



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Verbale del Presidio di Qualità di Ateneo delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

del 29 settembre 2021

Alle ore 16.00 del 29 settembre 2021, giusta convocazione in data 20 settembre 2021, si riunisce in via telematica il Presidio di Qualità di Ateneo delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Report dell'analisi dei Questionari di soddisfazione degli specializzandi;

Risultano presenti n. 6 componenti, n. 2 assenti giustificati.

In rappresentanza dei Direttori delle Scuole di specializzazione

Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
VILLANI Simona	X		
MOJOLI Francesco	X		
NORIS Patrizia	X		
TASSORELLI Cristina	X		

In rappresentanza dei Medici in formazione specialistica

Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
RUOLI Federico			X
BRUNO Giancarlo			X
GUGLIELMI Angelo	X		
BLANDI Lorenzo	X		

Risultano inoltre presenti, come supporto amministrativo: la Dott.ssa Cristina Guaraglia - responsabile del Servizio Post Laurea dell'Università di Pavia, la Dott.ssa Gemma Turri – responsabile dell'UOC Scuole di Specializzazione Area Sanitaria, afferente al Servizio Post Laurea, nonché il Sig. Alessio Discacciati e la Dott.ssa Marta Poggio del Presidio Monitoraggio e Valutazione, afferente all'UOC Scuole di Specializzazione Area Sanitaria.

Funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa Marta Poggio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

La seduta si apre alle ore 16.00.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica come ci siano delle novità circa il rilascio della nuova versione del Libretto elettronico da parte di NOMOS. Invita, quindi, le Dottoresse Turri e Guaraglia ad aggiornare i presenti in merito. La Dottoressa Guaraglia informa che la data di rilascio della nuova versione del Libretto elettronico, inizialmente prevista per il giorno 15 ottobre, è stata spostata al 15 dicembre in quanto NOMOS ha riferito di avere incontrato alcuni problemi tecnici. La Dottoressa specifica che tale ritardo comporterà anche uno spostamento della data a partire dalla quale l'Ateneo potrà fornire il Diploma Supplement, in quanto questo documento è strettamente connesso al rilascio della nuova versione del Libretto. La Professoressa Villani chiede se la nuova coorte 2020/2021 con inizio formazione il 1° novembre 2021 utilizzerà già la nuova versione del Libretto elettronico. La Dottoressa Guaraglia conferma che ai medici in formazione iscritti alla coorte 2020/2021 sarà direttamente fornito il nuovo libretto mentre tutte le coorti precedenti continueranno ad utilizzare la versione attuale fino alla data di switch-off, prevista appunto per il 15 dicembre. La Dottoressa comunica inoltre che NOMOS ha già avanzato delle proposte di date per la formazione degli specializzandi all'utilizzo della nuova versione del Libretto elettronico e che l'Ufficio intende, prima del 15 dicembre, effettuare delle prove per verificare che le attività già inserite dai medici in formazione nella versione attuale del Libretto vengano correttamente travasate nella nuova. A tal proposito, le Dottoresse Turri e Guaraglia chiedono la collaborazione dei medici in formazione facenti parte del PQASS per effettuare tali controlli ed i Dottori Blandi e Guglielmi confermano la propria disponibilità. Il giorno 5 ottobre avrà luogo un nuovo incontro con i referenti della ditta NOMOS, durante la quale verrà presentata la nuova versione del Libretto elettronico il quale, come specifica la Dottoressa Turri, dovrebbe essere in grado di dialogare con ESSE3 e per questo motivo la ditta NOMOS è attualmente in contatto con l'Area Sistemi Informativi di Ateneo. La Professoressa Villani segnala di voler partecipare alla riunione insieme al personale del Servizio SGQ e all'Ing. Mericco. La Dottoressa Turri prende la parola ricordando come l'Università di Pavia sia, tra gli Atenei che hanno adottato il gestionale NOMOS, quello con maggiore esperienza nell'utilizzo del gestionale; questo spiega il perché NOMOS stia apportando modifiche al proprio prodotto in collaborazione con l'Università stessa. Inoltre, la fase di sviluppo della nuova versione del prodotto attualmente in corso ha i ritardi comunicati perché si sta chiedendo di testare le modifiche apportate. Interviene il Prof. Mojoli chiedendo se la nuova versione del Libretto presenterà delle differenze nelle modalità di inserimento delle attività, specificando che per la Scuola da lui diretta i medici in formazione trovano molte difficoltà legate alle attuali modalità di inserimento delle attività svolte. Interviene il Sig. Discacciati, comunicando che al momento l'Ufficio non è in possesso di tale informazione in quanto la nuova versione non è ancora stata presentata e specifica che probabilmente sarà possibile essere a conoscenza di qualche informazione di questo tipo solo dopo la riunione del 5 ottobre. Il Sig. Discacciati ribadisce al Presidio che l'utilizzo del Libretto a livello di Ateneo rimane davvero molto scarso, ad eccezione di pochissime Scuole. La Professoressa Villani specifica che tale problematica è stata più volte discussa in Presidio ed è stata inoltre riportata durante l'ultima riunione del Collegio dei Direttori. La Dottoressa Turri interviene per informare che durante il mese di Luglio è stata inviata una mail a tutti gli iscritti alla coorte 2016/2017 - i quali conseguiranno il diploma di specializzazione nel dicembre 2021 - ricordando la necessità di compilazione del Libretto al fine di poter ricevere il proprio Diploma supplement completo delle attività svolte durante il percorso di formazione. I



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Dottori Blandi e Guglielmi ribadiscono le grandi difficoltà che i medici in formazione di molte Scuole stanno incontrando nell'inserire le attività svolte nell'attuale versione del Libretto, operazione considerata talmente macchinosa da scoraggiarne l'utilizzo. La Dottoressa Guaraglia suggerisce che tali difficoltà vengano raccolte in un documento da presentare alla ditta NOMOS, la quale potrebbe cercare di trovare - dove possibile - una soluzione. La Dottoressa Turri specifica che con l'acquisizione del Libretto l'Università ha voluto offrire uno strumento utile per la formazione specialistica, non certo un aggravio solo burocratico. La Professoressa Villani propone che venga svolta un'analisi che renda possibile dividere le Scuole per tipologia, di modo da per capire se le difficoltà di utilizzo siano legate alla tipologia del percorso specialistico. Suggerisce, inoltre, che l'analisi prenda anche in considerazione - se possibile - l'utilizzo del Libretto nei diversi anni di corso. Il Sig. Discacciati riprende la parola specificando che, dalle analisi fino ad ora condotte, la scarsità di utilizzo del Libretto non è riconducibile ad una certa classe o ad un certo anno di corso ma è trasversale a tutte le Scuole ed a tutti gli anni. Il Sig. Discacciati aggiunge che, di solito, gli specializzandi del primo anno inseriscono poche attività durante i primi mesi di formazione ma poi l'utilizzo aumenta gradualmente nei mesi successivi, questo è sicuramente dovuto al periodo di ambientamento all'interno della Scuola e all'avvio del percorso formativo. Il Dott. Blandi chiede la parola e domanda al Presidio se i referenti di NOMOS, nell'impostare il Libretto per le singole Scuole, siano stati coadiuvati da una rappresentanza dei diretti fruitori del Libretto stesso; inoltre, chiede se fosse possibile proporre a NOMOS di collegare il Libretto alle carte SISS dei medici in formazione, di modo da rendere più snello il processo di inserimento di attività. La Professoressa Villani specifica che la ditta NOMOS ha, in un primo momento, presentato una versione del Libretto sviluppata in collaborazione con un'altra Università ma che prima del rilascio della prima versione del Libretto per l'Università di Pavia sono stati svolti moltissimi incontri con Direttori e specializzandi di Pavia durante i quali il Libretto è stato adattato, nei limiti di quanto declinato dai DI 68/2015 e 402/2017 e delle possibilità informatiche, alle esigenze delle singole Scuole dell'Ateneo. La Professoressa Villani ricorda che attualmente il sistema NOMOS è stato adottato da moltissime Università e che quindi la nuova versione dovrebbe tenere conto delle esperienze maturate dalle collaborazioni con diversi Atenei italiani. Per quanto riguarda l'utilizzo della carta SISS, il sig. Discacciati interviene informando che tale possibilità era stata valutata durante uno dei primi incontri con NOMOS ma poi scartata a causa delle molteplici problematiche legate alla privacy che ne sarebbero derivate. Il Professor Mojoli interviene proponendo di contattare i Direttori delle altre Università che utilizzano il Libretto NOMOS, chiedendo se anche per le loro Scuole i medici in formazione riscontrano i medesimi problemi riscontrati a Pavia, di modo da proporre a NOMOS alcuni miglioramenti. La Professoressa Villani comunica che anche per la sua Scuola il Libretto non risulta in alcuni casi di facile fruizione e di essersi confrontata con un collega Direttore di Milano, il quale ha confermato le medesime difficoltà. La Professoressa Noris comunica per la Scuola di Medicina interna - della quale è stata Direttore fino a qualche mese fa prima di prendere la direzione della Scuola di Allergologia ed immunologia clinica - gli specializzandi non hanno lamentato grosse difficoltà a parte la lunghezza della procedura di inserimento, la quale comunque richiede dati necessari per la registrazione delle attività svolte (luogo, data, grado di autonomia, ecc...) e pertanto la problematica non è risolvibile. La Professoressa Tassorelli interviene segnalando come alcuni medici in formazione della sua Scuola avessero richiesto nei mesi scorsi a NOMOS alcune migliorie circa il Libretto elettronico e che cercherà di raccogliergle ed inviarle agli uffici. *La Professoressa Villani propone che le Scuole le cui rappresentanze sono presenti in Presidio forniscano agli uffici un documento riportante le difficoltà legate all'utilizzo del Libretto elettronico entro il giorno 5 ottobre. In tale data, durante l'incontro*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

con le rappresentanze di NOMOS, verranno riportate le criticità sollevate e verrà chiesto a NOMOS di apportare migliorie, se non già presenti nella nuova versione del Libretto, di cui possano giovare tutte le Scuole dell'Ateneo.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente ricorda al Presidio che il verbale della seduta del 7 luglio u.s. è stato inviato telematicamente a tutti i membri nei giorni scorsi e che nelle ore precedenti alla seduta è stata trasmessa al Presidio una nuova copia del verbale riportante alcune proposte di revisione da parte della Professoressa Tassorelli e della Professoressa Noris. Il Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale con le annotazioni delle Professoresses, specificando che le variazioni proposte sono esclusivamente di tipo formale e non contenutistico.

Il Presidio approva il verbale della seduta del 7 luglio 2021 con le revisioni proposte dalla Professoressa Tassorelli e dalla Professoressa Noris.

3. Report dell'analisi dei Questionari di soddisfazione degli specializzandi

Il Presidente ricorda al Presidio che il documento presentato durante le scorse riunioni dai medici in formazione specialistica, componenti del Presidio stesso, relativo all'analisi dei questionari di soddisfazione somministrati lo scorso anno fungerà da punto di partenza per stilare il report che verrà trasmesso al Presidente di Facoltà con la proposta di illustrarlo durante il prossimo collegio dei Direttori. A tal proposito, la Professoressa Villani comunica di aver iniziato a lavorare a tale report integrando il documento di cui sopra con ulteriori analisi statistiche sulla significatività dei dati osservati. Propone ai medici in formazione specialistica presenti di coadiuvarla nel completamento del documento al fine di presentare il report in forma definitiva durante la prossima riunione del Presidio. Il Dott. Blandi ed il Dott. Guglielmi si dicono disponibili e concorderanno le date degli incontri con la Prof.ssa Villani. Il Presidente chiede inoltre alla Dottoressa Turri di informarsi circa la data in cui si terrà la prossima seduta del Collegio dei Direttori, di modo da trasmettere al Preside di Facoltà il report in tempi utili per la stessa.

Il Presidio approva.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.30

Il presente Verbale verrà sottoposto ad approvazione nella prossima seduta del Presidio.

Il Presidente
Prof.ssa Simona Villani

[Documento firmato digitalmente]

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marta Poggio

[Documento firmato digitalmente]