



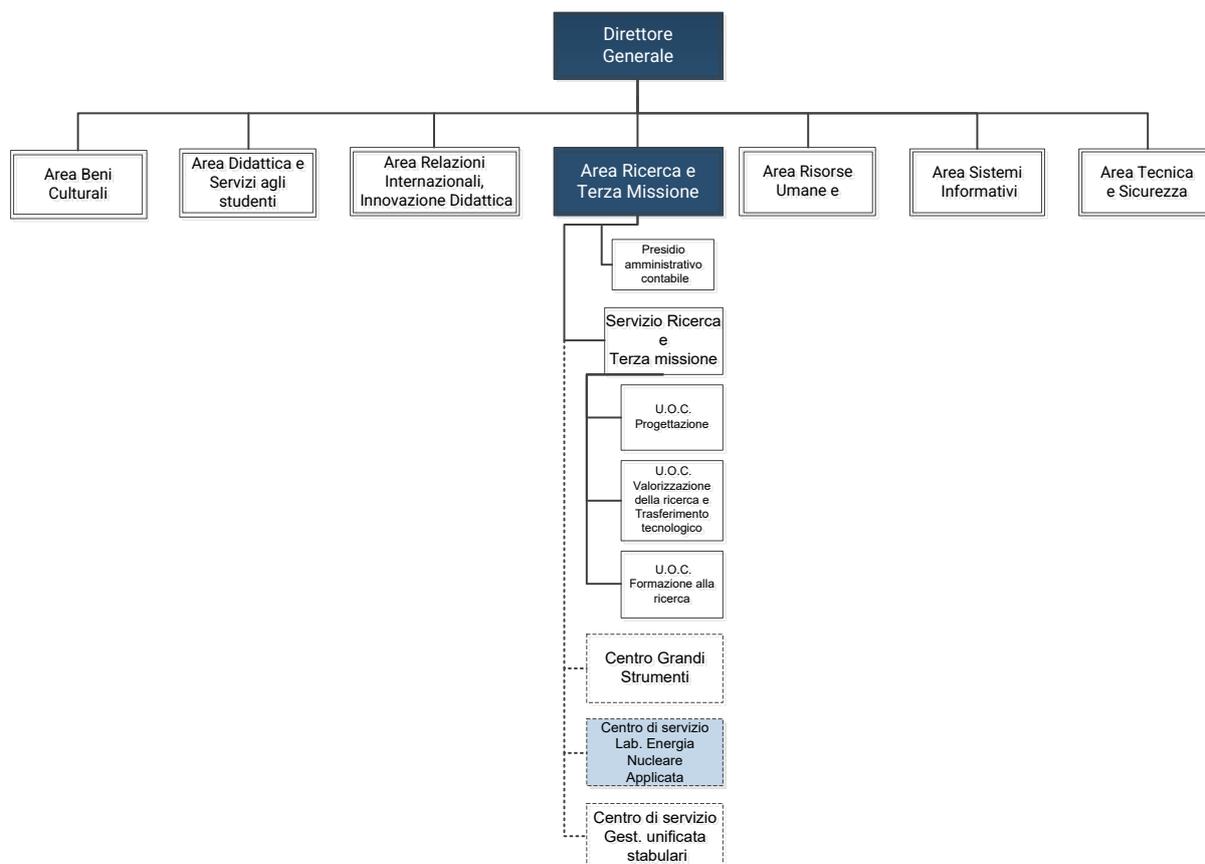
## DATI GENERALI

<b>JOB POSITION</b>	<i>Responsabile Centro di Servizio Laboratorio per l'energia nucleare applicata (LENA)</i>		
<b>NOMINATIVO</b>	Andrea Salvini		
<b>DATA</b>	03/11/2020	<b>VERSIONE</b>	01

## SCOPO DELLA POSIZIONE

Il Titolare della posizione presidia la gestione di tutti i processi connessi all'esercizio del reattore TRIGA Mark II, del ciclotrone IBA 9/18 e delle altre facility radiogene installate presso il LENA. Presidia inoltre i processi di supporto alla ricerca e alla didattica, garantendo l'efficace e l'efficiente utilizzo delle risorse. Il Direttore del LENA tra le sue funzioni ha anche la responsabilità del coordinamento del Presidio di Radioprotezione di Ateneo.

## ORGANIGRAMMA





## QUADRO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI

Il Titolare riporta direttamente al proprio Dirigente e al Presidente del Centro, dai quali recepisce le indicazioni per l'individuazione degli indirizzi strategici e le priorità che orientano le attività del Centro.

Le relazioni che intraprende il titolare nell'esercizio delle proprie funzioni sono dettagliate di seguito:

Oltre al servizio di appartenenza, all' <b>INTERNO</b> dell'Ateneo il titolare della posizione ha contatti con:	<b>IN PARTICOLARE</b> (specificare quali)
<b>ORGANI DI GOVERNO</b>	
<b>DIRIGENTI DI AREE</b>	Area Didattica e Servizi agli Studenti; Area Ricerca e Terza Missione; Area Risorse Umane e Finanziarie
<b>SERVIZI</b>	Servizio Legale
<b>U.O.C.</b>	
<b>DIPARTIMENTI</b>	Tutti
<b>CENTRI di SERVIZIO</b>	
<b>Personale tecnico amministrativo (strutturato e non)</b>	
<b>Collaboratori linguistici</b>	
<b>Personale docente (strutturato e non)</b>	Tutti
<b>Studenti</b>	
<b>Altre organi e commissioni (da specificare)</b>	RSPP incaricato dell'Università di Pavia, Esperti di Radioprotezione incaricati dall'Università di Pavia, i Medici Competenti/Autorizzati e gli Esperti in Fisica Medica a tale scopo incaricati dall'Università di Pavia.
<b>All'ESTERNO dell'Ateneo</b> , il titolare della posizione ha contatti con: (specificare quali)	Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (ISIN), International Atomic Energy Agency (IAEA), Comunità europea dell'energia atomica (EURATOM), Ministeri competenti (MAE, MISE, Interno); Autorità di controllo nazionali e/o internazionali; Prefettura di Pavia e altri Enti di vigilanza provinciali.



## PROCESSI

Facendo riferimento alla mappatura dei processi di Ateneo, il Centro agisce nei seguenti processi e relativi sotto processi, per i macro processi di appartenenza:

Macro processo	Processo	Sotto processo
M.7 Gestione infrastrutture tecnologiche per la ricerca	Gestione del Laboratorio per l'Energia Nucleare Applicata (LENA)	Gestione del reattore TRIGA Mark II e delle altre facility radiogene installate
		Gestione reperibilità del personale operante presso il LENA
		Supporto ai progetti di ricerca che coinvolgono il LENA
		Supporto ai progetti di didattica che coinvolgono il LENA

## ATTIVITA' PRINCIPALI

Il Titolare della posizione in oggetto svolge le seguenti attività:

- Coordina e supervisiona le attività di definizione delle linee di indirizzo del Centro Laboratorio di Energia Nucleare Applicata;
- Coordina le attività connesse alla gestione di un reattore nucleare di ricerca e di un ciclotrone per la produzione di radioisotopi e altre sorgenti di radiazioni ionizzanti mettendole a disposizione dei ricercatori dell'Ateneo pavese e di altri utenti, pubblici e privati, per lo svolgimento di attività di ricerca applicata, di didattica e di servizio;
- Assume il ruolo di Direttore Responsabile dell'impianto (Capo Impianto) e dell'Esercente dell'impianto in materia di sicurezza nucleare e protezione sanitaria, anche in riferimento alla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (delega del Datore di Lavoro come da regolamento di esercizio);
- Mantiene formalmente i rapporti con le organizzazioni esterne e quella d'impianto, con le altre Strutture di Servizio e con le Autorità di Controllo nazionali e internazionali.

## FINALITA' DELLA POSIZIONE



Le finalità della posizione sono:

- Gestione/Esercizio dell'impianto nucleare di Ateneo, in condizioni normali e di emergenza, assicurando un livello adeguato di presidio relativamente alle attività ordinarie e straordinarie di manutenzione delle strutture e di conservazione in sicurezza delle stesse (delega del Datore di Lavoro come da regolamento di esercizio);
- Supportare le attività di didattica e ricerca di Ateneo per le aree e gli ambiti di competenza;
- Sviluppare e mantenere le relazioni con le organizzazioni/istituzioni esterne con il Centro di Servizio entra in contatto per lo svolgimento delle attività.

## DIMENSIONE DELLA POSIZIONE

### RISORSE UMANE

Il Titolare della posizione gestisce e coordina un totale di **9** risorse articolate come segue, per categoria economica:

- n. 1 D/5 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 3 D/2 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 2 D/1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 1 C/7 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 1 C/6 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- n. 1 C/3 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Le risorse assegnate al Titolare sono in possesso dei seguenti titoli di studio:

- n. 3 risorse possiedono il titolo di Diploma;
- n. 5 risorse possiedono il titolo di Laurea;
- n. 1 risorse possiedono il titolo di Dottorato

**(Alloni daniela, michele Prata dottorato in fisica IT, marcella Cagnazzo dottorato a vienna)**

### RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche sono riferite al budget iniziale 2020 e sono riclassificate in base alla discrezionalità decisionale, ovvero alla leva contrattuale in termini di costo e quantità, del Responsabile del Servizio. Sono quindi ricompresi nel budget gestito tutti i progetti e alcune voci di costo <sup>1</sup>ben identificate:

<sup>1</sup> A.C.07.01.01.01 - costi per progetti

A.A. - costi per investimenti

A.C.01.02.05.01 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI

A.C.01.02.07.01 ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO

A.C.01.02.08.01 ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI

A.C.01.02.09.01 ACQUISTO ALTRI MATERIALI

A.C.01.02.11.01 NOLEGGI, LICENZE E CANONI

A.C.01.02.12.01 COSTI DI FUNZIONAMENTO

A.C.01.02.12.02.02.01 Manutenzione e gestione strutture

A.C.01.02.12.02.02.02 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili

A.C.01.02.12.02.02.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti

A.C.01.02.12.02.02.04 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e mobili

A.C.01.02.12.02.02.30 Manutenzione verde e spazi esterni

A.C.01.02.12.02.02.31 Manutenzione e gestione strutture \_COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.32 Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili\_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.33 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti\_ COMPETENZIATO (solo ATIS)

A.C.01.02.12.02.02.34 Manutenzione verde e spazi esterni\_ COMPETENZIATO (solo ATIS)



	€	%
<b>Amministrato</b>	€ 161.800,00	21%
<b>Gestito</b>	€ 605.700,00	79%
<b>Totale</b>	€ 767.500,00	100%

## COMPETENZE

### REQUISITI

La persona chiamata a ricoprire questa posizione deve avere l'Attestato di idoneità alla direzione tecnica di impianti nucleari ai sensi del DPR 30 Dicembre 1970 n. 1450

Inoltre, dovrebbe preferibilmente avere il set di competenze che segue:

### CONOSCENZE

- conoscenze normative, contrattuali e legali nei diversi ambiti di attività del Centro;
- conoscenze in ambito di contrattualistica di fornitura;
- conoscenze IT (sia hardware, sia software);
- conoscenze di scienze ed energie nucleari;
- conoscenze di programmazione, pianificazione e contabilità;
- conoscenze di gestione delle risorse umane.

### ESPERIENZE

- Precedente copertura di posizioni che prevedevano l'esercizio di ruoli di ricerca negli ambiti scientifici di attività, o comunque ruoli con responsabilità in ambito tecnico/scientifico
- Partecipazioni e sviluppo di progetti di ricerca;
- Team management e/o partecipazione a gruppi di lavoro;
- Pianificazione e programmazione operativa di attività;
- Partecipazioni a progetti, percorsi formativi, seminari o esperienze consulenziali negli ambiti tecnici/scientifici delle attività svolte dal Centro.

### CAPACITA'

- Capacità di analisi
- Flessibilità di pensiero
- Collaborazione
- Capacità realizzativa (Iniziativa, autonomia, tenacia, costanza)
- Pianificazione
- Organizzazione