

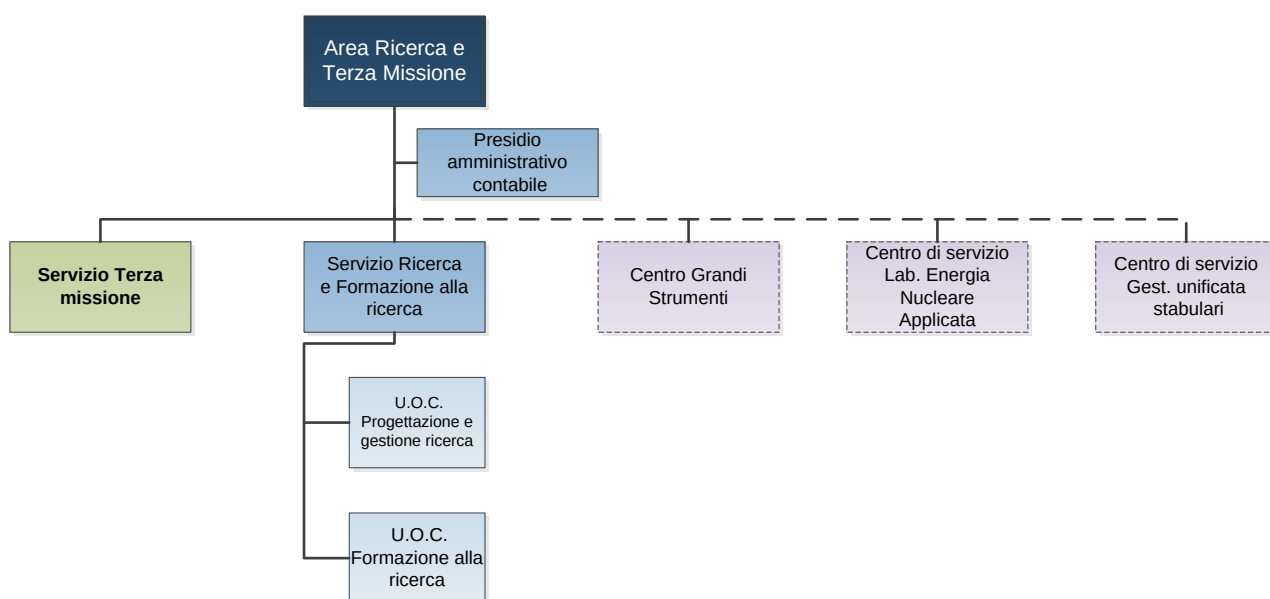


DATI GENERALI			
JOB POSITION	Responsabile Servizio Terza missione		
NOMINATIVO	Lucia Marazzi		
DATA	08/06/2022	VERSIONE	01

SCOPO DELLA POSIZIONE

Il Titolare della posizione presidia le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso il trasferimento tecnologico.

ORGANIGRAMMA



QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare della posizione riporta direttamente al Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione, dal quale recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi operativi e le priorità che orientano le attività del Servizio.



Oltre al servizio di appartenenza, all' INTERNO dell'Ateneo il titolare della posizione ha contatti con:	IN PARTICOLARE (specificare quali)
ORGANI DI GOVERNO	1) Pro Rettore alla Terza Missione, 2) Delegati (4), 3) Rettore, 4) Direttore generale, 5) Consiglio d'amministrazione 6) Senato Accademico
DIRIGENTI DI AREE	1) Area Didattica e servizi agli studenti; 2) Area Risorse umane e finanziarie; 3) Area Relazioni Internazionali, innovazione didattica e comunicazione; 4) Area Beni culturali; 5) Area Sistemi Informativi
SERVIZI	1) Servizio Legale, 2) Servizio Qualità e gestione della domanda, 3) Servizio gestione trattamento economico e previdenziale, 4) Servizio Programmazione e sviluppo organizzativo, 5) Servizio Relazioni internazionali, 6) Servizio Bilancio e programmazione finanziaria, 7) Servizio Sistema Museale 8) Servizio Ricerca e Formazione alle Ricerche
U.O.C.	Tutte
DIPARTIMENTI	Tutti (18)
CENTRI	Centro Orientamento, Globec
Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)	Tutti
Collaboratori linguistici	Tutti
Personale docente (strutturato e non)	Tutti
Studenti	Studenti iscritti al corso LM-plus, Triennale, Master, Dottorandi
Altre organi e commissioni (da specificare)	Commissione Trasferimento della Conoscenza
All'ESTERNO dell'Ateneo, il titolare della posizione ha contatti con: (specificare quali)	1) Ministeri 2) Istituzioni e Fondazioni Nazionali e Internazionali; 3) Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina 4) Enti Pubblici (regioni, province e comuni) e Privati 5) Polo Tecnologico di Pavia 6) Fondazione University4Innovation



PROCESSI

Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, il Servizio agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi, per i macro-processi di appartenenza:

MACRO PROCESSO	PROCESSO	SOTTO PROCESSO
M.8 Supporto alle attività di terza missione	Scouting	Monitoraggio competenze interne e attrezzature disponibili
		Organizzazione di eventi rivolti ad un pubblico generalista e predisposizione materiale eventi PE
	Gestione di Open Science (Comunicazione, Disseminazione, Public Engagement, Scientific Engagement etc)	Iniziative svolte alla valorizzazione e alla diffusione dei risultati della Ricerca (Censis, MIUR, CE, CRUI, EUA)
		Matchmaking con le Imprese a fine di verificare affinità scientifiche da poter sviluppare in progetti congiunti
		Supporto alla redazione del Business Plan
	Supporto nella valorizzazione dei risultati dei progetti di ricerca, attività di ricerca commissionata	Analisi/valutazione di contratti di ricerca commissionata
		Realizzazione, gestione e Gestione del brevetto
		Gestione e creazione di spin-off
		Supporto alla formazione continua in medicina (ECM) ad utenti esterni
	Gestione Formazione continua: ECM	

ATTIVITA' PRINCIPALI

Il Titolare della posizione svolge le seguenti attività:

- Coordina l'attività di raccolta e di selezione dei risultati di ricerca conseguiti nell'Ateneo, per la loro valorizzazione e valutazione della brevettabilità, lo sviluppo e lo sfruttamento industriale e



commerciale, avvalendosi del supporto di studi di consulenza brevettuale e partecipando ai processi di gestione della Fondazione University4Innovation;

- Ricerca attivamente, mappa e sviluppa le interazioni con le imprese e con i soggetti esterni all'Ateneo per l'attivazione di collaborazioni;
- Coordina le attività relative alla gestione e creazione di spin-off in osservanza della policy e del Regolamento di Ateneo;
- Organizza eventi per un pubblico generalista e predispone il materiale per eventi di PE (Brochure, Video, etc.);
- Offre supporto giuridico e consulenza legale interna per l'attivazione di contratti e convenzioni di ricerca di Ateneo;
- Assiste i Dipartimenti e le imprese per individuare gli adeguati strumenti finanziari (europei, nazionali e regionali) a sostegno delle attività di trasferimento tecnologico e di costituzione di spin-off con lo scopo di mettere a punto una metodologia, gli strumenti adeguati a incentivare gli investimenti nelle nuove imprese e la creazione e il successo di start-up;
- Definisce e comunica le regole e le modalità relativi all'esercizio di qualità della Terza Missione sia rispetto a quanto richiesto e definito da ANVUR, sia rispetto alle politiche di qualità definite in Ateneo;
- Realizza, in quanto Provider Nazionale abilitato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina, attività formative riconosciute idonee per l'ECM mediante individuazione ed attribuzione diretta di crediti ai partecipanti. Si occupa dell'organizzazione di "Corsi ECM", in forma residenziale, a distanza e sul campo;
- Coordina tutte le attività tecniche e amministrative relative ai corsi di formazione continua in medicina (ECM)

FINALITA' DELLA POSIZIONE

Le finalità della posizione sono:

- Assicurare il supporto tecnico al Dirigente dell'Area e agli Organi Istituzionali (in particolare il rettore alla Terza Missione) in tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi dell'Area;
- Promuovere collaborazioni università-impresa e favorire l'imprenditorialità accademica;
- Garantire la creazione e il potenziamento dei legami tra il mondo della ricerca e quello dell'industria, tramite il trasferimento delle tecnologie sviluppate all'interno dell'Ateneo e la realizzazione di progetti congiunti;
- Promuovere la cultura brevettuale al fine di stimolare i ricercatori a sfruttare economicamente i risultati della ricerca e incoraggiare la diffusione della cultura d'impresa rivolta a studenti e ricercatori;
- Promuovere lo sviluppo di azioni volte alla valorizzazione economica dei risultati della ricerca (spin-off di ricercatori, consorzi, società di servizi) con lo scopo di mettere a punto una metodologia e gli strumenti adeguati a incentivare gli investimenti nelle nuove imprese e la creazione e il successo di start-up;
- Assicurare le attività di registrazione dei brevetti e la loro valorizzazione economica, curando sia il loro potenziale sviluppo, sia lo sfruttamento industriale e commerciale dei brevetti stessi;
- Assicurare l'adempimento agli obblighi connessi all'esercizio di qualità Terza Missione e agli adempimenti richiesti da ANVUR con riferimento alla qualità della Terza Missione;
- Provvedere alla gestione del personale garantendo il funzionamento e l'organizzazione dell'Ufficio ECM, attraverso il presidio delle relative attività.



DIMENSIONE DELLA POSIZIONE

✓ **RISORSE UMANE**

Il Titolare della posizione gestisce e coordina un totale di n. 3 risorse suddivise in categoria economica come segue:

- n. 1 D/6 Area amministrativa-gestionale
- n. 2 D/1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Per quanto riguarda i titoli di studio, questa risulta essere invece la composizione:

- n. 2 risorse possiedono il titolo di Laurea
- n. 1 risorse possiedono il titolo di Dottorato

✓ **RISORSE ECONOMICHE**

Le risorse economiche sono riferite al budget iniziale **2022** e sono riclassificate in base alla discrezionalità decisionale, ovvero alla leva contrattuale in termini di costo e quantità, del Responsabile del Servizio. Sono quindi ricompresi nel budget gestito tutti i progetti e alcune voci di costo ben identificate:

	€	%
Amministrato	0	0%
Gestito	121.000,00	100%
Totale	121.000,00	100%

COMPETENZE

La persona chiamata a ricoprire questa posizione dovrebbe preferibilmente avere il set di competenze che segue:

✓ **CONOSCENZE**

- conoscenze normative, contrattuali e legali nei diversi ambiti di attività del Servizio (brevetti, spin-off, ecc.)
- conoscenze IT (sia hardware, sia software)
- conoscenze in ambito di progettazione relativamente a iniziative imprenditoriali
- conoscenze di bandi e/o altre opportunità di finanziamento per progetti scientifici di terza missione
- conoscenze in ambito di richiesta brevetti e successivo monitoraggio del "mercato" brevetti
- conoscenze di programmazione e contabilità



- conoscenze di project management

✓ **ESPERIENZE**

- Precedente copertura di posizioni che prevedevano l'esercizio di ruoli con responsabilità almeno in ambito trasferimento tecnologico;
- Team management;
- Pianificazione e programmazione strategica/operativa di attività;
- Partecipazioni a progetti o esperienze in incubatori, spin-off, start-up.

✓ **CAPACITA'**

- Capacità di analisi
- Innovatività
- Flessibilità di pensiero
- Visione d'insieme
- Apprendimento
- Abilità relazionale
- Intelligenza sociale
- Collaborazione
- Negoziazione
- Capacità realizzativa (Iniziativa, autonomia, tenacia, costanza)
- Pianificazione
- Organizzazione
- Controllo e valutazione