



DATI GENERALI

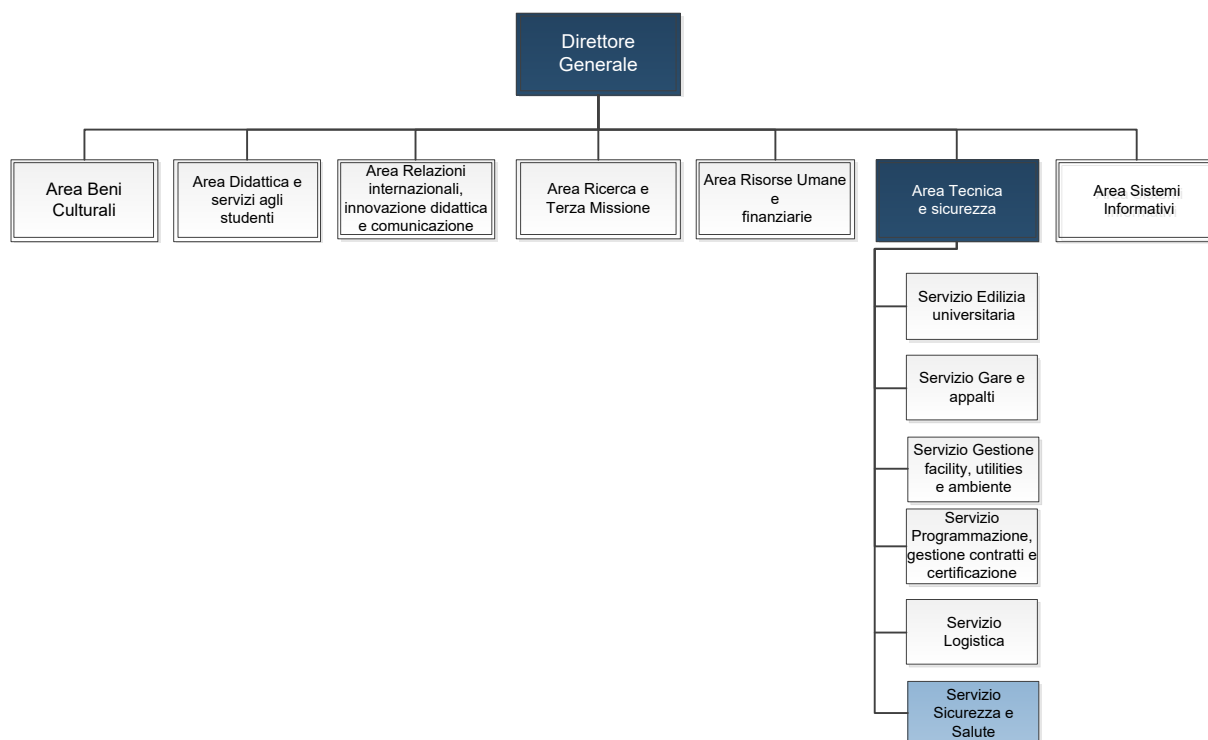
JOB POSITION	Responsabile Servizio Sicurezza e Salute		
NOMINATIVO	Patrizia Cogliati		
DATA	26/01/2021	VERSIONE	01

SCOPO DELLA POSIZIONE

Il Titolare della posizione garantisce la gestione delle attività connesse con la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.), il coordinamento nella gestione dell'emergenza e del primo soccorso, la sorveglianza sanitaria (ai sensi del D.lgs. 81/08 e del D.lgs. 230/95) e la formazione in materia di sicurezza.

È responsabile dei servizi di gestione e manutenzione dei presidi di sicurezza (antincendio, DPC)

ORGANIGRAMMA





QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare riporta direttamente al proprio Dirigente, dal quale recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi operativi e le priorità che orientano le attività del Servizio.

Le relazioni che intraprende il titolare nell'esercizio delle proprie funzioni sono dettagliate di seguito:

Oltre al servizio di appartenenza, all' INTERNO dell'Ateneo il titolare della posizione ha contatti con:	IN PARTICOLARE (specificare quali)
ORGANI DI GOVERNO	Rettore
DIRIGENTI DI AREE	Tutti (6)
SERVIZI	Struttura di raccordo del servizio prevenzione e protezione
U.O.C.	
DIPARTIMENTI	
CENTRI di SERVIZIO	Tutti (18)
Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)	Tutti
Collaboratori linguistici	
Personale docente (strutturato e non)	Tutti
Studenti	
Altre organi e commissioni (da specificare)	Medici Competenti, Servizio di Reperibilità, RSPP
All'ESTERNO dell'Ateneo, il titolare della posizione ha contatti con: (specificare quali)	ATS, Vigili del Fuoco, ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), Ministero della Salute, Ministero Sviluppo Economico, Commissione Europea



PROCESSI

Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, il Servizio agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi, per i macro processi di appartenenza:

Macro processo	Processo	Sotto processo
M.14 Gestione e sviluppo delle risorse umane	Salute e sicurezza per il personale	Coordinamento e gestione delle attività relative alla prevenzione (Sorveglianza sanitaria)
	Sviluppo del personale	Formazione del personale TA/CEL e a TA/CEL a tempo determinato
M.17 Gestione edilizia, logistica, spazi e servizi generali	Gestione Sicurezza di Ateneo	Coordinamento nella gestione dell'emergenza e del primo soccorso



ATTIVITA' PRINCIPALI

Il Titolare della posizione in oggetto svolge le seguenti attività:

- Gestisce gli adempimenti relativi alla tutela della salute dei lavoratori (sorveglianza sanitaria e sorveglianza sanitaria della radioprotezione), gestisce le visite mediche dei lavoratori e coordina le attività dei medici competenti e dei medici autorizzati;
- Predisporre le nomine delle figure previste dalla normativa (Medici Competenti/Autorizzati, Esperti Qualificati, Esperti in Fisica Medica e altre figure di riferimento);
- Coordina la progettazione, la promozione e l'organizzazione della formazione in tema di sicurezza, salute e ambiente di lavoro, sulla base del progetto formativo;
- Collabora con il Datore di Lavoro e i Dirigenti all'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi; a tal fine provvede all'individuazione dei pericoli presenti nei luoghi di lavoro, valuta i rischi effettivamente presenti in rapporto ai pericoli individuati, gradua l'effettiva portata, identifica le misure di prevenzione e protezione necessarie ad eliminare i rischi individuati o a ridurli al minimo, propone il programma di miglioramento nel tempo;
- Coordinare tutte le attività inerenti alla formazione dei dipendenti riguardo alla sicurezza, salute e ambiente di lavoro;
- Gestisce e/o collabora e/o coordina tutti gli altri soggetti attori della prevenzione e protezione, tra cui il Presidio di Radioprotezione, al fine di adempiere compiutamente agli obblighi che la legge impone loro;
- Supporta e coordina le attività relativamente alla sicurezza degli edifici o di zone a rischio specifico (gestione del Servizio di Reperibilità per emergenza esterna reattore LENA, del Servizio di reperibilità di Ateneo, concessione degli spazi per eventi).

FINALITA' DELLA POSIZIONE

Le finalità della posizione sono:

- Assicurare le attività relative alla tutela della salute dei lavoratori;
- Coordinare le attività e gli adempimenti connessi alla sicurezza di persone e strutture;
- Assicurare la sicurezza degli edifici dell'Ateneo o di zone a rischio specifico, coordinando altresì il Servizio di reperibilità;
- Assicurare a tutto il personale tecnico amministrativo e CEL una corretta formazione riguardo la sicurezza, salute e ambienti di lavoro.



DIMENSIONE DELLA POSIZIONE

RISORSE UMANE

Il Titolare della posizione gestisce e coordina un totale di n. 6 risorse articolate come segue, per categoria economica:

- n. 1 D/4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 1 D/3 Area amministrativa-gestionale
- n. 2 D/2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 1 C/6 Area amministrativa
- n. 1 B/6 Area servizi generali e tecnici

Le risorse assegnate al Titolare sono in possesso dei seguenti titoli:

- n. 3 risorse possiedono il titolo di Diploma
- n. 3 risorse possiedono il titolo di Laurea

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche sono riferite al budget iniziale 2020 e sono riclassificate in base alla discrezionalità decisionale, ovvero alla leva contrattuale in termini di costo e quantità, del Responsabile del Servizio. Sono quindi ricompresi nel budget gestito tutti i progetti e alcune voci di costo ¹ben identificate:

	€	%
Amministrato	€ 110.000,00	21%
Gestito	€ 407.000,00	79%
Totale	€ 517.000,00	100%

¹ A.C.07.01.01.01 - costi per progetti

A.A. - costi per investimenti

A.C.01.02.05.01 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI

A.C.01.02.07.01 ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO

A.C.01.02.08.01 ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI

A.C.01.02.09.01 ACQUISTO ALTRI MATERIALI

A.C.01.02.11.01 NOLEGGI, LICENZE E CANONI

A.C.01.02.12.01 COSTI DI FUNZIONAMENTO

A.C.01.02.12.02.01 Manutenzione e gestione strutture

A.C.01.02.12.02.02 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili

A.C.01.02.12.02.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti

A.C.01.02.12.02.04 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e mobili

A.C.01.02.12.02.03.00 Manutenzione verde e spazi esterni

A.C.01.02.12.02.02.31 Manutenzione e gestione strutture_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.32 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.33 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.34 Manutenzione verde e spazi esterni_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.01.01.05.01 Attività part time

A.C.01.02.01.01.05.02 Borse tutoring

A.C.08.01.01.01 BUDGET DOTAZIONE (per le UA di Centri e Dipartimenti)



COMPETENZE

CONOSCENZE

- conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, con particolare riferimento a quelli di diretta ricaduta sulle materie di competenza (tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- conoscenze della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.)
- conoscenze di gestione delle risorse umane
- conoscenza dei processi decisionali interni e del funzionamento degli Organi di Ateneo.

ESPERIENZE

- Precedente copertura di posizioni che prevedevano l'esercizio di ruoli con responsabilità in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Partecipazioni e sviluppo di progetti di ricerca;
- Team management,
- Pianificazione e programmazione operativa di attività

CAPACITÀ

- Capacità di sintesi
- Visione d'insieme
- Abilità relazionale
- Collaborazione
- Capacità realizzativa (Iniziativa, autonomia, tenacia, costanza)
- Pianificazione
- Organizzazione