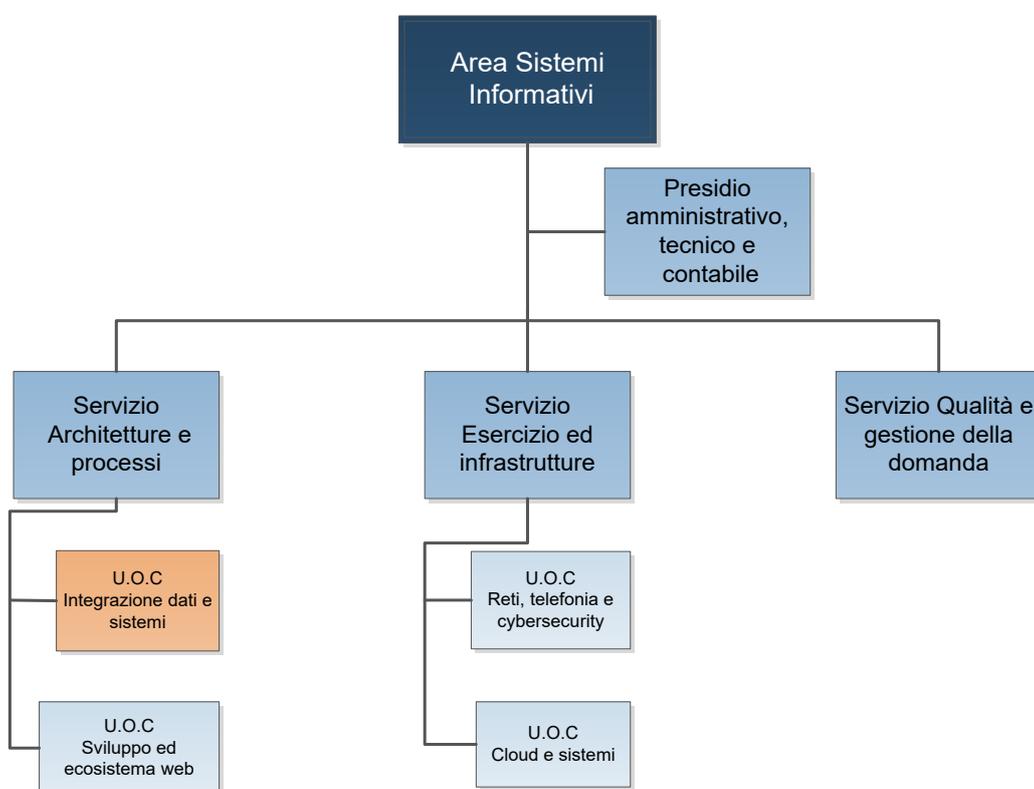


DATI GENERALI			
JOB POSITION	Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa Integrazione dati e sistemi		
NOMINATIVO	CASA Paolo Alberto		
DATA	09/06/2022	VERSIONE	01

## SCOPO DELLA POSIZIONE

Il Titolare della posizione assicura lo sviluppo, la gestione e l'innovazione di tutti i sistemi informativi, degli applicativi e dei servizi offerti dall'Area in favore dell'intera collettività accademica.

## ORGANIGRAMMA



## QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare riporta direttamente al Responsabile del Servizio Architetture e processi, dal quale recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi strategici e le priorità che orientano le attività del Servizio.

Le relazioni che intraprende il titolare nell'esercizio delle proprie funzioni sono dettagliate di seguito:

Oltre al servizio di appartenenza, all' <b>INTERNO</b> dell'Ateneo il titolare della posizione ha contatti con:	<b>IN PARTICOLARE</b> (specificare quali)
<b>ORGANI DI GOVERNO</b>	1) Delegati (n. 18) e Prorettori (n. 8)
<b>DIRIGENTI DI AREE</b>	Tutti (5)
<b>SERVIZI</b>	Tutti (26)
<b>U.O.C.</b>	Tutti (28)
<b>DIPARTIMENTI</b>	Tutti (18)
<b>CENTRI DI SERVIZIO</b>	Tutti (6)
<b>Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)</b>	Tutti
<b>Collaboratori linguistici</b>	Tutti
<b>Personale docente (strutturato e non)</b>	Tutti
<b>Studenti</b>	
<b>Altri organi e commissioni (da specificare)</b>	Nucleo di valutazione Presidio della Qualità di Ateneo

<b>All'ESTERNO dell'Ateneo</b> , il titolare della posizione ha contatti con:(specificare quali)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) CINECA</li> <li>2) Banca Tesoriera</li> <li>3) Enti e Aziende convenzionate</li> <li>4) Agenzia per l'Italia Digitale</li> <li>5) Fornitori</li> </ol>
--	--

## PROCESSI

Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, l'Unità Organizzativa Complessa agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi dei macro processi di appartenenza:

<b>MACRO PROCESSO</b>	<b>PROCESSO</b>	<b>SOTTO PROCESSO</b>
M.18 Gestione sistemi informativi e informatici	Progettazione e sviluppo delle applicazioni informatiche dell'Ateneo	Progettazione, sviluppo e manutenzione di applicativi

	Consulenza tecnologica e organizzativa ai settori dell'Ateneo nella scelta e/o realizzazione di servizi/soluzioni software e hardware	Consulenza sui servizi software erogati
	Gestione sistemistica dei database	Progettazione, realizzazione, gestione database centrali
		Progettazione, gestione di sistemi e middleware
	Dematerializzazione	Dematerializzazione di un processo
M.19 Gestione e sviluppo dei Servizi Bibliotecari di Ateneo	Sviluppo e gestione delle procedure di automazione utilizzate dalle biblioteche dell'Università e da Enti esterni convenzionati	Gestione e aggiornamento dei gestionali in uso presso il sistema bibliotecario (OPAC, EASYCAT, FLUXUS e ACQUISTA) e gestione del portale SiBA
		Sistema informatico di supporto alla catalogazione e accesso risorse elettroniche

### ATTIVITA' PRINCIPALI

Il Titolare della posizione svolge le seguenti attività:

- 1) Individua e cura le esigenze di integrazione dei processi o dei dati e raccoglie i requisiti di analisi dai diversi interlocutori ai fini delle soluzioni analytics lavorando a stretto contatto con il Servizio Qualità e Gestione della domanda;
- 2) Supporta lo sviluppo del sistema di Data Warehouse di Ateneo occupandosi degli strati applicativi che concorrono all'alimentazione dei dati, governando le attività di data modeling e data integration (ETL) e svolgendo le attività di meta-datazione e di documentazione delle politiche di acquisizione dei dati;

- 3) Presidia lo sviluppo e cura la gestione di applicazioni analitiche, dashboard e cruscotti interattivi di supporto ai processi decisionali della governance, in collaborazione con il Servizio Qualità e Gestione della domanda e gli altri Servizi di Ateneo coinvolti; ne gestisce il ciclo di vita e le abilitazioni e profilazioni degli utenti; presiede l'aggiornamento delle relative piattaforme tecnologiche in accordo con il Servizio Esercizio ed Infrastrutture;
- 4) Analizza, definisce, implementa e coordina i processi di system integration tra sistemi in house e/o esterni (CINECA, Banca Tesoriera, Enti e Aziende convenzionate, Nodo dei Pagamenti - PagoPA, software di terze parti), anche nell'ambito di progetti di mobilità internazionale, in collaborazione con le Strutture interessate;
- 5) Collabora operativamente con il Laboratorio di semplificazione e facilitazione amministrativa per gli ambiti di analisi tecnica e integrazione funzionale per la parte di propria competenza;
- 6) Partecipa e contribuisce alla progettazione e all'implementazione dell'infrastruttura tecnologica a supporto dei progetti europei, analizzando le opportunità di integrazione dei sistemi locali con network europei (Erasmus Without Paper, MyAcademicID, European Student Card, EduGAIN);
- 7) Supporta, anche interfacciandosi ove necessario con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), la gestione del ciclo di vita dell'identità digitale, in particolare:
  - implementa e automatizza i workflow per il provisioning e il deprovisioning delle identità digitali (studenti, personale strutturato, personale esterno) su sistemi on premise e in cloud;
  - implementa e manutene i servizi di Identity Management di Ateneo e supporta le attività di integrazione di sistemi di terze parti; garantisce l'autenticazione su diversi canali (web e mobile) e protocolli (LDAP/LDAPS, SSL, HTTPS, SAML);
  - fornisce supporto all'utenza su problematiche relative all'identità digitale (credenziali di Ateneo);
- 8) Collabora alla gestione:
  - del sistema documentale di Ateneo con il Servizio Sistema Archivistico d'Ateneo,
  - dei database e degli applicativi a supporto delle biblioteche;
- 9) Supporta le attività tecniche necessarie per l'espressione del voto telematico;
- 10) Garantisce la gestione dei seguenti servizi: set informativi necessari alla formazione delle caselle di posta elettronica personali e delle liste di distribuzione; attività di profilazione degli utenti (UGOV, Esse3, USign, applicazioni in-house); richieste di utenze relative a Esse3PA; richieste di utenze sulla piattaforma di intermediazione con SIOPE+; estrazioni ad-hoc di dati su richieste delle varie strutture di Ateneo;
- 11) Supporta il servizio di rilevazione delle presenze (configurazioni e assistenza, rapporti con il fornitore) assicurandone il supporto applicativo alla configurazione, in collaborazione con la U.O.C. Carriere e Concorsi Personale Tecnico Amministrativo e Cel e Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale;

- 12) Gestisce la piattaforma informatica per la realizzazione dei questionari di indagine da somministrare alle diverse categorie di utenti e fornisce l'assistenza alle strutture nell'implementazione e nella formazione all'uso dello strumento;
- 13) Svolge le attività di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le attività di acquisizione di servizi di integrazione e software amministrativi;

### **FINALITA' DELLA POSIZIONE**

Le responsabilità della posizione sono:

- Assicura l'analisi e il funzionamento di tutte le applicazioni, i database, i sistemi informativi e informatici in uso in Ateneo;
- Assicurare e individuare spazi di innovazione tecnologica/digitale;
- Assicurare – in caso di necessità - il supporto tecnico/informatico a tutto il Personale e a tutte le strutture di Ateneo;
- Assicurare adeguatezza, funzionalità ed efficienza dei servizi offerti dall'Area Sistemi informativi;
- Assicurare e mantenere la gestione dei rapporti con i fornitori e le istituzioni esterne

### **DIMENSIONE DELLA POSIZIONE**

#### **✓ RISORSE UMANE**

Il Titolare della posizione gestisce e coordina n. 4 risorse umane, per categoria economica:

- n. 2 D/4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 1 D/3 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 1 D/2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

#### **✓ TITOLI DI STUDIO**

Le risorse assegnate al Titolare sono in possesso dei seguenti titoli:

- n. 4 risorse possiedono il titolo di Laurea

### **COMPETENZE**

#### **✓ CONOSCENZE**

- conoscenze in ambito giuridico, tecnico-informatico, contrattuali negli ambiti di attività della U.O.C.
- conoscenze IT (hardware, software, applicativi, database)
- conoscenze in ambito di privacy e gestione di identità digitale (normativo e non)
- conoscenza della lingua straniera
- conoscenze in ambito di project management

✓ **ESPERIENZE**

- Copertura di posizioni che prevedevano l'esercizio di ruoli con responsabilità tecnica e informatica
- Team management (piccoli gruppi di lavoro)
- Partecipazioni a progetti, percorsi formativi, seminari o esperienze consulenziali negli ambiti tecnici delle attività svolte nella U.O.C.

✓ **CAPACITA'**

- Capacità di analisi
- Visione d'insieme
- Capacità innovativa
- Apprendimento
- Abilità relazionale
- Intelligenza sociale
- Collaborazione
- Organizzazione
- Capacità realizzativa
- Negoziazione