



Servizio Post laurea

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
LORO SEDI

AL PRESIDENTE
DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

AL PRESIDENTE
DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA

e p.c. PRORETTORE ALLA TERZA MISSIONE

SEGRETARI DI DIPARTIMENTO
LORO SEDI

OGGETTO: Master Universitari di I e di II livello - Corsi di Perfezionamento

Presentazione delle proposte di istituzione/rinnovo per l'a.a. 2022-2023

Si comunica che il termine per la presentazione delle proposte di nuova istituzione/rinnovo di Master universitari di I e II livello e Corsi di perfezionamento e aggiornamento per l'a.a. 2022/23 è fissato per **l'11 aprile 2022**.

I progetti dovranno essere presentati a partire dal 10 marzo tramite un nuovo applicativo, che permette di lavorare sulla proposta con supervisione della UOC Post Laurea, con i seguenti vantaggi:

- maschera di presentazione organizzata in "sezioni", che rispecchiano gli articoli delle Linee guida, in uso fino allo scorso anno accademico;
- semplicità in termini di interfaccia e di linguaggio;
- campi il più possibile precompilati (al fine di velocizzare la presentazione della proposta);
- simulazioni per la compilazione del budget con formule di calcolo già impostate;
- sistema di commenti/chat sulle "sezioni", che sostituisce più efficacemente lo scambio di mail UOC Post Laurea<>Docente proponente

La piattaforma è accessibile tramite le credenziali di ateneo collegandosi al seguente link:

<https://masterecp.unipv.it/>

Si ricorda che le credenziali sono le stesse già utilizzate per la funzionalità web di esse3.

Come ogni anno la UOC Post Laurea verificherà la corretta predisposizione delle proposte prima di sottoporle all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e avviare il successivo iter deliberativo del Consiglio di Amministrazione, previa acquisizione del parere favorevole del Senato Accademico, nelle sedute fissate nel mese di giugno.

Si richiama inoltre l'articolo 2 comma 5 del [Regolamento per l'Istituzione di Corsi per Master Universitario, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Aggiornamento e Formazione Permanente](#), recentemente rivisto, che prevede che "l'istituzione del master ha validità per **tre edizioni consecutive**, a meno che intervengano modifiche sostanziali nella proposta come specificato nel successivo articolo 3".

I **requisiti di qualità**, oggetto di monitoraggio in fase di analisi delle proposte da parte del Pro Rettore alla Terza Missione, sono rimasti invariati e sono riportati nell'allegato. Per agevolare la compilazione li troverete anche riportati nelle "sezioni" della procedura on line. Inoltre sarà possibile allegare i seguenti file:

- a) una breve relazione sui risultati dei questionari di valutazione e sul monitoraggio degli esiti occupazionali delle ultime edizioni attivate (OBBLIGATORIA per le proposte di rinnovo master)
- b) bozza di convenzione (in caso di master in collaborazione con altro ente/ateneo)
- c) piano finanziario (in caso di difformità rispetto allo standard approvato dal CdA)

Per agevolare la presentazione si segnala che la UOC Post Laurea ha già provveduto a precaricare sulla piattaforma i corsi offerti nell'a.a. 2021/22. Nel documento "Note operative" allegato sono riportati i passaggi da effettuare per ripresentare il progetto per l'a.a. 2022/23.

Nel caso si ritenesse invece di non confermare la proposta per il prossimo anno, si prega di darne tempestiva comunicazione all'indirizzo master.ateneo@unipv.it

La UOC Post Laurea si affiancherà ai nuovi proponenti promuovendo, ove necessario, alcuni incontri da remoto dedicati ad illustrare al meglio le funzionalità dell'applicativo e a rispondere a tutti i dubbi circa la modalità di compilazione dei vari campi. Sottolineo l'importanza di invitare a tali incontri anche le Segreterie organizzative dei singoli progetti, che potranno supportare i proponenti nell'imputazione delle diverse informazioni.

Si segnala che la presente nota e il link d'accesso alla piattaforma saranno pubblicati alla pagina web <https://web.unipv.it/formazione/master-universitari/normativa-faq-master-universitari/>. Si ritiene in questo modo di garantirne la massima diffusione.

Cordiali saluti

Pavia, data del protocollo

MS/CG/sb

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Maria SPOLDI
[Documento firmato digitalmente]

Allegato1 - REQUISITI DI QUALITÀ PROPOSTE DI MASTER

1. Solidità del progetto: il master non deve aver registrato una di queste condizioni negli ultimi due anni accademici:

- a) essere stato istituito ma non attivato;
- b) essere stato attivato in deroga al numero minimo di iscritti previsto dalla proposta;
- c) essere stato attivato in deroga al numero minimo di iscritti (n°7) previsto dal regolamento per l'istituzione dei Master.

2. Attrattività del progetto: la proposta deve contenere:

- a) un'adeguata analisi del mercato e del bacino di utenza di riferimento;
- b) una descrizione delle modalità di pubblicizzazione del Master.

3. Dotazione infrastrutturale: si richiede la presenza di:

- a) una segreteria organizzativa chiaramente identificata;
- b) un sito web dedicato al master opportunamente aggiornato;
- c) per i master anche con parziale erogazione a distanza: una piattaforma dedicata all'erogazione della didattica on line accessibile agli iscritti, docenti, segreteria organizzativa ed eventuali tutor

4. Livello di internazionalizzazione: verrà verificata la presenza di:

- a) almeno un esperto esterno a livello internazionale, cui sia attribuito un incarico di insegnamento o per il quale risulti chiaramente il coinvolgimento attivo nella progettazione del Master (essendo parte, a titolo di esempio, di un Advisory Board/Comitato di indirizzo);
- b) collaborazioni con aziende e/o organizzazioni internazionali;
- c) erogazione della didattica in lingua straniera;
- d) contingenti riservati a studenti stranieri.

5. Rapporti con il mercato del lavoro: verrà verificata la presenza di un adeguato numero di enti/aziende con cui saranno attivate convenzioni per tirocinio oppure eventuali enti/aziende in grado di sostenere il master con borse di studio/finanziamenti

6. Monitoraggio soddisfazione e esiti occupazionali: verrà verificata la presenza di un sistema di monitoraggio dell'opinione degli studenti e degli esiti occupazionali (ovvero la percezione di un miglioramento a livello professionale).

Allegato 2 - NOTE OPERATIVE PER LA RIPROPOSTA DI PROGETTI GIA' ATTIVATI AA2021/22

Il Coordinatore master/Direttore corso di perfezionamento accederà con le credenziali di Ateneo alla piattaforma dal seguente link: <https://masterecp.unipv.it/> e dovrà:

- verificare il contenuto di ogni STEP
- effettuare eventuali modifiche o aggiornamenti
- cliccare il pulsante "RICHIEDI VALIDAZIONE DI QUESTA SEZIONE" oppure alla fine della compilazione cliccare il pulsante "RICHIEDI VALIDAZIONE"

NB: In caso di dubbi è possibile usufruire della CHAT presente in ogni STEP per avviare la comunicazione con la UOC Post Laurea

Si prega di prestare particolare attenzione ai due STEP finali e precisamente:

OFFERTA DIDATTICA

- TAG INSEGNAMENTI: verificare la corretta configurazione del piano di studi controllando l'attribuzione di ogni singolo insegnamento/modulo al docente referente il cui SSD sarà attribuito all'insegnamento;
- TAG DOCENTI verificare la corretta indicazione del relativo insegnamento di co-docenza
- TAG COLLEGIO DOCENTI verificare la composizione (Il Collegio dei docenti è costituito da non meno di tre componenti, di cui almeno due afferenti all'Università di Pavia) e che ogni componente sia docente referente di almeno un insegnamento

BUDGET

Verificare le voci di spesa già inserite

In caso di budget difforme rispetto allo standard troverete già allegato un file Excel nella colonna ALLEGATI della schermata iniziale LE MIE PROPOSTE