



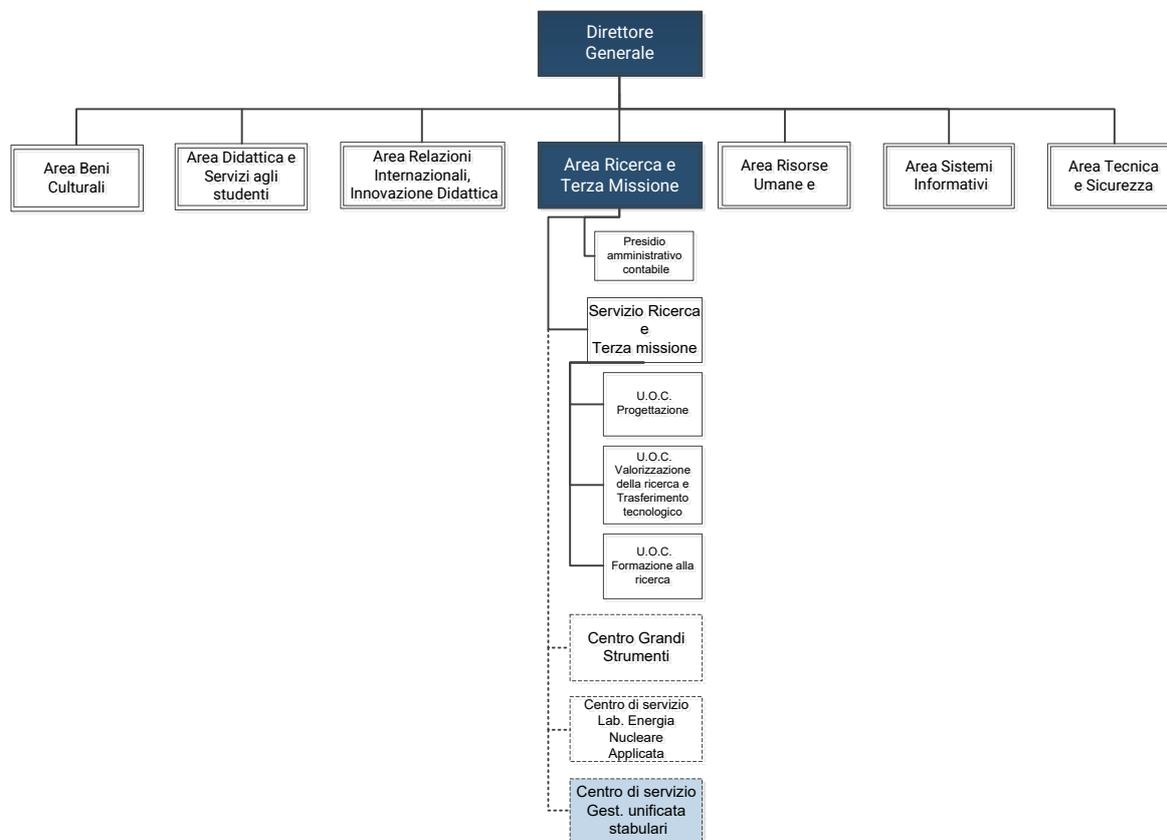
DATI GENERALI

JOB POSITION	<i>Responsabile Centro interdipartimentale di servizio per la gestione unificata delle attività di stabulazione e radiobiologia (Polo Botta II)</i>		
NOMINATIVO	Cinzia Ferrari		
DATA	17/11/2020	VERSIONE	01

SCOPO DELLA POSIZIONE

Il Titolare della posizione assicura la corretta applicazione delle norme connesse alla stabulazione e alla sperimentazione animale, la programmazione delle attività connesse sempre alla sperimentazione animale, la gestione degli animali utilizzati nella struttura; da ultimo, il Titolare della posizione, promuove, progetta e sviluppa la formazione del personale e la salvaguardia delle condizioni igieniche e della salute dei lavoratori.

ORGANIGRAMMA





QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare riporta direttamente al proprio Dirigente e al Presidente del Centro, dai quali recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi operativi e le priorità che orientano le attività del Centro. Le relazioni che intraprende il titolare nell'esercizio delle proprie funzioni sono dettagliate di seguito:

Oltre al servizio di appartenenza, all' INTERNO dell'Ateneo il titolare della posizione ha contatti con:	IN PARTICOLARE (specificare quali)
ORGANI DI GOVERNO	
DIRIGENTI DI AREE	Area Ricerca e Terza Missione
SERVIZI	Servizio Gare e Appalti
U.O.C.	
DIPARTIMENTI	Tutti (18)
CENTRI	Centro Grandi Strumenti
Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)	
Collaboratori linguistici	
Personale docente (strutturato e non)	Tutti
Studenti	Tutti
Altre organi e commissioni (da specificare)	
All'ESTERNO dell'Ateneo , il titolare della posizione ha contatti con: (specificare quali)	Medico Veterinario, Asl; Ministero della Salute; Fondazione Istituto neurologico "Casimiro Mondino"; Ditta vincitrice dell'appalto per il servizio di stabulazione e cura degli animali



PROCESSI

Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, il Centro agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi, per i macro processi di appartenenza:

Macro processo	Processo	Sotto processo
M.7 Gestione infrastrutture tecnologiche per la ricerca	Coordinamento e gestione stabulario	Gestione e rinnovo della Autorizzazione Ministeriale a stabilimento utilizzatore di animali a fini scientifici
		Gestione del servizio di stabulazione animali
		Cura e benessere delle varie specie di animali stabulate
		Gestione strumentazione
		Supporto ai protocolli di ricerca

ATTIVITA' PRINCIPALI

Il Titolare della posizione in oggetto svolge le seguenti attività:

- Elabora una corretta programmazione per la gestione dello stabulario e per l'assolvimento di compiti organizzativi e tecnici;
- Cura la stabulazione e il trattamento degli animali, la sanificazione degli ambienti, la manutenzione degli impianti, anche avvalendosi di personale tecnico;
- Si rapporta con l'Organismo Preposto al Benessere Animale nominato con Decreto Rettorale, ai sensi del D.lgs. 26/2014 per gli aspetti tecnici connessi ai compiti esclusivi affidati all'OPBA ovvero la valutazione etica e scientifica dei progetti di ricerca che prevedono l'utilizzo di animali di laboratorio;
- Si rapporta con il Responsabile del benessere animale e con il Medico Veterinario responsabile, delegati alla cura ed al benessere degli animali stabulati ed inseriti nei protocolli sperimentali. In particolare per la tenuta dei registri della sperimentazione animale, nel rispetto dei protocolli



di ricerca autorizzati dal Ministero come espressamente previsto dal D.lgs. 26/2014;

- Promuove e cura l'aggiornamento e la formazione del personale tecnico che opera nello stabulario e delle informazioni relative all'utilizzo dei locali ai partecipanti ai progetti di ricerca;
- Cura lo smaltimento delle carcasse di animali, delle lettiere e di tutti i rifiuti connessi alla sperimentazione, anche avvalendosi di personale tecnico

FINALITA' DELLA POSIZIONE

Le finalità della posizione sono:

- Coordinare le attività connesse alla sperimentazione animale, alla cura e al benessere degli animali;
- Assicurare le sane condizioni igieniche e di salute per i lavoratori del Centro, nonché la sicurezza del posto di lavoro;
- Sviluppare e mantenere le relazioni con gli organismi e le istituzioni coinvolti nelle attività del Centro (OPBA, Medico Veterinario, ecc.).

DIMENSIONE DELLA POSIZIONE

RISORSE UMANE

Il Titolare della posizione gestisce e coordina un totale di **1** risorse articolate come segue, per categoria economica:

- n. 1 B/4 Area servizi generali e tecnici;

Le risorse assegnate al Titolare sono in possesso dei seguenti titoli di studio:

- n. 1 risorsa possiede il titolo di Licenzia Media Inferiore

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche sono riferite al budget iniziale 2020 e sono riclassificate in base alla discrezionalità decisionale, ovvero alla leva contrattuale in termini di costo e quantità, del Responsabile del Servizio. Sono quindi ricompresi nel budget gestito tutti i progetti e alcune voci di costo ¹ben identificate:

¹ A.C.07.01.01.01 - costi per progetti

A.A. - costi per investimenti

A.C.01.02.05.01 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI

A.C.01.02.07.01 ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO

A.C.01.02.08.01 ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI

A.C.01.02.09.01 ACQUISTO ALTRI MATERIALI

A.C.01.02.11.01 NOLEGGI, LICENZE E CANONI

A.C.01.02.12.01 COSTI DI FUNZIONAMENTO

A.C.01.02.12.02.01 Manutenzione e gestione strutture

A.C.01.02.12.02.02 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili

A.C.01.02.12.02.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti

A.C.01.02.12.02.04 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e mobili

A.C.01.02.12.02.030 Manutenzione verde e spazi esterni

A.C.01.02.12.02.02.31 Manutenzione e gestione strutture_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.32 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.33 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.34 Manutenzione verde e spazi esterni_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.01.01.05.01 Attività part time

A.C.01.02.01.01.05.02 Borse tutoring

A.C.08.01.01.01 BUDGET DOTAZIONE (per le UA di Centri e Dipartimenti)



	€	%
Amministrato	€ 270.000,00	72%
Gestito	€ 104.000,00	28%
Totale	€ 374.000,00	100%

COMPETENZE

La persona chiamata a ricoprire questa posizione dovrebbe preferibilmente avere il set di competenze che segue:

CONOSCENZE

- conoscenze normative, regolamentari, contrattuali e legali nei diversi ambiti di attività del Centro, in particolare in materia di stabulazione e sperimentazione animale;
- conoscenze di programmazione, pianificazione e contabilità;
- conoscenze di radiobiologia;
- conoscenze in ambito veterinario;
- conoscenze in ambito di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ESPERIENZE

- Precedente copertura di posizioni che prevedevano l'esercizio di ruoli con responsabilità in ambito scientifico, veterinario e/o radiobiologico;
- Partecipazioni e sviluppo di progetti di ricerca;
- Pianificazione e programmazione operativa di attività;
- Partecipazioni a progetti, seminari, convegni, percorsi formativi negli ambiti tecnici e scientifici delle attività svolte dal Centro.

CAPACITA'

- Capacità di analisi
- Apprendimento
- Abilità relazionale
- Collaborazione
- Capacità realizzativa (Iniziativa, autonomia, tenacia, costanza)
- Pianificazione
- Organizzazione