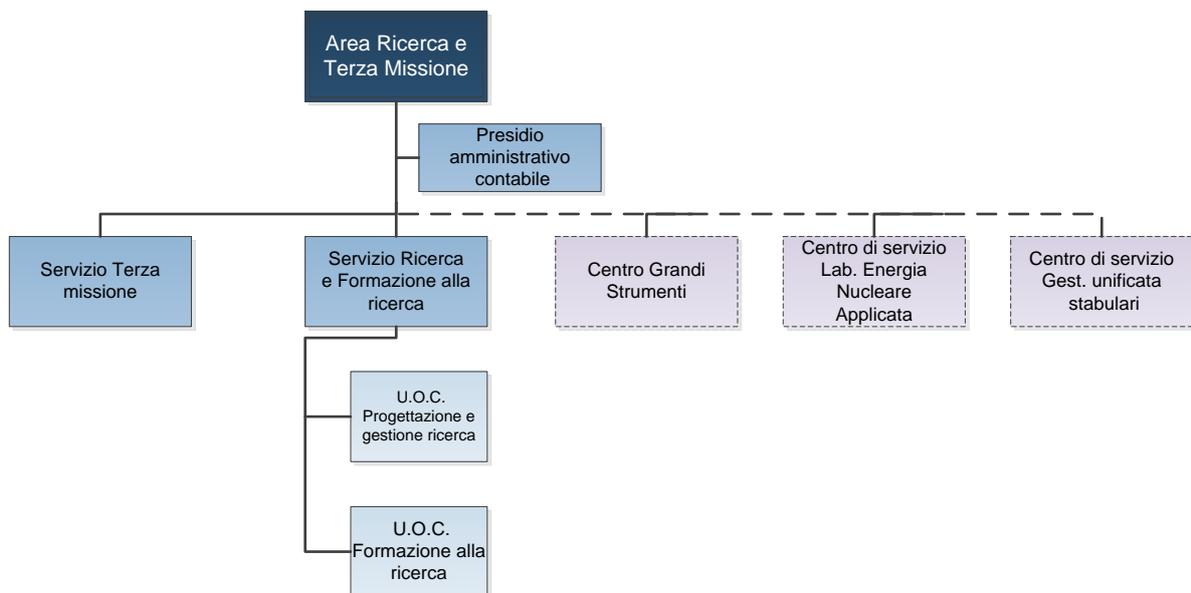


**DATI GENERALI**

JOB POSITION	<i>Dirigente Area Ricerca e Terza Missione</i>		
NOMINATIVO	Sofia Baggini		
DATA	22/06/2022	VERSIONE	01

SCOPO DELLA POSIZIONE

Assicura l'integrazione e il supporto professionale, amministrativo, tecnico ed organizzativo alle strutture e agli utenti interni (Dipartimenti, docenti) ed esterni (enti pubblici e privati), in materia scouting di opportunità di finanziamento alla ricerca e di gestione dei progetti di ricerca e di innovazione di ateneo, valutazione e diffusione dei risultati della ricerca, valorizzazione del know-how ed attività di trasferimento tecnologico. È responsabile, inoltre, della diffusione all'interno dell'Università delle tecnologie e degli strumenti di interesse per il personale docente e ricercatore.

ORGANIGRAMMA



QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare riporta direttamente alla DG, dalla quale recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi strategici e le priorità che orientano le attività dell'Area.

Coordina:

n. 2 Servizi che si occupano di:

- Ricerca e Formazione alla ricerca
- Terza Missione

n. 2 Unità Organizzative Complesse (U.O.C.), afferenti al Servizio Ricerca e Formazione alla ricerca, denominate:

- U.O.C. Progettazione e gestione ricerca
- U.O.C. Formazione alla ricerca

Coordina e supervisiona le attività svolte **3** Centri di Servizio:

- Centro Grandi Strumenti
- Centro Laboratorio per l'energia nucleare applicata (LENA)
- Centro per la gestione unificata delle attività di stabulazione e radiobiologia (Polo Botta II)

All'interno dell'Ateneo, il Titolare è in contatto con:

- I componenti degli Organi Istituzionali
- L'Area Beni culturali
- L'Area Didattica e Servizi agli studenti
- L'Area Relazioni Internazionali, innovazione didattica e comunicazione
- L'Area Risorse Umane e Finanziarie
- L'Area Tecnica e Sicurezza
- L'Area Sistemi informativi
- Il Servizio Legale
- Le strutture Dipartimentali
- Il personale docente e ricercatore
- I dottorandi e gli assegnisti di ricerca
- CUG (per il GEP)
- PTS (PARCO TECNICO SCIENTIFICO)
- L'OPBA (Organismo per il benessere animali)

All'esterno dell'Ateneo, il Titolare è in contatto con:

- ANVUR – Agenzia Nazionale di Valutazione dell'Università e della Ricerca
- MIUR, MAE, Ministero della Salute, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- CRUI
- Enti Pubblici territoriali (regioni, province e comuni)
- Prefettura di Pavia
- Fondazioni nazionali ed internazionali che finanziano la ricerca e l'innovazione (NIH, ESF ,
- Commissione Europea



- Imprese nazionali ed internazionali e professionisti
- Camere di commercio, e associazioni di categoria (Confindustria, Finlombarda etc)
- Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (ISIN)
- International Atomic Energy Agency (IAEA)
- Comunità europea dell'energia atomica (EURATOM)
- CNR, INFN, INGV ASI e tutti gli enti pubblici di Ricerca
- IRCCS che operano sul territorio pavese (San Matteo, Policlinico San Matteo, Fondazione Maugeri) e IRCCS che operano sul territorio nazionale, ospedali e Aziende Ospedaliere;
- Polo Tecnologico;
- Altri Atenei Italiani e Stranieri

ATTIVITA' PRINCIPALI

Coordinamento dell'Area Ricerca e Terza Missione

- Individua gli obiettivi dell'Area ed elabora piani e programmi per il raggiungimento degli stessi in linea con le direttive della Direzione Generale;
- Programma le attività dell'Area definendo compiti, scadenze e responsabilità;
- Facilita lo scambio di informazioni tra l'Area Ricerca e Terza Missione e le altre Aree e strutture periferiche dell'Ateneo;
- Monitora l'avanzamento del lavoro sulle diverse linee di attività dell'Ateneo;
- Cura le relazioni dell'Area con i soggetti esterni all'Ateneo;
- Gestisce, motiva e cura lo sviluppo delle Risorse Umane afferenti all'Area Ricerca e Terza Missione

Coordinamento del Presidio amministrativo contabile

- Coordina e supervisione la gestione delle attività amministrativo-contabili delle strutture afferenti all'Area, interfacciandosi con i Responsabili di II livello;
- Supervisiona le attività per la stesura del budget di Area;
- Coordina la gestione contabile dei progetti relativi al budget dei servizi afferenti all'Area (creazione, proposte di variazione di budget e di riporto negli esercizi successivi, rendicontazione)



Coordinamento e supervisione della Ricerca Universitaria

- Coordina e supervisiona tutte le attività svolte dall'Area per il supporto del personale docente e ricercatore per la gestione (tecnica e amministrativa) dei progetti nazionali europei ed internazionali in cui l'Ateneo risulta coinvolto;
- Coordina e promuove le attività di supporto all'individuazione e allo sviluppo delle attività di finanziamento dei progetti di ricerca attraverso la raccolta di informazioni e la diffusione interna sulle opportunità di finanziamento, il supporto al reperimento e alla gestione dei finanziamenti nazionali e internazionali provenienti sia da Enti che da Istituzioni;
- Coordina e monitora le attività di rendicontazione e auditing (finanza, stipendi, pianificazione e programmazione, gare e appalti, personale) svolte per ciascun progetto di ricerca. Ricopre il ruolo di L.E.A.R. (Legal Entity Appointed Representative) in tutte le attività di negoziazione, stipula dei contratti e auditing, relative ai progetti europei in cui l'Ateneo è coinvolto;
- Coordina – con il supporto del responsabile del Servizio “Ricerca e Formazione alla ricerca” – i manager della ricerca e altre figure di supporto ai processi della ricerca supervisionando l'interazione dell'Area con le strutture dipartimentali;
- Coordina e guida le attività relative alla mappatura delle attività di ricerca per adempiere alle richieste ministeriali e per favorire la valutazione delle stesse;
- Coordina e supervisiona le attività volte ad assicurare il supporto giuridico e la consulenza legale agli organi accademici decentrati e centrali per l'attivazione di contratti e convenzioni di ricerca, formazione alla ricerca, sviluppo sperimentale e TTO di Ateneo;
- Implementa le strategie per le attività di Valutazione della qualità della Ricerca e Terza Missione (VQR) e dei Dipartimenti di Eccellenza, fornendo il tecnico e informativo necessario;
- Fornisce il supporto informativo e organizzativo per la gestione dell'Anagrafe della Ricerca (modulo IR/OA di IRIS).

Coordinamento e supervisione dei Dottorati e degli Assegni di Ricerca

- Coordina e supervisiona tutte le procedure necessarie per l'attivazione, accreditamento e istituzione dei corsi di Dottorato di Ricerca e degli Assegni di ricerca;
- Coordina il processo di gestione degli assegni di ricerca, in particolare:
 - predisposizione dei bandi di competenza e il controllo dei bandi dipartimentali;
 - gestione delle procedure selettive bandite e controllo/supervisione delle procedure indette a livello dipartimentale;
 - predisposizione dei contratti relativi alle procedure concorsuali gestite e controllo sull'imputazione dei fondi dedicati ai relativi progetti di ricerca;
 - gestione amministrativa e contabile degli assegnisti e dell'aggiornamento delle banche dati sia ministeriali, sia di Ateneo anche al fine di supportare la gestione e rendicontazione dei Dipartimenti di Eccellenza;
 - fornisce supporto alla definizione dei criteri di suddivisione e gestione del -



Fondo Ricerca Giovani – ai Dipartimenti;

- Coordina e supervisiona le attività di predisposizione e l'avvio dei bandi di ricerca per ciascun corso di Dottorato;
- Coordina le attività necessarie per la presentazione dei corsi di Dottorato agli Organi Istituzionali di Ateneo;
- Coordina e monitora la gestione amministrativa delle carriere dei dottorandi dall'immatricolazione al conseguimento del titolo;
- Coordina e promuove le attività svolte con riferimento alla presentazione di proposte e iniziative anche cofinanziate da enti esterni che promuovono l'internazionalizzazione dei corsi di Dottorato (fondazioni private, Commissione Europea);

Coordinamento e supervisione della Terza Missione

- Coordina le attività di promozione e sviluppo per il trasferimento delle tecnologie sviluppate e/o già esistenti all'interno dell'Ateneo;
- Coordina le attività svolte nel Servizio Terza Missione per valutare opportunità di brevettabilità dei risultati delle ricerche svolte, avvalendosi del supporto di studi di consulenza brevettuale;
- Coordina e supervisiona le attività svolte per fornire assistenza ai Dipartimenti per l'individuazione di strumenti finanziari (europei, nazionali e regionali) a sostegno delle attività di ricerca applicata, di innovazione tecnologica e di costituzione di spin-off;
- Coordina e supervisiona le attività volte ad assicurare il supporto giuridico e la consulenza legale agli organi accademici decentrati e centrali per l'attivazione di contratti, accordi e convenzioni che rientrano nell'ambito della Terza Missione;
- Coordina e supporta le iniziative di promozione della cultura dell'imprenditorialità anche in collaborazione con enti del territorio e soggetti privati;
- Coordina le attività gestite dall'ufficio ECM (Educazione Continua in Medicina).

Coordinamento e supervisione delle attività del Centro Grandi Strumenti

- Supervisiona la gestione delle apparecchiature specializzate avute in dotazione o gestione, di uso comune a più strutture di ricerca e/o insegnamento, creando un servizio interdisciplinare a disposizione di tutti i Dipartimenti e Centri interessati dell'Università di Pavia e di interventi di formazione e addestramento di personale specializzato nell'uso di tali apparecchiature;
- Coordina la promozione della cooperazione e del trasferimento di tecnologia tra ambiente di ricerca universitaria ed industriale;
- Supervisiona le attività di ricerca del Centro finalizzate al progresso e al miglioramento delle attrezzature e delle tecniche di indagine.



Coordinamento e supervisione delle attività del Centro LENA

- Supervisiona le attività connesse alla sperimentazione animale, alla cura e al benessere degli animali;
- Coordina e supervisiona la gestione dello stabulario nonché le attività connesse al trattamento degli animali, la sanificazione degli ambienti, la manutenzione degli impianti.

Coordinamento e supervisione delle attività del Centro per la gestione unificata delle attività di stabulazione e radiobiologia

- Supervisiona e coordina la gestione dell'impianto nucleare di Ateneo, in condizioni normali e di emergenza, assicurando un livello adeguato di presidio relativamente alle attività ordinarie e straordinarie di manutenzione delle strutture e di conservazione in sicurezza delle stesse;
- Coordina le attività di didattica e ricerca di Ateneo per le aree e gli ambiti di competenza.

FINALITA' DELLA POSIZIONE

Le finalità della posizione sono:

- Coordinare le attività dell'Area e controllare l'andamento gestionale dei Servizi alle sue dipendenze al fine fornire supporto tecnico al Direttore Generale e agli Organi Istituzionali in tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi e delle missioni d'Ateneo;
- Valorizzare, gestire e motivare le risorse assegnate all'Area;
- Garantire il supporto alla comunità accademica in tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti di ricerca;
- Assicurare il monitoraggio e la diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento della ricerca;
- Promuovere la diffusione interna delle informazioni relative alla partecipazione ad attività di ricerca;
- Attivare, sviluppare e mantenere una strategia integrata di comunicazione, in Italia e all'estero, sulla qualità e i risultati della ricerca;
- Assicurare l'aggiornamento del repository di ateneo della produzione scientifica (IRIS) e supportare le attività per promuovere l'Open Science e l'Open Innovation;
- Garantire, sulla base degli input derivanti dagli Organi di Governo di Ateneo, lo sviluppo delle relazioni con gli enti pubblici (regioni, province, comuni, camere di commercio) e con le imprese per l'identificazione di opportunità di collaborazione che valorizzino il know-how prodotto in Ateneo;
- Promuovere collaborazioni università-impresa e favorire l'imprenditorialità



accademica;

- Promuovere lo sviluppo di azioni volte alla valorizzazione economica dei risultati della ricerca (spin-off di ricercatori, consorzi, società di servizi) con lo scopo di mettere a punto una metodologia e gli strumenti adeguati per incentivare gli investimenti nelle nuove imprese e la creazione e il successo di start-up;
- Costruire e promuovere un ruolo nuovo per l'Università quale attore utile per la promozione e il sostenimento dello sviluppo locale;
- Assicurare la verifica periodica dell'efficacia della regolamentazione interna e dei relativi strumenti applicativi;
- Assicurare le attività di registrazione dei brevetti e la loro valorizzazione economica, curando sia il loro potenziale sviluppo, sia lo sfruttamento industriale e commerciale dei brevetti stessi;
- Assicurare l'organizzazione e la gestione amministrativa delle scuole di dottorato;
- Promuovere e coinvolgere i dottori e i dottorandi di ricerca nel mondo produttivo, in collaborazione con le imprese o come referenti delle stesse per tutte quelle attività di raccordo tra la ricerca e la sua applicazione (borse di dottorato, progetti di ricerca applicata);
- Assicurare l'istituzione, la gestione amministrativa e il regolare svolgimento delle attività connesse agli assegni di ricerca.

DIMENSIONE DELLA POSIZIONE

Il Titolare della posizione gestisce e coordina un totale di **45** risorse, così suddivise:

- **1** persona afferente direttamente all'Area
- **3** persone nel Presidio amministrativo contabile
- **1** persone nel Servizio Ricerca e Formazione alla ricerca
- **4** persone nel Servizio Terza Missione
- **7** persone nell'Unità Organizzativa Complessa Progettazione e gestione ricerca
- **7** persone nell'Unità Organizzativa Complessa Formazione alla ricerca
- **11** persone nel Centro Grandi Strumenti
- **9** persone nel Centro Laboratorio per l'energia nucleare applicata (LENA)
- **2** persone nel Centro per la gestione unificata delle attività di stabulazione e radiobiologia (Polo Botta II)

Le risorse assegnate all'Area sono così ripartite per categoria economica:

- categoria B: **1** persone
- categoria C: **6** persone
- categoria D: **34** persone
- EP: **4** persone

Per quanto riguarda i titoli di studio, questa risulta essere invece la composizione



dell'Area:

- 1 persone possiedono il titolo di Licenza media inferiore (2% dell'Area)
- 6 persone possiedono il titolo di Diploma (21% dell'Area)
- 30 persone possiedono il titolo di Laurea V.O., Triennale e/o Magistrale (61% dell'Area)
- 8 persone possiedono un titolo di studio post-laurea (16% dell'Area)

Risorse Finanziarie

Quantità di risorse finanziarie (budget 2022): 14.039.378,38€

Il budget complessivo è così ripartito tra i Servizi afferenti all'Area:

Servizio/Centro	Budget
Servizio Ricerca e Formazione alla ricerca	12.130.404,39€
Servizio Terza Missione	121.000,00 €
Centro Grandi Strumenti	582.100,00 €
Centro Laboratorio per l'energia nucleare applicata (LENA)	783.873,99 €
Centro per la gestione unificata delle attività di stabulazione e radiobiologia (Polo Botta II)	422.000,00 €

Tipo di responsabilità sulle risorse: il totale gestito (2022) ammonta a 3.828.252,39€ (27,3% del budget)

COMPETENZE

CONOSCENZE

- Conoscenze normative nazionali ed europee, contrattuali e legali nei diversi ambiti di attività dell'area (ricerca, imprenditorialità, tutela della proprietà intellettuale, assegni di ricerca e dottorati);
- Approfondite conoscenze in ambito di finanziamenti nazionali, europei e internazionali;
- Conoscenze IT (sia hardware, sia software);
- Conoscenze in ambito di progettazione sia di progetti di ricerca, sia di iniziative di supporto alla imprenditorialità ed alla valorizzazione dei risultati della ricerca;
- Conoscenza bandi e/o altre opportunità di finanziamento per progetti scientifici (sia per la ricerca, sia per l'innovazione e la terza missione);
- Conoscenze di programmazione e contabilità;
- Conoscenze di gestione delle risorse umane;
- Conoscenze di project management.



ESPERIENZE

- Precedente copertura di posizioni manageriali, che prevedevano l'esercizio di ruoli con responsabilità sia in ambito di ricerca, formazione alla ricerca e terza missione;
- Partecipazioni e sviluppo di progetti di ricerca;
- Team management;
- Pianificazione e programmazione strategica/operativa di attività;
- Partecipazioni a progetti o esperienze in incubatori, spin-off, start-up;
- Esperienze di docenza presso università, enti di ricerca, IRCCS, in ambito di progettazione e rendicontazione e valorizzazione dei risultati della ricerca.