TUTORIAL ISCRIZIONE + QUESTIONARIO

PF24 - A.A. 2021/2022

UNIVERSITÀ
DI PAVIA

RIEPILOGO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

PROCEDURA - AVVISO	DAL	AL
ISCRIZIONE		
Iscrizione PF24 e compilazione questionario	*12:00 h* – 22 Novembre 2021	*23:59 h* - 06 Dicembre 2021
Pagamento TASSA DI AMMISSIONE di 50,00 Euro	*12:00 h* – 22 Novembre 2021	*23:59 h* - 06 Dicembre 2021
PUBBLICAZIONE AMMESSI (10 Gennaio 2022)		
Pre-immatricolazione	*12:00 h* – 11 Gennaio 2022	*23:59 h* - 17 Gennaio 2022
Inserimento ISEE 2021 per Diritto allo studio	*12:00 h* – 11 Gennaio 2022	*23:59 h* - 17 Gennaio 2022
Pagamento PRIMA RATA di 16,00 Euro (imposta di bollo)	*12:00 h* – 11 Gennaio 2022	*23:59 h* - 17 Gennaio 2022
RICEZIONE COMUNICAZIONE PERSONALE SU PERCORSO PF24 (prima dell'inizio delle lezioni previste nel mese di Marzo)		
Pagamento SECONDA RATA (calcolata per singolo candidato)	data comunicazione personale	*23:59 h* - 31 Marzo 2022

DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CFU CONSEGUITI PRESSO ALTRI ATENEI

Si ricorda agli studenti che **abbiano sostenuto parte degli esami in un ateneo diverso da Pavia** per i quali intendano richiedere il riconoscimento che **è NECESSARIO INVIARE l'ATTESTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI AI FINI DEL PERCORSO PF24**, rilasciata dall'ateneo di pertinenza che indichi, per ogni insegnamento conseguito, l'SSD, il numero di cfu, l'esito e la data di conseguimento.
Tale attestazione **dovrà obbligatoriamente essere integrata al suo interno o accompagnata dal PROGRAMMA STESSO DELL'INSEGNAMENTO**.

E' necessario effettuare l'upload di tale documentazione durante la fase di iscrizione.

Nel caso in cui l'attestazione/i programmi vengano rilasciati in ritardo, dall'ateneo di pertinenza, rispetto alle scadenze di presentazione della documentazione (fase di iscrizione), è concessa una proroga se il candidato segue la procedura indicata:

- **invio di una e-mail di avviso** a tfa@uniupv.it **entro le 23:59 del 06/12/2021**, che indichi l'avvenuta richiesta di rilascio dell'attestazione/dei programmi da altro ateneo e le tempistiche prospettate (se in possesso di una ricevuta allegarla alla e-mail);

- **invio** tramite e-mail a tfa@uniupv.it **dell'attestazione/dei programmi**, **entro e non oltre le 23:59 del 20/12/2021**, **pena il NON riconoscimento** dei relativi cfu.

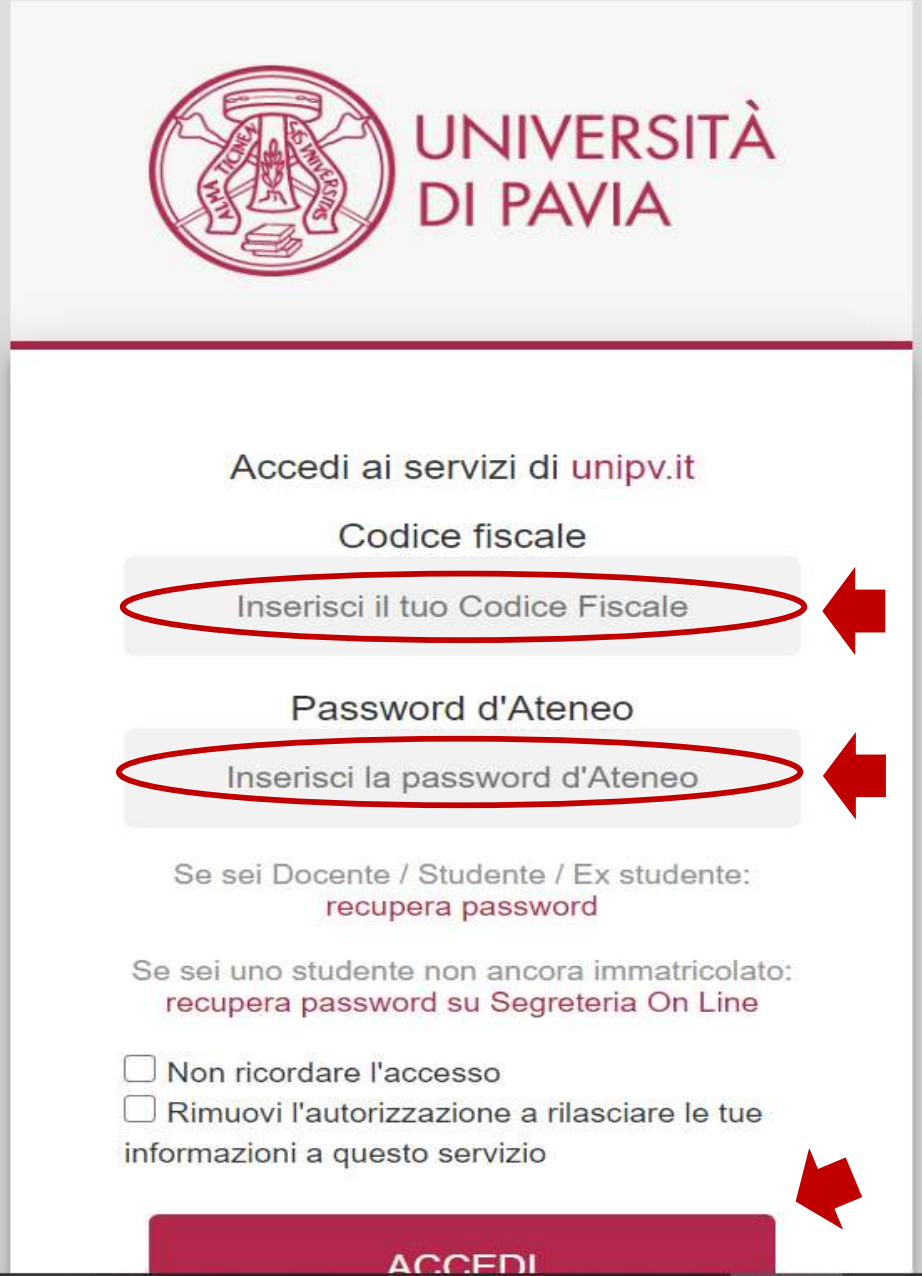
UNIVERSITÀ DI PAVIA

ISCRIZIONE

1) Il candidato accede alla Home Page di UNIPV; clicca su ‘’**Area Riservata**’’ dal menu in alto a destra.

2) Il candidato, se già registrato, seleziona ‘’**Login**’’ dalla colonna di destra. Altrimenti seleziona ‘’Registrazione’’ e segue le indicazioni date dal sistema per registrarsi, dopodiché effettua il login. Nel caso di password dimenticata, è possibile richiedere il refresh delle credenziali cliccando sul link dedicato ‘’Password dimenticata’’.

3) Il candidato effettua il login inserendo le credenziali di ateneo ed accede alla propria Area Riservata.



4) Il candidato seleziona ‘’**Segreteria**’’ dalla colonna di destra.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/DettaglilScrizione.do?POS_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X

UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	[05404] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento	[05404-12] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Part Time	NO

Area Riservata

Logout

Cambia Password

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale
- Iniziative
- Questionari
- Elezioni Studentesche

Questo sito utilizza un cookie tecnico per consentire la corretta navigazione. Confermando accetti il suo utilizzo. Se vuoi saperne di più e leggere come disabilitarne l'uso, consulta l'informativa estesa.

OK

https://s3-web.unipv.it/auth/studente/ListaIscrizioni.do?menu_opened_cod=

5) Seleziona ‘’**Test di Ammissione**’’ dalla colonna di destra.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/DettaglilscrizioneDo?POS_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X

UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	[05404] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento	[05404-12] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Part Time	NO

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Segreteria

- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esoneri
- Benefici
- Pagamenti
- Autocertificazioni
- Part - Time
- Permit of stay
- Identity document
- Dichiarazione Invalidità / DSA
- Richiesta Carta Enjoy UNIPV

Questo sito utilizza un cookie tecnico per consentire la corretta navigazione. Confermando accetti il suo utilizzo. Se vuoi saperne di più e leggere come disabilitarne l'uso, consulta l'informativa estesa.

OK

https://s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/BachecaAmmissione.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_studenti_Segreteria

6) Grazie a questa schermata, il candidato comprende a che punto è l'iscrizione (flag a lato); clicca su **Iscrizione Concorsi**.

s3-web.unipv.it/checklist/ListaProcessiPendenti.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_studenti_Segreteria

AMBIENTE DI TEST - X

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione a un concorso di ammissione.

Nella tabella seguente sono elencate le informazioni che ti saranno richieste nelle prossime pagine.
Ciascuna voce sarà contrassegnata da un segno di spunta nel momento in cui le relative informazioni saranno state inserite; questo ti consentirà inoltre di riprendere la compilazione più facilmente in caso di disconnessione dal sistema.

Per iniziare la procedura di iscrizione al concorso seleziona il pulsante in fondo alla pagina.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Scelta tipologia corso		
	Selezione concorso		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
C - Conferma iscrizione al concorso			
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Conferma		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
F - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Legenda:
- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Iscrizione Concorsi

7) Seleziona ‘’**Certificazione 24 CFU**’’, clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Scelta tipologia corso

Seleziona la tipologia di corso al quale intendi accedere. Al link Livelli di Formazione puoi visualizzare lo schema dei corsi.

Se hai conseguito la maturità di scuola secondaria superiore puoi iscriverti a:

- **Corso di laurea**: corso di primo livello di durata triennale
- **Corso di laurea magistrale a ciclo unico**: corso di durata 5/6 anni (Ingegneria Edile-Architettura , Giurisprudenza, Farmacia, CTF, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria)

Se hai conseguito almeno la laurea di primo livello oppure la laurea vecchio ordinamento puoi iscriverti a:

- **Corso di laurea magistrale**: corso di secondo livello di durata biennale
- **Master di primo livello**: corso post-laurea di durata annuale
- **Corso di Perfezionamento**: corso post-laurea di durata inferiore ad un anno

Se hai conseguito la laurea magistrale oppure magistrale a ciclo unico oppure la laurea vecchio ordinamento puoi proseguire gli studi universitari iscrivendoti a:

- **Dottorato di ricerca**: durata 3 anni
- **Scuola di specializzazione** : durata da 2 a 6 anni
- **Master di secondo livello** : durata 1 o 2 anni
- **Corso di Perfezionamento** : durata inferiore ad un anno ni

Legenda

* **Dato obbligatorio**

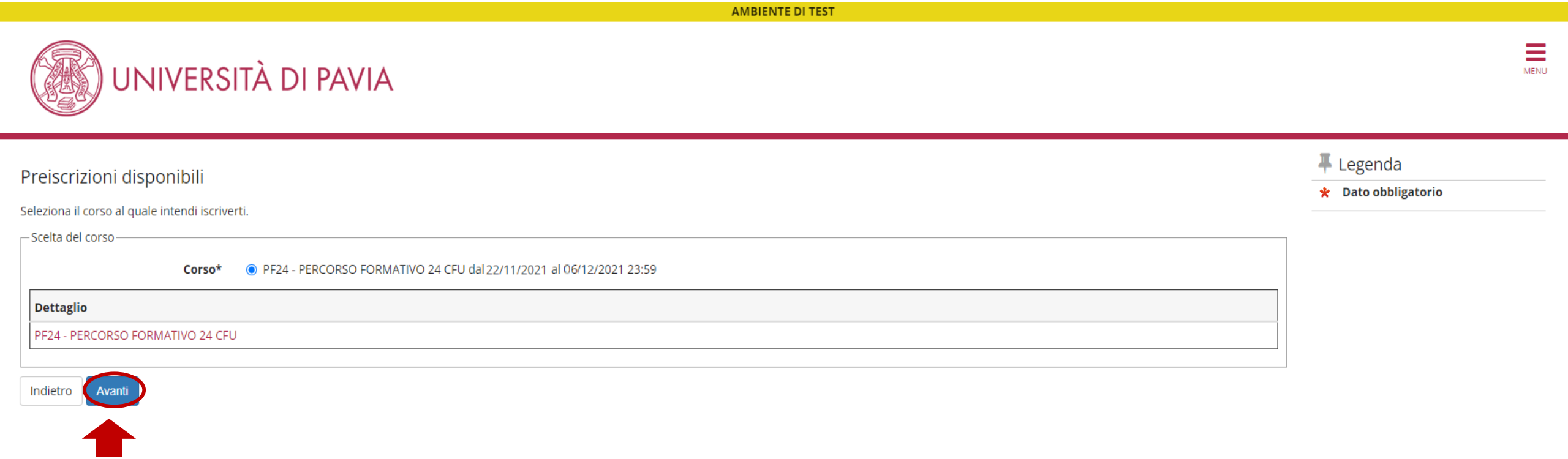
Scelta tipologia corso

Post Riforma* ○ Corso di Laurea

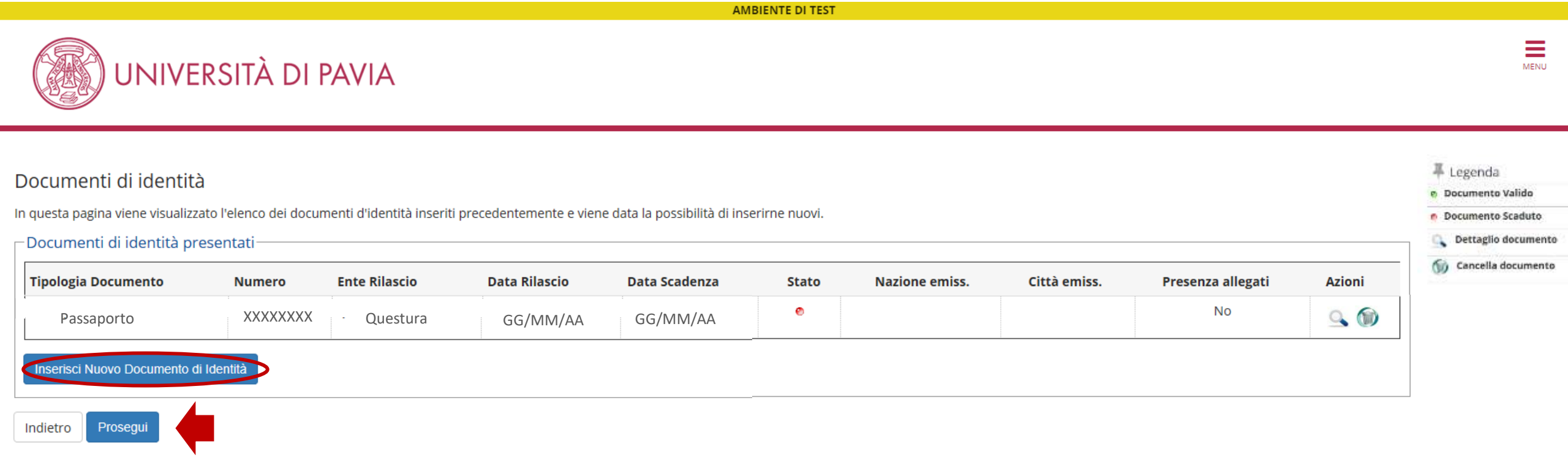
◉ Certificazione 24 CFU

Indietro Avanti

8) Il candidato seleziona ‘’**PF24 – PERCORSO FORMATIVO 24 CFU …’’** e clicca **Avanti**.



9) Carica i dati di un documento di identità aggiornato, se non presente, cliccando **Inserisci Nuovo Documento di Identità**.



10) Inserisce i dati di un documento di identità e clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero	XXXXXXXXX
Rilasciato da	Comune di Pavia
Data Rilascio	01/06/2020 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità	01/06/2030 (gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Legenda

* **Dato obbligatorio**

11) Conferma i dati e clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Conferma i dettagli del documento d'identità

Legenda

* Dato obbligatorio

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	XXXXXXXXX
Ente Rilascio:	Comune di Pavia
Data Rilascio:	01/06/2020
Data Scadenza:	01/06/2030

Indietro | Avanti

12) Controlla che il sistema abbia acquisito i dati e clicca **Prosegui**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Prima di iniziare la procedura, è opportuno che lo studente abbia già a disposizione il file da allegare.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	XXXXXXXXX	Comune di Pavia	01/06/2020	01/06/2030				No	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro Prosegui

Legenda

- Documento Valido
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancella documento

13) Legge attentamente il bando, cliccando sul link dedicato, dopodiché seleziona **SI** e clicca **Avanti**.

14) Conferma l’iscrizione al concorso cliccando su **Conferma e prosegui**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Conferma iscrizione concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso	Certificazione 24 CFU
Descrizione	PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Valido per

Dettaglio	PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	No

Indietro Conferma e prosegui

15) In questa schermata il candidato deve necessariamente caricare tutti i documenti richiesti, compreso il documento di identità di cui ha inserito precedentemente i dati e il codice fiscale (se non incluso nel documento di identità), **tutti in formato PDF**. Nel caso intendesse chiedere il riconoscimento di cfu conseguiti preso un altro ateneo, deve caricare anche l'attestazione rilasciata dall'altro ateneo e il/i programma/i ed obiettivi. Per caricare, selezionare ''**SI**'' e poi cliccare su **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	0	1
Documentazione prevista dal bando	0	10
Documento di identità	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento o titolo di valutazione.

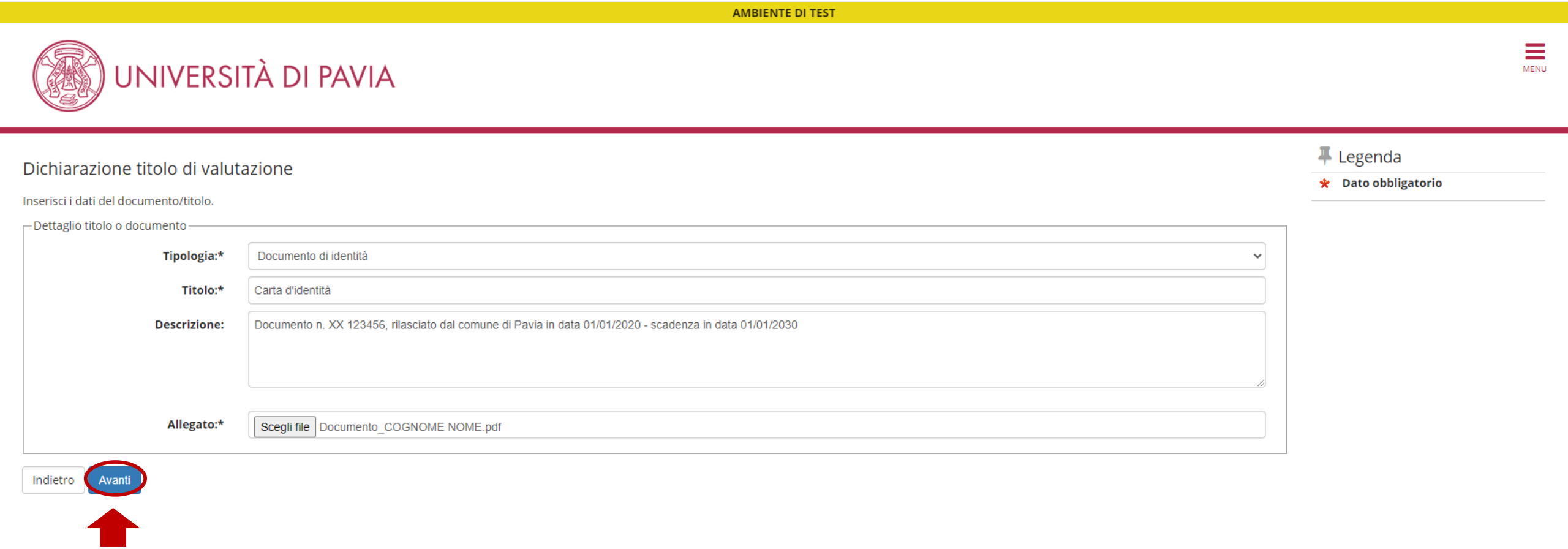
Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?* ◉ Sì ○ No

Indietro Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

16) Carica il documento di identità selezionando “**Documento di identità**’’ dal menu a tendina in *Tipologia*, definisce il tipo di documento caricato in *Titolo,* inserisce i dati del documento in *Descrizione* e carica il documento **in PDF** (fronte e retro) nominandolo in questo modo: Documento_COGNOME NOME come da es. riportato sotto. Poi clicca **Avanti**.



17) A questo punto il candidato vedrà il documento caricato. Prosegue per caricare il codice fiscale se non incluso nel documento caricato, selezionando ‘’**SI**’’ e poi **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	0	1
Documentazione prevista dal bando	0	10
Documento di identità	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Documento di identità	Carta d'identità	

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?* Sì / No

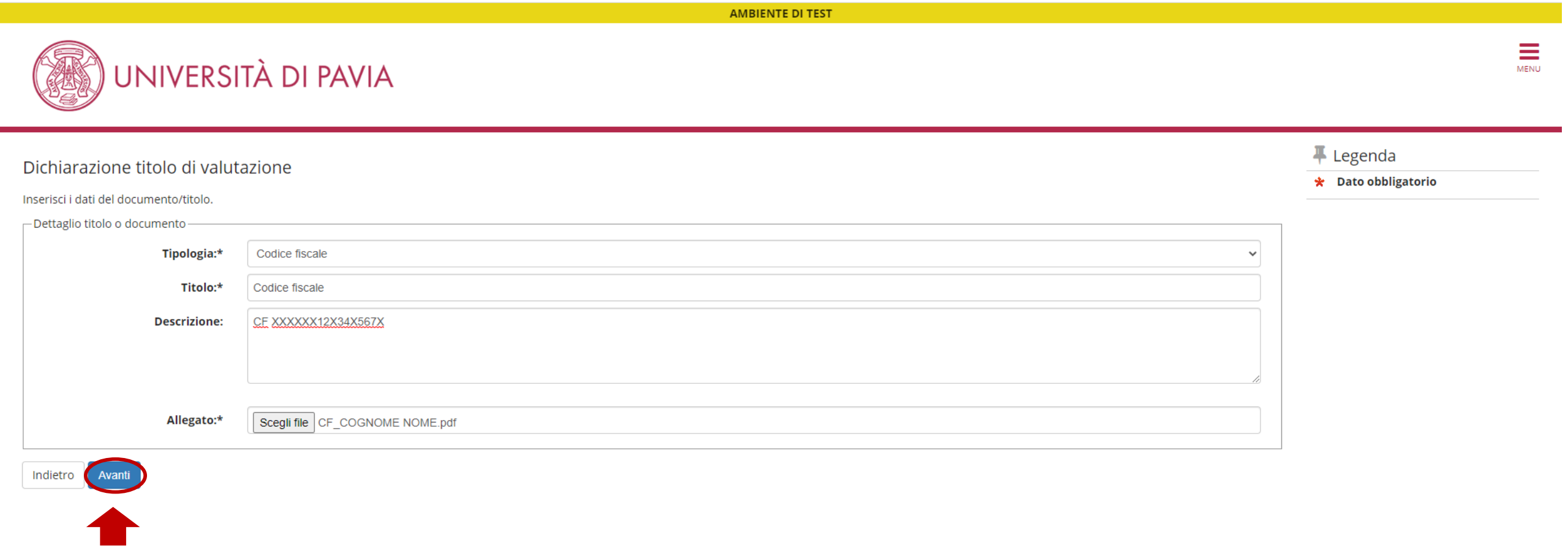
Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

Grazie alle icone, si possono: visualizzare e modificare i dati o cancellare il documento inserito.

18) Carica il documento selezionando “**Codice fiscale**’’ dal menu a tendina in *Tipologia*, definisce il tipo di documento caricato in *Titolo,* inserisce i dati del documento in *Descrizione* e carica il documento **in PDF** (fronte e retro) nominandolo in questo modo: CF_COGNOME NOME come da es. riportato sotto. Poi clicca su **Avanti**.



19) A questo punto il candidato vedrà il documento caricato. Prosegue per caricare eventualmente attestazione e programma/i relativi a insegnamenti conseguiti presso altri atenei, selezionando ‘’**SI**’’ e poi **Avanti**. Altrimenti seleziona ‘’**NO**’’ e poi **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	0	1
Documentazione prevista dal bando	0	10
Documento di identità	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Codice fiscale	Codice fiscale	
Documento di identità	Carta d'identità	

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?*

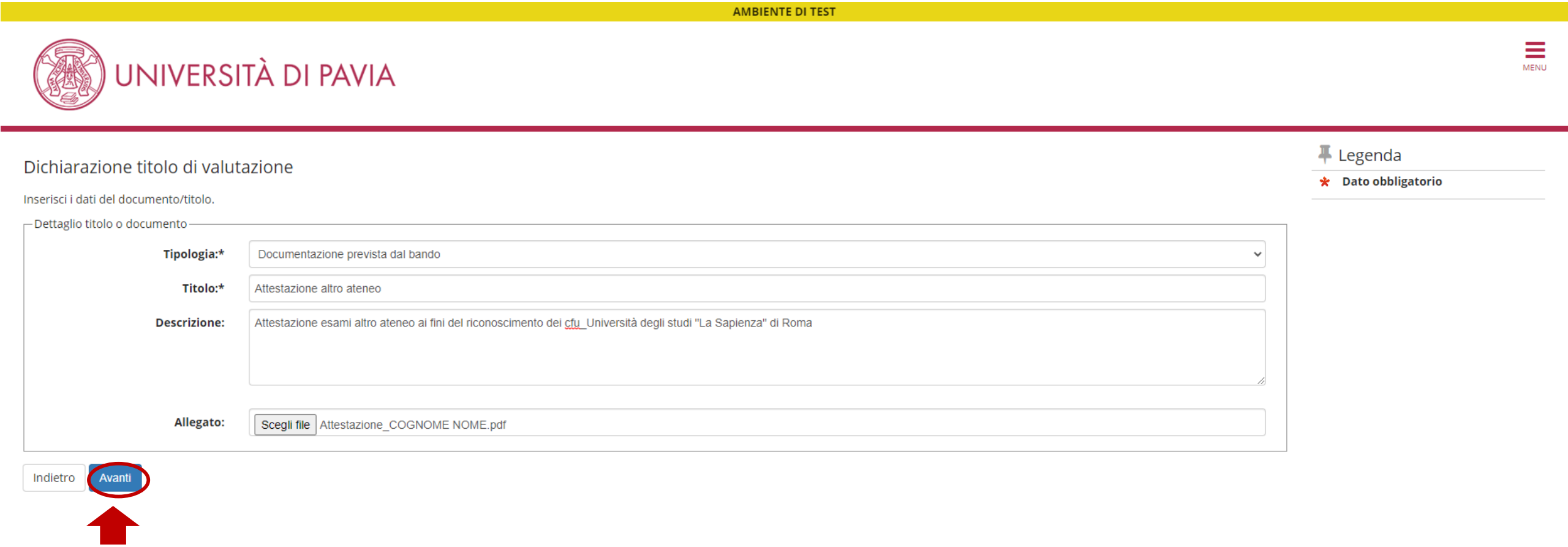
- (●) Sì
- ( ) No

Indietro | Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

20) Il candidato carica l'attestazione selezionando "**Documentazione prevista dal bando**'' dal menu a tendina in *Tipologia*, definisce il tipo di documento caricato in *Titolo,* inserisce più dettagli in *Descrizione* e carica l'attestazione **in PDF** (in un unico file) nominandolo in questo modo: Attestazione_COGNOME NOME come da es. riportato sotto. Poi clicca **Avanti**.



21) Se il candidato ha caricato l'attestazione, a questo punto dovrà proseguire per caricare il/i programma/i relativi a insegnamenti conseguiti presso altri atenei, selezionando ''**SI**'' e poi **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	0	1
Documentazione prevista dal bando	0	10
Documento di identità	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni		
Codice fiscale	Codice fiscale			
Documentazione prevista dal bando	Attestazione altro ateneo			
Documento di identità	Carta d'identità			

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?*

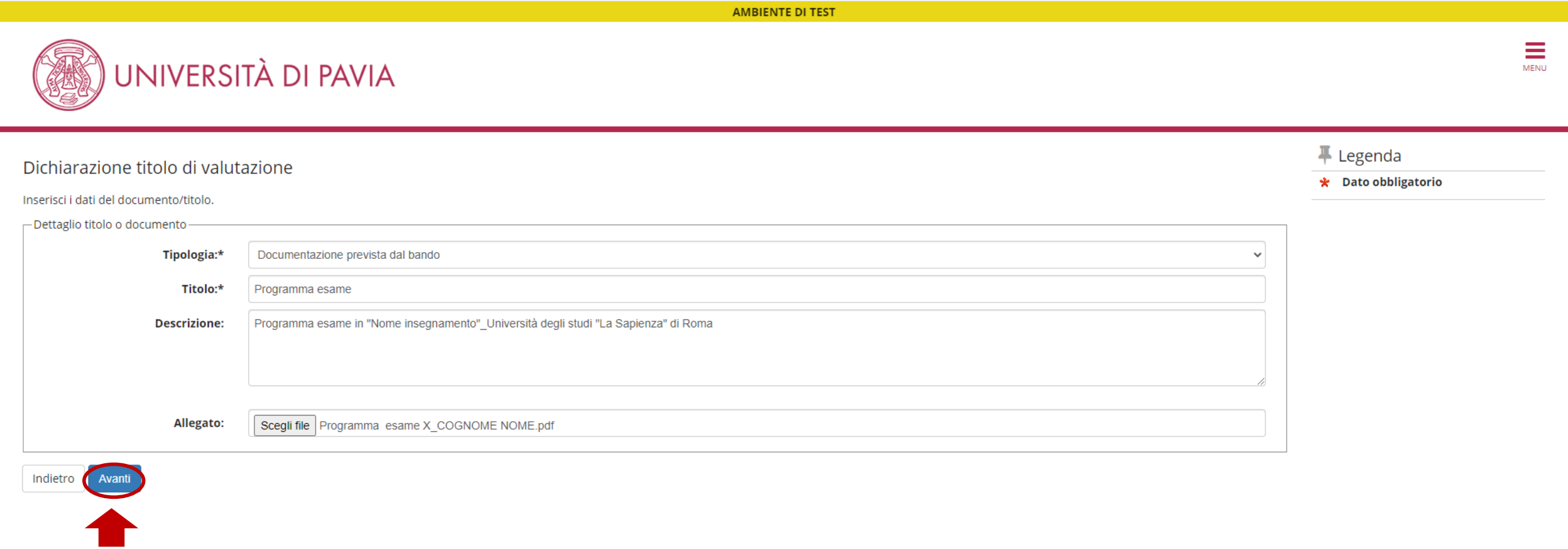
- (●) Sì
- ( ) No

Indietro | Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

22) Il candidato carica il programma selezionando “**Documentazione prevista dal bando**’’ dal menu a tendina in *Tipologia*, definisce il tipo di documento caricato in *Titolo,* inserisce più dettagli in *Descrizione* e carica il programma del singolo insegnamento i**n PDF** (in un unico file) nominandolo in questo modo: Programma esame *nome esame*_COGNOME NOME come da es. riportato sotto. Poi clicca **Avanti**.



23) Una volta caricato tutto, il candidato seleziona ‘’**NO**’’ e poi clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	0	1
Documentazione prevista dal bando	0	10
Documento di identità	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Codice fiscale	Codice fiscale	
Documentazione prevista dal bando	Attestazione altro ateneo	
Documentazione prevista dal bando	Programma esame	
Documento di identità	Carta d'identità	

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?*

- ○ Sì
- ◉ No

Indietro | Avanti

Legenda

- * **Dato obbligatorio**
- **Dettaglio**
- **Modifica**
- **Elimina**

24) Tramite questa schermata, il candidato può controllare i documenti caricati; se risultano corretti, clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verifica le informazioni inserite relativamente ai titoli e ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Codice fiscale	Codice fiscale
Documentazione prevista dal bando	Attestazione altro ateneo
Documentazione prevista dal bando	Programma esame
Documento di identità	Carta d'identità

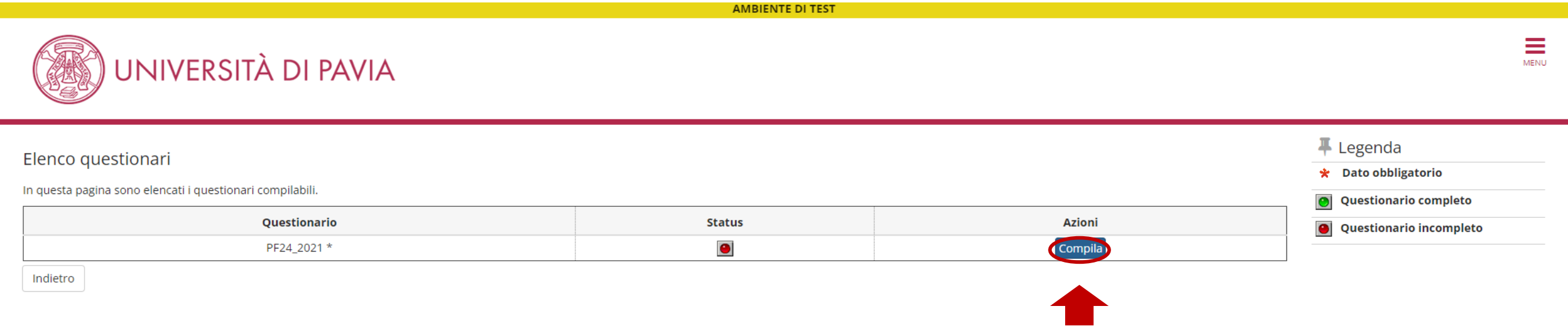
Indietro Avanti

QUESTIONARIO

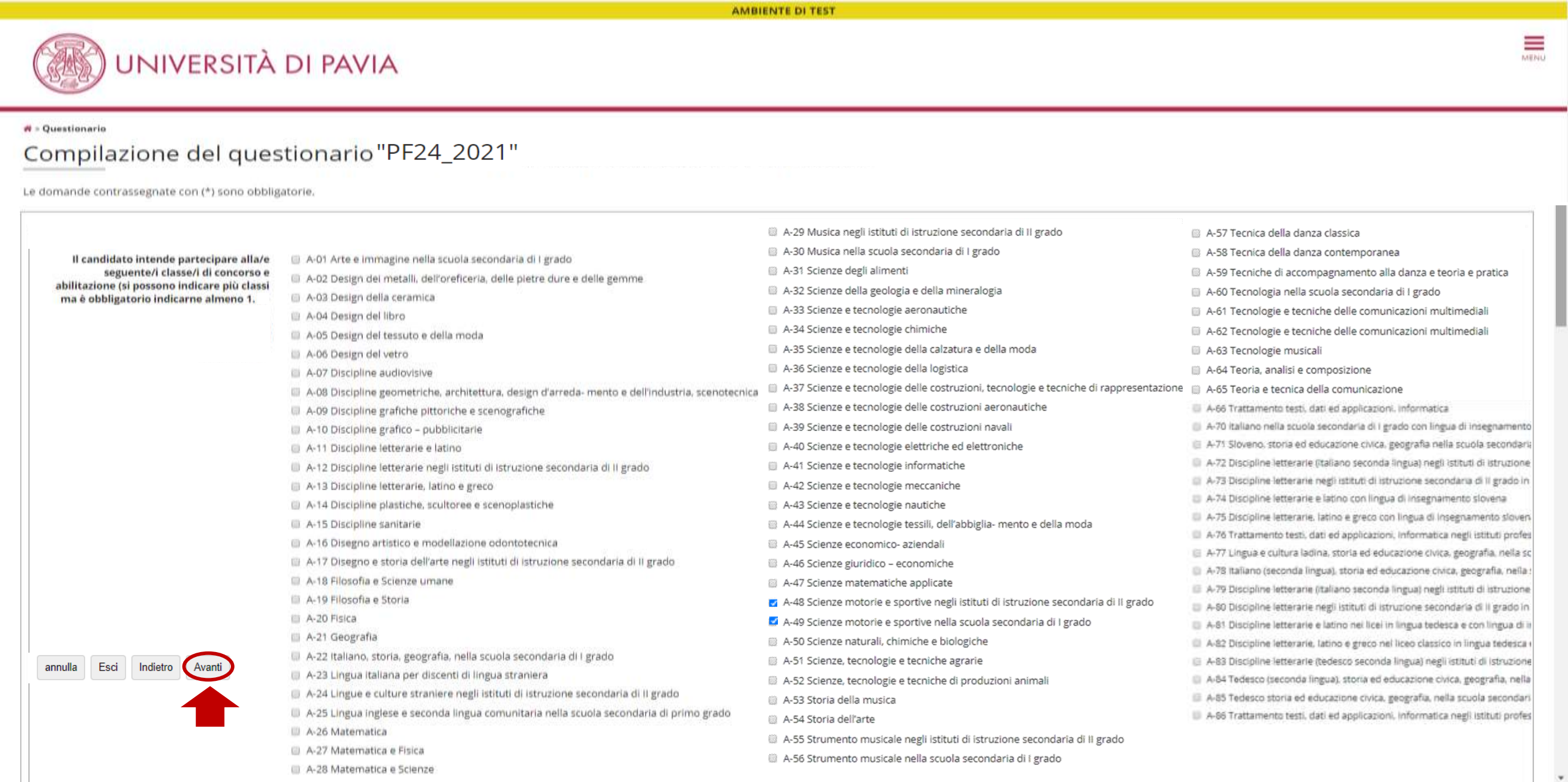
25) A questo punto il candidato può iniziare a compilare il questionario, nel quale <u>dovrà inserire tutti gli insegnamenti conseguiti per i quali intende chiedere il riconoscimento.</u>

Si ricorda che gli insegnamenti non inseriti nella prossima fase non saranno presi in considerazione per il riconoscimento.

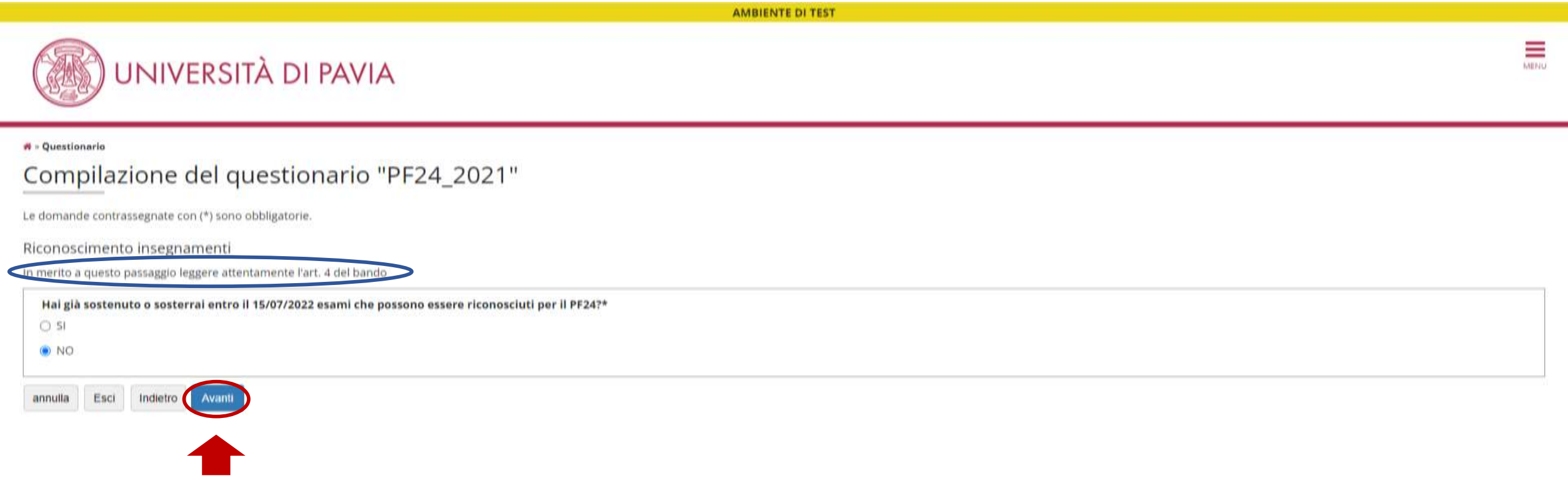
Seleziona **Compila**.



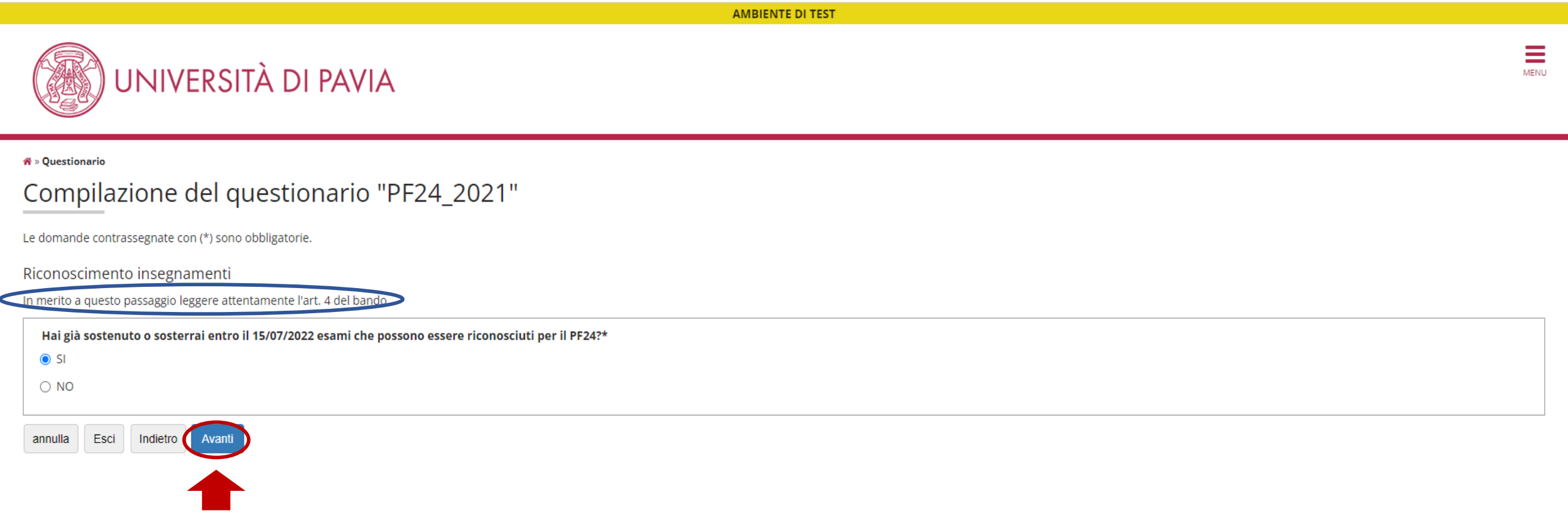
26) Al candidato viene richiesto di indicare le classi di concorso di interesse e adeguate al proprio percorso di formazione (la scelta può essere multipla); poi clicca **Avanti**.



27) Il candidato deve dichiarare se intende o meno richiedere che vengano riconosciuti degli esami già conseguiti o in fase di conseguimento; il sistema si modulerà in base alla risposta data.
In caso intendesse conseguire tutti i 24 CFU tramite gli insegnamenti ad hoc erogati dal PF24, seleziona **NO** e poi clicca **Avanti**. Il sistema in questo caso condurrà il candidato direttamente alla chiusura del questionario.



28) Nel caso INVECE abbia già conseguito o intendesse conseguire (solo per esami da tabella con verbalizzazione entro il 15/07/2022) parte o tutti i 24 CFU all’interno del proprio corso di studi (vedere Art. 4 del bando), seleziona **SI** e poi clicca **Avanti**. Il sistema in questo caso proseguirà all’interno del questionario per permettere al candidato l’inserimento delle richieste di riconoscimento.



29) La schermata che apparirà successivamente, riporta i **4 ambiti richiesti dalla normativa** ovvero:

a) Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione (ambito A);
b) Psicologia (ambito B);
c) Antropologia (ambito C);
d) Metodologie e tecnologie didattiche (ambito D).

Si ricorda che la normativa richiede che siano coperti **almeno 3 su 4 ambiti**, con un **minimo di 6 cfu per ambito**.

Il candidato deve, per ogni singolo ambito, inserire il n. totale di insegnamenti per i quali intende chiedere il riconoscimento, selezionando una o più delle varie opzioni presenti (è possibile effettuare una scelta multipla, tranne nel caso di selezione di ''Nessun insegnamento'').

- [x] Nessun insegnamento
- [ ] 1 Insegnamento presente nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [ ] 2 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [ ] 3 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [ ] 4 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [ ] 1 Insegnamento sostenuto presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente al programma dell'insegnamento)
- [ ] 2 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- [ ] 3 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- [ ] 4 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- [ ] 1 Insegnamento sostenuto presso UNIPV, non presente nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esame sostenuto prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 2 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 3 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 4 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

30) Esempio di compilazione <u>da ripetere per ogni singolo ambito</u>:

- se il candidato **non ha cfu in un ambito**, deve **flaggare "*Nessun insegnamento*"** e passare all'ambito successivo;

Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione*

- [x] Nessun insegnamento

- se il candidato ha **uno o più insegnamenti presenti nella Tabella** pubblicata a questo **link**, deve flaggare il n. di insegnamenti corrispondente tra le possibili scelte riportate sotto;

- [ ] 1 Insegnamento presente nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [x] 2 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [ ] 3 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [ ] 4 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

- se il candidato intende chiedere il riconoscimento di **insegnamenti conseguiti presso altri atenei**, deve flaggare il n. di insegnamenti corrispondente tra le possibili scelte riportate sotto;

- [x] 1 Insegnamento sostenuto presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente al programma dell'insegnamento)
- [ ] 2 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- [ ] 3 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- [ ] 4 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)

- se il candidato ha **insegnamenti UNIPV** che ritiene riconoscibili e che sono stati conseguiti prima dell'A.A. 2011/2012 e quindi **non presenti nella Tabella** indicata sopra, deve flaggare il n. di insegnamenti corrispondente tra le possibili scelte riportate sotto.

- [x] 1 Insegnamento sostenuto presso UNIPV, non presente nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esame sostenuto prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 2 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 3 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 4 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

31) <u>La scelta può essere multipla all'interno dello stesso ambito</u>, come da es. riportato sotto (non nel caso di "Nessun insegnamento"). Il candidato, una volta che ha compilato tutti gli ambiti, clicca su **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

» Questionario

Compilazione del questionario "PF24_2021"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Scelta degli insegnamenti già sostenuti o ancora da sostenere, già inseriti nel piano di studi UNIPV o come corsi singoli, di cui si chiede convalida per ambito disciplinare

Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione*

- [ ] Nessun insegnamento
- [ ] 1 Insegnamento presente nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [x] 2 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [ ] 3 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [ ] 4 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- [x] 1 Insegnamento sostenuto presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente al programma dell'insegnamento)
- [ ] 2 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- [ ] 3 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- [ ] 4 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- [x] 1 Insegnamento sostenuto presso UNIPV, non presente nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esame sostenuto prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 2 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 3 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- [ ] 4 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

Ambito B: Psicologia*

- [x] Nessun insegnamento
- [ ] 1 Insegnamento presente nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

ESEMPIO 1

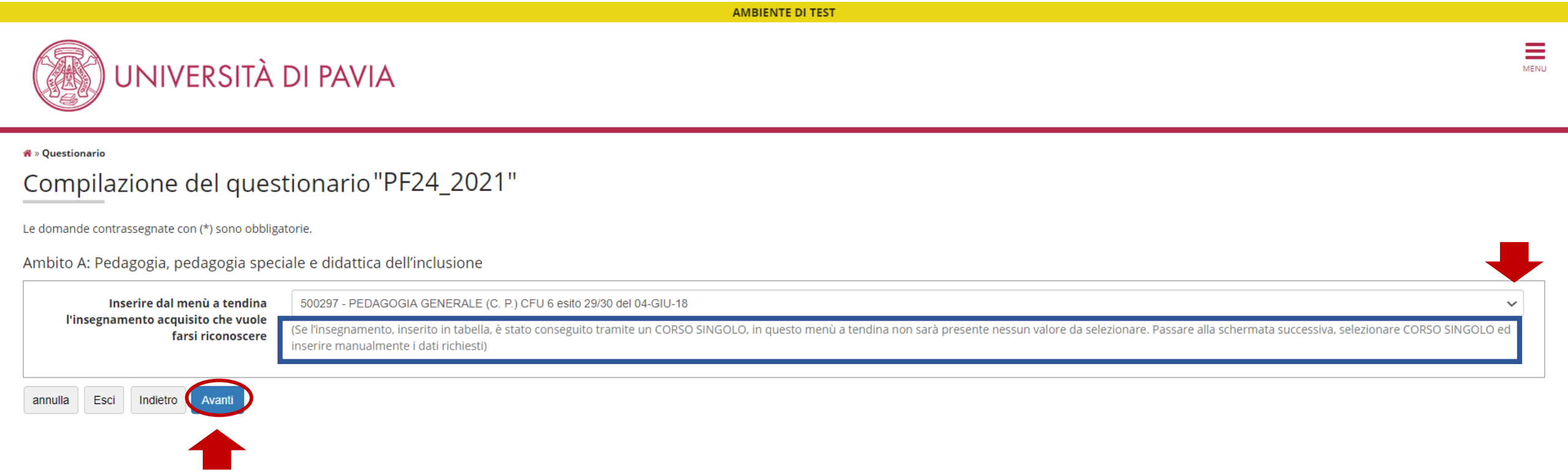
Insegnamenti UNIPV presenti nella Tabella

32) Il sistema si modulerà a seconda dei dati inseriti dal candidato.

Nel caso di inserimento di uno o più **insegnamenti da Tabella**, la schermata riportata sotto apparirà tante volte quanto il il numero di insegnamenti inseriti.

Il candidato avrà due opzioni:

- se l'insegnamento è stato conseguito all'interno di un corso di laurea, dovrà selezionare dal menu a tendina l'insegnamento. Se sono presenti più insegnamenti, dovrà inserirli selezionandoli uno per volta, poi cliccare su **Avanti**;
- se l'insegnamento è stato conseguito **tramite un CORSO SINGOLO**, non vedrà nessun valore selezionabile nel menu a tendina e dovrà quindi cliccare su **Avanti** per inserire i dati dell'esame, manualmente, nella schermata successiva.



33) In caso di CORSO SINGOLO, sarà possibile inserire manualmente i dati, dato che non presenti nel menu a tendina. **Avanti**

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Questionario

Compilazione del questionario "PF24_2021"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione

CORSO SINGOLO UNIVERSITARIO*

Nome dell'insegnamento:*

PSICOPEDAGOGICO

Numero di CFU:*

6 cfu

SSD:*

M-PED/03

Data conseguimento:*

06/06/2020

Voto:*

27/30

annulla | Esci | Indietro | Avanti

34) Il candidato dovrà **ripetere questo procedimento tante volte quanti sono stati gli insegnamenti da Tabella da lui/lei indicati per ogni ambito** e dovrà **inserire ogni volta un insegnamento diverso** in relazione all'ambito in oggetto.

ES. Il candidato ha indicato nella schermata iniziale (pag. 30) :
- 2 insegnamento da tabella in ambito A;
- 2 insegnamenti da tabella in ambito B (uno dei quali conseguito tramite un corso singolo);
- 1 insegnamento da tabella in ambito D.

Ne consegue che dovrà compilare:
- 2 schermate per l'ambito A in cui selezionerà dal menu a tendina, prima un insegnamento e dopo l'altro;
- 2 schermate per l'ambito B in cui selezionerà dal menu a tendina il primo insegnamento e inserirà i dati manualmente per quello conseguito come CORSO SINGOLO;
- 1 schermata per l'ambito D in cui selezionerà dal menu a tendina l'unico insegnamento disponibile.

ESEMPIO 2

Insegnamenti conseguiti presso un altro ateneo

35) Il sistema si modulerà a seconda dei dati inseriti dal candidato.

Nel caso di inserimento di uno o più **insegnamenti di altro ateneo**, la schermata riportata sotto apparirà tante volte quanto il il numero di insegnamenti indicati.

Il candidato dovrà compilare la schermata manualmente inserendo tutti i dati richiesti. Vedere es. riportato sotto.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

» Questionario

Compilazione del questionario "PF24_2021"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione

In caso di esame/i sostenuto/i presso un altro ateneo, compilare tutti i campi sottostanti (effettuare l'upload nell'apposita sezione dell'attestazione e del programma dell'insegnamento. La mancanza di questi documenti invaliderà il riconoscimento da parte del comitato di gestione)

Università:*

Università degli studi "La Sapienza" di Roma

Nome dell'insegnamento:*

Pedagogia generale e sociale

36) Se non disponibile il numero di cfu e l'SSD perché l'insegnamento appartiene ad una laurea del previgente ordinamento:

- per n. cfu > inserire l'indicazione reperibile ovvero se l'esame è SEMESTRALE o ANNUALE;
- per SSD > inserire la dicitura "Non disponibile". Infine cliccare su **Avanti**.

Il candidato dovrà ripetere questo procedimento tante volte quanti sono stati gli insegnamenti di altro ateneo da lui/lei indicati per ogni ambito e dovrà inserire ogni volta un insegnamento diverso in relazione all'ambito in oggetto.

Numero di CFU oppure indicazione della durata semestrale o annuale in caso di laurea del previgente ordinamento:*

10 cfu

SSD (ove disponibile):

M-PED/01

Data conseguimento:*

10/06/2015

(gg/mm/aaaa -)

Voto:*

26/30

annulla | Esci | Indietro | Avanti

ESEMPIO 3

Insegnamenti conseguiti presso UNIPV non presenti nella Tabella

37) Il sistema si modulerà a seconda dei dati inseriti dal candidato.

Nel caso di inserimento di uno o più insegnamenti UNIPV non presenti in Tabella, la schermata riportata sotto apparirà tante volte quanto il numero di insegnamenti indicati.

Il candidato dovrà compilare la schermata manualmente inserendo tutti i dati richiesti. Vedere es. riportato sotto.

SOLO nel caso l'insegnamento sia stato conseguito come CORSO SINGOLO, flaggare l'opzione prima di compilare.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

» Questionario

Compilazione del questionario "PF24_2021"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Ambito D: Metodologie e tecnologie didattiche

In caso di esame sostenuto tramite un CORSO SINGOLO, contrassegnare l'opzione

CORSO SINGOLO UNIVERSITARIO

Nome dell'insegnamento:*

GLOTTODIDATTICA

Numero di CFU oppure indicazione della durata semestrale o annuale in caso di laurea del previgente ordinamento:*

Semestrale

38) Se non disponibile il numero di cfu e l'SSD perché l'insegnamento appartiene ad una laurea del previgente ordinamento:

- per n. cfu > inserire l'indicazione reperibile ovvero se l'esame è *SEMESTRALE* o *ANNUALE*;
- per SSD > inserire la dicitura "*Non disponibile*". Infine cliccare su **Avanti**.

Il candidato dovrà ripetere questo procedimento tante volte quanti sono stati gli insegnamenti UNIPV non presenti nella Tabella da lui/lei indicati per ogni ambito e dovrà inserire ogni volta un insegnamento diverso in relazione all'ambito in oggetto.

Numero di CFU oppure indicazione della durata semestrale o annuale in caso di laurea del previgente ordinamento:*

Semestrale

SSD (ove disponibile):

Non disponibile

Data conseguimento:*

12/02/1998

(gg/mm/aaaa -)

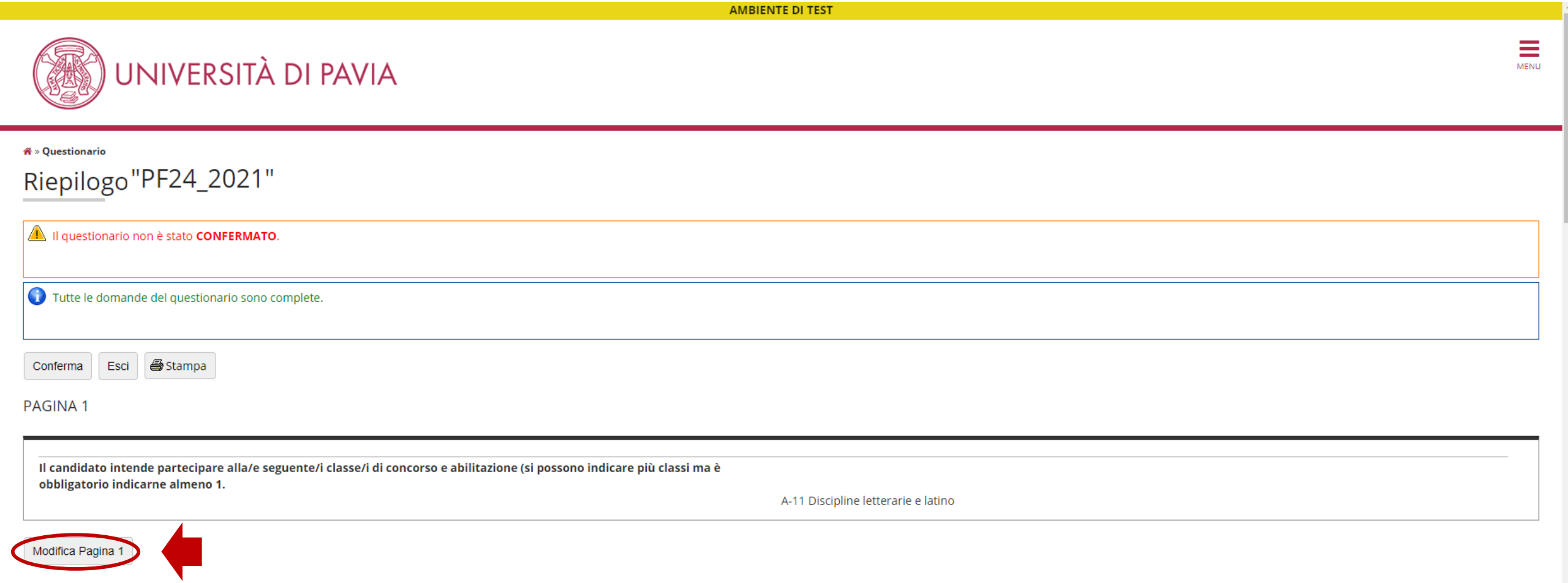
Voto:*

30/30 L

annulla | Esci | Indietro | Avanti

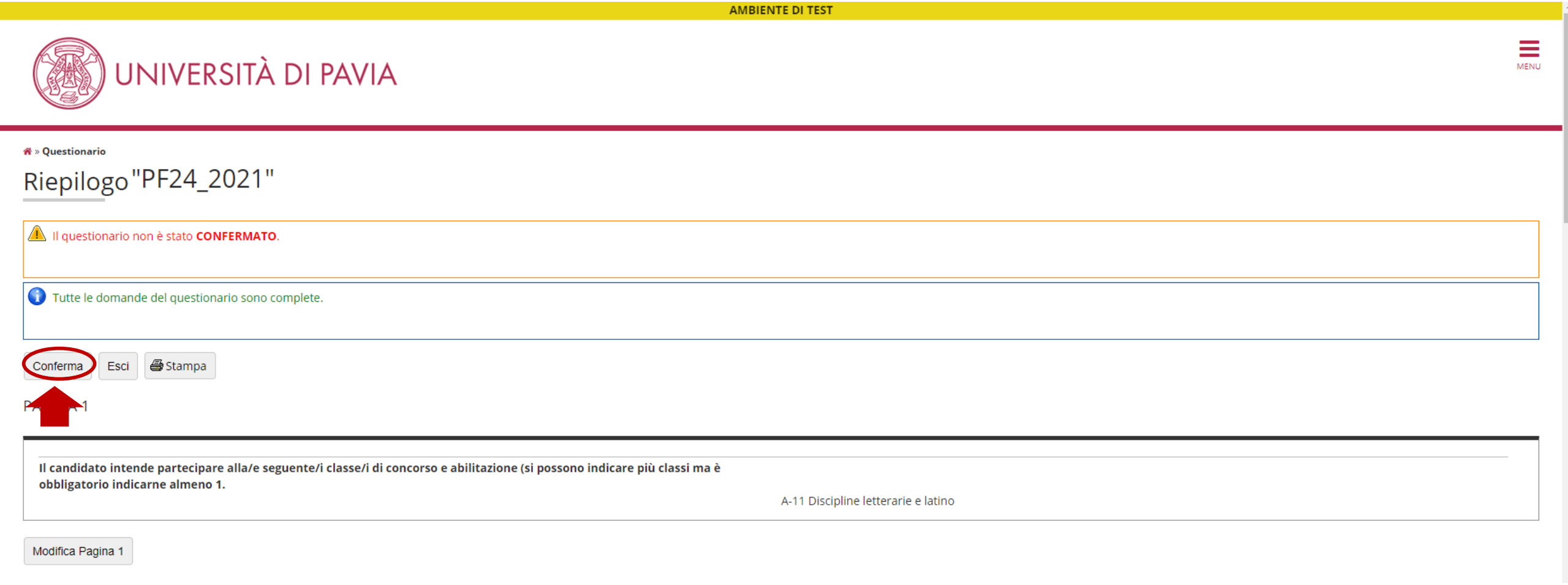
RIEPILOGO E CONFERMA DATI

39) Una volta compilate tutte le schermate relative agli insegnamenti per i quali si chiede il riconoscimento, il sistema presenta un riepilogo dei dati inseriti da confermare. È possibile modificare una singola pagina nel caso ci si accorga di aver commesso un errore. Per modificare i dati inseriti in una pagina in particolare, selezionare l'opzione "**Modifica pagina** …".
E' molto importante revisionare i dati inseriti prima di confermare.
Se lo desidera, il candidato può stampare il riepilogo dei dati inseriti cliccando su **Stampa**.

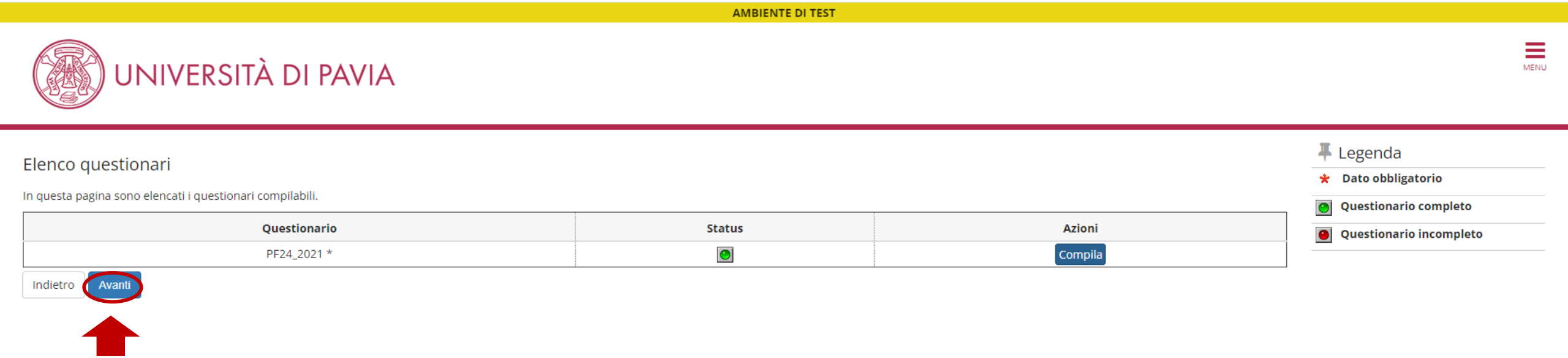


40) Il candidato, una volta controllati tutti i dati e averne verificato la correttezza, deve confermare il questionario cliccando su **Conferma**.

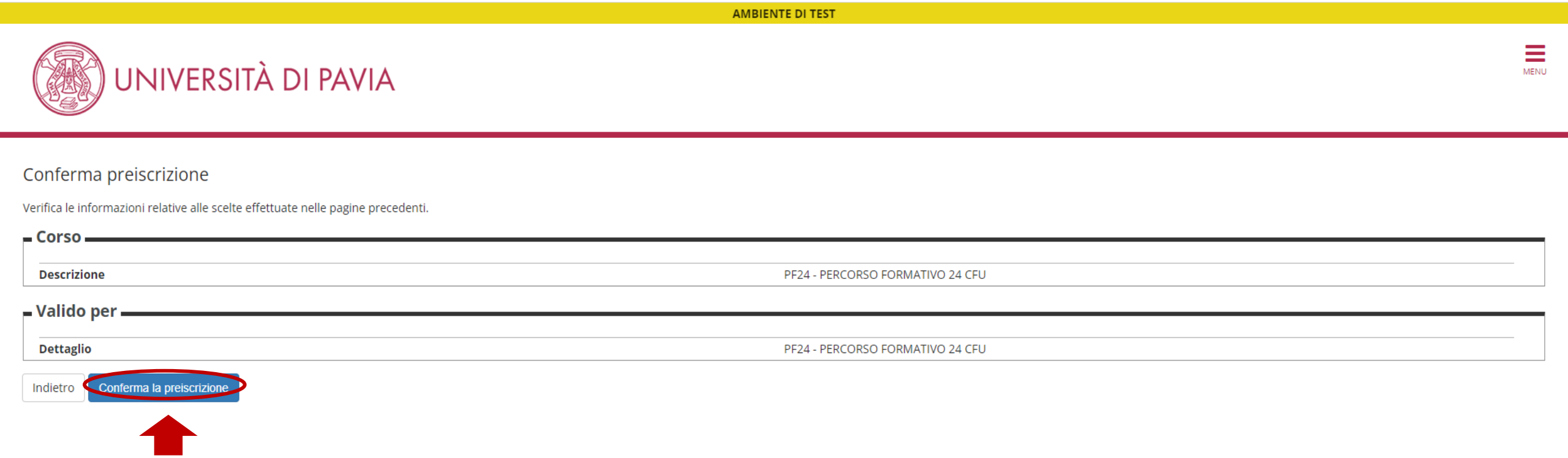
Si ricorda che la conferma è irreversibile: una volta confermato il questionario non sarà più possibile modificare i dati o aggiungere insegnamenti. Gli insegnamenti NON inseriti NON saranno presi in considerazione ai fini del riconoscimento.



41) A questo punto lo status del questionario sarà visualizzato in VERDE in quanto completato.
Cliccare su **Avanti**.



42) Per concludere l’iscrizione e renderla effettiva, il candidato dovrà confermare l’iscrizione, cliccando su **Conferma la preiscrizione**.



43) L’iscrizione è stata completata. A questo punto, il candidato dovrà:

- stampare la ricevuta di iscrizione;
- effettuare il pagamento della tassa di ammissione.

Per stampare la ricevuta di iscrizione, clicca su **Stampa ricevuta di iscrizione**.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Riepilogo preiscrizione RICONOSCIMENTO 24 CFU

Il processo di inserimento dei dati on-line per l'iscrizione al concorso è stato completato con successo. Per eventuali adempimenti successivi si consulti con cura il bando del concorso.

ATTENZIONE

Il pagamento relativo al contributo d'iscrizione al concorso dev'essere effettuato entro il termine perentorio indicato nel Bando.

La quota di partecipazione al master deve essere corrisposta attraverso il sistema PagoPA. Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA). Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Concorso di ammissione

Descrizione	PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Anno	2021/2022
Prematricola	4

Valido per

Dettaglio	Scadenza ammissione	Scadenza pagamento
PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU		

Home concorsi | Stampa ricevuta di iscrizione | Stato pagamenti

44) E’ possibile sia salvare che stampare la ricevuta. Il testo riportato sulla ricevuta è in parte un testo standard, per cui potrebbe fare riferimento ad alcune condizioni non presenti nel PF24. Nello specifico: la prova di ammissione;

Stampare la ricevuta e firmarla.

ConcStampa.do 1 / 1

ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Al Magnifico Rettore
della Università degli Studi
di PAVIA - TEST
Corso Strada Nuova, 65 - PAVIA

la sottoscritta, preso atto di quanto previsto dal bando di ammissione, chiede di partecipare alla prova di ammissione del seguente corso di studio , ai fini della eventuale immatricolazione:

Certificazione 24 CFU -PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) QUANTO SEGUE:

la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver ricevuto le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- di essere consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione. In particolare è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità (dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni);

- di essere consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi;

- di essere consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dall'istanza (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni) e che le tasse pagate non saranno più rimborsate;

Numero, data e ora di presentazione della domanda: 1 - 30/06/2020 h.16:13.

Firma dello studente

PAGAMENTO TASSA DI AMMISSIONE

45) Se il candidato intende pagare la tassa di ammissione contestualmente all'iscrizione, è sufficiente riprendere l'ultima schermata e cliccare su **Stato pagamenti** per visualizzare la fattura.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Riepilogo preiscrizione RICONOSCIMENTO 24 CFU

Il processo di inserimento dei dati on-line per l'iscrizione al concorso è stato completato con successo. Per eventuali adempimenti successivi si consulti con cura il bando del concorso.

ATTENZIONE
Il pagamento relativo al contributo d'iscrizione al concorso dev'essere effettuato entro il termine perentorio indicato nel Bando.
La quota di partecipazione al master deve essere corrisposta attraverso il sistema PagoPA. Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA). Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Concorso di ammissione

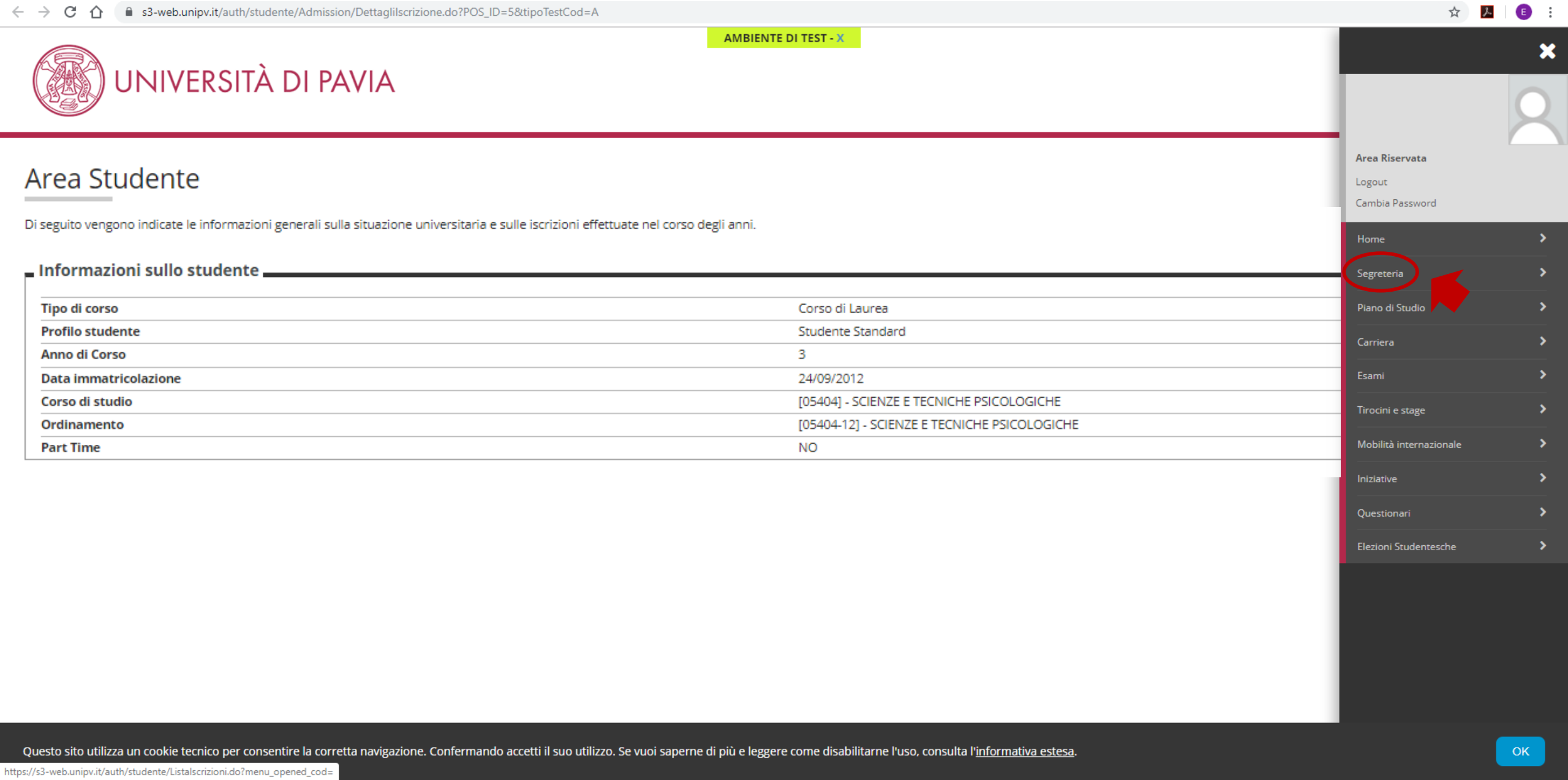
Descrizione	PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Anno	2021/2022
Prematricola	4

Valido per

Dettaglio	Scadenza ammissione	Scadenza pagamento
PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU		

Home concorsi | Stampa ricevuta di iscrizione | Stato pagamenti

46) Altrimenti può nuovamente accedere alla propria Area Riservata in un altro momento e selezionare “**Segreteria**” dalla colonna a destra.



47) Dopodiché sceglie ‘’**Pagamenti**’’ dalla colonna di destra per visualizzare la fattura.

s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/DettaglilscrizioneAmmissione.do?POS_ID=5&tipoTestCod=A

AMBIENTE DI TEST - X

UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	24/09/2012
Corso di studio	[05404] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento	[05404-12] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Part Time	NO

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Segreteria

- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esoneri
- Benefici
- Pagamenti
- Autocertificazioni
- Part - Time
- Permit of stay
- Identity document
- Dichiarazione Invalidità / DSA
- Richiesta Carta Enjoy UNIPV

Questo sito utilizza un cookie tecnico per consentire la corretta navigazione. Confermando accetti il suo utilizzo. Se vuoi saperne di più e leggere come disabilitarne l'uso, consulta l'informativa estesa.

OK

https://s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/BachecaAmmissione.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_studenti_Segreteria

48) A questo punto il candidato seleziona il n. di fattura corrispondente al percorso e prosegue con la procedura guidata.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

» Tasse

Elenco Tasse

In questa pagina sono elencati tutti i pagamenti addebitati allo studente: tasse di ammissione ai concorsi, tasse di iscrizione, contributi per stampa diploma, more ecc.

AVVISO. La data di scadenza riportata su tutti i MAV (ad eccezione di quelli relativi alla prima, alla seconda e alla terza rata, nonché del contributo di partecipazione agli esami di Stato) rappresenta una semplice data di riferimento, che non implica alcun ulteriore contributo di mora per pagamenti effettuati oltre tale termine.

Ulteriori informazioni relative ai pagamenti sono disponibili ai link:

- Corsi di studio umanistici e scientifici
- Corsi di dottorato
- Master
- Scuole di specializzazione area medica
- Scuola di specializzazione per le professioni legali
- Esami di Stato

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
2523023	000000042488407	PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU - Certificazione 24 CFU - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU - Tassa di Ammissione a concorsi A.A. 2021/2022	22/11/2021	50,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

49) Il candidato può scegliere di effettuare il pagamento on-line oppure stampare l'avviso e seguire le indicazioni riportate sullo stesso. Per maggiori informazioni sulla procedura di pagamento: **Tutorial PAGOPA**

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

» Elenco Tasse » **Tasse**

Dettaglio Fattura

Fattura 2562864

Data Scadenza	22/11/2021
Importo	50,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

pagoPA

ATTENZIONE: Il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento.
Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine **utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser**.
Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link www.agid.gov.it.

Per informazioni sui pagamenti tramite PagoPA leggi il tutorial

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di Ammissione a concorsi			
2021/2022	Rata unica	Ammissione	50,00 €

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

UNIVERSITÀ
DI PAVIA

SERVIZIO POST-LAUREA
UFFICIO PF24
Ester Faroni
Tel. 0382.985926
Mail tfa@unipv.it