



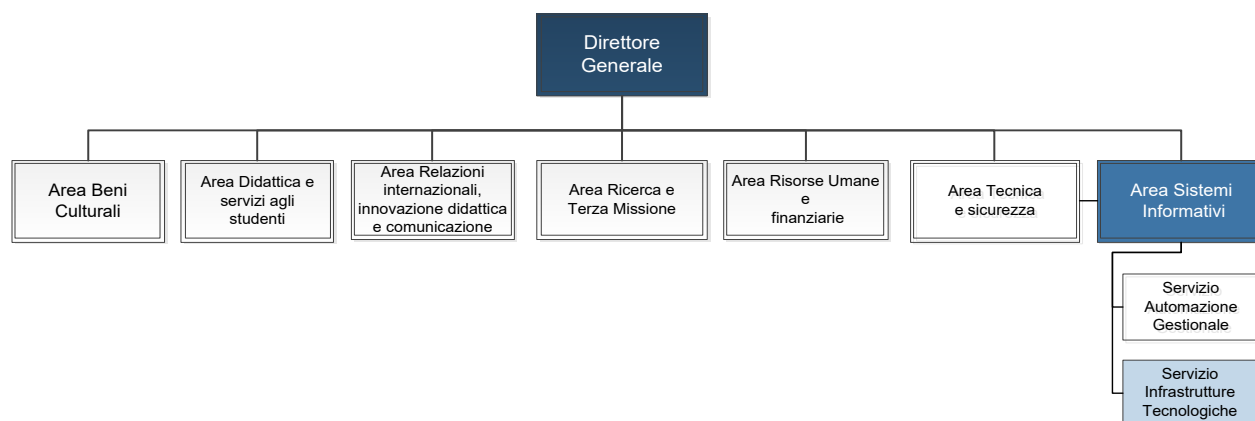
DATI GENERALI

JOB POSITION	Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche ora SERVIZIO ESERCIZIO ED INFRASTRUTTURE		
NOMINATIVO	<i>Interim al Dirigente dell'Area (Enrico Brighi)</i>		
DATA	20/01/2021	VERSIONE	01

SCOPO DELLA POSIZIONE

Il Titolare della posizione assicura la pianificazione, la gestione e la definizione delle politiche di sviluppo delle infrastrutture tecnologiche, attraverso l'indirizzo e il coordinamento delle attività di gestione, sviluppo e manutenzione della rete, della server farm e delle postazioni di lavoro.

ORGANIGRAMMA





QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare riporta al proprio Dirigente, dalla quale recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi operativi e le priorità che orientano le attività del Servizio.

Le relazioni che intraprende il titolare nell'esercizio delle proprie funzioni sono dettagliate di seguito:

Oltre al servizio di appartenenza, all' INTERNO dell'Ateneo il titolare della posizione ha contatti con:	IN PARTICOLARE (specificare quali)
ORGANI DI GOVERNO	
DIRIGENTI DI AREE	Area Didattica e Servizi agli Studenti, Area Ricerca e Terza Missione, Area Risorse Umane e Finanziarie, Area Tecnica e sicurezza, Area beni culturali, Area relazioni internazionali
SERVIZI	Tutti (28)
U.O.C.	
DIPARTIMENTI	Tutti (18)
CENTRI di SERVIZIO	
Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)	Tutti
Collaboratori linguistici	



Personale docente (strutturato e non)	Tutti
Studenti	
Altre organi e commissioni (da specificare)	
All'ESTERNO dell'Ateneo, il titolare della posizione ha contatti con:(specificare quali)	I fornitori per le attività relative all'acquisto di beni, servizi e lavori;CINECA, Polizia Postale

PROCESSI

Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, il Servizio agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi, per i macro processi di appartenenza:

Macro processo	Processo	Sotto processo
M.18 Gestione sistemi informativi e informatici	Consulenza tecnologica e organizzativa ai settori dell'Ateneo nella scelta e/o realizzazione di servizi/soluzioni software e hardware	Assistenza postazioni di lavoro alle strutture
	Progettazione e gestione di infrastrutture tecnologiche d'Ateneo	Progettazione e gestione del servizio di telefonia mobile e fissa
		Progettazione e gestione sistemistica dell'architettura e gestione operativa delle reti wired e wireless
		Gestione amministrativa dei servizi connessi alle infrastrutture tecnologiche (:posta elettronica, liste di distribuzione, DNS, accesso remoto, EduRoam, IDEM, indirizzi IP, hosting web, impianto rilevazione presenze
		Progettazione e gestione del sistema portale di Ateneo e dei siti web delle strutture di Ateneo



Progettazione e gestione della
sicurezza

Progettazione, gestione sicurezza
delle infrastrutture

ATTIVITA' PRINCIPALI

Il Titolare della posizione in oggetto svolge le seguenti attività:

- Supervisiona e coordina le attività necessarie per la progettazione dell'architettura e la gestione sistemistica e operativa delle piattaforme tecnologiche di server farm, Continuità Operativa e Disaster Recovery;
- Supervisiona e coordina la progettazione dell'architettura e la gestione sistemistica e operativa delle reti wired e wireless e della loro sicurezza;
- Effettua la progettazione, l'implementazione e la configurazione del sistema di gestione delle Identità Digitali e del controllo accessi;
- Coordina le attività richieste per la gestione e il controllo del PoP GARR (Internet);
- Cura e coordina la progettazione e la gestione delle piattaforme tecnologiche e degli impianti di telefonia VoIP;
- Supervisiona e coordina le attività necessarie per l'installazione, la configurazione e la gestione delle postazioni di lavoro e degli applicativi ivi installati;
- Gestisce ed effettua la manutenzione dell'impianto di rilevazione presenze;
- Implementa e aggiorna le piattaforme tecnologiche per il portale di Ateneo e i siti di strutture periferiche;
- Garantisce la gestione amministrativa dei seguenti servizi: posta elettronica del personale e degli studenti, liste di distribuzione, DNS, accesso remoto, EduRoam, IDEM, assegnazione indirizzi IP, hosting web;
- Svolge attività di consulenza e help desk in relazione ai servizi erogati.

FINALITA' DELLA POSIZIONE



Le finalità della posizione sono:

- Assicurare l'adeguatezza, la funzionalità e l'efficienza delle infrastrutture tecnologiche di Ateneo, garantendo la definizione e monitoraggio dei livelli di servizio/sicurezza dei dati, la definizione e il rispetto delle linee guida e delle procedure di sviluppo, la scelta delle soluzioni ottimali e la definizione dei relativi piani di intervento;
- Assicurare il presidio della sicurezza informatica garantendo l'individuazione di soluzioni innovative, al fine di cogliere le opportunità di miglioramento dei sistemi offerte dall'evoluzione del mercato;
- Curare e gestire il sistema delle relazioni con gli interlocutori necessari allo svolgimento delle attività del Servizio

DIMENSIONE DELLA POSIZIONE

RISORSE UMANE

Il Titolare della posizione gestisce e coordina un totale di n. **18** risorse articolate come segue, per categoria economica:

- n. 2 D/6 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 2 D/5 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 1 D/4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 1 D/3 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 3 D/2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 2 D/1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 2 C/7 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 2 C/6 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 2 C/3 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- n. 1 C/1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Per quanto riguarda i titoli di studio, questa risulta essere invece la composizione:

- n. 1 risorsa possiede il titolo di Licenza media inferiore
- n. 7 risorse possiedono il titolo di Diploma
- n. 9 risorse possiedono il titolo di Laurea
- n. 1 risorsa possiede il titolo di Dottorato di ricerca

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche sono riferite al budget iniziale 2020 e sono riclassificate in base alla discrezionalità decisionale, ovvero alla leva contrattuale in termini di costo e quantità, del Responsabile del Servizio. Sono quindi ricompresi nel budget gestito tutti i progetti e alcune voci di costo ¹ben identificate:

¹A.C.07.01.01.01 - costi per progetti

A.A. - costi per investimenti

A.C.01.02.05.01 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI

A.C.01.02.07.01 ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO

A.C.01.02.08.01 ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI

A.C.01.02.09.01 ACQUISTO ALTRI MATERIALI

A.C.01.02.11.01 NOLEGGI, LICENZE E CANONI

A.C.01.02.12.01 COSTI DI FUNZIONAMENTO

A.C.01.02.12.02.01 Manutenzione e gestione strutture

A.C.01.02.12.02.02 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili

A.C.01.02.12.02.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti

A.C.01.02.12.02.04 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e mobili



	€	%
Amministrato	€ 130.000,00	6%
Gestito	€ 2.070.370,00	94%
Totale	€ 2.200.370,00	100%

COMPETENZE

La persona chiamata a ricoprire questa posizione dovrebbe preferibilmente avere il set di competenze che segue:

CONOSCENZE

- conoscenze normative, contrattuali e legali nei diversi ambiti di attività dell'area (edilizia, tecnica/informatica e sicurezza)
- conoscenze in ambito di contrattualistica di fornitura
- conoscenze IT (sia hardware, sia software, sia architetture di rete)
- conoscenze di gestione delle risorse umane
- conoscenze di project management

ESPERIENZE

- Precedente copertura di posizioni che prevedevano l'esercizio di ruoli con responsabilità tecnica e informatica
- Team management;
- Pianificazione e programmazione operativa di attività
- Partecipazioni a progetti o esperienze consulenziali negli ambiti tecnici delle attività svolte dal Servizio.

CAPACITA'

- Sintesi
- Visione d'insieme
- Capacità innovativa
- Abilità relazionale
- Collaborazione
- Capacità realizzativa (Iniziativa, autonomia, tenacia, costanza)
- Pianificazione

A.C.01.02.12.02.02.30 Manutenzione verde e spazi esterni
A.C.01.02.12.02.02.31 Manutenzione e gestione strutture_COMPETENZIATO (solo ATIS)
A.C.01.02.12.02.02.32 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili_COMPETENZIATO (solo ATIS)
A.C.01.02.12.02.02.33 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti_COMPETENZIATO (solo ATIS)
A.C.01.02.12.02.02.34 Manutenzione verde e spazi esterni_COMPETENZIATO (solo ATIS)
A.C.01.02.01.01.05.01 Attività part time
A.C.01.02.01.01.05.02 Borse tutoring
A.C.08.01.01.01 BUDGET DOTAZIONE (per le UA di Centri e Dipartimenti)
A.C.01.02.01.01.05.05 Altri interventi a favore degli studenti (sulla UA del COR)
A.C.01.04.01.01 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI
A.C.02.01.01.01 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI
A.C.04.01.01.01 ONERI STRAORDINARI



- Organizzazione
- Controllo e valutazione