



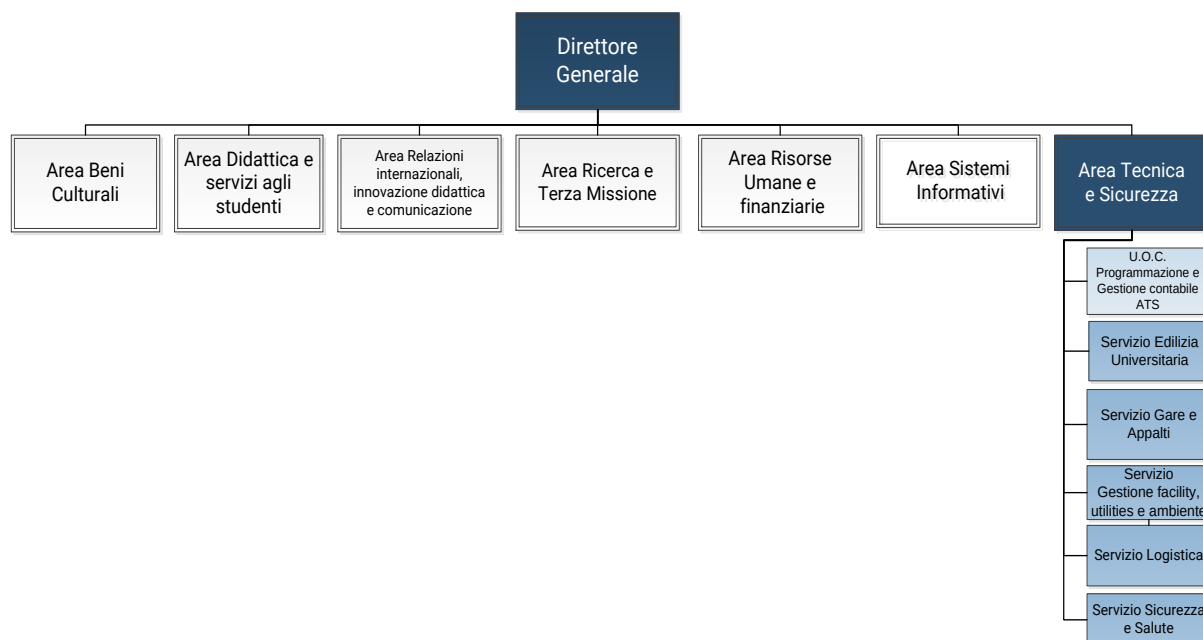
DATI GENERALI

JOB POSITION	<i>Dirigente Area Tecnica e Sicurezza</i>		
NOMINATIVO	Mauro Mericco		
DATA	10/06/2022	VERSIONE	01

SCOPO DELLA POSIZIONE

Assicurare, nel quadro delle politiche generali definite dagli Organi di Governo, l'attuazione degli interventi edilizi, garantendo l'ottimale pianificazione della programmazione edilizia, la pianificazione e la realizzazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare; assicurare la fornitura di beni e servizi e la gestione delle attività logistiche promuovendo l'ottimizzazione delle risorse secondo le priorità stabilite dal Direttore Generale. Assicurare la pianificazione e la definizione delle politiche di sviluppo in temi di sicurezza, salute e ambiente.

ORGANIGRAMMA





QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare riporta direttamente alla DG, dalla quale recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi strategici e le priorità che orientano le attività dell'Area.

Coordina:

n. 5 Servizi che si occupano di:

- Edilizia Universitaria
- Gare e Appalti
- Gestione Facility, Utilities e ambiente
- Logistica
- Sicurezza e Salute

n. 1 Unità Organizzativa Complessa (U.O.C.) denominata U.O.C. Programmazione e gestione contabile ATS

All'interno dell'Ateneo, il Titolare è in contatto con:

- I componenti degli Organi Istituzionali
- L'Area Beni culturali
- L'Area Relazioni Internazionali, innovazione didattica e comunicazione
- L'Area Didattica e Servizi agli Studenti
- L'Area Ricerca e Terza Missione
- L'Area Risorse Umane e Finanziarie
- L'Area Sistemi informativi
- I Servizi delle Aree
- I Centri di Servizio
- Le strutture Dipartimentali
- Personale docente e tecnico amministrativo
- I RUP
- Responsabile per la Prevenzione alla Corruzione e alla Trasparenza (RPCT)

All'esterno dell'Ateneo, il Titolare è in contatto con:

- I fornitori per le attività relative all'acquisto di beni, servizi e lavori;
- i direttori lavori (se esterni)
- ATS
- Sovrintendenza
- Amministrazione Comunale
- Vigili del Fuoco
- Imprese e professionisti
- Prefettura di Pavia
- Garante per la protezione dei dati personali
- Provveditorato alle opere pubbliche
- Regione Lombardia
- ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale)
- DNAA (Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo)
- Autorità Nazionale Anticorruzione
- Ministero dell'Università e ricerca



- Ministero della Salute
- Ministero Sviluppo Economico
- Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibili
- Ministero della Cultura
- Commissione Europea

ATTIVITA' PRINCIPALI

Coordinamento dell'Area Tecnica e Sicurezza

- Individua gli obiettivi dell'Area ed elabora piani e programmi per il raggiungimento degli stessi in linea con le direttive della Direzione Generale;
- Programma le attività dell'Area definendo compiti, scadenze e responsabilità;
- Facilita lo scambio di informazioni tra l'Area Tecnica e Sicurezza e le altre Aree e strutture periferiche dell'Ateneo;
- Monitora l'avanzamento del lavoro sulle diverse linee di attività dell'Ateneo;
- Cura le relazioni dell'Area con i soggetti esterni all'Ateneo;
- Gestisce, motiva e cura lo sviluppo delle Risorse Umane afferenti all'Area Tecnica e Sicurezza

Coordinamento e supervisione della manutenzione edile e impiantistica universitaria

- Verifica l'operato del Servizio che si occupa delle attività di manutenzione ordinaria, relativamente agli immobili e agli impianti dell'Ateneo;
- Supervisiona le procedure relative alla gestione del patrimonio immobiliare universitario, monitorando la correttezza della documentazione relativa all'assicurazione e alla sicurezza dello stesso;
- Sovrintende alla predisposizione di procedure di selezione dei fornitori di beni e servizi per l'assegnazione delle attività di manutenzione degli edifici;
- Monitora l'attività di selezione del fornitore dei servizi di manutenzione;
- Verifica i contenuti di contratti, accordi o convenzioni o di altri documenti tecnici per la fornitura di servizi di manutenzione;
- Valuta e propone, in accordo con il responsabile del Servizio Edilizia, progetti relativi a nuove costruzioni e nuovi interventi edilizi per l'Ateneo.

Coordinamento e supervisione dei Servizi e degli Acquisti Universitari

Gestione acquisti, gare e appalti, facility, utilities e ambiente

- Coordina e supervisiona tutte le attività connesse all'approvvigionamento e agli acquisti per conto dell'Ateneo, alla luce delle necessità condivise con la DG e con gli altri Dirigenti d'Area;



- Supervisiona la gestione dei rapporti con i fornitori delle utenze;
- Supervisiona le attività connesse alla gestione e alla manutenzione dei principali servizi e impianti dell'Ateneo (elettrici, riscaldamento/raffrescamento, rilevazione fumi, impiantistica di sicurezza, gas, idraulica);
- Approva gli ordini e verifica la corretta emissione e registrazione delle fatture;
- Monitora l'esecuzione dei compiti assegnati al personale impiegato nello svolgimento delle attività di approvvigionamento;
- Supervisiona e sviluppa il funzionamento del sistema di ticketing per la gestione delle segnalazioni di richiesta manutenzione provenienti da tutte le Aree e strutture dell'Ateneo
- Monitora le spese relative alla gestione utilities e facilities;
- Coordina e supervisiona tutte le attività connesse alle gare sopra soglia europea per conto dell'Ateneo, alla luce delle necessità condivise con la DG e con gli altri Dirigenti d'Area oppure espresse dalle strutture dipartimentali;

Logistica

- Supervisiona le attività relative agli acquisti economici (materiali di consumo, parco macchine, beni mobili);
- Monitora l'andamento e verifica il corretto svolgimento delle attività connesse ai servizi logistici (servizi di pulizie, portierato, guardiana, presidio aule, ecc.);
- Supervisiona e coordina l'organizzazione di eventi istituzionali (es. inaugurazione anno accademico);
- Supervisiona l'utilizzo degli spazi dell'Ateneo

Coordinamento e gestione Sicurezza e Salute

- Supervisiona le attività relative alla gestione delle apparecchiature che emettono radiazioni;
- Coordina e monitora i presidi di sicurezza predisposti per l'ateneo (es. camici tecnici di laboratorio e relativa pulizia);
- Supervisiona la predisposizione e monitora la manutenzione delle strumentazioni antincendio presenti all'interno di ogni singola struttura dell'Ateneo (manichette, manutenzione, porte, estintori);
- Monitora le attività connesse alla misurazione dei livelli di inquinamento;
- Supervisiona la progettazione e promuove la formazione in tema di Sicurezza, Salute e Ambiente di lavoro;
- Coordina il personale coinvolto nel servizio di reperibilità;
- Supervisiona le attività relative all'espletamento delle visite mediche per il personale e alla predisposizione delle schede di rischio.



FINALITA' DELLA POSIZIONE

Le finalità della posizione sono:

- Coordinare le attività dell'Area e controllare l'andamento gestionale dei Servizi alle sue dipendenze al fine fornire supporto tecnico al Direttore Generale e agli Organi Istituzionale in tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi e della missione dell'Ateneo;
- Valorizzare, gestire e motivare le risorse assegnate all'Area;
- Proporre e attuare il Piano Edilizio (piano triennale ed aggiornamenti annuali) e delle forniture di beni e servizi di Ateneo;
- Assicurare la corretta definizione dei piani progettuali di interventi atti a edificare o modificare edifici o parte di essi o relativi alla urbanizzazione e riqualificazione ambientale, attraverso un controllo diretto delle attività progettuali e delle risorse impiegate;
- Coordinare la gestione degli immobili e degli impianti di Ateneo, assicurando un livello adeguato di presidio relativamente alle attività ordinarie e straordinarie di manutenzione delle strutture e di conservazione delle stesse;
- Garantire il presidio dei processi riguardanti l'espletamento, l'applicazione delle norme in materia edilizia, di ogni intervento pianificato e progettato, nonché il coordinamento di un adeguato sistema di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche relativamente a impiantistica elettrica, speciale, etc.
- Garantire la gestione giuridico-amministrativo- contabile delle attività di affidamento di appalti di lavori pubblici e servizi, relativamente alle materie di competenza e la gestione dei relativi contratti;
- Contribuire alla definizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare e sugli impianti di ateneo, garantendone la corretta e tempestiva attuazione per una sicura fruizione dei beni ed il rispetto delle normative;
- Assicurare una gestione efficiente dei fornitori dei servizi di manutenzione e delle utenze, monitorando i livelli del servizio ed implementando ricognizioni periodiche sul mercato al fine di garantire il miglior livello qualitativo nell'erogazione di tali servizi;
- Organizzare in modo efficiente la logistica interna all'Ateneo;
- Assicurare la gestione delle relazioni con i fornitori esterni (dalla scelta, alla negoziazione, alla gestione delle eventuali situazioni di conflitto);
- Definire e proporre i piani di evoluzione ed i relativi budget, garantendo un efficace processo di rilevazione delle esigenze interne;
- Coordina e supervisiona la gestione del processo di predisposizione del budget



relativo all'Area

DIMENSIONE DELLA POSIZIONE

Risorse Umane

Il Titolare della posizione gestisce e coordina un totale di **63** risorse, così suddivise:

- **8 persone** nella U.O.C. Programmazione e gestione contabile ATS
- **9 persone** nel Servizio Edilizia Universitaria
- **5 persone** nel Servizio Gare e Appalti
- **16 persone** nel Servizio Gestione Facility, Utilities e Ambiente
- **18 persone** nel Servizio Logistica
- **7 persone** nel Servizio Sicurezza e Salute

Le risorse assegnate all'Area sono così ripartite per categoria economica:

- categoria B: **10** persone
- categoria C: **23** persone
- categoria D: **25** persone
- EP: **5** persone

Per quanto riguarda i titoli di studio, questa risulta essere invece la composizione dell'Area:

- 7 persone possiedono il titolo di Licenza media inferiore (10% dell'Area)
- 25 persone possiedono il titolo di Diploma (39% dell'Area)
- 29 persone possiedono il titolo di Laurea V.O., Triennale e/o Magistrale (48% dell'Area)
- 2 persone possiedono un titolo di studio post-laurea (3% dell'Area)

Risorse Finanziarie

Quantità di risorse finanziarie (budget 2022): 46.456.715,09 €

Il budget complessivo è così ripartito tra i Servizi afferenti all'Area:

Servizio/Centro	Budget
Area Tecnica e sicurezza	1.595.702,45€



Servizio Logistica	7.350.202,61€
Servizio Gare e Appalti	51.000,00€
Servizio Sicurezza e Salute	814.834,79€
Servizio Facility, Utilities e Ambiente	15.109.112,73€
Servizio Edilizia universitaria	21.535.862,51€

Tipo di responsabilità sulle risorse: il totale gestito (2022) ammonta a 40.819.940,89€ (87,9 % del budget)

COMPETENZE

CONOSCENZE

- conoscenze normative, contrattuali e legali nei diversi ambiti di attività dell'area (edilizia, tecnica e sicurezza)
- conoscenze approfondite delle disposizioni normative e regolamentari in materia di appalti pubblici
- conoscenze in ambito di contrattualistica di fornitura
- conoscenze in ambito di progettazione, direzione lavori, produzione cantieristica, collaudo e manutenzione degli edifici
- conoscenze di programmazione, pianificazione e contabilità
- conoscenze di gestione delle risorse umane
- conoscenze di project management

ESPERIENZE

- Precedente copertura di posizioni manageriali, che prevedevano l'esercizio di ruoli con responsabilità tecnica
- Partecipazioni e sviluppo di progetti di ricerca;
- Team management;
- Pianificazione e programmazione strategica/operativa di attività
- Partecipazioni a progetti o esperienze consulenziali negli ambiti tecnici dei servizi offerti dalla Direzione.