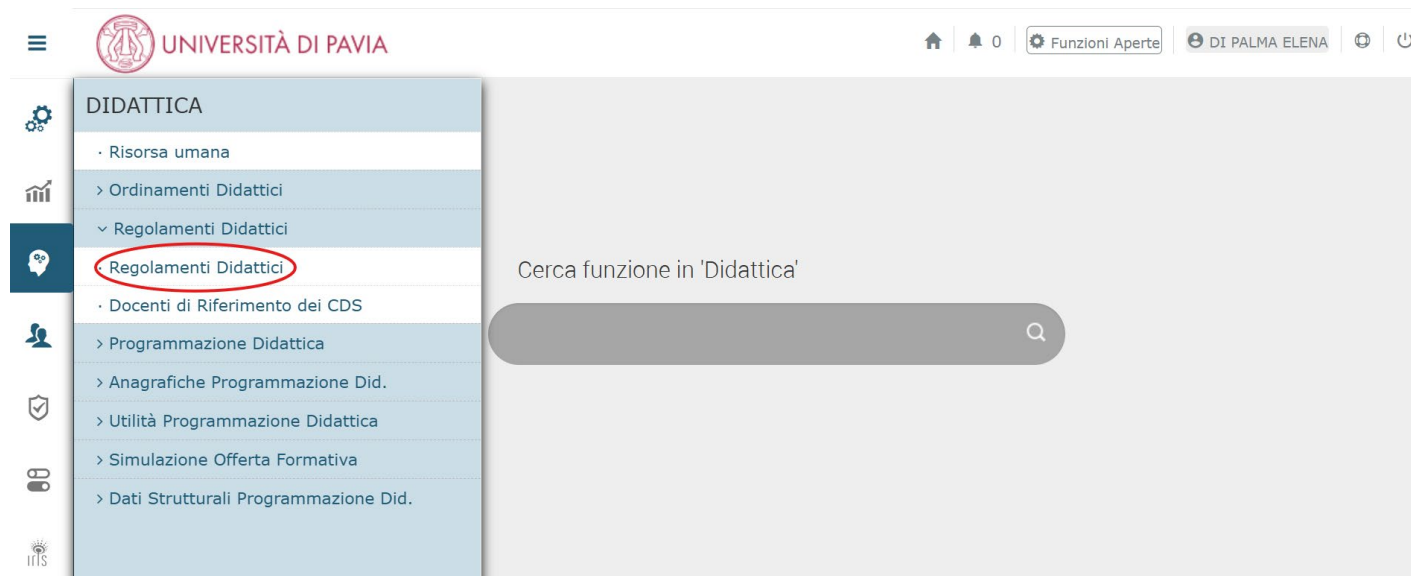


LINEE GUIDA PER ABBINARE LE ATTIVITÀ FORMATIVE GENERICHE AI REGOLAMENTI DIDATTICI

Dal menu Regolamenti Didattici selezionare Regolamenti Didattici.



Selezionare l'anno di riferimento; il campo Dipartimento si trova nella griglia insieme a tutti gli altri filtri.

» Regolamenti Didattici / **Regolamenti Didattici - TUTTI I DIPARTIMENTI** Contesto Chiudi Funzione

Regolamenti Didattici | Attività Formative Radici | Attività Formative per Anno/Periodo | Attività Formative Per TAF/Amb/Sett

Anno di Regolamento: 2024

Filtra | Annulla filtro | Nuovo | Filtro Avanzato | Colonne... | Riporta in Bozza

		Cod. Reg. Did.	Anno Reg Did.	Des. Reg. Did.	Stato Reg. Did.	Stato Appr. Reg. Did.	Cod. Corso di Studio	Cod. Ord. Did.	Des. Corso di
<input type="checkbox"/>	AF ANNO TAF	AI4ST-2224	2024	REG. 2024	A	PA	AI4ST	AI4ST-22	ARTIFICIAL INTELLIGENCE SCIENCE AND TECHNOLOGY
<input type="checkbox"/>	AF ANNO TAF	CABIO-2424	2024	REG. 2024	A	PA	CABIO	CABIO-24	INGEGNERIA BIOMEDICA
<input type="checkbox"/>	AF ANNO TAF	HCAIO-2324	2024	REG. 2024	A	PA	HCAIO	HCAIO-23	HUMAN-CENTE ARTIFICIAL INTELLIGENCE

Posizionarsi sulla riga in corrispondenza del Regolamento didattico a cui si devono associare le attività formative (AF) e cliccare su: **AF**

A quel punto viene visualizzato l'elenco delle attività formative associate a quel Regolamento (se le si sta associando per la prima volta, ovviamente, non comparirà nessuna attività formativa).

Abbinare le attività formative al Regolamento cercandole in anagrafica.

Si ricorda che in U-GOV occorre inserire tutta la **didattica curriculare** assistita, ovvero gli insegnamenti e i moduli e ogni altra attività didattica (esercitazioni, laboratori, seminari) che preveda il rilascio di CFU e il cui

contenuto è oggetto del programma e della verifica dell'apprendimento. Inoltre, è necessario inserire anche la **didattica integrativa** (che non prevede il rilascio di CFU) e, in caso di insegnamenti erogati interamente o parzialmente a distanza, **la didattica interattiva** (che prevede il rilascio di CFU), come previsto dalle apposite linee guida.

Abbinamento di un'AF monodisciplinare

Per abbinare una nuova af monodisciplinare non presente in elenco, cliccare su +AF [N].

Scheda generale:

si trovano già il codice del Regolamento e il nome del Corso di studio.

> Regolamenti Didattici / Regolamenti Didattici - TUTTI I DIPARTIMENTI Contesto Chiudi Funzione

Informazioni

Non si può scomporre l'attuale AF in quanto non è stata specificata l'attività formativa generica.

Gerarchia delle Attività Formative

N Monodisciplinare

Generale Altre Info Testi

Att. Form. Id

Cod. Corso di Studio CABIO

Des. Corso di Studio INGEGNERIA BIOMEDICA

Acr. Corso di Studio

Cod. Reg. Did. CABIO-2424

Anno Reg. Did. 2024

Percorso

Cod. Att. Form.

Des. Att. Form. Nuova AF Generica

Des. Att. Form. in Inglese

Anno Corso

Des. Periodo

Lista anni corso

Settore

Tipo Attività Formativa

Ambito


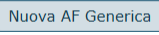
Peso

Um C

Tipo esame SOC Scritto e Orale Congiunti

Tipo valutazione [V] Voto Finale

Bisognerà inserire queste informazioni:

- il **percorso di studio** a cui associare quell'AF, scegliendolo dal menu a tendina. **Se la stessa AF si trova con le stesse caratteristiche in tutti i percorsi va associata al "percorso comune"**, altrimenti va associata solo al percorso a cui si riferisce (se la stessa AF si trova in tutti i percorsi ma con caratteristiche diverse va associata volta per volta ai singoli percorsi con le caratteristiche appropriate);
- Per associare una AF Generica:** si può digitare il codice in corrispondenza del riquadro Cod. Att. Form., oppure il nome nel riquadro Des. Att. Form. (anche abbreviato con il carattere jolly *) e poi premere su  per cercare in anagrafica tra le attività formative già inserite. Oppure, se l'AF non è presente in Anagrafica si può inserirla ex novo cliccando su . In questo modo si inserisce

una nuova AF direttamente in anagrafica (e automaticamente viene abbinata a questo Regolamento). A sinistra compariranno il nome e il codice dell'AF; da lì, se necessario, è anche possibile scomporla in Segmenti premendo il pulsante "Scomponi" e scegliendo "Segmento" dal menu a tendina;

The screenshot shows the 'Regolamenti Didattici' interface. On the left, under 'Informazioni', there is a 'Gerarchia delle Attività Formative' section with a 'Scomponi' button circled in red. The main form area is titled 'Att. Form. Id' and contains the following fields:

- Att. Form. Id
- Cod. Corso di Studio: CABIO
- Des. Corso di Studio: INGEGNERIA BIOMEDICA
- Acr. Corso di Studio
- Cod. Reg. Did.: CABIO-2424
- Anno Reg. Did.: 2024
- Percorso: 00 - PERCORSO COMUNE
- Des. Att. Form. in Inglese: CORPORATE FINANCIAL STATEMENTS
- Anno Corso: 2
- Des. Periodo
- Lista anni corso
- Settore: SECS-P/07 (ECONOMIA AZIENDALE)
- Tipo Attività Formativa
- Ambito
- Peso: 9.0
- Um: C
- Tipo esame: SOC (Scritto e Orale Congiunti)
- Tipo valutazione: [V] Voto Finale

- c) **l'anno di corso oppure la lista anni corso (es. 1,2):** questa informazione serve per generare automaticamente la programmazione didattica. La lista anni corso si può utilizzare quando un'AF è ripetuta su più anni (per esempio 1° e 2°); in questo modo, con l'attivazione della programmazione didattica, l'AF verrà messa in offerta sul 1° anno e l'anno successivo sul 2°;
- d) il **settore scientifico-disciplinare**: se è un'AF appena creata è necessario inserirlo, invece, se la AF è già codificata in anagrafica, si potrà scegliere tra l'elenco di SSD abbinati a quella AF;
- e) la **Tipologia di Attività Formativa (TAF) e l'ambito disciplinare**. Nel caso di corsi interclasse compariranno due righe: la prima "TAF" e "Ambito" si riferiscono alla prima classe, mentre la seconda riga "TAF interclasse" e "Ambito interclasse" si riferiscono alla seconda classe (se l'AF rientra in entrambe le tabelle ministeriali occorre compilare entrambe le righe, se l'AF rientra solo nella tabella della prima classe si compila solo la prima riga o, viceversa, se l'AF rientra solo nella tabella della seconda classe si compila solo la seconda riga "TAF e Ambito interclasse"). **La TAF e l'Ambito devono corrispondere a quanto previsto dal Regolamento didattico del corso di studio;**
- f) il **Peso**, cioè il numero di CFU: se è un'AF appena creata è necessario inserirlo, invece, se la AF è già codificata in anagrafica, si potrà scegliere tra l'elenco di pesi abbinati a quella AF (se in anagrafica è inserito un solo numero di CFU, questo comparirà in automatico);
- g) il **Tipo di esame** scegliendo se [O] Orale *oppure* [S] Scritto, *oppure* [SOC] Scritto e orale congiunti. **NON scegliere [SOS] in quanto tale tipologia di esame prevede in ESSE3 due registrazioni separate di voti e neanche [UD] Prove parziali sulle UD;**
- h) il **Tipo di valutazione**: [V] Voto finale *oppure* [G] Giudizio finale (idoneità). **Per il tipo di valutazione G occorre inoltre specificare il "Gruppo di giudizio":** Idoneo/non idoneo oppure Suff – Disc – Buo – Dist – Ott (Sufficiente, Discreto, Buono, Distinto, Ottimo).
- i) il **Numero di ore (Ore per tipo di attività didattica)**. Se si tratta di sole ore di lezioni frontali inserire il numero nella casella corrispondente (il programma dovrebbe calcolare in automatico, per differenza, le ore di studio individuale dello studente). Se una parte o tutte le ore dell'AF appartengono invece **ad**

un'altra tipologia di attività didattica, occorre inserirle modificando l'apposito menù a tendina.

Nel menù, oltre alle tipologie di didattica tradizionale (Lezioni, Esercitazioni e Laboratori), sono presenti le seguenti etichette per identificare in Ugov le AF online sincrone e asincrone, DE (Didattica Eroгатiva) e DI (Didattica Interattiva):

		LBAD E	Laboratorio Online Asincrono DE	EOAD E	Esercitazione Online Asincrona DE
LOAD E	Lezione Online Asincrona DE	LBADI	Laboratorio Online Asincrono DI	EOADI	Esercitazione Online Asincrona DI
LOADI	Lezione Online Asincrona DI	LBSDE	Laboratorio Online Sincrono DE	EOSDE	Esercitazione Online Sincrona DE
LOSDE	Lezione Online Sincrona DE	LBSDI	Laboratorio Online Sincrono DI	EOSDI	Esercitazione Online Sincrona DI
LOSDI	Lezione Online Sincrona DI				
LEZDI	Lezione DI in Presenza	LEZ			

Le etichette LEZON (Lezione online) – LABON (Laboratorio online) – ESEON (Esercitazione online) hanno come fine validità 2024 e non vanno più utilizzate.

Prima di poterle utilizzare, occorrerà aggiungere, alle caratteristiche dell'attività formativa già codificata (come nel caso di SSD, peso ecc.) la/le modalità didattiche che utilizzeremo per l'attività formativa.

Andare in: **“Attività formative generiche”** - TAB “Mod. did.” e selezionare, in base alle necessità, modalità didattica Convenzionale, Online, Blend/modalità mista, come nell'esempio riportato sotto e come indicato anche nelle “Linee guida per codificare nuove Attività Formative Generiche”.

Infine, è necessario modificare anche in **“altre info”**, nel dettaglio dell’attività formativa, la modalità della didattica. Utilizzare solo **“Convenzionale”** per af erogate in aula, **“Online”** per af erogate totalmente in modalità telematica a distanza e **“Blend/modalità mista”** per af erogate parzialmente a distanza. Se si utilizza una delle altre opzioni che non sono più attive, si genera un **errore bloccante** (VAF_131 Controllo che la modalità di svolgimento della didattica sia valida nell'anno di offerta).



Nuova AF Generica

Cod. Att. Form.

Des. Att. Form.

Descriz. in lingua

Anno inizio validità Anno fine validità

Tipi Comp. Sett./Disc. Lista Pesì **Mod. did.** Lingue did. Dati per AA Corsi di Studio Nota

Mod. did.

+ Nuovo

Mod. Didattica

[C] Convenzionale

[C] Convenzionale

[T] Teledidattica

[X] Mista

[D] Doppia

[B] Blend/modalità mista

[P] Prevalentemente a distanza

[O] Online

Risultati 1

Si prega di prestare attenzione al “Tipo di attività didattica” da utilizzare con particolare riferimento ai casi delle attività di laboratorio, che rientrano tra i parametri di calcolo ai fini della determinazione del budget didattica.

Si ricorda infine che ciascuna tipologia di attività didattica ha una sua corrispondenza ore/CFU e pertanto le ore complessive della AF devono derivare dalla somma delle varie tipologie (Es. considerando 1 CFU di lezione pari a 8 ore e 1 CFU di esercitazione pari a 12 ore potremmo avere una AF da 6 CFU di cui 3 CFU di lezione pari a 24 ore e 3 CFU di esercitazione pari a 36 ore quindi complessivamente l'AF è da 6 CFU/60 ore). Procedere quindi cliccando sul pulsante “Applica” in basso e poi premere il pulsante “Nuovo Dettaglio Ore” e da lì (dal menu a tendina) scegliere la tipologia e indicare il numero di ore corrispondenti. Per lo Stage/tirocinio è necessario utilizzare come tipo attività didattica “STA” a meno che non si tratti di Tirocini professionalizzanti come quelli della ex Facoltà di Medicina e Chirurgia per cui è necessario utilizzare la tipologia “TIR”.

N.B. Il Periodo (1°, 2° semestre o annualità) è un'informazione che va inserita solo in Programmazione didattica.

Scheda “Altre Info”

The screenshot displays the 'Altre Info' tab of a software interface. The main area contains a list of parameters for course configuration, such as 'Freq. Obbl.', 'Ore min. freq.', and 'Tipo Didattica'. Below this, there are two sections: 'Mod. Didattica' and 'Lingue Didattica'. In the 'Mod. Didattica' section, a red arrow points to the 'Mod Did.' field, which currently contains '[C] Convenzionale'. In the 'Lingue Didattica' section, a red arrow points to the 'Lingua' field, which currently contains 'ITALIANO'. The interface also includes a left sidebar with 'Informazioni' and a top navigation bar with 'Generale', 'Altre Info', and 'Testi' tabs.

Indicare se l'AF prevede la **frequenza obbligatoria "Freq."** (spuntando il relativo flag); se sì indicare le ore minime di frequenza.

Il **"Num.max.reit."** (numero massimo di volte in cui l'esame può essere iterato) è impostato di default uguale a 1. **Occorre lasciare questa corretta indicazione** in quanto l'iterazione sullo stesso Corso di studio di insegnamenti con stesso codice e stessa denominazione non è possibile e non viene presa in considerazione nell'ambito della verifica dei requisiti di trasparenza. Pertanto, nel momento in cui vengono trasmessi all'ANS (Anagrafe Nazionale degli Studenti) i dati relativi alle carriere degli studenti, gli esami con la stessa denominazione e stesso codice vengono considerati una volta sola, con la conseguente perdita di CFU acquisiti dallo studente.

Il flag **"non erogabile"** va spuntato nel caso in cui l'AF non preveda ore effettive di lezioni, esercitazioni, cioè non venga realmente offerta (erogata) dall'Ateneo (per esempio quando il piano di studi prevede che lo studente acquisisca CFU presentando una certificazione, oppure partecipando a un convegno...).

Questa AF andrà comunque portata in offerta, ma poi non bisognerà creare l'attività reale e la copertura.

Attività come la prova finale hanno spuntato il flag "non erogabile" di default.

Inoltre, con l'introduzione della scheda SUA/CdS, il MUR richiede la trasmissione di tutti gli insegnamenti della coorte di riferimento con l'indicazione di quelli che nel piano di studi sono obbligatori.

Per cui, per queste AF, è necessario selezionare nel campo Tipo insegnamento "Obbligatorio". Per le AF non obbligatorie il campo non deve essere compilato.

"Modalità della didattica" e "Lingua della didattica" sono informazioni che vengono importate dall'anagrafica dell'AF. Nel caso in cui entrambe non vengano ereditate dall'anagrafica, oppure nel caso in cui l'AF sia stata codificata ex novo, occorre inserire sia la modalità che la lingua della didattica. Si raccomanda di prestare attenzione a quest'ultimo campo poiché tutte le AF offerte devono indicare la "lingua della didattica". Si precisa inoltre che le AF che mutuano da altre attività formative (master) devono avere la stessa "lingua della didattica" e la stessa "modalità della didattica" dell'attività formativa master.

Le altre informazioni richieste sono facoltative.

Abbinamento di un'AF integrata

Per abbinare una nuova af monodisciplinare non presente in elenco, cliccare su +AF [I].

Ripetere gli stessi passaggi indicati per l'abbinamento di un'AF monodisciplinare. La differenza è che l'AF Integrata può essere scomposta in **Moduli** (e non in *Segmenti* come indicato al punto b per le attività monodisciplinari).

Anche in questo caso è possibile recuperare l'AF dall'anagrafica oppure crearla ex novo insieme ai moduli che servono.

- **Se si recupera dall'Anagrafica l'AF Integrata con i relativi moduli**, questi possono anche essere cambiati, tenendo presente che la modifica avrà valore solo per il Regolamento didattico a cui l'AF viene associata. Quindi se si vuole eliminare un modulo associato all'AF integrata occorre posizionarsi sul nome del modulo a sinistra e cliccare "Cancella". Se si vuole aggiungere un modulo, occorre posizionarsi sul nome della AF integrata e cliccare su "Scomponi" (si creano due moduli nuovi).

Regolamenti Didattici / Regolamenti Didattici - TUTTI I DIPARTIMENTI Contesto Chiudi Funzione

Informazioni

L'AF radice non è cancellabile:
 - non tutti i figli sono cancellabili
 - lo stato e lo stato di approvazione del regolamento non sono entrambi bozza
 - è già utilizzata:
 - associata ad un'AF offerta

L'AF corrente
 - non è modificabile:

Non si può scomporre l'attuale AF in quanto #reason#

Gerarchia delle Attività Formative

- [504714] - PROCESS CONTROL AND ROBOTICS
 - M [504462] - PROCESS CONTROL
 - M [504463] - ROBOT CONTROL

Generale Altre Info Testi

Att. Form. Id: 505987
 Cod. Corso di Studio: 06415
 Des. Corso di Studio: COMPUTER ENGINEERING
 Acr. Corso di Studio:
 Cod. Reg. Did.: 06415-1224
 Anno Reg. Did.: 2024
 Percorso: 10 - Intelligent Control Systems
 Des. Att. Form. in Inglese: PROCESS CONTROL AND ROBOTICS
 Anno Corso: 1
 Des. Periodo:
 Lista anni corso:
 Peso: 12.0
 Um: C
 Tipo esame: S Scritto
 Tipo valutazione: [V] Voto Finale

Docente responsabile

Cognome:
 Nome:
 Matricola:
 Cod. Ruolo:
 Profilo:
 Doc. per req. qualitativi: No
 Prevista copertura a contratto: No

Ore per tipo di attività didattica

Tipo attività didattica	Ore Att. Front.	Ore Stud. Ind.
[LEZ] - Lezione	90	180

- **Se si recupera dall'Anagrafica l'AF integrata senza moduli, bisognerà crearli cliccando su "Scomponi" scegliendo "Modulo generico". Per i singoli moduli occorre indicare le varie caratteristiche: nome del modulo, SSD, TAF e Ambito, Peso, Ore, Tipo esame (se il modulo era già codificato in anagrafica, alcune di queste informazioni saranno importate direttamente da lì).**

Nel caso il piano di studi preveda la possibilità per lo studente di **scegliere anche uno solo dei moduli** che compongono l'Attività Formativa Integrata (in tal caso il modulo avrebbe dignità d'insegnamento monodisciplinare), **occorre spuntare "Scelta moduli" nella scheda "Altre info"**:

The screenshot shows the 'Regolamenti Didattici' interface. On the left, there is a sidebar with 'Informazioni' and a 'Gerarchia delle Attività Formative' section. The main area is divided into three tabs: 'Generale', 'Altre Info', and 'Testi'. The 'Altre Info' tab is active, showing various settings. A red arrow points to the 'Scelta moduli' checkbox, which is currently unchecked. Other settings include 'Frequenza automatica', 'Num. max reit.' (set to 1), 'Da Trasm. ad OFF.F.', 'Da esportare a Seg. Stu.' (checked), 'Visibile da web', 'Non erogabile', 'No media', 'Sostegno' (No), 'Tipo Insegn.' ([OBB] Obbligatorio), 'Tipo Riservata', 'Tipo Didattica', 'Obbligo formativo aggiuntivo', 'No libera da OF' (checked), 'Percorso appr. lingua', and 'Nota'. At the bottom, there is a 'Mod. Didattica' section with a '+ Nuovo' button.

Poi in ESSE3 si imposteranno le regole di scelta dei piani di studi in modo tale che lo studente possa scegliere l'intera Attività Formativa Integrata oppure uno solo dei singoli moduli che la compongono.

AF integrate su più anni di corso e raggruppamenti

Se si verificasse il caso, ad esempio, di un'AF integrata composta da 6 moduli di cui 3 moduli al 1° anno di corso e 3 moduli al 2° anno di corso, occorre procedere nel seguente modo.

Definire e abbinare al Regolamento due AF integrate diverse (quindi con nomi e codici diversi), una con i primi 3 moduli (per la quale si indica: 1° anno di corso) e l'altra con gli altri 3 moduli (per la quale si indica: 2° anno di corso) e poi creare il raggruppamento.

Regolamenti Didattici / Regolamenti Didattici - TUTTI I DIPARTIMENTI

Contesto Chiudi Funzione

Informazioni

L'AF radice non è cancellabile:
 - non tutti i figli sono cancellabili
 - lo stato e lo stato di approvazione del regolamento non sono entrambi bozza
 - è già utilizzata:
 - associata ad un'AF offerta

L'AF corrente
 - non è modificabile:

Non si può scomporre l'attuale AF in quanto #reason#

Gerarchia delle Attività Formative

- [500436] - ANATOMIA 1
 - [500361] - ANATOMIA UMANA 2
 - [500395] - ANATOMIA UMANA 1

Generale Altre Info Testi

Frequenza automatica

Num. max reit. 1

Da Trasm. ad OFFF Si

Da esportare a Seg. Stu. Si

Visibile da web Si

Scelta moduli No

Non erogabile No

No media No

Sostegno No

Tipo Insegn. [OBB] Obbligatorio

Tipo Riservata

Tipo Didattica

Obbligo formativo aggiuntivo No

No libera da OF No

Percorso appr. lingua

Nota

Mod. Didattica

+ Nuovo

Mod Did.
Nessun risultato trovato

Lingue Didattica

+ Nuovo

Lingua
Nessun risultato trovato

AF Capogruppo	Anno	Descrizione
Codice 501680		ANATOMIA 2
Des. Att. Form. in Inglese		

Nella scheda "Altre info" dell'AF figlia, cioè la prima AF che lo studente deve seguire, inserire il codice dell'AF capogruppo, cioè dell'ultima AF che lo studente deve seguire.

Nella scheda "Altre info" dell'AF Capogruppo nel riquadro "Attività formative raggruppate" vengono riportati il codice e la denominazione dell'AF figlia (o delle AF figlie).

Bisognerà inoltre scegliere il tipo di raggruppamento tra:

1. FRE – Raggruppamento di frequenza
2. ESA – Raggruppamento esami

Informazioni

L'AF radice non è cancellabile:
 - l'offerta è attiva e la AF non è logica
 - è già utilizzata:
 - associata ad una regola di scelta

L'AF corrente
 - non è modificabile:
 l'offerta non è in bilancia
 non è modificabile nella sua struttura

Non si può omettere l'attuale AF in quanto l'AF non è modificabile.

Gerarchia delle Attività Formative

..... N [504733] - ESAME DI PROFITTO PRIMO ANNO

Generale Altre Info Testi

Freq. Obbl. No

Ore min. freq.

Frequenza automatica

Num. max rit. 1

Da Tram. ad OFFF Si

Da esportare a Seg. Stu. Si

Visibile da web Si

Sceita moduli No

Non erogabile No

No media No

Sostegno No

Tipo Insegn. [OBB] Obbligatorio

Tipo Riservata

Tipo Didattica

Obbligo formativo aggiuntivo No

No libera da OF No

Percorso apr. lingua

Nota

Mod. Didattica

+ Nuovo

Mod Did.

Nessun risultato trovato

Lingue Didattica

+ Nuovo

Lingua

Nessun risultato trovato

Tipo Raggrup. FRE - Raggruppamento di frequenza

Attività formative raggruppate

Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.
508132	MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE: CHIRURGIA ODONTOSTOMATOLOGICA I ANNO - ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTE
505560	FARMACOLOGIA I ANNO
504884	MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA I ANNO
508126	MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE I ANNO - ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTE

1. Raggruppamenti di frequenza: in questo caso l'AF capogruppo è l'unica su cui viene effettuato l'esame, mentre le AF figlie vengono solo frequentate. È possibile fare l'esame sull'AF capogruppo solo dopo che le AF figlie siano state frequentate. Quando lo studente supera l'esame dell'AF capogruppo acquisisce anche i CFU delle figlie che in automatico passano in stato superato con voto, data d'esame e anno di superamento uguali a quelli valorizzati sull'AF capogruppo.

Questo è il tipo di raggruppamento da utilizzare nel caso in cui non si vogliono verbalizzare le AF figlie.

Si ricorda che quando si crea un raggruppamento di frequenza, tutte le AF che lo compongono devono avere lo stesso tipo di valutazione (non è possibile quindi che l'AF capogruppo abbia tipo di valutazione "voto" e le AF figlie "giudizio").

2. Raggruppamenti di esame: in questo caso anche sulle AF figlie deve essere fatto il relativo esame (o prova in itinere). È possibile sostenere l'esame sulla AF capogruppo solo dopo che sono stati superati e verbalizzati gli esami sulle AF figlie.

Questo è il tipo di raggruppamento da utilizzare nel caso in cui si decida di verbalizzare anche le AF figlie.

Nel caso in cui si voglia creare un raggruppamento e si voglia verbalizzare anche la frequenza (AF con tipo valutazione "GIUDIZIO", l'AF dovrà essere registrata mettendo come tipo giudizio "FREQUENTATA") occorre scegliere la tipologia raggruppamento d'esame.

3. Raggruppamenti di esame: in questo caso anche sulle AF figlie deve essere fatto il relativo esame (o prova in itinere). È possibile sostenere l'esame sulla AF capogruppo solo dopo che sono stati

superati **e verbalizzati** gli esami sulle AF figlie.

Questo è il tipo di raggruppamento da utilizzare nel caso in cui si decida di verbalizzare anche le AF figlie.

Nel caso in cui si voglia creare un raggruppamento e si voglia verbalizzare anche la frequenza (AF con tipo valutazione "GIUDIZIO", l'AF dovrà essere registrata mettendo come tipo giudizio "FREQUENTATA") occorre scegliere la tipologia raggruppamento d'esame.

Quando è necessario creare un raggruppamento, si consiglia di privilegiare sempre il raggruppamento di frequenza; quello d'esame infatti comporta due o più verbalizzazioni distinte e quindi in sede dei controlli ministeriali relativi al rispetto del numero degli esami e all'accreditamento dei corsi di studio potrebbe essere considerato non pienamente regolare.

Infine, un'AF capogruppo sullo stesso Regolamento didattico deve avere le stesse AF raggruppate (anche se su percorsi diversi). Questo significa che sullo stesso Regolamento se un'AF è capogruppo su un percorso non può essere presente anche come AF non capogruppo su un altro percorso.

Se è necessario che un'AF sia capogruppo su un percorso del Regolamento e sia invece AF non capogruppo su un altro percorso, una delle due andrà ricodificata.

Per le AF raggruppate, nell'elenco AF abbinato al Regolamento – colonna "Rag" - compare il simbolo di un orologio accanto all'AF figlia e il simbolo di un libro accanto all'AF capogruppo.

È possibile creare un raggruppamento anche tra due AF monodisciplinari (o tra un'AF monodisciplinare e un'AF integrata) per rispettare il limite massimo di esami per Corso di studio come stabilito dai DDMM 16 marzo 2007 (v. pag. 11).

Una volta inserite le varie AF si può controllare l'elenco delle attività abbinato al Regolamento didattico in questione. Da lì è possibile:

- a) cancellare un'AF cliccando sull'icona del cestino sulla stessa riga dell'AF;
- b) entrare nel dettaglio dell'AF per vederne le caratteristiche ed eventualmente modificarle (cliccando sull'icona quadrata con freccia, sulla stessa riga dell'AF).

Insegnamenti a libera scelta (TAF D)

È consentito agli studenti inserire nel piano di studi tra gli insegnamenti a libera scelta (TAF D) tutti quelli inseriti nell'offerta formativa dell'anno in corso dai Corsi di Studio dell'Ateneo (ovviamente gli studenti iscritti a Corsi di laurea Magistrale non dovranno inserire insegnamenti già sostenuti nei Corsi di laurea triennale), esclusi gli insegnamenti offerti dai Corsi di Studio dell'Area Psicologica e quelli dell'Area Medica con programmazione nazionale degli accessi.

Tutti gli insegnamenti a libera scelta devono quindi essere inseriti in SIADI, abbinati ai rispettivi Regolamenti e portati in offerta.

Si può evitare di abbinare un'AF con TAF D al rispettivo Regolamento e di portarla in offerta solo nel caso in cui questa AF sia abbinata a quello stesso Regolamento (e portata in offerta nello stesso anno) con un'altra TAF ma con le stesse caratteristiche in termini di peso e di SSD.

Verifica e stampa dei dati inseriti

Entrare nel dettaglio del Regolamento didattico di interesse cliccando sull'icona del quadrato con la freccia.

Regolamenti Didattici - TUTTI I DIPARTIMENTI

Verifica | Reg. did. | Reg. Ord. per Nucleo | Quadro AF | AF per Anno Corso | AF per Anno Corso

Tipo corso: LM - Laurea Magistrale
Classe: LM-21 R - Ingegneria biomedica
Des. Corso di Studio: INGEGNERIA BIOMEDICA
Cod. Ord. Did.: C810D-24
Anno Ord. Did.: 2024
Stato Ord. Did.: A
Stato Appr. Ord. Did.: PA
Cod. Reg. Did.: C810D-2424
Des. Reg. Did.: INF. 2024
Des. Reg. Did. in lingua: INGLESE
Anno Reg. Did.: 2024
Stato Reg. Did.: A
Stato Appr. Reg. Did.: A

Generale | Docenti | Tutors | Testi | Anni Appr. | Strumenti Prof. | Professioni | Studi | Percorsi | Stato | Approvazioni

Da Trasm. ad OFFF:
Num. anni corso trasformati:
N. posti progr. nazionale:

Programmazione Locale

N. posti progr. locale:
Data proposta rettoriale di progr. locale:
Data parere favorevole del Nucleo di valutazione:
Utilizzazione di laboratori ad alta specializzazione:
Utilizzazione di sistemi informatici e tecnologici:
Utilizzazione di posti-studio personalizzati:
Ordine di tirocinio:

Codici OFFF

Cod. MIUR	Approvato	Anno Validità
-----------	-----------	---------------

Nessun risultato trovato

Salva Tutto | Applica | Annulla

“Verifica”: il programma verifica la corrispondenza tra il Regolamento e l’Ordinamento didattico, la coerenza delle AF associate al Regolamento e segnala gli eventuali errori da correggere.

Alcuni errori sono bloccanti, segnalati in rosso, e devono essere necessariamente corretti, altrimenti non è possibile attivare il Regolamento.

Altri sono non bloccanti, segnalati con ‘AVVISO’; anche alcune tipologie di questi errori andranno comunque corrette.

“Reg.did”: permette di stampare il Regolamento didattico; in particolare la stampa contiene le informazioni principali del Corso di studio, il quadro dei CFU del regolamento didattico con i relativi insegnamenti e gli insegnamenti suddivisi per anno di corso.

“Quadro AF”: permette di stampare il Regolamento didattico con le AF abbinata ai SSD, agli ambiti e alle TAF.

In questo modo è possibile verificare se alcuni ambiti o SSD sono rimasti scoperti: in tal caso occorre correggere gli abbinamenti delle AF alle TAF, agli ambiti e ai SSD.

“AF per Anno Corso”: permette di stampare le AF abbinate ai SSD, agli ambiti e alle TAF suddivise per anno di corso.

“AF per Anno Corso” (con simbolo MS Excel): permette di stampare le AF abbinate ai SSD, agli ambiti e alle TAF suddivise per anno di corso in formato Excel.

Questi strumenti sono fondamentali per verificare che le informazioni inserite siano corrette; tuttavia è bene ricordare che l’applicativo fornisce un controllo puramente tecnico basandosi sui dati inseriti (quindi bisogna sempre avere ben presente com’è strutturata la programmazione didattica e come sono definiti i piani di studio, perché eventuali dimenticanze o errori da parte dell’operatore ovviamente sfuggono al controllo tecnico).

Inserimento dell'anno di scelta del curriculum

> Regolamenti Didattici / **Regolamenti Didattici - TUTTI I DIPARTIMENTI** Contesto Chiudi Funzione

Verifica | Reg. did. | Reg. Did. per Nucleo | Quadro AF | AF per Anno Corso | AF per Anno Corso

Tipo corso: LM - Laurea Magistrale
Classe: LM-21 R - Ingegneria biomedica
Des. Corso di Studio: INGEGNERIA BIOMEDICA
Cod. Ord. Did.: CABIO-24
Anno Ord. Did.: 2024
Stato Ord. Did.: A
Stato Appr. Ord. Did.: PA
Cod. Reg. Did.: CABIO-2424
Des. Reg. Did.: REG. 2024
Des. Reg. Did in lingua: INGLESE
Anno Reg Did.: 2024
Stato Reg. Did.: B
Stato Appr. Reg. Did.: B

Generale | Docenti | Tutors | Testi | Aree Appr. | Sbobchi Prof. | Professioni | Sedi | **Percorsi** | Stato | Approvazioni

Tipologia di verifica: Controllo per settori
Anno scelta percorso: 1

Percorsi di Studio

Cod. Percorso	Des. Percorso	Comune	Minimo conseg. titolo	Anno corso scelta orientamento	Percorso visibile via web
00	PERCORSO COMUNE	<input checked="" type="checkbox"/>	120		<input checked="" type="checkbox"/>
01	INFORMAZIONE	No	120		Si
02	INDUSTRIALE	No	120		Si

Nei corsi di studio che presentano percorsi è necessario inserire l'anno in cui lo studente deve effettuare la scelta.

Entrando nel dettaglio del singolo Regolamento e aprendo la scheda "percorsi" è possibile specificare questa informazione.

Se, ad esempio, il percorso deve essere scelto già dall'inizio del corso di studio, occorre indicare "1", se viene scelto all'inizio del 2° anno occorre indicare "2", e così via.

Salvare sempre i dati inseriti.

Riferimenti normativi

Si ricorda che i DDMM 1648 e 1649 del 19/12/2023 relativi alle classi di laurea e di laurea magistrale, dispongono che " Le università garantiscono l'attribuzione a ciascun insegnamento attivato di un congruo numero intero di crediti formativi, evitando la parcellizzazione eccessiva delle attività formative. In ciascun corso di laurea (laurea magistrale), fatti salvi quelli regolati da normative dell'Unione Europea, non possono comunque essere previsti in totale più 20 (12) esami o valutazioni finali di profitto, anche favorendo prove di esame integrate per più insegnamenti o moduli coordinati." Inoltre "Nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, di durata normale di 5 o 6 anni, il numero massimo di esami, anche nei casi di prove integrate per più insegnamenti o moduli coordinati analogamente a quanto previsto al comma 2, è fissato rispettivamente in 30 e 36."

I DDMM 1648 e 1649 stabiliscono quindi come segue il limite massimo di esami per corso di studio:

- 20 esami per i corsi di laurea triennali

- 12 esami per i corsi di laurea magistrale
- 30 esami per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (di 5 anni)
- 36 esami per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (di 6 anni)

Ai fini del conteggio dei 20 (12, 30 o 36) esami o valutazioni finali di profitto, vanno considerate le attività formative:

1) di base;

2) caratterizzanti;

3) affini o integrative;

4) autonomamente scelte dallo studente, nell'ambito delle attività di cui ai punti precedenti attivate dall'Ateneo. Considerata la possibile varietà e non omogeneità quanto a CFU corrispondenti, si ritiene che gli esami o valutazioni finali relativi possano essere conteggiati a tal fine nel numero di 1.

Le valutazioni relative alle attività formative di cui alle lettere c), d) ed e) dell'articolo 10, comma 5 del D.M. 270/04, in ragione della loro natura e modalità e fatta salva diversa decisione assunta in autonomia dagli Atenei in relazione e specifiche esigenze, possono non essere considerate ai fini del conteggio.

L'art. 5, comma 4, del Decreto Ministeriale n. 270/2004 recita:

«I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, ...». Ne consegue che qualsiasi attività formativa (di base, caratterizzante o affine/integrativa) che conferisca CFU è contata come esame ai fini del conteggio del numero massimo di esami previsti per ogni corso di studi ex D.M. 270.

Si ricordano i seguenti vincoli relativi al numero di CFU da assegnare a ciascuna attività formativa:

-AF di base e caratterizzanti: insegnamenti e/o moduli non inferiori a 6 CFU.

-AF affini ed integrative: insegnamenti e/o moduli non inferiori a 3 CFU previa delibera motivata del CdF.

Fanno eccezione i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria, i corsi di laurea e di laurea magistrale delle professioni sanitarie nonché il corso di laurea magistrale in Ingegneria edile-architettura limitatamente ai "corsi applicativi di carattere interdisciplinare (denominati laboratori o corsi integrati)".

Fanno inoltre eccezione gli insegnamenti riferiti ad ordinamenti didattici che prevedono un numero massimo di CFU per ambito inferiore a 6/5 CFU.

Per la didattica a distanza:

- D. M. n. 1835 del 06/12/2024 (Linee generali d'indirizzo dell'offerta formativa universitaria a distanza)
- Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione.