



Servizio Post Laurea
UOC Post Laurea

Attivazione finestra temporale speciale per il riconoscimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, già acquisiti A.A. 2021/2022

Il Comitato di Gestione, in ottemperanza al Decreto Legislativo 36/2022, che prevede il rilascio delle certificazioni 24CFU **entro e non oltre il 31 ottobre 2022** ha previsto l'**attivazione di una finestra temporale speciale per il riconoscimento dei 24 CFU già acquisiti** nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

La finestra temporale sarà aperta a partire dalle ore 12.00 del 14/09/2022 fino alle ore 23:59 del 14/10/2022.

Potranno presentare istanza di richiesta di riconoscimento i **candidati che rispettino i seguenti requisiti nella loro totalità:**

1. **in possesso dei 24 cfu** nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche conseguiti tramite esami verbalizzati **entro e non oltre il 14/10/2022**;
2. che abbiano conseguito almeno 24 cfu con un **minimo di 6 cfu a copertura di almeno tre dei quattro ambiti disciplinari** richiesti dalla normativa, indicati di seguito:
 - a. pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
 - b. psicologia
 - c. antropologia
 - d. metodologie e tecnologie didattiche generali;
3. **che abbiano conseguito presso l'Università di Pavia gli ultimi cfu** (in ordine temporale) di cui si chiede il riconoscimento ai fini dei 24 cfu.

NOTA BENE: procedura di iscrizione, istruzioni per la compilazione del questionario e per il pagamento saranno contenute nel Tutorial che verrà pubblicato entro il 14/09/2022 alla seguente pagina web: <https://web.unipv.it/formazione-docenti/riconoscimento-24-cfu/>

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Il processo di iscrizione si svolgerà interamente on-line.

I candidati interessati all'emissione della certificazione 24 CFU a fronte del riconoscimento di esami già sostenuti, devono presentare la domanda di iscrizione on-line **dal 14/09/2022 ore 12.00 ed entro il 14/10/2022 ore 23.59** utilizzando **esclusivamente l'apposita procedura** resa disponibile nell'Area Riservata - link: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>

La presentazione della domanda si svolge in **6 fasi**:

- 1) **REGISTRARSI**: entrare nell'Area Riservata e dal *MENU* in alto a destra cliccare sul tasto *REGISTRATI* e compilare i dati richiesti. A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati

il *NOME UTENTE* e la *PASSWORD*, che dovranno essere conservati con cura, per utilizzo nelle successive fasi¹.

- 2) **ISCRIVERSI**: eseguire il *LOGIN* nell'Area Riservata e cliccare sulla voce di menu *SEGRETERIA*, quindi selezionare la voce *TEST DI AMMISSIONE, CERTIFICAZIONE 24 CFU* e infine *RICONOSCIMENTO 24 CFU*. Se non compare il link *SEGRETERIA* cliccare la voce: “*Scegli la carriera sulla quale operare*” per seguire la procedura avvalendosi delle istruzioni a video e del Tutorial della procedura di iscrizione pubblicato alla [pagina web dedicata](#).
- 3) **CARICARE** tramite procedura informatica la seguente documentazione **in formato PDF** (se la stessa documentazione consiste in più fogli, convertirli in un unico file e nominarlo coerentemente - vedi Tutorial):
 - scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento i cui dati sono stati inseriti in fase di registrazione;
 - scansione dell'attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza e del/dei programma/i dell'insegnamento/degli insegnamenti conseguito/i² > **solo per coloro che hanno sostenuto parte delle attività formative presso altri Atenei.**
- 4) **COMPILARE** il **QUESTIONARIO**, inserendo il numero di esami/le specifiche degli esami (nel solo caso di esami conseguiti presso altri Atenei) per i quali si chiede il riconoscimento, **SEGUENDO ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NEL TUTORIAL.**

ATTENZIONE:

- alla conferma dei dati inseriti nel questionario la domanda è inoltrata telematicamente e quindi non sarà più possibile apporvi alcuna modifica;
- le attività didattiche **NON** inserite nel questionario, **NON** saranno valutate ai fini del riconoscimento;
- le attività didattiche di **ALTRI ATENEI**, la cui documentazione richiesta **NON** è stata inserita nel questionario, **NON** saranno valutate ai fini del riconoscimento. Per evitare spiacevoli situazioni, si invitano i candidati a procurarsi preventivamente la documentazione richiesta per questi casi, in modo da compilare in maniera corretta il questionario;
- è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

Al termine del punto 4) il candidato deve provvedere a:

- 5) **STAMPARE** la **DOMANDA DI ISCRIZIONE** a comprova dell'avvenuta registrazione al concorso di ammissione;
- 6) **PAGARE** la **TASSA DI AMMISSIONE** di € 66,00 **entro il 14/10/2022 ore 23.59** online tramite il sistema PagoPA ([link](#)³ per maggiori informazioni).

¹ Per chi è già stato immatricolato in UniPV non occorre una nuova registrazione: potrà eseguire direttamente il *LOGIN* dal *MENU* in alto a destra.

² Ai sensi della nota ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017.

³ <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/>.

Si potrà procedere con il pagamento solo dopo aver stampato la ricevuta di iscrizione, eseguendo uno dei seguenti passaggi:

- **Procedura di pagamento immediata** > cliccando su *STATO PAGAMENTI* (nella stessa schermata di *RIEPILOGO PREISCRIZIONE RICONOSCIMENTO 24 CFU*);
- **Procedura pagamento nei giorni successivi all'iscrizione** > nel menù di destra della pagina principale dell'Area Riservata seguire il percorso: *SEGRETERIA* > *PAGAMENTI*, quindi selezionare la fattura e scegliere una delle modalità proposte per effettuare il versamento tramite PagoPA.

IN NESSUN CASO VERRÀ RIMBORSATO IL CONTRIBUTO VERSATO.

Motivi di esclusione:

- non aver effettuato il pagamento della tassa di ammissione di € 66,00 oppure averlo effettuato oltre il termine del 14/10/2022;
- risultare privi dei requisiti di ammissione.

Le **comunicazioni** riguardanti gli esiti delle richieste di riconoscimento totali o parziali, nonché l'emissione delle certificazioni finali **avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail** inserito dallo studente in fase di iscrizione.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E DELIBERA DEI RICONOSCIMENTI

La presentazione della domanda non garantisce automaticamente il riconoscimento dei 24 cfu.

In conformità con la normativa, saranno **riconosciuti soltanto gli insegnamenti con SSD indicato nel D.M. 616/2017** e nei suoi allegati e i cui **programmi e obiettivi siano coerenti con quelli descritti nel medesimo decreto**. Pertanto la conformità del SSD è necessaria ma non sufficiente a garantire il riconoscimento degli insegnamenti.

Gli iscritti che richiedono il riconoscimento di esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Pavia ed **esclusivamente compresi nella [Tabella degli esami riconosciuti](#)**, riceveranno comunicazione dell'esito all'indirizzo mail indicato nella richiesta a seguito della verifica operata dai nostri uffici.

Tutte le domande di riconoscimento non rientranti nella casistica di cui sopra, ovvero:

- attività formative già sostenute presso l'Università degli Studi di Pavia prima dell'anno accademico 2011/2012;
- attività formative "post laurea" come master, corsi di perfezionamento, SILSIS, TFA, PAS, PF24;
- attività formative già sostenute presso altre Università con attestazione e programmi

dovranno essere valutate dal Comitato di Gestione, che delibererà il riconoscimento totale o parziale dei cfu.

Ai sensi del D.M. 616/2017 **non è possibile riconoscere più di 12 cfu conseguiti in modalità telematica.**

La dichiarazione di possesso dei 24 cfu sarà rilasciata solo se verrà riconosciuto un numero di crediti maggiore o uguale a 24, con un minimo di 6 crediti per ambito in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari indicati dal D.M. 616/2017.

IN CASO DI ESAMI SUPERATI PRESSO ALTRI ATENEI: documentazione da presentare

Si ricorda ai candidati con esami sostenuti presso altro Ateneo, che è necessario caricare a sistema la seguente documentazione:

- **Attestazione rilasciata dall'Ateneo di competenza e recante per ogni esame relativo SSD, numero di CFU, esito e data di conseguimento;**
- **Programma e obiettivi per ogni esame.**

Se l'Ateneo pertinente non rilascia all'interessato il programma dell'esame, sarà cura del Candidato procurarsi autonomamente quanto richiesto (contattando direttamente il docente referente, tramite guida dello studente, sito web, etc).

Se è prassi dell'Ateneo di provenienza l'inoltro diretto agli Enti dell'attestazione degli esami, il Candidato dovrà rapportarsi direttamente con detta Università per ottenere che il documento sia inviato all'indirizzo PEC amministrazione-centrale@certunipv.it **entro e non oltre il 14/10/2022.**

Si rimarca che in nessun caso UniPV farà da tramite per il rilascio dell'Attestazione da parte dell'Università di provenienza e che il riconoscimento dei CFU acquisiti presso altri Atenei è a discrezione del Comitato di Gestione di UniPV, nonostante l'eventuale inserimento degli stessi nelle tabelle di riconoscimento interne dell'Università di provenienza.

Per maggiori chiarimenti si rimanda alla [Guida per l'acquisizione dei 24 cfu e di riconoscimento degli esami pregressi](#).

L'esito della richiesta di riconoscimento, sia esso negativo o positivo, sarà comunicato agli interessati all'indirizzo mail indicato nella richiesta stessa.

EMISSIONE CERTIFICAZIONI

All'indirizzo e-mail indicato nella richiesta, sarà comunicata la disponibilità dell'invio telematico della certificazione, contestualmente all'apertura della procedura per il versamento **dell'imposta di bollo da 16,00 Euro da versare entro e non oltre il 30/10/2022 in quanto il versamento deve precedere la data di emissione della certificazione** che verrà inviata via telematica.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la dott.ssa Silvia Bergamaschi – Responsabile della UOC Post Laurea.

DOCUMENTI UTILI

- <https://web.unipv.it/formazione-docenti/riconoscimento-24-cfu/>: pagina web di riferimento in aggiornamento costante
- [Tutorial](#): per informazioni sulla procedura di iscrizione, delle istruzioni per la compilazione eventuale del questionario e per il pagamento
- [Guida per l'acquisizione dei 24 cfu e di riconoscimento degli esami pregressi](#): per informazioni aggiuntive in merito al riconoscimento di insegnamenti già conseguiti

CONTATTI

- tfa@unipv.it: per eventuali chiarimenti, una volta presa visione dei tutorial e letto con attenzione le informazioni pubblicate
- [GOPA](#): pagina web per la prenotazione di un incontro tramite sportello virtuale, previsto nei giorni:
Mercoledì – dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00
Giovedì – dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

NORME DI RIMANDO

Per quanto non esplicitamente specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria SPOLDI
Area Didattica e Servizi agli Studenti
[Documento firmato digitalmente]