

# TUTORIAL IMMATRICOLAZIONE + ISEE

*PF24 - A.A. 2021/2022*



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

# RIEPILOGO DELLE SCADENZE PREVISTE DAL BANDO PF24

PROCEDURA - AVVISO	DAL	AL
<b>ISCRIZIONE</b>		
Iscrizione PF24 e compilazione questionario	<del>12:00 h – 22 Novembre 2021</del>	23:59 h - 06 Dicembre 2021
Pagamento TASSA DI AMMISSIONE di 50,00 Euro	<del>12:00 h – 22 Novembre 2021</del>	23:59 h - 06 Dicembre 2021
<b>10 Gennaio 2022: PUBBLICAZIONE AMMESSI</b>		
Pre-immatricolazione	10:00 h – 11 Gennaio 2022	23:59 h - 17 Gennaio 2022
Inserimento ISEE 2021 per Diritto allo studio (se non esonerati da bando)	10:00 h – 11 Gennaio 2022	23:59 h - 17 Gennaio 2022
Pagamento PRIMA RATA di 16,00 Euro (imposta di bollo)	10:00 h – 11 Gennaio 2022	23:59 h - 17 Gennaio 2022
<b>Prima dell'inizio delle lezioni previste nel mese di Marzo: RICEZIONE COMUNICAZIONE PERSONALE SU PERCORSO PF24 + INDICAZIONI SU COME PROSEGUIRE IL PERCORSO FORMATIVO</b>		
Pagamento SECONDA RATA (calcolata per singolo candidato)	data comunicazione personale	23:59 h - 31 Marzo 2022



# IMMATRICOLAZIONE

*Da eseguire dalle 10:00 dell'11/01/2022 alle 23:59 del  
17/01/2022*



1) Il candidato accede all'area riservata; sceglie "Segreteria" dal Menu a destra.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/DettagliIscrizione.do?POS\_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

## Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

### Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	
Ordinamento	
Part Time	NO

### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2012/2013		1	24/09/20
2013/2014		2	14/10/20
2014/2015		3	14/10/20
2015/2016		3	15/03/20

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Tirocini e stage

Mobilità internazionale

Iniziative

Questionari

Elezioni Studentesche

## 2) Sceglie "Immatricolazione" dal Menu a destra.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/Detailscrizione.do?POS\_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

### Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

#### Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	
Ordinamento	
Part Time	NO

#### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2012/2013		1	24/09/20
2013/2014		2	14/10/20
2014/2015		3	14/10/20
2015/2016		3	15/03/20

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Esoneri

Benefici

Pagamenti

Autocertificazioni

Part - Time

Permit of stay

Identity document

Dichiarazione Invalidità / DSA

Richiesta Carta Enjoy UNIPV

5

### 3) Grazie a questa schermata, lo studente comprende a che punto è l'immatricolazione; clicca su **Immatricolazione**.

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA



## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio di tuo interesse.

Nella tabella seguente sono elencate le informazioni che ti saranno richieste nelle prossime pagine.

Ciascuna voce sarà contrassegnata da un segno di spunta nel momento in cui le relative informazioni saranno state inserite; questo ti consentirà inoltre di riprendere la compilazione più facilmente in caso di disconnessione dal sistema.

Per iniziare la procedura di immatricolazione seleziona il pulsante in fondo alla pagina.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione		
	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
	B - Conferma dati anagrafici	Conferma dati anagrafici	
C - Inserimento Foto	Upload Foto		
D - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso		
E - Immatricolazione	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immatricolazione		
F - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare		

#### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione



## 4) Scegliere "Immatricolazione standard" e clicca Avanti.

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

📌 Legenda

✳️ Dato obbligatorio

### Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Alla fine di questa procedura potrai stampare la DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE nella quale troverai il MAV per poter effettuare il versamento della rata di immatricolazione al Corso. Tale pagamento è uno degli adempimenti necessari per completare la tua iscrizione.

Ti informiamo che, ai sensi dell'art. 48 co. 1 del Regolamento Didattico di Ateneo approvato con D.R. n. 628/2008 del 2 aprile 2008 e successive integrazioni, è vietata l'iscrizione contemporanea a più programmi di formazione che comportino il conseguimento di un titolo di I, II o III livello.

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Per immatricolazione STANDARD si intende l'iscrizione a un Corso di studio che può essere: un Corso di Laurea, di Laurea Magistrale, un Master, un Dottorato di Ricerca, un Corso di Specializzazione o di perfezionamento. Quindi **l'immatricolazione STANDARD è la scelta più comune.**

Le altre opzioni fanno riferimento a casi particolari, che riguardano solo le immatricolazioni ai Corsi di Laurea. Per questi casi particolari si rinvia alla pagina pubblicata al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/matricole/documento12589.html>.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatori
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti



5) Scegliere “Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato” e clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

## Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro

Avanti



📌 Legenda

\* Dato obbligatorio

6) Seleziona “Certificazione 24 CFU” e clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST - X

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***  **Certificazione 24 CFU**

Indietro

**Avanti**



 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

## 7) Seleziona "PERCORSO FORMATIVO 24 CFU" e clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST - X

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio a cui immatricolarsi.

Scelta corso di studio

Facoltà / Dipartimento	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	<input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro

**Avanti**



 Legenda

 **Dato obbligatorio**



### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.
Facoltà / Dipartimento	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Certificazione 24 CFU
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma



9) Il candidato controlla i dati inseriti e nel caso di errori, li modifica effettuando le correzioni opportune; clicca su **Conferma**.

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA



MENU

## Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

### Dati personali

Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Sesso	Maschio
Data di nascita	[REDACTED]
Cittadinanza	ITALIA
Eventuale altra cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(MI)
Comune/Città di nascita	Magenta
Codice Fiscale	[REDACTED]

### Legenda

Data obbligatorio

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

### Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Pavia (PV)
Comune/Città	Albonese
CAP	27020
Frazione	
Indirizzo	[REDACTED]
N° Civico	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Domicilio coincide con residenza	SI

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

### Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Email	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	SI

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#)

[Conferma](#)

10) Il candidato sceglie e carica una foto personale (tipo fototessera) se non già presente. Clicca **Scegli file**, seleziona il file che intende caricare e quindi clicca **Upload Foto; Conferma**.

← → ↻ s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/MsgTitVaiPre.do 🔍 ☆ 🌐

App Google Citrix XenApp - Ap... Posta Università de... Homepage area pu... Self Service Center Esami di stato - Uni... https://pica.cineca.i... Gestione Credenzia...

AMBIENTE DI TEST - X

 UNIVERSITÀ DI PAVIA 

## Registrazione: Foto di riconoscimento

Per proseguire con l'immatricolazione è necessario allegare una tua fotografia formato tessera, in cui il tuo viso sia in primo piano e chiaramente riconoscibile.

Se è già presente nel sistema una tua foto puoi mantenerla continuando la procedura (clicca sul tasto AVANTI) o sostituirla con una foto più recente.

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Scegli file Nessun file selezionato

**Nota: le dimensioni della foto devono essere 30x40mm (MAX). (Max 60 MByte)**

Upload Foto

ATTENZIONE: Nessuna Foto è attualmente in archivio



448820  
ALBERTI  
LUCA

Indietro **Conferma** 

**Legenda**

-  Dato obbligatorio

11) L'unico requisito obbligatorio è il Titolo di Scuola Superiore. Il candidato può scegliere di inserire eventuali altri requisiti, se non già presenti, selezionando **Inserisci** a fianco di ciascuna opzione. Poi prosegue cliccando **Procedi**.



**Dettaglio titoli richiesti**

Inserisci il/i titolo/i di studio richiesto/i per l'iscrizione al concorso di tuo interesse oppure per l'immatricolazione al corso di studio prescelto.

Ti informiamo che le disposizioni di Legge vigenti prevedono delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla veridicità dei dati che stai per inserire: in particolare, costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere dati viziosi da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p. Il rilascio di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi. Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva, rendendo nulla l'immatricolazione. Le tasse pagate non saranno più rimborsate con l'eccezione di quanto previsto dall'art. 10 delle Norme sulla Contribuzione emanate con D.R. n. 1147/2010 del 15 luglio 2010 e successive modificazioni.

**Requisiti obbligatori**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	 

**Requisiti**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		●	<b>Inserisci</b>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica		●	<b>Inserisci</b>

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	 

**Legenda**

- ✓ Completato
- ⚠ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

Cliccando su **Inserisci**, è possibile inserire nuovi dati.

Cliccando sull'icona della matita, è possibile modificare i dati inseriti.

Indietro **Procedi** 

12) La schermata mostra il riepilogo dei titoli di studio aggiornati; il candidato deve quindi selezionare la combinazione corrispondente ai titoli di studio inseriti nella fase precedente.



Questa pagina visualizza il riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
●	Combinazione TSS + Laurea magistrale	Laurea Magistrale	✓	<b>Laurea Magistrale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2017</li> <li>Ateneo: Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Academy School"</li> <li>Corso: Storia dell'antichità</li> <li>Classe: LM-15 - Classe delle lauree magistrali in Filologia, letterature e storia dell'antichità</li> </ul>	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	<b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2016</li> <li>Dettaglio: IT ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</li> </ul>	
●	Combinazione TSS + Laurea di previgente ordinamento	Laurea	✓	<b>Laurea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2017</li> <li>Ateneo: Università degli Studi di PAVIA - TEST.</li> <li>Corso: INGEGNERIA BIOMEDICA</li> <li>Dettaglio: Corso di laurea in INGEGNERIA BIOMEDICA</li> </ul>	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	<b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2016</li> <li>Dettaglio: IT ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</li> </ul>	
●	Combinazione TSS + Laurea triennale	Laurea di Primo Livello	✓	<b>Laurea di Primo Livello</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2018</li> <li>Ateneo: Università degli Studi di PAVIA - TEST.</li> <li>Corso: SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE</li> <li>Classe: L-24 - Classe delle lauree in Scienze e tecniche psicologiche</li> </ul>	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	<b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2016</li> <li>Dettaglio: IT ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</li> </ul>	
●	Combinazione Diploma di Maturità	Titolo di Scuola Superiore	✓	<b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2016</li> <li>Dettaglio: IT ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</li> </ul>	

Legenda

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo



# 13) Il candidato deve inserire i dati di immatricolazione (se non presenti) e confermare cliccando **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST - X

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

## Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**NOTA:** per chi si iscrive per la prima volta all'Università i dati nel riquadro "Dati prima immatricolazione nel sistema universitario" non devono essere compilati.

In caso di **immatricolazione a Corsi di Studio ad esaurimento posti e a corsi di dottorato di ricerca** è necessario scegliere la categoria amministrativa.

La categoria amministrativa indica l'appartenenza ad un gruppo omogeneo in virtù di alcune caratteristiche che possono essere, ad esempio, la nazionalità, la residenza, la partecipazione a progetti specifici. Per capire la tua categoria di appartenenza al link [Categorie amministrative](#) trovi l'elenco con la descrizione delle categorie amministrative.

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\***

Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:\***

2016/2017

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:**

19/09/2016

(gg/MM/yyyy)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:**

Università degli Studi di PAVIA - TEST.

Ulteriori dati

**Sedi:\***

PAVIA - Università degli Studi

**Tipologia didattica:\***

Convenzionale

**Portatore di handicap:\***

SI  No

**Stato Occupazionale (rilevato ai soli fini statistici):\***

Studente Full Time, non lavoratore

Indietro

Avanti



14) Viene richiesto al candidato di confermare i dati di immatricolazione indicati, cliccando **Conferma**.

## Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà / Dipartimento	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Certificazione 24 CFU
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Ordinamento di Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	19/09/2016
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PAVIA - TEST.

### Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Studente Full Time, non lavoratore
Sede	PAVIA - Università degli Studi

Indietro

Conferma



15) Il procedimento di immatricolazione è concluso. **ATTENZIONE**: in caso di errore è possibile ancora modificare i dati selezionando **Sostituisci con Nuova Immatricolazione**. Se la procedura invece è corretta, cliccare su **Stampa Domanda di Immatricolazione** per scaricare/stampare la domanda.



## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione. Per convalidare la procedura, si richiede di versare entro le 23.59 del 20/01/2019 l'imposta di bollo di 16,00 Euro nelle modalità previste dal Bando.

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Facoltà / Dipartimento	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Certificazione 24 CFU
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Ordinamento di Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	19/09/2016
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PAVIA - TEST.

Sostituisci con una Nuova Immatricolazione

Gestione allegati

Stampa Domanda di Immatricolazione



16) A questo punto, il candidato potrà scaricare e salvare oppure stampare la **Domanda di Immatricolazione**.

**AVVISO:** Non tener conto delle istruzioni segnalate sulla ricevuta, in quanto obsolete. Concludere il procedimento pagando la PRIMA RATA con PagoPA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA - TEST.

DATA: 13/01/2020

Codice Fiscale: [REDACTED]  
Cognome: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]

Immatricolazione inserita				
Facoltà / Dipartimento	Corso	Tipo	Tipo immatricolazione	Data ultima variazione
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU	Certificazione 24 CFU	Immatricolazione standard	13/01/2020
<b>1° Rata</b>	€ 16,00	da pagare al momento dell'immatricolazione.		
<b>2° Rata</b>	La seconda rata è un conguaglio basato sul saldo delle tasse e dei contributi dovuti, da pagare entro il 02/04/2018 con MAV bancario che si dovrà stampare accedendo all' Area Riservata ( <a href="https://studentonline.unipv.it/esse3/Start.do">https://studentonline.unipv.it/esse3/Start.do</a> ).			

**ATTENZIONE: L'IMMATRICOLAZIONE SI PERFEZIONA SOLO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA INVIATA "ON LINE" E CON LA CONSEGNA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

a) Attestazione del versamento della 1° rata di tasse e contributi di € 16,00. Il versamento, intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - SERVIZIO TESORERIA, può essere effettuato tramite:

1) bonifico bancario intestato a **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - SERVIZIO TESORERIA**  
c/o UBI-BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA  
IBAN: IT 28 Y 05048 11302 00000046917

Indicando obbligatoriamente nella causale **Cognome e Nome** dell'iscrivendo, Anno Accademico di riferimento e il corso di studio al quale si intende accedere. Nel ipotesi di bonifici bancari effettuati attraverso la home banking è necessario che la copia da depositare presso gli uffici al momento dell'immatricolazione, riporti il C.R.O. (numero assegnato dalla banca all'ordine di pagamento).

I residenti all'estero, potranno effettuare il versamento con bonifico estero intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - SERVIZIO TESORERIA c/o UBI - BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA - Coordinate Bancarie: IBAN: IT 32 I 05048 11302 000000046566, SWIFT: BLOPIT 22XXX, BIC: POCIITM1XXX, indicando la stessa causale sopra riportata.

2) pagamento per contanti (SOLO presso lo Sportello unico Matricole - P.zza Leonardo da Vinci);  
3) tramite POS, direttamente presso lo specifica sportello d'immatricolazione.

b) Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento personale (carta d'identità, patente di guida, passaporto, ecc.) in base al quale procedere all'identificazione dello studente.

c) Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

d) Permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti non comunitari).

Una volta effettuato il pagamento della PRIMA RATA (16,00 Euro) con PagoPA, l'immatricolazione sarà conclusa positivamente. **NON È NECESSARIO** consegnare documentazione ulteriore.

*Solo se non esonerati dalla II RATA (vedi Bando)*

# **INSERIMENTO ISEE 2021**

*Da eseguire dalle 10:00 dell'11/01/2022 alle 23.59 del  
17/01/2022*



17) Il candidato accede all'area riservata; sceglie "Segreteria" dal Menu a destra.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/DettagliIscrizione.do?POS\_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

## Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

### Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	
Ordinamento	
Part Time	NO

### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2012/2013		1	24/09/20
2013/2014		2	14/10/20
2014/2015		3	14/10/20
2015/2016		3	15/03/20

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home >  
Segreteria >  
Piano di Studio >  
Carriera >  
Esami >  
Tirocini e stage >  
Mobilità internazionale >  
Iniziative >  
Questionari >  
Elezioni Studentesche >

## 18) Sceglie "Benefici" dal Menu a destra.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/DettagliIscrizione.do?POS\_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

### Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

#### Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	
Ordinamento	
Part Time	NO

#### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2012/2013		1	24/09/20
2013/2014		2	14/10/20
2014/2015		3	14/10/20
2015/2016		3	15/03/20

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Esoneri

Benefici

Pagamenti

Autocertificazioni

Part - Time

Permit of stay

Identity document

Dichiarazione Invalidità / DSA

Richiesta Carta Enjoy UNIPV

22

OK

## 19) La schermata permette di visualizzare eventuali dati già inseriti. Proseguire cliccando su **Visualizza i dati dell'autocertificazione**.



» Autocertificazione 2019/2020

### Autocertificazione 2019/2020

#### ATTENZIONE

PER ACCEDERE A QUESTA PROCEDURA E' NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO (O AVER FATTO RICHIESTA) DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2019 APPLICABILE AL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E CHE NON PRESENTI DIFFORMITA'.

Di seguito verrà richiesta solo l'autorizzazione ad acquisire direttamente i dati della tua ISEE dalla banca dati INPS.

Al termine della procedura riceverai una mail che ti garantirà solo che il consenso espresso è stato registrato dal Sistema.

#### Dati autocertificazione dei redditi

-- I VALORI SARANNO AGGIORNATI DOPO L'ACQUISIZIONE DELL'ISEE DALLA BANCA DATI INPS ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2019 --

#### Presentata autorizzazione per consultazione banca dati INPS

Data di autorizzazione: 05/09/2019

Fascia: FASCIA n.70

Numero componenti nucleo familiare: 2

ISEE: € 0

Reddito Equivalente: € 0

[Visualizza i dati dell'autocertificazione](#)



20) Se compare questa schermata, aggiornare il numero di componenti del nucleo familiare. Cliccare su **Proseguì**.



» Autocertificazione

## Autocertificazione

Informazioni relative all'autocertificazione.

Autocertificazione

Numero componenti nucleo familiare\*

1



Proseguì



21) Se compare questa schermata, aggiornare i dati inseriti. Cliccare su **Proseguì**.

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA



» Autocertificazione

## Autocertificazione

Anche nell'ipotesi in cui l'ISEE sia stata richiesta da persona diversa dallo studente sarà comunque considerata ai fini della determinazione della contribuzione in base al reddito.

Studente 1

Cognome\*

Nome\*

Codice Fiscale\*

Studente\*

Proseguì



## 22) Per permettere una corretta acquisizione dei dati, flaggare l'autorizzazione e concludere la procedura cliccando su **Autorizzo**.



» Autocertificazione 2019 »

Autorizzazione al prelievo della banca dati INPS relativa ai redditi del nucleo familiare di [REDACTED] Dichiarante

Gli studenti con reddito prodotto all'estero devono recarsi allo sportello tasse con la documentazione richiesta ( <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/segreteria-studenti-e-ufficio-tasse/ufficio-tasse.html> )

Dichiarazione preliminare

Autorizzo l'acquisizione dei dati reddituali dalla banca dati INPS

Autorizzo



# PAGAMENTO PRIMA RATA

*Da eseguire dalle 10.00 dell'11/01/2022 alle 23.59 del  
17/01/2022*



23) Il candidato accede all'area riservata; sceglie "Segreteria" dal Menu a destra.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/DettagliIscrizione.do?POS\_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

## Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

### Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	
Ordinamento	
Part Time	NO

### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2012/2013		1	24/09/20
2013/2014		2	14/10/20
2014/2015		3	14/10/20
2015/2016		3	15/03/20

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Tirocini e stage

Mobilità internazionale

Iniziative

Questionari

Elezioni Studentesche

## 24) Scegliere "Pagamenti" dal Menu a destra.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/DettagliIscrizione.do?POS\_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

### Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

#### Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	
Ordinamento	
Part Time	NO

#### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2012/2013		1	24/09/20
2013/2014		2	14/10/20
2014/2015		3	14/10/20
2015/2016		3	15/03/20

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Esoneri

Benefici

Pagamenti

Autocertificazioni

Part - Time

Permit of stay

Identity document

Dichiarazione Invalidità / DSA

Richiesta Carta Enjoy UNIPV

29

## 25) Selezionare il numero di fattura corrispondente al pagamento da effettuare.

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

» Tasse

### Elenco Tasse

In questa pagina sono elencati tutti i pagamenti addebitati allo studente: tasse di ammissione ai concorsi, tasse di iscrizione, contributi per stampa diploma, more ecc.

**AVVISO.** La data di scadenza riportata su tutti i MAV (ad eccezione di quelli relativi alla prima, alla seconda e alla terza rata, nonché del contributo di partecipazione agli esami di Stato) rappresenta una semplice data di riferimento, che non implica alcun ulteriore contributo di mora per pagamenti effettuati oltre tale termine.

Ulteriori informazioni relative ai pagamenti sono disponibili ai link:

- [Corsi di studio umanistici e scientifici](#)
- [Corsi di dottorato](#)
- [Master](#)
- [Scuole di specializzazione area medica](#)
- [Scuola di specializzazione per le professioni legali](#)
- [Esami di Stato](#)

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2346465	000000025439176	Matricola 486554 - Certificazione 24 CFU - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU - Tassa iscrizione per PF24 CFU A.A. 2019/2020	15/01/2020	16,00 €	non pagato	ABILITATO
+	000000002802673	Matricola 448820 - Corso di Laurea - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - Tassa iscrizione A.A. 2017/2018	17/10/2017	156,00 €	pagato confermato	

« < 1 2 > »

Pagina 1 di 2, righe da 1 a 10 di 13

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

25) Scegliere se pagare in tempo reale via telematica (**Paga con PagoPA**) oppure stampare l'avviso cartaceo e pagare sul territorio (filiali bancarie, etc...) cliccando su **Stampa Avviso per PagoPA**.

AMBIENTE DI TEST - X



UNIVERSITÀ DI PAVIA



» Elenco Tasse » Tasse

## Dettaglio Fattura

### Fattura 2346465

Data Scadenza	15/01/2020
Importo	16,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO
Indicatore Univoco di Versamento (IUV)	000000025439176



Attraverso i pulsanti qui sotto è possibile selezionare la modalità di pagamento preferita tra MAV (Modulo di Avviso di Versamento) e PagoPA (che consente il pagamento online tramite bonifico o carta di credito).

ATTENZIONE: Il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento.

Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine **utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser**.

Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tassa iscrizione per PF24 CFU</b>			
2019/2020	1 di 2	Imposta di bollo assolta in modo virtuale	16,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA





# UNIVERSITÀ DI PAVIA

**SERVIZIO POST-LAUREA**

**UFFICIO PF24**

**Ester Faroni**

Tel. 0382.985926

Mail [tfa@unipv.it](mailto:tfa@unipv.it)