



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ' DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

### Verbale del Presidio di Qualità di Ateneo delle Scuole di specializzazione di area sanitaria

dell'8 giugno 2020

Alle ore 16.30 dell'8 giugno 2020, giusta convocazione in data 3 giugno 2020, si riunisce in via telematica il Presidio di Qualità di Ateneo delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria con il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni
- Bozza documento di Policy
- Aggiornamento Regolamento relativo alla formazione specialistica medica
- Aggiornamento stato di avanzamento Sistema Gestione Qualità

Risultano presenti n. 7 componenti, assente giustificato n. 1 componente.

#### In rappresentanza dei Direttori delle Scuole di specializzazione

| Nominativo          | Presente | Assente | Assente giustificato |
|---------------------|----------|---------|----------------------|
| VILLANI Simona      | X        |         |                      |
| MOJOLI Francesco    | X        |         |                      |
| NORIS Patrizia      | X        |         |                      |
| TASSORELLI Cristina | X        |         |                      |

#### In rappresentanza dei Medici in formazione specialistica

| Nominativo      | Presente | Assente | Assente giustificato |
|-----------------|----------|---------|----------------------|
| MUSSO Paola     |          |         | X                    |
| PENATI Rachele  | X        |         |                      |
| TIRANINI Lara   | X        |         |                      |
| BANFI Francesco | X        |         |                      |

Risultano inoltre presenti, come supporto amministrativo: la Dott.ssa Guaraglia Cristina – responsabile del Servizio Post Laurea dell'Università di Pavia, la Dott.ssa Gemma Turri – responsabile dell'UOC Scuole di specializzazione Area Sanitaria, afferente al Servizio Post Laurea, il Sig. Alessio Discacciati, il Dott. Davide Lo Curto e la Dott.ssa Marta Poggio – membri del Presidio Monitoraggio e Valutazione, afferente all'UOC Scuole di specializzazione Area Sanitaria.

Funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa Marta Poggio.



La seduta si apre alle ore 16.30.

### 1. Comunicazioni

Il Presidente apre la seduta dando il benvenuto ai componenti del Presidio, invitandoli a presentarsi brevemente.

Il Presidente comunica come siano state ricevute in giornata le note del MIUR riguardanti la prossima apertura della Banca Dati OFFS per le scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai laureati medici ed ai laureati non medici per l'anno accademico 2019/2020. La Professoressa Villani informa che durante la finestra di apertura (dal 9 al 16 giugno) il sistema consentirà di inserire i dati relativi alla rete ed ai requisiti specifici disciplinari solo per le Scuole relative ai laureati medici che non avevano ottenuto l'accreditamento lo scorso anno accademico. Per i laureati non medici sarà solamente possibile richiedere l'istituzione di nuove Scuole. Il Presidente, inoltre, rende noto che il concorso per i laureati medici per l'accesso alla nuova coorte si terrà in data 22 settembre 2020.

La seconda comunicazione riguarda la calendarizzazione delle sedute del PQASS per i mesi di luglio e settembre. Dopo un breve confronto, i presenti concordano sul fissare le prossime riunioni nelle seguenti date:

- Martedì 7 luglio
- Mercoledì 9 settembre

In linea generale, si stabilisce che di norma le riunioni si terranno il secondo mercoledì del mese.



### 2. Bozza documento di Policy

Il Presidente prima di passare all'esame della bozza del documento di Policy, trasmessa ai membri del PQASS nei giorni precedenti, ricorda come tale documento sia stato steso sulla base dei punti già approvati dal PQASS nelle sedute precedenti. A seguito di successive valutazioni svolte con l'UOC Scuole di specializzazione Area Sanitaria, alla luce degli sviluppi normativi, si è ritenuto necessario aggiungere un ulteriore punto denominato "Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018, come modificata dalla L.n. 60/2019 di conversione". Il Presidente segnala che, con riferimento al punto "Assegnazione dei medici in formazione specialistica, trasferimenti e sospensioni", alcuni membri dell'UOC Scuole di specializzazione che si occupano dell'aspetto amministrativo delle Scuole di specializzazione hanno osservato come la finestra temporale di 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio dell'anno accademico indicata nel documento quale tempistica per l'approvazione delle assegnazioni alle Strutture della rete formativa della Scuola per gli specializzandi iscritti ad anni successivi al primo non fosse sufficiente in quanto di norma i tempi tecnici per

questo tipo di comunicazioni sono più lunghi. Sulla base di queste osservazioni, si propone di aumentare la finestra temporale a 30 giorni.

Il Presidente apre quindi la discussione.

Con riferimento al punto denominato "Valutazione della Scuola da parte dei medici in formazione specialistica e dei docenti del Consiglio della Scuola", la Professoressa Tassorelli chiede la ragione per cui il questionario di valutazione debba essere somministrato agli specializzandi prima dell'esame finale annuale. La Professoressa Villani spiega come tale proposta sia stata fatta sentita l'esperienza maturata negli anni per i corsi di laurea dal Servizio Qualità e supporto alla valutazione di Ateneo con cui l'UOC Scuole di specializzazione si è confrontata. In analogia con quanto succede per i corsi di laurea si è ritenuto di legare la compilazione del questionario ad un momento ben preciso della carriera al fine di contenere il rischio di dimenticare la compilazione, molto importante per la valutazione della qualità delle Scuole. La Professoressa Tassorelli, concordando con la *ratio* della scelta, propone che la frase venga modificata in "Medici in formazione specialistica – erogazione del questionario tramite gestionale d'Ateneo *all'atto* dell'iscrizione all'esame di profitto annuale." così da non fare intendere che la mancata compilazione del questionario non permetta l'iscrizione al suddetto esame di profitto.

*La proposta è condivisa dai partecipanti e sarà recepita nella successiva bozza del documento.*

Con riferimento al punto "Definizione del livello di autonomia raggiunta da ogni specializzando, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 30 ore, ai sensi della L.n.145/2018, come modificata dalla L. n.60/2019 di conversione" la Professoressa Tassorelli segnala che in relazione a questa tematica, nella bozza del documento di policy viene data troppa responsabilità al Direttore nella definizione dell'autonomia dello specializzando e come sarebbe meglio rivedere il punto coinvolgendo anche i tutor che hanno seguito lo specializzando. La Professoressa Tassorelli, la Professoressa Villani ed il Professor Mojoli concordano infatti nell'osservare che nella valutazione dell'autonomia dello specializzando il Direttore della Scuola debba essere coadiuvato dal tutor che ha seguito lo specializzando fino a quel momento e dal Consiglio della Scuola. Alla luce di queste considerazioni è proposto di specificare nel punto 1 il ruolo fondamentale ricoperto dal tutor nella valutazione del grado di autonomia raggiunta dallo specializzando.

*La proposta è condivisa dai partecipanti e sarà declinata nella successiva bozza del documento.*

I Direttori rilevano poi come non sia realistico prevedere che il Direttore della Scuola, in accordo con l'Azienda, assegni allo specializzando un solo tutor operativo che possa sempre essere disponibile per consultazione e/o intervento tempestivo in caso di necessità dello specializzando stesso, come esplicitato nel punto 2. I Professori Tassorelli, Mojoli e Noris sono concordi nel dire che questa funzione deve essere assunta dai medici strutturati presenti in turno nel reparto con lo specializzando. Rispetto al caso in cui l'Azienda che intende assumere lo specializzando non sia compresa nella rete formativa della Scuola, il Prof. Mojoli sottolinea come non debba spettare esclusivamente al Direttore della Scuola redigere un progetto individuale che garantisca la formazione completa dello specializzando. I Direttori presenti ritengono che sia l'Azienda sia l'Università devono farsi parte attiva nel garantire la completa formazione dello specializzando. Nello specifico, l'Università deve occuparsi dell'erogazione delle lezioni frontali mentre l'Azienda deve garantire lo svolgimento della formazione di tipo professionalizzante. A questo proposito, i Direttori

sottolineano che l'Azienda deve fornire garanzie al Consiglio della Scuola circa la continuità e qualità della formazione dello specializzando, dimostrando e certificando di possedere i requisiti richiesti: sarà compito del Consiglio della Scuola verificare quanto certificato. La Professoressa Tassorelli aggiunge che anche il personale strutturato a cui lo specializzando viene affidato deve poter dare garanzia di adeguate competenze che possano assicurare allo specializzando una formazione di alto livello. La Dott.ssa Penati suggerisce come anche il grado di formazione e di autonomia dello specializzando che l'Azienda è intenzionata ad assumere debba essere valutato in relazione alle caratteristiche dell'Azienda stessa. Il Professor Mojoli propone di specificare che tutta questa procedura sarà attivata solo ed esclusivamente in caso di ricezione da parte della Scuola di una proposta di assunzione di uno specializzando.

*Le osservazioni relative al piano individuale e ai requisiti dell'Azienda sono condivise dai partecipanti e saranno declinate nella successiva bozza del documento.*



#### 4. Aggiornamento stato di avanzamento Sistema Gestione Qualità

A seguito della lunga discussione rispetto al punto precedente, la Professoressa Villani propone di anticipare il punto 4 all'ordine del giorno. *I presenti approvano.*

Il Presidente inizia con l'aggiornare il PQASS circa l'avanzamento dei colloqui tra i Direttori delle Scuole di specializzazione e la ditta di consulenza NOMOS finalizzati alla stesura della documentazione necessaria per il Sistema gestione della qualità. La Professoressa Villani informa che alle 15 Scuole per le quali il processo si era concluso nel 2019 si aggiungono altre 13 Scuole per cui gli incontri si sono completati in questi primi mesi dell'anno 2020. Di concerto con i referenti dell'UOC Scuole di specializzazione, si propone al PQASS quale avanzamento del cronoprogramma di schedare con la ditta NOMOS l'avvio e il completamento della procedura di produzione della documentazione per altre tre Scuole prima del mese di agosto, per poi ultimare il lavoro con le Scuole rimaste in autunno. La Professoressa segnala al Presidio come vi sono due Scuole i cui Direttori non hanno dato piena collaborazione per questo processo e che con il Presidente di Facoltà, informato in proposito in qualità di Presidente del Collegio dei Direttori delle Scuole di Specializzazione ad interim, si sta esaminando una possibile modalità operativa della quale si darà conto non appena definita.

*I presenti approvano la proposta di avvio delle azioni per la messa in qualità di altre tre Scuole entro il mese di agosto ed esprimono l'auspicio che la scarsa disponibilità dimostrata dai Direttori delle due Scuole di cui si è dato conto sia solo legata alla criticità del momento.*

Il Presidente aggiorna quindi su un secondo aspetto del SGQ ossia la compilazione e vidimazione del Libretto informatico rispettivamente da parte degli specializzandi, dei tutor e dei Direttori. Segnala come dall'ultima estrazione avuta dalla ditta NOMOS si riscontri un utilizzo del Libretto da parte degli specializzandi molto buono per alcune Scuole, ma molto basso per altre. Mentre il livello di utilizzo del Libretto da parte dei Direttori e dei tutor è insufficiente per l'assoluta maggioranza delle Scuole. Il Presidente propone pertanto ai membri del Presidio di inviare a tutti i Direttori ed agli specializzandi una mail di invito alla compilazione del



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Libretto facendo rilevare l'utilità dello stesso. I presenti approvano la proposta e danno mandato al Presidente di procedere, sentito il Presidente della Facoltà.

Il Presidente informa infine come il caricamento delle attività pregresse nei Libretti da parte di NOMOS sia proceduto come da piano e sia in fase di conclusione.



### 3. Aggiornamento Regolamento relativo alla formazione specialistica medica

Con riferimento al terzo punto all'ordine del giorno, il Presidente informa il Presidio che il Regolamento relativo alla formazione specialistica medica è in fase di revisione, necessità di cui si era già dato conto in precedenti sedute del PQASS. Ricorda per tutti che le variazioni si sono rese necessarie per allineare alcuni aspetti della gestione amministrativa delle Scuole di specializzazione declinati nel Regolamento ai processi in essere, come segnalato dallo staff dell'UOC Scuole di specializzazione, e altri aspetti al documento di Policy in fase di redazione.



Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.20 e rimanda alla prossima seduta l'esame dei Questionari di soddisfazione da sottoporre a specializzandi e docenti delle Scuole di specializzazione.

Il presente Verbale verrà sottoposto ad approvazione nella prossima seduta del Presidio.

Il Presidente

Prof.ssa Simona Villani

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Marta Poggio