

SCADENZE di fine esercizio 2017

Per le chiusure dell'esercizio 2017 e i relativi adempimenti fiscali si segnalano le seguenti importanti scadenze da rispettare:

1. SCADENZE BANCA

Gli **ordinativi di pagamento** e gli **ordinativi incasso/pagamento a compensazione** (Es: note di credito – compensi – missioni) emessi nel mese di dicembre, dovranno essere inseriti in distinta **improrogabilmente entro e non oltre il giorno 18 dicembre 2017**, onde consentire, nelle giornate successive, il controllo e l'eventuale regolarizzazione dei documenti scartati o in stato di ko.

La **chiusura del fondo economale** improrogabilmente **entro il giorno 18 dicembre 2017**, secondo le modalità indicate nell'apposita sezione delle linee guida.

Per i documenti relativi ai **bonifici esteri** è necessario che vengano **inviati alla mail bilancio@unipv.it** entro e non oltre il giorno **11 dicembre 2017**. La documentazione consegnata successivamente a tale data non darà corso al bonifico estero richiesto.

La **regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita**, trattandosi di documenti a **copertura**, potrà avvenire secondo le consuete modalità. Si fa presente che il termine ultimo per la regolarizzazione sarà il **31 gennaio 2018**, così da consentire in tempi brevi la determinazione del fondo di cassa e la conseguente resa del conto giudiziale alla Corte dei Conti.

Si rammenta di **verificare i provvisori di entrata presenti sul sottoconto 10** dell'Amministrazione e di inviare eventuali richieste di accredito sul proprio sottoconto alla seguente mail: serviziobilanciofiscale@unipv.it

N.B.: Si ricorda che è necessario procedere con il **quotidiano controllo del Portale UBITESO ENTI** per la verifica dei documenti non andati a buon fine e di quelli eventualmente bloccati, per intervenire tempestivamente alla loro regolarizzazione. Per un maggior controllo di fine anno si consiglia di verificare la corrispondenza tra gli ordinativi emessi in U gov e quelli presenti sul portale UBI alla sezione Documenti>Reversali/Mandati, consultando attraverso l'indicazione del proprio sottoconto bancario.

2. LIQUIDAZIONE IVA DICEMBRE 2017

Si prega di verificare i sospesi in entrata con data fino al 31/12/2017 che possono richiedere l'emissione di fattura attiva e inviare la documentazione, completa e definitiva, al Servizio Fiscale entro il **09/01/2018**.

3. DICHIARAZIONE BOLLI

Si richiama la scadenza del **10/01/2018** come da circolare prot. n° 11734 del 10/03/2015 integrata dalla circolare prot.n° 19270 del 05/05/2016.

4. RIPARTIZIONI ATTIVITA' CONTO TERZI

Si ricorda che rimane fissata al **31/01/2018** la scadenza per trasmettere le ripartizioni delle fatture emesse (incassate e non) nel 2017.

Per quest'anno la chiusura avverrà con gestione parallela (tradizionale e nuovo applicativo).

Pertanto dovranno essere inviati via mail al Servizio Fiscale i prospetti excel e si dovranno caricare le ripartizioni anche sul nuovo applicativo. Si ricorda che per i trasferimenti delle ripartizioni di fatture incassate si deve far riferimento agli importi risultanti dall'applicativo.

Per quanto riguarda le fatture non ancora incassate le strutture saranno abilitate al caricamento dei prospetti "virtuali".

Si ricorda che i prospetti inviati sono definitivi e dopo la validazione immodificabili.

5. REGISTRAZIONI FATTURE

Termine di registrazione delle fatture di acquisto 2017:

- per le fatture **nazionali** è il **09/01/2018** (per coerenza con le fatture di vendita; entro tale data deve pervenire tutta la documentazione al servizio fiscale, anche prima di gennaio, nel caso fosse pronta, per agevolare i controlli)
- per le fatture **intracomunitarie/extracomunitarie istituzionali ricevute in dicembre** è il **12/01/2018** (entro tale data deve pervenire tutta la documentazione al servizio fiscale, anche prima di gennaio, nel caso fosse pronta, per agevolare i controlli)
- per le **fatture elettroniche** si rammenta che tutte quelle **ricevute in dicembre 2017 vanno registrate in dicembre 2017**, perché se si sfiora il termine del 09/01/2018, non sarà più possibile effettuare la registrazione sul 2017, con i conseguenti problemi dal punto di vista sia contabile che fiscale, in conseguenza del fatto che da gennaio cambiano anche i termini di detrazione Iva.

6. COMUNICAZIONI SPESE SANITARIE 2017

Le strutture obbligate a comunicare le spese sanitarie 2017 dovranno effettuare la trasmissione dei dati entro il **31/01/2018** con le stesse procedure e indicazioni utilizzate per le comunicazioni dell'anno 2016.