



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

### Verbale del Presidio di Qualità di Ateneo delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

del 21 SETTEMBRE 2022

Alle ore 16.00 del 21 Settembre 2022, giusta convocazione in data 16 Settembre 2022, si riunisce in via telematica il Presidio di Qualità di Ateneo delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Revisione Documento Policy in ottemperanza all'Accordo Quadro Stato-Regioni che definisce i livelli di autonomia dello Specializzando finalizzati all'assunzione ex Decreto Calabria (seduta stante);
3. Report Analisi dei Questionari di soddisfazione dei Medici in formazione specialistica anno accademico 2019/2020 (seduta stante);
4. Comunicazioni

Risultano presenti n. 6 componenti, assenti giustificati n. 1 componenti.

#### In rappresentanza dei Direttori delle Scuole di specializzazione

Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
VILLANI Simona	X		
MELONI Federica	X		
NORIS Patrizia			X
ORCESI Simona	X		

#### In rappresentanza dei Medici in formazione specialistica

Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
CALSOLARO Riccardo	X		
FRASSINI Simone		X	
GUGLIELMI Angelo	X		



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

MIGNOSA Giuseppe	X		
------------------	---	--	--

Risultano inoltre presenti, come supporto amministrativo: la Dott.ssa Cristina Guaraglia - responsabile del Servizio Post Laurea dell'Università di Pavia, la Dott.ssa Gemma Turri – responsabile dell'UOC Scuole di Specializzazione Area Sanitaria, afferente al Servizio Post Laurea, nonché il Dott. Davide Lo Curto – membro del Presidio Monitoraggio e Valutazione, afferente all'UOC Scuole di Specializzazione Area Sanitaria.

Funge da segretario verbalizzante il Dott. Davide Lo Curto.



### 1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente ricorda al Presidio che il verbale della seduta del 20 Luglio 2022 è stato inviato telematicamente a tutti i membri nei giorni precedenti e chiede se vi siano altre osservazioni e modifiche oltre a quelle già segnalate dalla prof.ssa Noris che propone siano recepite. Non essendoci altre osservazioni, lo pone in approvazione nella versione emendata dalla prof.ssa Noris. (Allegato 1).

*Il verbale della seduta del 20 Luglio 2022 è approvato all'unanimità dei presenti.*



### 2. Revisione Documento Policy in ottemperanza all'Accordo Quadro Stato-Regioni che definisce i livelli di autonomia dello Specializzando finalizzati all'assunzione ex Decreto Calabria (seduta stante)

Il Presidente introduce il secondo punto all'ordine del giorno, specificando come già nella seduta precedente si era anticipata la necessità di modificare il documento di Policy in uso in ottemperanza al nuovo Accordo Quadro Stato-Regioni cosicché gli Uffici preposti possano espletare gli atti formali relativi alle assunzioni ex decreto Calabria in modo allineato al nuovo assetto previsto dall'Accordo Quadro. Il Presidente ricorda che nella bozza revisionata del documento Policy inviata nei giorni scorsi siano state evidenziate le parti che si propongono di modificare e/o sostituire anche alla luce dei riscontri avuti dai Direttori delle Scuole dopo il primo anno di applicazione della Policy.

La prima modifica che si propone riguarda la modalità di svolgimento dei Consigli di Scuola. A seguito di segnalazione da parte di molti Direttori delle Scuole si propone di modificare il relativo punto della Policy, che prevede lo svolgimento in presenza o con collegamento da remoto (via Meet/Zoom) delle sedute dei Consigli, introducendo anche la possibilità della seduta telematica. Allo stesso modo deve essere eliminata dal testo anche la parte relativa all'elezione del Direttore dal momento che a partire dal 2022 anche questa può avvenire a distanza e non obbligatoriamente in presenza. Pertanto si propone la seguente riformulazione:

Versione corrente	Modifica
Il Consiglio può essere svolto in presenza o a distanza (via Meet/Zoom), fatto salvo che per l'elezione del Direttore per la quale si deve procedere alla Convocazione in presenza dei membri del Consiglio.	Il Consiglio <i>è svolto di norma</i> , in presenza o <i>con collegamento da remoto</i> (via Meet/Zoom). <i>La modalità telematica può essere adottata purché il verbale e tutti i documenti ad esso allegati siano inviati per tempo (entro il giorno precedente la seduta) a tutti i componenti del Consiglio in modo tale da poterne consentire una adeguata visione e possano essere proposte le eventuali modifiche durante la seduta telematica</i>

La seconda modifica proposta riguarda i questionari somministrati ai medici in formazione specialistica e ai docenti. La professoressa Villani specifica che nell'ottica di un miglioramento della qualità, si può valutare l'introduzione di una soglia minima di rispondenza per i questionari di soddisfazione compilati dai medici in formazione specialistica così come già era stato ipotizzato nella seduta del PQASs di Luglio in analogia a quanto fissato per la rispondenza del corpo docente ai rispettivi questionari di soddisfazione. Si propone di inserire una quota minima di rispondenti del 50% come soglia. Una seconda modifica minore riguarda il sostituire la parola "campione" con "quota minima di rispondenti" in quanto più corretto per quanto riguarda il punto relativo al corpo docente. Il testo modificato risulterebbe pertanto il seguente:

Versione corrente	Modifica
o Medici in formazione specialistica – erogazione del questionario tramite gestionale d'Ateneo, l'apertura del periodo di compilazione avverrà prima del termine dell'anno accademico e verrà comunicata tramite email a tutti gli specializzandi iscritti. Il questionario sarà somministrato in forma anonima, gli uffici potranno sollecitare gli specializzandi che non avranno compilato il questionario entro il termine previsto.	o Medici in formazione specialistica – erogazione del questionario tramite gestionale d'Ateneo, l'apertura del periodo di compilazione avverrà prima del termine dell'anno accademico e verrà comunicata tramite email a tutti gli specializzandi iscritti. Il questionario sarà somministrato in forma anonima, gli uffici potranno sollecitare gli specializzandi che non avranno compilato il questionario entro il termine previsto. <i>Si ritiene valida una quota minima di rispondenti pari al 50% del totale dei medici in formazione specialistica frequentanti la Scuola.</i>

*La Presidente apre la discussione sulle due modifiche finora proposte. Nessun parere contrario viene espresso da parte degli altri componenti del Presidio che condividono sia le modifiche che la forma delle stesse.*

La Presidente prima di passare a illustrare le successive modifiche del documento Policy riassume, in breve, le variazioni introdotte dall'Accordo Quadro Stato-Regioni adottato con decreto del MUR di concerto con il Ministero della Salute con DI n. 1276 del 10.12.2021.: gli interventi riguardano essenzialmente i contratti di assunzione ex Decreto Calabria dei Medici in formazione. La professoressa spiega ai presenti che si è reso

necessario allineare il documento Policy alla nuova normativa e in particolare all'Accordo Quadro Stato-Regioni. Comunica, inoltre, che è pervenuto anche il documento a firma dell'Osservatorio Regione Lombardia - di cui lo stesso chiede la validazione agli Atenei - nel quale sono riproposti pedissequamente i contenuti dell'Accordo Quadro Stato-Regioni. La dott.ssa Turri specifica che, a seguito del riscontro degli Atenei, Regione Lombardia adotterà un proprio documento in cui si dovrebbe riproporre quanto contenuto nell'accordo Quadro: l'adozione di questo documento altro non è che l'allineamento alla nuova normativa, come illustrato dal Presidente della Facoltà nel Collegio dei Direttori di Aprile u.s.. La Prof.ssa Villani spiega ai presenti come nel testo del documento Policy siano stati inseriti i nuovi riferimenti normativi eliminando quelli superati. Procede, quindi, a illustrare le proposte di modifica che consistono nell'inserire nel testo quanto previsto dalla nuova normativa per cui il nuovo declinato risulta essere:

Versione corrente	Modifica
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018, come modificata dalla L. n. 60/2019 di conversione, e della verifica del completamento della formazione</b></li> </ul> <p>Premettendo che, per "attività autonoma" si intende il caso in cui lo specializzando sia in grado di svolgere autonomamente specifici compiti che gli sono stati affidati, fermo restando che il tutor o, in sua assenza il, tutor operativo deve essere sempre disponibile per la consultazione e l'eventuale tempestivo intervento, si riportano di seguito i passaggi formali da espletare, in ottemperanza al D.G.R.XI-2314 e al documento approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella riunione del 20.2.2020 recante "Contenuti minimi degli Accordi Regione/Province Autonome e Università per l'assunzione degli specializzandi ex L. n.145/2018" per garantire il progressivo conseguimento di autonomia operativa e decisionale dei Medici in formazione specialistica utilmente inseriti in graduatoria di concorso pubblico per contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale presso il SSN/SSR.</p> <p>1. La Direzione Sanitaria dell'Azienda/Struttura in cui il Medico in formazione è stato inserito in graduatoria utile per il conferimento di incarico a tempo determinato comunica/invia formale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018 e successive modifiche e integrazioni - Accordo quadro adottato con decreto del MUR di concerto con il Ministero della Salute (GURI n.92 del 20.4.2022) sulla base della Intesa sancita dalla Conferenza Stato-regioni nella seduta del 2.12.2021.</b></li> </ul> <p>Premettendo che, per "attività autonoma" si intende il caso in cui lo specializzando sia in grado di svolgere autonomamente specifici compiti che gli sono stati affidati, fermo restando che il tutor o, in sua assenza il tutor operativo deve essere sempre disponibile per la consultazione e l'eventuale tempestivo intervento, si riportano di seguito i passaggi formali da espletare, in ottemperanza <i>allo schema di Accordo quadro adottato con decreto del MUR di concerto con il Ministero della Salute (GURI n.92 del 20.4.2022) sulla base della intesa sancita dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 2.12.2021.</i></p> <p>1. La Direzione Sanitaria dell'Azienda/Struttura in cui il Medico in formazione (<i>a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica</i>) è stato inserito in graduatoria utile per il conferimento di incarico a tempo determinato, <i>comunica formalmente la volontà di procedere ad assunzione a tempo determinato dello specializzando all'UOC Scuole di Specializzazione dell'Ateneo.</i></p>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

richiesta all'UOC Scuole di Specializzazione dell'Ateneo.

*È possibile procedere all'assunzione purché la struttura operativa sia accreditata (art. 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 e secondo i criteri stabiliti dai D.l. 68/2015 e 402/2017) nella rete formativa della Scuola di specializzazione dell'Università di Pavia o faccia parte della rete formativa di una delle scuole di specializzazione per la disciplina di interesse.*

La professoressa Orcesi chiede cosa accade se la struttura sanitaria non faccia parte della Rete formativa di nessuna Scuola di specializzazione. La professoressa Villani risponde come in tali casi non sia possibile procedere con l'assunzione. La professoressa Orcesi fa presente che due specializzandi della sua Scuola fossero stati assunti in strutture non facenti parte della rete formativa della Scuola di specializzazione dell'Università di Pavia o di un'altra Scuola della stessa tipologia. La dott.ssa Turri interviene spiegando che la nuova normativa è valida da Aprile 2022 e i casi a cui fa riferimento la professoressa Orcesi probabilmente riguardavano bandi antecedenti al mese di Aprile u.s. quando era in corso di validità il precedente Accordo Quadro secondo il quale era possibile assumere anche al di fuori di strutture della rete formativa, a differenza del nuovo Accordo più restrittivo. La professoressa Orcesi conferma che si trattava di bandi antecedenti al mese di Aprile u.s..

La professoressa Meloni chiede se la normativa precedente si riferisse solo all'ultimo anno. La dottoressa Turri spiega che riguardava anche il penultimo anno. Chiarisce inoltre come il nuovo Accordo Quadro si riferisca non solo ai medici in formazione, ma a tutti gli specializzandi, quindi anche quelli delle Scuole per laureati non medici, a differenza dell'Accordo precedente riguardante solo i Medici in formazione specialistica. La professoressa Villani specifica a tal proposito che nel testo del documento Policy in approvazione, nella parte relativa all'assunzione, la parola "*medico in formazione specialistica*" è stata sostituita dalla parola "*specializzando*".

La professoressa Meloni chiede se le autonomie che i Direttori delle Scuole lombarde stanno predisponendo siano poi verificate tramite il Libretto informatico e quindi nel caso in cui non siano raggiunti i minimi previsti dal documento, lo specializzando non venga autorizzato ad accedere all'anno successivo. La professoressa Villani ricorda di valutare tanto il numero delle attività previste, sicuramente importante, quanto la qualità dell'attività svolta dello specializzando. La professoressa Meloni conferma che nell'incontro avuto con gli altri colleghi sono stati stabiliti dei numeri minimi delle attività. Anche la professoressa Orcesi conferma che nell'incontro con gli altri Direttori lombardi della medesima specialità sono stati fissati dei numeri che rappresentano la *conditio sine qua non*, anche se poi il Direttore procede ad una valutazione qualitativa sull'attività svolta dallo specializzando. La dott.ssa Turri ricorda che nel testo della Policy è già riportato (punto 2 del paragrafo "Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018") quanto segue: "*Su proposta del Direttore della Scuola e tenuto conto del parere del tutor, sulla base dell'ordinamento*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

didattico di corso, delle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato, il Consiglio della Scuola definisce il grado di autonomia e l'ambito di competenze entro cui tale autonomia può essere esercitata dal Medico in formazione". Quindi nel momento in cui viene dato il giudizio di idoneità per il passaggio all'anno successivo, viene confermata o meno l'autonomia raggiunta dallo specializzando. La professoressa Meloni ritiene che comunque è giusto considerare i numeri altrimenti non hanno senso i documenti sulle autonomie che sono predisposti dai Direttori. La professoressa Villani concorda e ricorda che tali documenti sulle autonomie devono essere approvati nei vari Consigli di Scuola e inviati all'Osservatorio regionale entro la fine del corrente mese di settembre.

Il Presidente del Presidio espone poi le modifiche relativamente al capitolo relativo ai livelli di autonomia raggiunti dagli specializzandi finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore ai sensi della L.n. 145/2018 finalizzate a recepire le modifiche e integrazioni introdotte dall'Adozione del nuovo accordo Quadro-Stato Regioni adottato ad aprile 2022. Al punto 4 sulle modalità con cui lo specializzando dovrà completare la formazione teorica, spiega ai presenti che il testo è stato integrato con quanto è contenuto nell'Accordo Quadro che riporta dei riferimenti ben precisi come di seguito esposto:

Versione corrente	Modifica
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018, come modificata dalla L. n. 60/2019 di conversione, e della verifica del completamento della formazione</b> (omissis)</li></ul> <p>4. La Scuola definisce le modalità secondo le quali lo Specializzando dovrà completare la formazione teorica affinché sia garantita una razionale organizzazione tra la stessa e l'attività assistenziale cui è tenuto.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018 e successive modifiche e integrazioni - Accordo quadro adottato con decreto del MUR di concerto con il Ministero della Salute (GURI n.92 del 20.4.2022) sulla base della Intesa sancita dalla Conferenza Stato-regioni nella seduta del 2.12.2021.</b> (omissis)</li></ul> <p>4. La Scuola definisce le modalità secondo le quali il medico in formazione specialistica dovrà completare la formazione teorica affinché sia garantita una razionale organizzazione tra la stessa e l'attività assistenziale cui è tenuto.</p> <p><i>La formazione pratica svolta nell'Azienda sanitaria o ente presso il quale lo specializzando viene assunto a tempo determinato, secondo quanto stabilito dal piano formativo della scuola di specializzazione, viene riconosciuta quale parte integrante e sostanziale dell'intero ciclo di studi che conduce al conseguimento del diploma di specializzazione (punto 2 Accordo Quadro Stato-Regioni). Per quanto attiene alla residua attività formativa teorica le relative ore sono concentrate dall'Università in un unico periodo</i></p>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

	<i>da svolgersi mensilmente o comunque periodicamente al fine di garantire continuità nell'erogazione delle prestazioni assistenziali da parte dello specializzando assunto, nonché una razionale organizzazione di ambedue le attività a cui è tenuto (punto 6 Accordo Quadro Stato-Regioni)".</i>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La professoressa Orcesi sottolinea il problema di concentrare le lezioni in unico periodo. La professoressa Villani chiarisce che comunque nel testo sono previste due possibilità sulla formazione teorica, o da svolgersi in unico periodo mensilmente o comunque periodicamente, come ad esempio un giorno alla settimana. Inoltre, riferisce come alcune Scuole abbiano continuato con una offerta didattica online in quanto ritenuta una modalità per agevolare gli specializzandi in rotazione in strutture di rete fuori Pavia. La professoressa Meloni precisa anche che le lezioni a distanza possono essere registrate e chi è impossibilitato a seguirle può comunque recuperarle in un momento successivo. Anche la professoressa Villani conferma che per la propria Scuola le lezioni fatte in presenza o in live vengono registrate e messe a disposizione degli specializzandi, anche per poterle rivedere.

La Presidente passa a illustrare le modifiche in proposta per il punto 5:

Versione corrente	Modifica
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018</b></li></ul> <p>5. Il Consiglio della Scuola rilascia la certificazione del grado di autonomia e il progetto formativo individuale entro 15 giorni dalla richiesta, inviandola alla Direzione Sanitaria della Struttura. Nel caso in cui la struttura non sia parte integrante della rete formativa, si applicano i seguenti punti per la definizione del progetto formativo:</p> <p>a. la Direzione Sanitaria deve far pervenire alla Scuola l'attestazione del possesso dei requisiti previsti dall'allegato 1 del D.I. 13 giugno 2017, n. 402, per consentire alla Scuola di predisporre un progetto formativo individuale coerente con il percorso di formazione del medico</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018 e successive modifiche e integrazioni - Accordo quadro adottato con decreto del MUR di concerto con il Ministero della Salute (GURI n.92 del 20.4.2022) sulla base della Intesa sancita dalla Conferenza Stato-regioni nella seduta del 2.12.2021.</b></li></ul> <p>5. Il Consiglio della Scuola rilascia la certificazione del grado di autonomia e <i>il piano di competenze</i> entro 15 giorni dalla richiesta, inviandola alla Direzione Sanitaria della Struttura <i>entro la rete formativa dell'Università di Pavia. Il piano di competenze deve indicare il livello di autonomia raggiunto correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti, nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato (punto 5 Accordo Quadro Stato-Regioni).</i> <i>Nel caso in cui la struttura non sia parte</i></p>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

<p>specializzando assunto.</p> <p>b. il Consiglio della Scuola definisce il progetto formativo individuale che dovrà essere seguito dal Medico in formazione nel periodo di permanenza nell'Azienda/Struttura stessa che andrà allegato al contratto a tempo determinato entro 15 giorni dalla richiesta dell'Azienda/Struttura interessata, su proposta del Direttore della Scuola e tenuto conto del parere del tutor accademico, dell'ordinamento didattico di corso, delle attività professionalizzanti, del programma formativo seguito fino a quel momento, dell'anno di corso di studi superato.</p>	<p><i>integrante della rete formativa della Scuola dell'Università di Pavia, si applicano le disposizioni di cui all'allegato 1 al D.I. n. 402/2017, per un periodo non superiore a 18 mesi. In tal caso dovrà essere redatto, a cura del Consiglio della Scuola stessa su proposta del Direttore della Scuola e tenuto conto del parere del tutor accademico, entro 15 giorni dalla richiesta dell'azienda interessata, un progetto formativo individuale, che dovrà essere seguito dallo specializzando nel periodo di permanenza nell'Azienda/Struttura stessa, da allegare al contratto di lavoro a tempo determinato, quale parte integrante del contratto stesso. Il progetto individuale oltre che attestare il grado di autonomia raggiunto dallo specializzando ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa (punto 4 Accordo Quadro Stato-Regioni), tiene conto dell'ordinamento didattico di corso, delle attività professionalizzanti, del programma formativo seguito fino a quel momento, dell'anno di corso di studi superato.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La professoressa Meloni chiede agli altri componenti del Presidio se con l'espressione "non più di 18 mesi" si intenda che gli specializzandi non possono andar via prima della metà del 3° anno. La dott.ssa Turri specifica che bisogna tener conto anche dei periodi di *stage* già fatti, che rientrano nel conteggio dei 18 mesi. La professoressa Orcesi chiede ai presenti la differenza tra i due casi presenti nel documento, ossia tra l'assunzione ex decreto Calabria in una struttura della rete formativa dell'Ateneo e l'assunzione presso una struttura non presente nella rete formativa. La dott.ssa Turri interviene precisando che si tratta in entrambi i casi di un'assunzione, ma mentre nel caso di assunzione in una struttura della rete formativa dell'Università di Pavia è necessario fornire la documentazione sul grado di autonomia, nel caso di assunzione in una struttura fuori dalla rete formativa dell'Università di Pavia ma facente parte della rete formativa di una Scuola della stessa tipologia, va redatto il progetto individuale, che viene richiesto anche per gli *stage* fuori rete. Però mentre lo *stage* fuori rete segue una convenzione che l'Ateneo stipula con l'Ente, in questo caso si tratta di un'assunzione ex decreto Calabria. La professoressa Orcesi chiede conferma rispetto al fatto che sia escluso in entrambi i casi l'assunzione in una struttura che non faccia parte di nessuna rete formativa. La dott.ssa Turri conferma e precisa che è proprio la differenza principale rispetto al precedente accordo ove invece tale tipo di assunzione era consentita. Il dott. Guglielmi chiede sia possibile per uno specializzando essere assunto in una struttura fuori dalla rete formativa della propria Scuola fino ad un massimo di 18 mesi. La dottoressa Turri chiarisce che il decreto Calabria prevede un massimo di 12 mesi. La professoressa Meloni domanda perché nel testo sia stato indicato un massimo di 18 mesi. La dott.ssa Turri conferma che il decreto Calabria prevede un massimo di 12 mesi, o meglio di 6 mesi, rinnovabili. Il dott. Guglielmi osserva come non



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

sia specificato il numero di volte in cui il contratto possa essere rinnovato, quindi è di 6 mesi e rinnovabile più di una volta. La dott.ssa Turri si riserva di verificare la normativa, ma in ogni caso precisa che prevale il decreto Calabria e il termine di 18 mesi inserito nel documento è il termine massimo per chi ha già fatto stage fuori rete. Da ultimo, la professoressa Villani spiega poi ai presenti che nel testo del suddetto capitolo è stata sostituita l'espressione "progetto formativo individuale" con "piano di competenze", che è la terminologia contenuta nell'Accordo Quadro.

Al termine della discussione la Presidente chiede ai componenti se sulle modifiche in proposta vi siano richieste di modifica. Nessuno dei presenti ha richieste di modifica. Pertanto la Presidente pone in approvazione il documento di Policy con le modifiche proposte come da documento allegato 2.

*Il documento di Policy è letto, approvato e sottoscritto seduta stante all'unanimità dei presenti.*



### 3. Report Analisi dei Questionari di soddisfazione dei Medici in formazione specialistica anno accademico 2019/2020 (seduta stante)

Il Presidente introduce il terzo punto all'ordine del giorno e apre la discussione sul documento che era stato trasmesso nei giorni precedenti. La professoressa Villani spiega ai presenti di avere contattato il Presidente della Facoltà di Medicina e chirurgia a luglio 2022, per identificare una data di settembre in cui presentare i risultati dei questionari ai medici in formazione specialistica. Il Presidente si era riservata la risposta, chiedendo di poter valutare la migliore soluzione, considerando anche che è a fine mandato. In assenza di riscontri da parte del Presidente uscente, la professoressa Villani propone ai presenti di approvare il documento seduta stante e di inviarlo all'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Medicina e chirurgia all'attenzione del Presidente di Facoltà uscente ed entrante chiedendo un'interlocuzione per capire se ci fosse la disponibilità ad organizzare l'incontro con gli specializzandi per presentare i risultati dei questionari, prima della chiusura della finestra di rilevazione di fine Ottobre. Gli altri componenti concordano con la proposta della professoressa Villani. Il Presidente presenta a tutti i componenti la bozza del documento circolato che rappresenta il Report finale e chiede se le conclusioni inserite siano condivisibili da tutti. La professoressa Orcesi sottolinea come il problema principale rimane il basso tasso di risposta. La professoressa Villani spiega che per tale motivo è stato proposto di inserire nel documento Policy la quota minima del 50 % per la risposta degli specializzandi. Il dott. Mignosa informa i presenti che con il dottor Calsolaro stanno cercando di organizzare una serie di appuntamenti con tutti gli specializzandi per cercare di capire quali potrebbero essere gli elementi che aumentino il grado di attenzione per la compilazione dei questionari. La professoressa Villani ringrazia il dott. Mignosa e chiede se ci sono osservazioni o proposte di modifica rispetto alla bozza circolata. Non essendoci osservazioni mette in approvazione il documento in modo da poter essere inviato alla Presidenza della Facoltà di Medicina e chirurgia.

*Il documento è letto, approvato e sottoscritto seduta stante all'unanimità dei presenti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

#### 4. Comunicazioni

Il Presidente invita la Dott.ssa Turri a riferire in Presidio le Comunicazioni all'ultimo punto in ordine del giorno. La prima comunicazione riguarda l'assegnazione dei posti nelle Scuole di specializzazione per l'a.a. 2021/2022. La dott.ssa Turri informa i presenti che i posti assegnati all'Università di Pavia sono 321, di cui 305 finanziati con fondi statali e 16 contratti regionali (di cui n. 1 contratto SSM di Psichiatria Regione Trentino Alto Adige). Riferisce che sono stati assegnati dei posti anche alla Scuola di Genetica medica e a quella di Neurochirurgia accreditate quest'anno. La dott.ssa Turri comunica come sia stato trasmesso da Cineca l'elenco degli assegnati (287) e la UOC Scuole di specializzazione non abbia potuto ancora avviare la fase di immatricolazione a causa di un problema tecnico, comune anche ad altri Atenei, per risolvere il quale ci si rapporterà con Cineca. Riferisce che il numero dei posti è diminuito rispetto allo scorso anno ma, considerato che tanti posti non erano stati coperti, la riduzione si può considerare più che ragionevole.

*Il Presidio prende atto.*

La Dottoressa Turri comunica che sono state fissate le date per gli audit interni delle seguenti Scuole di specializzazione:

- Medicina Legale: 4 Novembre.
- Neurologia: 30 Novembre.

*Il Presidio prende atto.*

La terza comunicazione riguarda il passaggio di anno a libretto. La dott.ssa Turri ricorda ai presenti come in vista del passaggio di anno devono essere perfezionate a libretto NOMOS le operazioni di inserimento attività dei medici in formazione e di validazione a cura tutor e Direttori. Diversamente non sarà possibile per NOMOS "aprire" il libretto alle registrazioni dell'anno successivo. Specifica inoltre che l'UOC provvede già ad inviare *reminder*.

Il dott. Guglielmi segnala come fossero stati inviati a NOMOS dei suggerimenti per agevolare la compilazione, come quello di poter selezionare più date e attività contemporaneamente. La dott.ssa Turri risponde informando che il 20 settembre vi sia stato un incontro con l'azienda NOMOS, a cui hanno partecipato anche il Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e il Dirigente dell'Area didattica, per fare il punto della situazione. La dott.ssa Turri riferisce come sia confermato l'utilizzo dell'attuale Libretto (vers. 2.7) e del DMS in uso. Le migliorie richieste sono state inviate alla ditta NOMOS sistematizzate in un apposito elenco per poterne verificare la possibilità di inserimento nell'attuale Libretto (vers. 2.7). Sono stati, inoltre, concordati i corsi di formazione sull'utilizzo del Libretto che si svolgeranno per i medici in formazione della nuova coorte entrante a.a. 2021/2022 nel mese di Novembre e per i Tutor nel mese di dicembre.

*Il Presidio prende atto.*

Prende la parola il Presidente che propone di fissare la data della prossima riunione del Presidio. Propone di riunirsi nel mese di Ottobre. La dott.ssa Guaraglia segnala la necessità di procedere alla modifica della composizione del Presidio in quanto la professoressa Orcesi non sarà più Direttore della Scuola di Neuropsichiatria Infantile dal 1 Ottobre 2022 e pertanto è necessario nominare un nuovo Direttore quale componente e l'iter deliberativo (Comitato direttivo di Facoltà, Senato accademico e decreto del Rettore)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

non potrà chiudersi già nel mese di Ottobre. La prof.ssa Meloni chiede di fissare la data della prossima riunione nel mese di Novembre e propone le date del 16 o del 23 Novembre. La professoressa Villani, essendo fuori sede per lavoro, propone il 28 Novembre come possibile data. La dott.ssa Turri avvisa i presenti di non poter dare la certezza che la convocazione della riunione fissata per quella data, avvenga con almeno 5 giorni di anticipo, presupponendo che l'iter deliberativo della nuova composizione del PQASs si concluda a fine novembre, in quanto deve ancora entrare in carica il nuovo Presidente della Facoltà di Medicina e chirurgia, presupposto necessario per poter procedere con l'approvazione della nuova composizione in Comitato direttivo di Facoltà prima di inviare al Senato accademico la cui seduta è fissata per il 21 Novembre. Solo a seguito di questa seduta del Senato accademico sarà possibile procedere con il decreto a firma del Rettore. Tenuto conto che per tutti i componenti la data del 28 Novembre potrebbe andar bene, si conferma tale data per la prossima riunione del Presidio qualora ci siano i tempi tecnici per procedere.



Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.30.

Il presente Verbale verrà sottoposto ad approvazione nella prossima seduta del Presidio.

Il Presidente  
Prof.ssa Simona Villani

[Documento firmato digitalmente]

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Davide Lo Curto

[Documento firmato digitalmente]