

NOTA TECNICA – 2/2014

Si comunica che, a seguito di controlli effettuati in data odierna, sulla documentazione amministrativa/contabile presente in CIA, è emerso che sono state utilizzate, per i trasferimenti intrateneo, anagrafiche diverse rispetto a quanto indicato nella nota tecnica 1/2014.

Pertanto si prega di verificare e modificare i documenti con anagrafica diversa dal n. 41474 (resta inteso che l'anagrafica 2557 compare di default SOLO per i documenti relativi ai contributi e ritenute dei compensi) apportando le necessarie modifiche entro venerdì 21/2, contrariamente l'Amministrazione Centrale provvederà alla cancellazione dell'intero documento che dovrà essere rimesso correttamente.

Di seguito si rammentano le modalità di trasferimento Intrateneo già indicate nella nota tecnica 1/2014

TRASFERIMENTI INTERNI TRA UNITA' DI GESTIONE (ORA CDR)

La struttura debitrice emetterà mandato di pagamento a favore della struttura titolare del credito che, a sua volta, provvederà all'emissione delle reversali corrispondenti, comunicando al Servizio Bilancio (serviziobilanciofiscale@unipv.it) i dati relativi ai documenti oggetto del trasferimento, onde consentire l'associazione per la compensazione, l'inserimento in "aggiorna lotti documenti" e la successiva creazione della distinta per l'invio del flusso a cassiere.