

# Università degli Studi di Pavia

Servizio Ricerca e Terza Missione

Strada Nuova n. 65

27100 Pavia

Prot. n. 93190  
Titolo: III - Classe: 14  
Fascicolo n. 123/2017

Pavia, 06/11/2017

A tutte le strutture dipartimentali e gli uffici  
dell'Università degli Studi di Pavia

Loro indirizzi di posta elettronica

**Oggetto:** Adesione alle ATS nell'ambito di progetti di ricerca che coinvolgono l'Ateneo - istruzioni operative a seguito della delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Pavia, nella seduta del 26.09.2017.

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia, nella 26.09.2017, con riguardo alla partecipazione dell'Ateneo alle Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) da costituire nell'ambito di progetti di ricerca rientranti in bandi emanati da enti pubblici - che comprendono una quota di finanziamento da parte dell'ente e, per ciascun partecipante al progetto, una quota di cofinanziamento che, per l'Università, è costituita dall'onere tempo/uomo del personale impegnato nelle attività - ha disposto che ciascuna struttura dipartimentale interessata provveda autonomamente alla gestione della procedura di approvazione assumendo la relativa delibera nel proprio Consiglio, con l'assistenza degli uffici amministrativi competenti per l'eventuale valutazione preliminare dei documenti e degli atti da approvare e degli impegni che vincolano l'Università in essi contenuti.

Ciascun Consiglio di Dipartimento interessato sarà pertanto chiamato a decidere in ordine:

1. alla partecipazione al bando, insieme agli altri soggetti obbligatoriamente previsti dallo stesso

e, in caso di aggiudicazione del progetto,

2. all'adesione all'ATS, da costituire per disciplinare i rapporti tra le parti relativamente allo svolgimento delle attività previste, il cui atto comprende l'individuazione del capofila a cui attribuire mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Il Consiglio del Dipartimento dovrà pertanto approvare il testo dell'ATS e richiedere al Rettore di sottoscrivere l'atto costitutivo (notarile). Per tali atti è infatti richiesta la presenza del legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante - per l'Università il Rettore o il Pro Rettore Vicario - che in caso di indisponibilità potrà affidare l'adempimento a un proprio delegato munito di apposita procura speciale da predisporre con atto notarile. In quest'ultima ipotesi occorre considerare la tempistica prevista per la sottoscrizione dell'atto di ATS e quella necessaria per formalizzare l'eventuale procura speciale, che comprende: l'individuazione del soggetto da delegare; la scelta del notaio a cui affidare la predisposizione della procura, con consegna al medesimo della documentazione che sarà espressamente richiesta; la fissazione della data di sottoscrizione della procura in rettorato; il rilascio della procura da parte del

notaio, con tempi variabili tra 3 e 5 giorni lavorativi e con un costo medio stimato attorno a € 200/300, che dovrà essere sostenuto direttamente dal Dipartimento.

Nell'eventualità considerata ogni Dipartimento interessato dovrà attivarsi direttamente con la segreteria del Rettore per accertare la disponibilità dello stesso o del Pro Rettore Vicario a sottoscrivere l'atto o, in caso di opzione per la procura speciale, per fissare l'appuntamento con il notaio.

Ciascun Dipartimento proponente si farà, altresì, carico dello svolgimento delle attività di progetto e degli altri adempimenti contrattuali.

Gli atti di ATS, una volta stipulati, dovranno essere conservati dai Dipartimenti interessati e registrati nel repertorio contratti di Ateneo, anche al fine di consentire all'Amministrazione centrale dell'Università di disporre agevolmente, all'occorrenza.

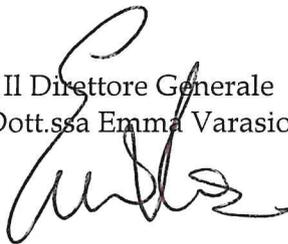
Le determinazioni assunte dai Consigli dei Dipartimenti in merito alla partecipazione ai progetti di ricerca nell'ambito dei bandi emanati da enti pubblici precedentemente alla delibera in oggetto, saranno portate a compimento dai Dipartimenti interessati conformemente alle presenti istruzioni operative.

Si puntualizza, infine, che continueranno ad essere sottoposte al Consiglio di Amministrazione, previa acquisizione della delibera assunta dal consiglio della struttura dipartimentale proponente, le proposte di costituzione di ATS da cui risultino per l'Università impegni finanziari ulteriori rispetto al mero cofinanziamento costituito dall'onere tempo/uomo del personale impegnato nelle attività, ove tali impegni non siano di modica entità (a titolo orientativo superiori a € 5.000,00).

Le indicazioni contenute nella presente comunicazione non trovano applicazione per le ATS inerenti ai corsi IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore), per le quali sono tuttora valide ed efficaci le istruzioni operative contenute nella circolare prot. n. 35681 del 07.10.2014.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Emma Varasio)



SB/mf/gv

