

CORSI SINGOLI PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

I [dipendenti universitari](#) possono iscriversi, versando la sola marca da bollo da 16 euro, ai corsi singoli fino ad un numero massimo di 15 crediti formativi universitari per anno accademico, come stabilito nel Regolamento per la Formazione nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. che i corsi di insegnamento siano attinenti alla funzione svolta nell'ambito dell'ufficio di appartenenza;
- b. che l'iscrizione sia autorizzata dal Dirigente/Responsabile/Direttore della struttura di appartenenza che confermi esplicitamente l'attinenza del corso stesso con le attività svolte dall'interessato.

Per iscriversi è necessario:

1. REGISTRARSI: accedere all'[Area Riservata](#) e cliccare sul tasto Registrati. In tale fase saranno richiesti i dati personali (dati anagrafici, codice fiscale, i propri recapiti e i dati relativi al titolo di studio). A conclusione della registrazione vengono assegnati il NOME UTENTE e la PASSWORD.

2. IMMATRICOLARSI ON LINE: con le credenziali ottenute si deve eseguire il LOGIN [all'Area Riservata](#), cliccare sulla voce di menu SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE e selezionare corsi a libero accesso – corsi singoli. In questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare nella procedura informatica:

- una fotografia del volto;
- scansione fronte e retro di un documento di identità
- scansione fronte e retro del Codice fiscale o Tessera sanitaria;
- scansione [autorizzazione](#) ottenuta dal Dirigente/Responsabile/Direttore;

3. CONTATTARE al termine della suddetta procedura la segreteria studenti (segstudenticr@unipv.it) che provvederà a fatturare la marca da bollo da 16 euro; dopo il pagamento del bollettino, che sarà scaricabile sempre dall'area riservata alla voce Segreteria/pagamenti, comunicare i corsi singoli che si intendono frequentare, la denominazione, i crediti (CFU) e il settore scientifico- disciplinare (SSD), nonché il codice insegnamento e il docente che terrà il corso.

4. La segreteria provvederà a caricare il/i corso/i singolo/i nel libretto on line (area riservata). Per le modalità di prenotazione agli appelli di esame consultare le seguenti FAQ: <https://web.unipv.it/formazione/faq-prenotazione-appelli/>