|  |
| --- |
| DATI GENERALI |
| JOB POSITION | **Responsabile Unità Organizzativa Complessa Privacy, anticorruzione e trasparenza – Responsabile Protezione Dati (RPD)** |
| NOMINATIVO | Pazzi Nadia |
| DATA  | *04/09/2020* | **VERSIONE** | *01* |

|  |
| --- |
| SCOPO DELLA POSIZIONE |
| Il Titolare della posizione assicura il necessario supporto alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e gestisce il coordinamento di quelle inerenti la tutela e la sicurezza dei dati personali e riveste il ruolo di Responsabile Protezione Dati (RPD). |

|  |
| --- |
| ORGANIGRAMMA |
|  |
| QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI |
| Il Titolare riporta direttamente al Responsabile del Servizio Legale, dal quale recepisce le indicazioni per l’individuazione degli indirizzi strategici e le priorità che orientano le attività dell’U.O.C.Le relazioni che intraprende il titolare, nell’esercizio delle proprie funzioni, sono dettagliate di seguito:

|  |  |
| --- | --- |
| Oltre al servizio di appartenenza, all'**INTERNO** dell'Ateneoil titolare della posizione ha contatti con: | **SPECIFICARE QUALI:** |
| **ORGANI DI GOVERNO** | Rettore, Direttore Generale, Consiglio d’amministrazione, Senato Accademico  |
| **DIRIGENTI DI AREE**  | Tutti (5) |
| **SERVIZI**  | Tutti (29) |
| **DIPARTIMENTI** | Tutti (18) |
| **CENTRI** | Tutti (9) |
| **Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)** | Tutti |
| **Collaboratori Linguistici** | Tutti |
| **Personale docente (strutturato e non)** | Tutti |
| **Studenti** | Tutti |
| **Altre organi e commissioni (da specificare)** | Responsabile per la prevenzione alla corruzione e la trasparenza (RPCT) Responsabile Protezione Dati (RPD)- Responsabile della Conservazione di Ateneo – Responsabile della transizione al digitale- Amministratori di sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| **All'ESTERNO** dell'Ateneo, il titolare della posizione ha contatti con: *(specificare quali)* | Garante Protezione Dati Personali, ANAC |

 |

|  |
| --- |
| PROCESSI |
| Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, l’Unità Organizzativa Complessa agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi dei macro-processi di appartenenza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Macro-processo** | **Processo** | **Sotto processo** |
| 10. Gestione degli affari generali istituzionali, comunicazione e fundraising | Protezione dati personali | Gestione del processo di conformità alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dati |
| Gestione sia della violazione dei dati personali, sia dell'esercizio degli aventi diritti da parte degli interessati |
| 11. Supporto alla pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione | Gestione e prevenzione della corruzione (comprende la sezione della trasparenza amministrativa) | Gestione del rischio corruttivo |
| Programmazione, adozione e monitoraggio del PTPCT  |
| Redazione dello strumento di monitoraggio e di valutazione dell'efficacia delle strategie di prevenzione perseguite con il PTPTC |
| Segnalazione illeciti (whistleblowing) |

 |

|  |
| --- |
| ATTIVITA’ PRINCIPALI |
| * Gestisce gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito alla prevenzione della corruzione, supportando il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nelle relative attività;
* Gestisce le attività di supporto al processo di gestione del rischio corruttivo, compresa l’analisi, la valutazione e relativa individuazione delle misure di prevenzione del fenomeno corruttivo;
* Provvede alla gestione delle attività di supporto alla redazione delle relazioni e del Piano di Prevenzione della Corruzione;
* Gestisce tutte le attività previste dalla normativa vigente in merito alla trasparenza e supporta operativamente le strutture di Ateneo;
* Coordina giuridicamente gli adempimenti inerenti alla tutela e la sicurezza dei dati personali supportando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) nelle relative attività;
* Promuove la conoscenza in ambito di sicurezza e protezione dati personali e fornisce consulenza a tutte le componenti di Ateneo in materia di protezione dei dati personali.
* Provvede alla tenuta e conservazione dei Registri di trattamento di Ateneo in collaborazione con le strutture di Ateneo.
 |

|  |
| --- |
| FINALITA’ DELLA POSIZIONE  |
| Le responsabilità della posizione sono:* Svolge i compiti assegnati al RPD ai sensi dell’art. 39 del Regolamento UE 2016/679 valutando debitamente i rischi inerenti al loro trattamento.
* Assicura, in accordo con le strategie della Governance, il processo di conformità alla normativa italiana ed europea sulla protezione dei dati personali e sulla sicurezza informatica.
* Coordina e gestisce il processo connesso alle violazioni dei dati personali, elabora linee guida e indicazioni interne all’Ateneo in ambito Privacy.
* Assicura la gestione degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione.
 |

|  |
| --- |
| DIMENSIONE DELLA POSIZIONE |
| RISORSE UMANEIl Titolare della posizione gestisce e coordina n. 2 risorse. Risultano le seguenti per categoria economica:* n. 1 C/1 area amministrativa;
* n. 1 C/1 area amministrativa.

TITOLI DI STUDIO Le risorse assegnate al Titolare sono in possesso dei seguenti titoli: * n. 2 risorse possiedono il titolo di Laurea (magistrale)
 |

|  |
| --- |
| COMPETENZE  |
| CONOSCENZE * conoscenza della normativa universitaria;
* conoscenza della normativa nazionale ed europea sulla privacy e la protezione dei dati;
* conoscenza della normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
* conoscenze di gestione delle risorse umane;
* conoscenze dei Regolamenti di Ateneo per gli ambiti di competenza;
* conoscenza contrattualistica universitaria;
* conoscenze della disciplina e funzionamento degli organi di Ateneo;
* conoscenze IT (sia hardware, sia software);
* conoscenza di lingue straniere.

ESPERIENZE * Precedente copertura di posizioni che prevedevano l’esercizio di ruoli con responsabilità progettuali e comunicative.

CAPACITÀ* Capacità di analisi
* Visione d’insieme
* Intelligenza sociale
* Capacità realizzativa (iniziativa, autonomia, tenacia, costanza)
* Organizzazione
 |