



UNIVERSITÀ
DI PAVIA



COMUNE DI PAVIA

UNIVENTURE 2022

Modalità di Partecipazione

1 OBIETTIVI

Obiettivo di “Univenture2022” è stimolare imprenditorialità e innovazione mediante l’incontro tra le competenze degli studenti della laurea magistrale in International Business & Entrepreneurship (MIBE) dell’Università di Pavia, da un lato, e i soggetti che siano promotori di progetti innovativi, dall’altro. Tali soggetti potranno appartenere alla comunità dell’Università di Pavia o provenire dal contesto dell’economia locale o nazionale, essere startup, MPMI, studenti, dottorandi, ricercatori, professori o altri. A tal fine è indetta una “Innovation Deck Competition” dove le figure imprenditoriali collaboreranno con gli studenti della laurea in International Business&Entrepreneurship (MIBE) nella stesura di un Innovation Deck.

Il/i vincitore/i verrà/verranno designati al termine del programma e riceveranno un riconoscimento finanziario. Il montepremi totale è pari a € 10.000,00 (diecimila/00).

2 PROMOTORI, COMITATO ORGANIZZATORE & PARTNERS

“Univenture2022” è organizzato da:

- **Università degli Studi di Pavia**, in sinergia con la laurea magistrale in “International Business&Entrepreneurship” (MIBE) e il Parco Tecnico Scientifico;
- **Comune di Pavia**, promotore e partner finanziario del progetto.

Activators Pavia è media partner dell’iniziativa.

3 CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

La partecipazione è aperta a (vedi Sezione 4.1):

- chiunque abbia un’idea imprenditoriale innovativa e sia interessato a tramutarla in una reale impresa nel breve periodo;
- startup o MPMI già costituite e iscritte al registro delle imprese che abbiano un fatturato annuo non superiore a € 300.000,00 (trecentomila/00) negli ultimi 3 anni, ovunque abbiano la sede (fermo restando quanto precisato nella Sezione 5.1 in merito ai premi); che siano nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposte a procedure concorsuali; che si trovino in regime di contabilità ordinaria; che non rientrino tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea; che siano in regola con la restituzione di somme dovute in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero; che non si trovino in condizioni tali da risultare

impresa in difficoltà così come individuata all'articolo 2, punto 18 del Regolamento GBER.

- qualsiasi spin-off accademico che non abbia già partecipato alla fase di stesura del Business Plan delle edizioni precedenti (in questo caso non si applicano i due criteri sopra indicati).

Sono esclusi dalla competizione i soggetti vincitori delle precedenti edizioni di Univenture e destinatari di sostegno economico diretto.

I partecipanti dovranno comunicare immediatamente all'indirizzo univenture@unipv.it qualunque variazione societaria.

4 FASI E SCADENZE

Fasi / attività	Date utili
Presentazione della proposta di progetto (Sez. 4.1)	Entro 16 Ottobre 2022
Selezione dei progetti per la Fiera delle Idee e comunicazione	Entro 20 Ottobre 2022
Fiera delle Idee (Sez. 4.2)	24 ottobre dalle 15 alle 19 La data e modalità saranno comunicate via mail e pubblicate su www.univenture.it
Sviluppo Innovation Deck (Sez. 4.3)	Dalla Fiera delle Idee all'invio degli Innovation Deck - nell'ambito delle lezioni MIBE / UNIPV
Invio online degli Innovation Deck	Entro 13 Dicembre 2022 ore 12
Presentazione degli Innovation Deck e comunicazione vincitori (Sez. 4.4)	15 dicembre 22 La data esatta sarà comunicata via mail e pubblicata su www.univenture.it
Evento di premiazione con il Comune di Pavia	Entro il 31 Marzo 2023

Tabella 1: Fasi del progetto e scadenze

Le attività e gli eventi potrebbero essere gestiti in modalità remota, qualora l'emergenza sanitaria imponga restrizioni sull'organizzazione di eventi in presenza.

4.1 Presentazione della proposta di progetto e selezione

I progetti possono essere presentati a partire dalla data di pubblicazione del regolamento su www.univenture.it, compilando il form al link www.univenture.it/form.

Chi presenta la domanda assume il ruolo di “Leader di Progetto”. È fondamentale che il Leader di Progetto possieda una buona conoscenza della lingua inglese, dal momento che dovrà interagire con persone di diversa nazionalità durante la “Fiera delle Idee” (vedi Sezione 4.2), durante la stesura del Business Plan, e nel caso in cui siano richiesti video-pitch.

Fra tutti i progetti presentati, il Comitato Organizzatore selezionerà un numero compreso fra 10 (dieci) e 20 (venti) progetti ritenuti altamente meritevoli, che saranno ammessi alla fase successiva, ossia la “Fiera delle Idee” (vedi Sezione 4.2).

Nel corso di tale prima selezione verranno riservati:

- almeno n.3 (tre) posti a progetti il cui Leader di Progetto risulti essere uno studente/dottorando/ricercatore/docente presso l’Università di Pavia oppure a progetti che prevedano una comprovata collaborazione con l’Università di Pavia;
- almeno n.3 (tre) posti a progetti il cui Leader di Progetto sia di sesso femminile;
- almeno n.2 (due) posti a progetti su temi di sostenibilità ambientale oppure no-profit.
- n.1 (uno) posto per il vincitore dello TechStars StartUp Weekend Pavia 2022. Il Comitato Organizzatore di Univenture si riserva a propria discrezione la possibilità di ammettere alla Fiera delle Idee eventuali ulteriori progetti tra i finalisti dello TechStars StartUp Weekend Pavia 2022 (14-16 ottobre 2022)

È inoltre riservato un posto in finale a uno dei tre progetti vincitori dell’edizione 2021-2022 della Challenge 2050 Rotary.

In caso di superamento della selezione, il Leader di Progetto si impegna a:

- presentarsi alla Fiera delle Idee (vedi Tabella 1 e Sezione 4.2), o, in caso di indisponibilità, delegare un sostituto con una profonda conoscenza del progetto presentato;
- collaborare con gli studenti del MIBE nella stesura del Business Plan;
- accettare integralmente e senza riserve le presenti “Modalità di partecipazione” a “Univenture2022”, nonché partecipare alla presentazione finale (vedi Tabella 1).

Le decisioni prese in fase di selezione sono insindacabili e inappellabili.

4.2 La “Fiera delle idee”

I Leader dei Progetti selezionati dovranno partecipare alla “Fiera delle Idee” (interamente in inglese, Tabella 1), presentare la propria idea imprenditoriale agli studenti del MIBE ed essere votati dagli studenti stessi. A ciascun Leader di Progetto (che potrà anche essere supportato da collaboratori e/o co-fondatori) verrà assegnato uno spazio fisico (postazione), o virtuale. Si raccomanda che il Leader di Progetto sia in possesso del materiale utile a rendere la propria presentazione più efficace e comprensibile - es. prototipi, presentazioni PPT, poster, ecc. **I progetti che riscuoteranno successo durante la Fiera delle Idee e che costituiranno un Team con gli studenti del MIBE, accederanno alla fase successiva (“Sviluppo Innovation Deck”, Sezione 4.3).** L’obiettivo della “Fiera delle Idee” è la creazione, con modalità comunicate nel corso dell’evento stesso, di “Team di Progetto” nell’ambito delle idee selezionate, che saranno impegnati nella stesura di un Innovation Deck, per strutturare l’idea imprenditoriale da un punto di vista strategico-economico. Fra le attività da svolgere sono comprese:

- definizione del posizionamento strategico;
- valutazioni di mercato e fine-tuning del target;

- sviluppo e test del modello di business;
- analisi del pricing di prodotto/servizio;
- analisi preliminare di sostenibilità economico-finanziaria del progetto e possibili livelli di redditività;
- MVP e auspicabilmente primi feedback reali da parte del mercato.

I componenti dei Team di Progetto che accedono alla fase “Innovation Deck” si impegnano a firmare un **Patto di Riservatezza** (NDA) fornito dal Comitato Organizzatore, che vincola a mantenere riservate le informazioni di carattere confidenziale di cui verranno a conoscenza (sono considerate confidenziali tutte le informazioni che non sono esplicitamente identificate dal Leader di Progetto come non confidenziali).

4.3 Sviluppo Innovation Deck

Durante il corso Innovation Management (MIBE), i Team di Progetto cominceranno l’analisi strategica e la stesura dell’“Innovation Deck” sotto la supervisione del prof. Stefano Denicolai (Università di Pavia).

I Team di Progetto dovranno inviare all’indirizzo email univenture@unipv.it la seguente documentazione, entro il 13 dicembre 2022, ore 12:

- la versione sintetica dell’Innovation Deck, da utilizzarsi nel corso della Presentazione degli Innovation Deck (vedi Tabella 1);
- la versione completa dell’Innovation Deck, contenente le informazioni aggiuntive utili per la valutazione del lavoro svolto.

Ulteriori chiarimenti verranno comunicati durante le lezioni del corso Innovation Management (MIBE) e durante eventuali incontri di promozione dell’iniziativa.

4.4 Presentazione dei progetti e premiazione

Nel corso dell’evento “Presentazione degli Innovation Deck e comunicazione vincitori” (come da Tabella 1) i Team di Progetto (non i Leader) presenteranno di fronte a una Giuria appositamente istituita il proprio progetto. Le modalità di presentazione verranno fornite durante le lezioni del corso Innovation Management (MIBE) e pubblicate sulla pagina web dedicata dell’Università di Pavia, www.univenture.it. La partecipazione alla presentazione è subordinata all’accettazione scritta del presente Regolamento, nello specifico delle clausole 3 e 5, tramite il form di iscrizione, e alla frequentazione di almeno il 70% del corso del MIBE.

Il Comitato Organizzatore si riserva la possibilità di integrare la Giuria con esperti per la valutazione delle idee, che saranno, nel caso, resi noti sulla pagina dedicata dell’Università di Pavia, www.univenture.it.

La Giuria si riunirà al termine delle presentazioni e comunicherà i soggetti vincitori dei premi previsti dalla Sezione 5. I vincitori verranno premiati durante una cerimonia ufficiale che si svolgerà presso il Comune di Pavia entro il 31 Marzo 2023.

5 PREMI E GIURIA

5.1. Possono accedere ai premi finanziari presentati in Sezione 5 solo le società legalmente costituite, anche in forma di impresa individuale, con una sede operativa nel Comune di Pavia o che costituiscano tale sede entro i termini previsti dal presente Regolamento. Tale sede dovrà essere mantenuta a Pavia per un minimo di 5 anni. Questo vincolo non si applica nel caso in cui l’azienda si veda costretta a chiudere per difficoltà

economiche e/o di mercato prima dello scadere dei 5 anni. Tali difficoltà dovranno essere documentate.

L'impresa assegnataria del premio si impegna a trasmettere al Comune di Pavia e all'Università di Pavia comunicazione di chiusura dell'attività unitamente ad una breve relazione che ne attesti le motivazioni, entro 30 giorni dall'avvenuta cessazione. In caso di chiusura prima di 5 anni e/o di mancata trasmissione di comunicazione di chiusura motivata come sopra previsto, il premio ricevuto dovrà essere interamente restituito.

5.2. Se il progetto vincitore è rappresentato da un'idea non ancora concretizzata in una società o da una società che non abbia sede operativa nel Comune di Pavia, il Team ha tempo 90 giorni dall'evento di premiazione con il Comune di Pavia per la costituzione dell'impresa o la creazione di una sede operativa nel Comune di Pavia. Trascorsi tali 90 giorni, o, nel caso di espressa rinuncia, il Team perde diritto al premio, che viene assegnato al progetto successivo in graduatoria. Anche il subentrante Team assegnatario di premio ha tempo 90 giorni dalla comunicazione per la costituzione della società o per la creazione di una sede operativa nel Comune di Pavia, fermi restando i requisiti di cui ai punti 5.1.

Situazioni di ritardo non imputabili direttamente al Team proponente, purché debitamente motivati e comprovati saranno in ogni caso oggetto di valutazione da parte del Comune di Pavia.

5.3. I premi saranno assegnati dalla Giuria, il cui giudizio sarà insindacabile. A parità di valutazione, sarà accordata preferenza a progetti che dimostrino un'effettiva ricaduta sul territorio del Comune di Pavia. La Giuria sarà presieduta dal Dirigente del Settore competente del Comune di Pavia o da un suo delegato. La composizione delle Giuria sarà resa nota sulla pagina dedicata dell'Università di Pavia, www.univenture.it.

5.4 Il montepremi totale è pari a € 10.000,00 (diecimila/00) a fondo perduto e sarà suddiviso in un primo premio da 6000 € e in un secondo premio da 4000 €, a seguito di insindacabile giudizio della Giuria.

L'ammontare in denaro dei premi verrà erogato per il 65% entro 60 giorni dall'evento di premiazione con il Comune di Pavia o dalla data di costituzione della società (che, se non ancora esistente, dovrà avvenire entro 90 giorni dall'evento di premiazione con il Comune di Pavia), a seguito di presentazione di una breve relazione su come si intendano impiegare i fondi. Trascorsi almeno 6 mesi dall'erogazione della prima tranche, la società vincitrice dovrà presentare un breve report circa l'avanzamento di progetto, nel quale venga data chiara evidenza delle spese sostenute o ancora da effettuare.

Alla relazione dovranno necessariamente essere allegati documenti giustificativi di spesa per un importo almeno pari al totale del premio di cui la società è risultata assegnataria.

Entro 30 giorni dalla presentazione del report, verrà erogato il restante 35% del premio.

Nel caso in cui dal report dovesse emergere una rilevante divergenza rispetto al Business Plan quanto a contenuti ed obiettivi di progetto, oppure si dovesse registrare un grave ritardo rispetto a quanto pianificato, il Comitato Tecnico composto da Università di Pavia e Comune di Pavia potrà decidere di posticipare l'erogazione della seconda tranche del premio, o, in caso di reiterato ritardo, la non erogazione del premio.

5.5. Eventuali altri premi verranno riportati nella pagina dedicata dell'Università di Pavia www.univenture.it. Le modalità di assegnazione di questi premi verranno comunicate nel corso della Presentazione degli Innovation Deck e comunicazione vincitori.

5.6. Nel caso in cui tra i membri della futura società ci siano studenti, dottorandi, ricercatori dell'Università di Pavia, i progetti vincitori verranno inoltre valutati dalla Commissione per il Trasferimento della Conoscenza dell'Ateneo per il riconoscimento del titolo "Spin-off dell'Università di Pavia" o di "Start-up dell'Università di Pavia".

5.7. Può ricevere il premio solo un'azienda che sia stata presentata da un Leader di Progetto (vedi Sezione 3) che possieda o possiederà, se l'azienda non è ancora costituita, almeno il 15% di quota sociale.

5.8. Al fine di riconoscere il contributo ricevuto in fase di business planning e analisi di mercato, il Leader di Progetto si impegna a scegliere una delle due seguenti opzioni:

- a) coinvolgere almeno uno degli studenti membri del Team di Progetto costituito nel corso della Fiera delle Idee e che ha contribuito alla stesura del Business Plan (e relative attività connesse) con una quota societaria pari ad almeno il 5%.
- b) riconoscere il lavoro svolto dal Team di Progetto costituito nel corso della Fiera delle Idee con un importo pari al 10% del premio in denaro riconosciuto, che sarà suddiviso in parti uguali tra i membri del Team. L'Università stilerà una lista ufficiale di nominativi che possono godere di tale beneficio e ricevere l'eventuale compenso. Il Leader di Progetto si impegna a procedere con l'erogazione della quota parte del premio, qualora scelga questa opzione, entro 30 giorni dall'erogazione della prima tranche da parte del Comune di Pavia.

6 GARANZIE E MANLEVE

Coloro che partecipano alla competizione garantiscono che i contenuti inviati non violano diritti, posizioni o pretese di terzi, inclusi, brevetti, segreti industriali, diritti provenienti da contratti o licenze, diritti di pubblicità o diritti relativi alla privacy, diritti morali o qualunque altro diritto tutelabile; non sono vietati dalla legge e non costituiscono una violazione delle leggi applicabili; non incoraggiano comportamenti illeciti, né promuovono violenza; non sono diffamatori o oltraggiosi, non hanno riferimenti osceni o inappropriati, carattere discriminatorio, e sono liberamente e legittimamente utilizzabili in quanto i Leader di Progetto sono titolari dei diritti di utilizzazione dei medesimi.

Coloro che partecipano alla competizione dichiarano di essere consapevoli che le responsabilità, anche penali, dei contenuti dei progetti consegnati, al fine della partecipazione, sono a loro unico ed esclusivo carico, impegnandosi a manlevare e tenere indenne fin da ora il Comitato Organizzatore da rivendicazioni, pretese risarcitorie o richieste di danno avanzate da terzi.

Il Comitato Organizzatore ribadisce la propria estraneità a qualsiasi atto e comportamento compiuto nel corso dell'iniziativa dalle aziende partecipanti che si configurerà come violazione delle vigenti leggi civili e penali.

7 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E MODIFICHE

La partecipazione implica la totale accettazione del presente regolamento, che i partecipanti dichiarano di aver letto, compreso e accettato. La mancata accettazione del regolamento, il difetto di consenso al trattamento dei dati personali, e la compilazione dell'application form in modo incompleto, inesatto o falso da parte dei partecipanti, comporta la squalifica e la perdita di ogni diritto ad eventuali premi, con rinuncia ad ogni forma di rivalsa nei confronti del Comitato Organizzatore. Ciascun partecipante si dichiara edotto delle conseguenze civili e penali che la dichiarazione di false generalità comporta.

Il presente regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento, e ne sarà fornita comunicazione sul sito ufficiale della Competizione. In caso di conflitto tra il regolamento e le modifiche, queste ultime prevarranno.

8 ULTERIORI INFORMAZIONI E CONTATTI

Ulteriori informazioni e aggiornamenti sono disponibili sulla pagina dedicata dell'Università di Pavia, www.univenture.it. Comitato Organizzatore: univenture@unipv.it; Servizio Terza Missione dell'Università di Pavia: terzamissione@unipv.it.

9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando.

Titolare del trattamento è l'Università di Pavia nella persona del Magnifico Rettore. Dati di contatto: sede C.so Strada Nuova n. 65, IT-27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it. I trattamenti sono improntati ai principi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione.

I dati sono trattati dall'Università di Pavia in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e dal Comune di Pavia nell'esecuzione del procedimento di verifica e di erogazione dei premi.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dell'Università di Pavia o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. I dati conferiti all'Università di Pavia potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, con esclusione degli enti pubblici economici, con i quali l'Università di Pavia ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti sono puniti ai sensi delle vigenti leggi in materia.

10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni, responsabile amministrativo del procedimento è l'ing. Lucia Marazzi, responsabile del Servizio Terza Missione dell'Università di Pavia.