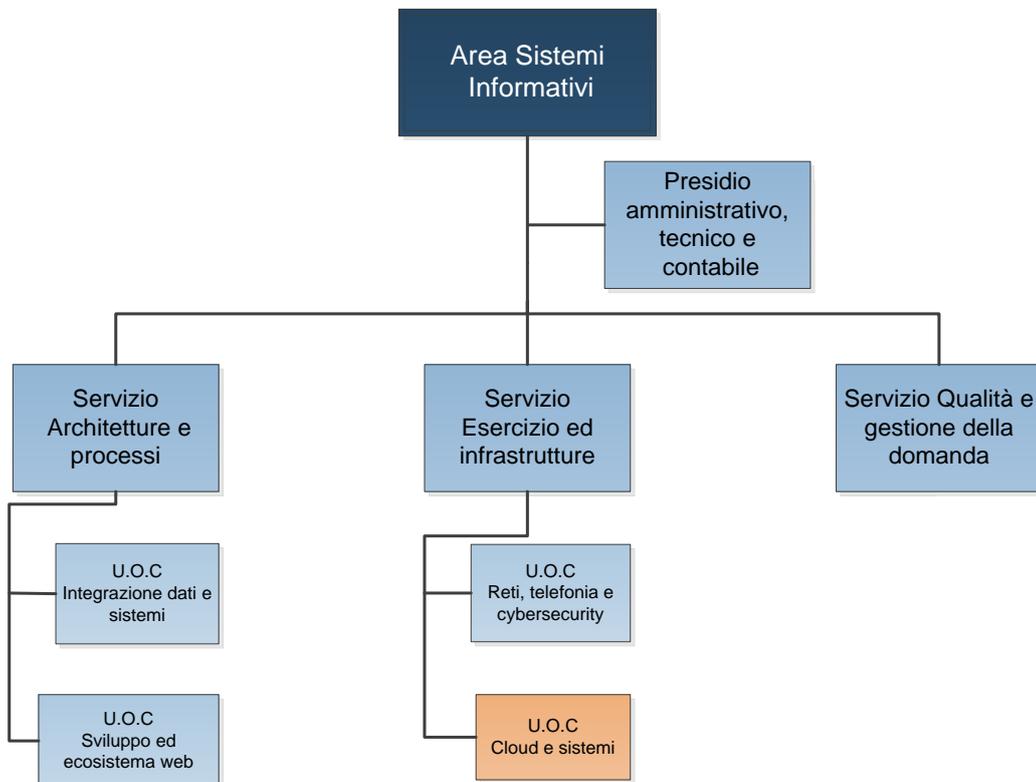


DATI GENERALI			
JOB POSITION	Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa Cloud e sistemi		
NOMINATIVO	LANTERNA Dario		
DATA	28/07/22	VERSIONE	01

SCOPO DELLA POSIZIONE

Il Titolare della posizione garantisce la gestione e il funzionamento delle macchine e delle infrastrutture hardware di Ateneo, promuovendo una graduale e sostenibile politica di adozione del cloud.

ORGANIGRAMMA



QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare riporta direttamente al Responsabile del Servizio Esercizio ed infrastrutture, dal quale recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi strategici e le priorità che orientano le attività del Servizio.

Le relazioni che intraprende il titolare nell'esercizio delle proprie funzioni sono dettagliate di seguito:

Oltre al servizio di appartenenza, all' INTERNO dell'Ateneo il titolare della posizione ha contatti con:	IN PARTICOLARE (specificare quali)
ORGANI DI GOVERNO	
DIRIGENTI DI AREE	Tutti (5)
SERVIZI	Tutti (26)
U.O.C.	Tutti (28)
DIPARTIMENTI	Tutti (18)
CENTRI DI SERVIZIO	Tutti (6)
Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)	Tutti
Collaboratori linguistici	Tutti
Personale docente (strutturato e non)	Tutti
Studenti	Tutti
Altri organi e commissioni	

All'ESTERNO dell'Ateneo , il titolare della posizione ha contatti con:(specificare quali)	<ol style="list-style-type: none">1) CINECA2) Enti e Aziende Convenzionati3) Fornitori
--	--

PROCESSI

Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, l'Unità Organizzativa Complessa agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi dei macro processi di appartenenza:

MACRO PROCESSO	PROCESSO	SOTTO PROCESSO
M.18 Gestione sistemi informativi ed informatici	Consulenza tecnologica e organizzativa ai settori dell'Ateneo nella scelta e/o realizzazione di servizi/soluzioni software e hardware	Consulenza nella scelta di soluzioni Cloud.
		Assistenza postazioni di lavoro alle strutture
	Progettazione e gestione di infrastrutture tecnologiche d'Ateneo	Progettazione e gestione sistemistica dell'architettura e gestione operativa delle reti wired e wireless
		Gestione amministrativa dei servizi connessi alle infrastrutture tecnologiche (:posta elettronica, liste di distribuzione, DNS, accesso remoto, EduRoam, IDEM, indirizzi IP, hosting web, impianto rilevazione presenze)
		Progettazione e gestione di soluzioni cloud
		Progettazione e gestione dei sistemi di controllo varchi e parking automation
	Progettazione e gestione della sicurezza	Progettazione, gestione sicurezza delle infrastrutture

ATTIVITA' PRINCIPALI

Il Titolare della posizione svolge le seguenti attività:

1. Effettua le scelte tecnologiche e assicura la progettazione dell'architettura e la gestione sistemistica e operativa delle piattaforme, fisiche e virtuali, di server farm, Continuità Operativa e Disaster Recovery;
2. Effettua le scelte tecnologiche, sviluppa e gestisce le infrastrutture in cloud (AWS, Microsoft Azure, Google) per l'implementazione di servizi per tutta l'Amministrazione, nel medesimo ambito sperimenta, promuove e sviluppa servizi per la didattica e la ricerca;
3. Presidia le attività relative alla progettazione e implementazione nonché alla configurazione del sistema di gestione delle Identità Digitali a supporto del controllo accessi (dispositivi IoT) e ad applicazioni infrastrutturali (Jira);
4. Gestisce dal punto di vista amministrativo la Suite Google Workspace for Education con particolare riferimento agli strumenti di produttività, comunicazione, collaborazione e computing;
5. Cura la gestione amministrativa dei servizi di posta elettronica del personale e degli studenti, liste, gruppi, DNS, tessere SmartUNIPV, certificati ssl;
6. Gestisce gli impianti di automazione dei varchi (tra i quali figura il parking automation) e di rilevazione presenze;
7. Implementa e aggiorna, a livello di sistema operativo, le piattaforme tecnologiche per portali/siti di Ateneo e di strutture periferiche ospitati presso la server farm;
8. Cura l'installazione, la configurazione e la gestione dei posti di lavoro (sia fisici PDL, che virtuali VDI) del personale tecnico-amministrativo e degli applicativi ivi installati;
9. Collabora, per la fornitura/installazione e configurazione di materiale informatico, all'allestimento di eventi e manifestazioni, elezioni ed altri adempimenti di durata temporanea;
10. Gestisce l'assegnazione delle licenze Microsoft Office, Windows S.O., Antivirus, Adobe Acrobat;
11. Implementa e gestisce i diversi sistemi di monitoraggio e controllo dedicati alle infrastrutture di calcolo sia on-premises che in cloud, IoT per automazione varchi, rilevatori presenze, erogatori acqua;
12. Offre consulenza per tutti gli ambiti di competenza alle strutture di Ateneo e agli Enti convenzionati e supporto a tutta l'utenza per la risoluzione di problematiche di utilizzo dei servizi;
13. Collabora con il DPO al fine di predisporre valutazioni d'impatto (DPIA) per i sistemi informatici d'Ateneo;
14. Contribuisce alle attività relative alle forniture e ai servizi di Ateneo, in particolare:
 - a. collabora alla pianificazione e alla programmazione delle forniture e dei servizi in ambito, stimando il relativo budget;
 - b. svolge attività di direzione dell'esecuzione dei contratti di forniture;
 - c. effettua le attività di collaudo o di verifica di regolare esecuzione;
 - d. predisporre Capitolati d'onori e altre documentazioni propedeutiche all'avvio delle procedure di acquisizione di forniture e servizi;

FINALITA' DELLA POSIZIONE

Le responsabilità della posizione sono:

- Assicurare e garantire il funzionamento, la manutenzione e il rinnovo di tutte le macchine e infrastrutture hardware di Ateneo, nonché dell'aggiornamento software di tutti gli ambiti tecnologici di competenza;

- Promuovere una graduale e sostenibile politica di adozione del cloud su tutte le infrastrutture dedicate al supporto amministrativo di Ateneo;
- Assicurare la progettazione, l'implementazione e la configurazione del sistema di gestione delle Identità Digitali a supporto del controllo accessi relativo ai dispositivi di campo (IoT) e ad applicazioni infrastrutturali (Jira);
- Garantire l'erogazione dei servizi in capo alla UOC tra cui – in primis – il servizio di posta elettronica sia per il personale, sia per la collettività studentesca;
- Assicurare la pianificazione, la programmazione e la gestione delle forniture e dei servizi negli ambiti di operatività della UOC (sistemi di calcolo e di backup, CO/DR, impianti di parking automation e rilevazione presenze, servizi cloud, ecc.);
- Assicurare e mantenere la gestione dei rapporti con i fornitori e le istituzioni esterne.

DIMENSIONE DELLA POSIZIONE

✓ **RISORSE UMANE**

Il Titolare della posizione gestisce e coordina n. 7 risorse umane, per categoria economica:

- n. 1 D/4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 2 D/2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 1 D/1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 1 C/7 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 2 C/6 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

✓ **TITOLI DI STUDIO**

Le risorse assegnate al Titolare sono in possesso dei seguenti titoli:

- n. 2 risorse possiedono il titolo di Dottorato di ricerca;
- n. 1 risorse possiedono il titolo di Laurea;
- n. 3 risorse possiedono il titolo di Diploma di Scuola Superiore;
- n. 1 risorsa possiede il titolo di Licenzia media inferiore.

COMPETENZE

✓ **CONOSCENZE**

- conoscenze normative, contrattuali e legali in ambito tecnico/informatico e di sicurezza;
- conoscenze IT (hardware, software, applicativi, cloud)
- conoscenze di project management
- conoscenza della lingua straniera
- conoscenze di pianificazione e programmazione

✓ **ESPERIENZE**

- Copertura di posizioni che prevedevano l'esercizio di ruoli con responsabilità tecnica e informatica
- Team management (piccoli gruppi di lavoro)
- Partecipazioni a progetti, percorsi formativi, seminari o esperienze consulenziali negli ambiti tecnici delle attività svolte nella U.O.C.

✓ **CAPACITA'**

- Capacità di analisi
- Visione d'insieme
- Capacità innovativa
- Abilità relazionale
- Collaborazione
- Organizzazione
- Controllo e valutazione