|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATI GENERALI | | | |
| JOB POSITION | **Responsabile Unità Organizzativa Complessa Privacy, anticorruzione e trasparenza – Responsabile Protezione Dati (RPD)** | | |
| NOMINATIVO | Pazzi Nadia | | |
| DATA | *04/09/2020* | **VERSIONE** | *01* |

|  |
| --- |
| SCOPO DELLA POSIZIONE |
| Il Titolare della posizione assicura il necessario supporto alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e gestisce il coordinamento di quelle inerenti la tutela e la sicurezza dei dati personali e riveste il ruolo di Responsabile Protezione Dati (RPD). |

|  |
| --- |
| ORGANIGRAMMA |
|  |
| QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI |
| Il Titolare riporta direttamente al Responsabile del Servizio Legale, dal quale recepisce le indicazioni per l’individuazione degli indirizzi strategici e le priorità che orientano le attività dell’U.O.C.  Le relazioni che intraprende il titolare, nell’esercizio delle proprie funzioni, sono dettagliate di seguito:   |  |  | | --- | --- | | Oltre al servizio di appartenenza, all'**INTERNO** dell'Ateneoil titolare della posizione ha contatti con: | **SPECIFICARE QUALI:** | | **ORGANI DI GOVERNO** | Rettore, Direttore Generale, Consiglio d’amministrazione, Senato Accademico | | **DIRIGENTI DI AREE** | Tutti (5) | | **SERVIZI** | Tutti (29) | | **DIPARTIMENTI** | Tutti (18) | | **CENTRI** | Tutti (9) | | **Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)** | Tutti | | **Collaboratori Linguistici** | Tutti | | **Personale docente (strutturato e non)** | Tutti | | **Studenti** | Tutti | | **Altre organi e commissioni (da specificare)** | Responsabile per la prevenzione alla corruzione e la trasparenza (RPCT) Responsabile Protezione Dati (RPD)- Responsabile della Conservazione di Ateneo – Responsabile della transizione al digitale- Amministratori di sistema. |  |  |  | | --- | --- | | **All'ESTERNO** dell'Ateneo, il titolare della posizione ha contatti con: *(specificare quali)* | Garante Protezione Dati Personali, ANAC | |

|  |
| --- |
| PROCESSI |
| Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, l’Unità Organizzativa Complessa agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi dei macro-processi di appartenenza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Macro-processo** | **Processo** | **Sotto processo** | | 10. Gestione degli affari generali istituzionali, comunicazione e fundraising | Protezione dati personali | Gestione del processo di conformità alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dati | | Gestione sia della violazione dei dati personali, sia dell'esercizio degli aventi diritti da parte degli interessati | | 11. Supporto alla pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione | Gestione e prevenzione della corruzione (comprende la sezione della trasparenza amministrativa) | Gestione del rischio corruttivo | | Programmazione, adozione e monitoraggio del PTPCT | | Redazione dello strumento di monitoraggio e di valutazione dell'efficacia delle strategie di prevenzione perseguite con il PTPTC | | Segnalazione illeciti (whistleblowing) | |

|  |
| --- |
| ATTIVITA’ PRINCIPALI |
| * Gestisce gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito alla prevenzione della corruzione, supportando il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nelle relative attività; * Gestisce le attività di supporto al processo di gestione del rischio corruttivo, compresa l’analisi, la valutazione e relativa individuazione delle misure di prevenzione del fenomeno corruttivo; * Provvede alla gestione delle attività di supporto alla redazione delle relazioni e del Piano di Prevenzione della Corruzione; * Gestisce tutte le attività previste dalla normativa vigente in merito alla trasparenza e supporta operativamente le strutture di Ateneo; * Coordina giuridicamente gli adempimenti inerenti alla tutela e la sicurezza dei dati personali supportando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) nelle relative attività; * Promuove la conoscenza in ambito di sicurezza e protezione dati personali e fornisce consulenza a tutte le componenti di Ateneo in materia di protezione dei dati personali. * Provvede alla tenuta e conservazione dei Registri di trattamento di Ateneo in collaborazione con le strutture di Ateneo. |

|  |
| --- |
| FINALITA’ DELLA POSIZIONE |
| Le responsabilità della posizione sono:   * Svolge i compiti assegnati al RPD ai sensi dell’art. 39 del Regolamento UE 2016/679 valutando debitamente i rischi inerenti al loro trattamento. * Assicura, in accordo con le strategie della Governance, il processo di conformità alla normativa italiana ed europea sulla protezione dei dati personali e sulla sicurezza informatica. * Coordina e gestisce il processo connesso alle violazioni dei dati personali, elabora linee guida e indicazioni interne all’Ateneo in ambito Privacy. * Assicura la gestione degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione. |

|  |
| --- |
| DIMENSIONE DELLA POSIZIONE |
| RISORSE UMANE  Il Titolare della posizione gestisce e coordina n. 2 risorse. Risultano le seguenti per categoria economica:   * n. 1 C/1 area amministrativa; * n. 1 C/1 area amministrativa.   TITOLI DI STUDIO  Le risorse assegnate al Titolare sono in possesso dei seguenti titoli:   * n. 2 risorse possiedono il titolo di Laurea (magistrale) |

|  |
| --- |
| COMPETENZE |
| CONOSCENZE   * conoscenza della normativa universitaria; * conoscenza della normativa nazionale ed europea sulla privacy e la protezione dei dati; * conoscenza della normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza; * conoscenze di gestione delle risorse umane; * conoscenze dei Regolamenti di Ateneo per gli ambiti di competenza; * conoscenza contrattualistica universitaria; * conoscenze della disciplina e funzionamento degli organi di Ateneo; * conoscenze IT (sia hardware, sia software); * conoscenza di lingue straniere.   ESPERIENZE   * Precedente copertura di posizioni che prevedevano l’esercizio di ruoli con responsabilità progettuali e comunicative.   CAPACITÀ   * Capacità di analisi * Visione d’insieme * Intelligenza sociale * Capacità realizzativa (iniziativa, autonomia, tenacia, costanza) * Organizzazione |