

**BANDO DI AMMISSIONE AL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI 24 CREDITI
NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E
TECNOLOGIE DIDATTICHE – PF24 (A.A. 2021/2022)**

1 - RIFERIMENTI NORMATIVI	1
2 - OFFERTA FORMATIVA	1
3 - REQUISITI DI AMMISSIONE	2
4 - RICONOSCIMENTO DI CFU GIA' ACQUISITI NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI	2
5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE	4
6 - IMMATRICOLAZIONE	6
7 - PROCEDURE PER LA RICHIESTA BENEFICIO ISEE PER IL CALCOLO DELLE TASSE	7
8 - EMISSIONE DELLE CERTIFICAZIONI	8
9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART - 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679	8
10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	8
11 - CONTATTI	8
12 - NORME DI RIMANDO	9

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- [D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 59](#) "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- [D.M. 10 agosto 2017 n. 616](#) "Modalità acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 59" e ss.mm.ii;
- Decreto Rettorale repertorio n. 288/2018 del 30 gennaio 2018 con il quale è stato costituito il Comitato di Gestione del PF24;
- Decreto Rettorale repertorio n. 1776/2021 del 28 luglio 2021 con il quale è stato modificato il Comitato di Gestione del PF24;
- "Regolamento per l'istituzione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche di cui al Decreto Legislativo 59/2017", approvato con Decreto Rettorale repertorio n. 3442/2019 del 12 novembre 2019.

2. OFFERTA FORMATIVA

Per l'**A.A. 2021/2022** è attivato il percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche denominato **PF24**. Il **PF24** viene attivato in un'**unica edizione** nel periodo novembre 2021 - luglio 2022.

Il PF24 prevede l'offerta di **5 attività formative da 6 CFU** ciascuna, così suddivise:

- 36 ore di Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
- 36 ore di Psicologia dell'educazione e dell'apprendimento
- 36 ore di Antropologia culturale
- 36 ore di Metodologie e tecnologie didattiche generali
- 36 ore di Pedagogia Musicale (*corso mutuato dalla Laurea Magistrale in Musicologia*).

È allegata al presente bando la **Tabella 1** di dettaglio delle attività formative del PF24.

Le 36 ore di lezione relative ad ogni attività formativa saranno erogate tendenzialmente in modalità frontale. È in previsione l'attivazione eventuale dello streaming e della registrazione delle lezioni per permettere una fruizione delle stesse ad una platea più ampia possibile di studenti.

Non sono previsti obblighi di frequenza.

Maggiori informazioni in merito alla didattica verranno pubblicate sulla pagina web:

<https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-a-a-2021-2022/>.

Al termine di ciascuna attività formativa è **previsto il superamento di un esame** valutato in trentesimi.

Sono previsti esclusivamente due appelli di esame nei mesi giugno - luglio 2022.

Il calendario degli appelli d'esame verrà reso disponibile alla pagina web dedicata.

Per **ottenere la certificazione finale attestante l'avvenuta acquisizione dei 24 CFU, occorre essere in possesso di almeno 6 crediti per ambito in almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari in cui è strutturato il percorso formativo** (Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione, Psicologia dell'educazione e dell'apprendimento, Antropologia culturale, Metodologie e tecnologie didattiche generali o Pedagogia musicale).

Alla conclusione del PF24, l'Ateneo certificherà il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, le attività formative conseguite, i settori scientifico-disciplinari (d'ora innanzi: SSD) di afferenza, le votazioni riportate agli esami ed i **crediti formativi acquisiti**.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono iscriversi al PF24 gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Pavia a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, master di primo e di secondo livello, corsi di perfezionamento e quanti, attualmente non iscritti ad alcun corso di studio universitario, siano già in possesso di un titolo di laurea o altro titolo valido per l'accesso all'insegnamento¹ - indipendentemente dall'Ateneo in cui è stato conseguito.

Si segnala inoltre che gli studenti che abbiano già acquisito in toto i 24 CFU presso l'Università degli Studi di Pavia, devono iscriversi al percorso PF24 al fine di ottenere la certificazione.

Coloro che abbiano acquisito gli ultimi CFU in ordine temporale presso un altro Ateneo **potranno iscriversi al PF24 solo se intenzionati a sostenere almeno un esame da 6 CFU all'interno del percorso formativo**. Infatti, come sottolineato nella nota "Acquisizione dei cd. 24 crediti formativi universitari"², la certificazione deve essere rilasciata dall'Istituzione universitaria che ha erogato le attività formative richieste per ultima in ordine di tempo, ossia presso la quale sono stati acquisiti gli ultimi CFU.

Non possono iscriversi al PF24 coloro che, all'avvio del percorso, risultino iscritti a corsi di studio di altri Atenei.

4. RICONOSCIMENTO DI CFU GIÀ ACQUISITI NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI O ACQUISIBILI ENTRO IL 15/07/2022

Al fine dell'acquisizione dei 24 CFU sarà possibile richiedere il riconoscimento di crediti già maturati nel corso degli studi universitari, in forma curricolare o aggiuntiva, compresi master universitari di primo e

¹ [Decreto Legislativo del 13/04/2017 n. 59 - Articolo 5, comma 1, lettera a\).](#)

² Ai sensi della [nota ministeriale n. 22 del 07/02/2018](#).

di secondo livello, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, nonché quelli relativi a singoli esami extracurricolari, purché relativi agli SSD di cui all'articolo 3, comma 3, del D.M. 616/2017, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui agli allegati A, B e C del D.M. 616/ 2017³.

Si ricorda che saranno **riconosciuti soltanto gli insegnamenti con SSD indicato nel D.M. 616/2017** (e allegati) e **con programmi e obiettivi coerenti con quelli ivi descritti. Pertanto la conformità del SSD è necessaria ma non sufficiente a garantire il riconoscimento di insegnamenti già conseguiti.**

Le attività formative riconoscibili automaticamente ai fini dell'acquisizione dei 24 CFU in seno all'offerta formativa dell'Università degli Studi di Pavia sono indicate nella **Tabella 2** qui allegata in quanto valutate coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative previste dagli allegati A, B e C del D.M. 616/2017.

Per richiedere il riconoscimento di CFU già acquisiti o in fase di conseguimento presso UniPV che saranno verbalizzati entro il 15/07/2022 (quest'ultimo caso con riferimento **SOLO** a quanti abbiano inserito nel proprio piano di studi insegnamenti compresi nella **Tabella 2**), è necessario **compilare il QUESTIONARIO PF24_2021** in tutte le sue parti, indicando le attività formative di cui si chiede il riconoscimento **in fase di completamento on-line della domanda di ammissione.**

Si sottolinea che non possono essere riconosciuti più di 12 CFU conseguiti con modalità telematica.

IN CASO DI ESAMI SUPERATI PRESSO ALTRI ATENEI: documentazione da presentare

Si ricorda ai candidati con **parte degli esami** per cui si richiede il riconoscimento **sostenuti presso altro Ateneo**, che è necessario caricare a sistema la seguente documentazione:

- **Attestazione** rilasciata dall'Ateneo di competenza e recante per ogni esame relativo SSD, numero di CFU, esito e data di conseguimento.
- **Programma e obiettivi** per ogni esame

Se l'Ateneo pertinente non rilascia all'interessato il programma dell'esame, **sarà cura del Candidato procurarsi autonomamente quanto richiesto** (contattando direttamente il docente referente, tramite guida dello studente, sito web, etc).

Se è prassi dell'Università di provenienza l'inoltro diretto agli Enti dell'attestazione degli esami, il Candidato dovrà rapportarsi direttamente con detta Università per ottenere che il documento sia inviato all'indirizzo PEC amministrazione-centrale@certunipv.it **entro e non oltre il 06/12/2021.**

Si rimarca che in nessun caso UniPV farà da tramite per il rilascio dell'Attestazione da parte dell'Università di provenienza.

Il riconoscimento dei CFU acquisiti presso altri Atenei è a discrezione dell'Università che rilascia la Certificazione. Pertanto il Comitato di Gestione di UniPV, se ritiene gli insegnamenti presi in esame non conformi a quanto indicato negli allegati al DM 616/201, potrà anche non riconoscere i CFU acquisiti, nonostante l'Università di provenienza abbia formulato una tabella che ne preveda il riconoscimento.

LA MANCATA PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE E/O DEI PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI ENTRO I TERMINI, COMPORTA L'INAMMISSIBILITÀ AL RICONOSCIMENTO DEI CFU.

³ [Allegati al Decreto Ministeriale 10/08/2017 n. 616.](#)

Attività formative per cui è necessaria una valutazione insindacabile da parte del Comitato di Gestione delle attività formative, ai fini del riconoscimento dei CFU:

- attività formative erogate dall'Università degli Studi di Pavia non inserite in Tabella 2
- attività formative acquisite precedentemente all'A.A. 2011/2012
- attività formative erogate da altri Atenei

Il Comitato di Gestione esprimerà, il suo **parere entro l'inizio delle lezioni**.

In caso di parere negativo, il Comitato di Gestione indicherà comunque le attività formative da includere nel piano di studio per consentire l'acquisizione completa dei 24 CFU previsti.

Per ottenere la certificazione finale attestante l'avvenuta acquisizione dei 24 CFU, occorre superare con esito positivo tutti gli esami previsti dal percorso PF24 e/o gli esami inseriti nel piano di studi di cui si chiede il riconoscimento entro il 15/07/2022 (entro tale data gli esami devono essere stati verbalizzati): in caso di superamento della scadenza, per ottenere la certificazione finale sarà necessario iscriversi ad una successiva edizione del PF24 con riconoscimento delle attività formative conseguite nel corso della prima edizione.

5. DOMANDA DI ISCRIZIONE

I candidati interessati all'acquisizione dei 24 CFU o alla sola certificazione del PF24 a fronte del riconoscimento di esami già sostenuti, devono presentare la domanda di iscrizione on-line **dal 22/11/2021 h 12.00 ed entro il 06/12/2021 h 23.59** utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile nell'[Area Riservata](#)⁴:

La presentazione della domanda si svolge in **4 fasi**:

- 1) **REGISTRARSI**: entrare nell'[Area Riservata](#) e dal *MENU* in alto a destra cliccare sul tasto *REGISTRATI* e compilare i dati richiesti. A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati il *NOME UTENTE* e la *PASSWORD*, che dovranno essere conservati con cura, per utilizzo nelle successive fasi⁵.
- 2) **ISCRIVERSI AL TEST DI AMMISSIONE**: eseguire il *LOGIN* nell'[Area Riservata](#) e cliccare sulla voce di menu *SEGRETERIA*, quindi selezionare la voce *TEST DI AMMISSIONE, CERTIFICAZIONE 24 CFU* e infine *PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU*. Se non compare il link *SEGRETERIA* cliccare la voce: *"Scegli la carriera sulla quale operare"* per seguire la procedura sopra indicata.
- 3) **CARICARE** tramite procedura informatica la seguente documentazione **in formato PDF** - nota: se la stessa documentazione consiste in più fogli, convertirli in un unico file e nominarlo coerentemente (vedi tutorial):
 - scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento i cui dati sono stati inseriti in fase di registrazione;
 - per attività formative sostenute presso altri Atenei: scansione dell'attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza con programma dell'insegnamento conseguito⁶.
- 4) **COMPILARE IL QUESTIONARIO PF24_2021** specificando gli esami di cui si chiede il riconoscimento **SEGUENDO ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NEL TUTORIAL**.

⁴ Link: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>.

⁵ Per chi è già stato immatricolato presso UniPV non occorre una nuova registrazione: potrà eseguire direttamente il *LOGIN* dal *MENU* in alto a destra.

⁶ Ai sensi della [nota ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017](#).

ATTENZIONE:

- Alla conferma dei dati inseriti nel questionario la domanda è inoltrata telematicamente e quindi non sarà più possibile apporvi alcuna modifica
- Le attività didattiche NON inserite nel questionario NON saranno valutate ai fini del riconoscimento. Per evitare spiacevoli situazioni, si invitano i candidati a procurarsi preventivamente l'elenco degli esami sostenuti direttamente dalla propria Area Riservata o contattando la Segreteria Studenti, in modo da compilare in maniera corretta il questionario
- È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

Al termine della compilazione il candidato deve provvedere a:

- 1) **STAMPARE** la **domanda di iscrizione** a comprova dell'avvenuta registrazione al concorso di ammissione
- 2) **PAGARE** la **TASSA DI AMMISSIONE AL PF24** di importo pari a **€ 50,00 entro il 06/12/2021 h 23.59**, attraverso modalità di pagamento on line tramite il [sistema PagoPA](#)⁷.
Si potrà procedere con il pagamento solo dopo aver stampato la ricevuta di iscrizione, eseguendo uno dei seguenti passaggi:
 - *STATO PAGAMENTI* (stessa schermata di *RIEPILOGO PREISCRIZIONE RICONOSCIMENTO 24 CFU*);
 - nel menù di destra della pagina principale dell'Area Riservata seguire il percorso: *SEGRETARIA > PAGAMENTI* (come indicato nel Tutorial), quindi selezionare la fattura e scegliere una delle modalità proposte per effettuare il versamento tramite PagoPA.

Motivi di esclusione dal Percorso Formativo PF24:

- non aver effettuato il pagamento della tassa di ammissione di € 50,00 oppure averlo effettuato oltre il termine del 06/12/2021
- risultare privi dei requisiti di ammissione
- non procedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata (vedi Art. 6 IMMATRICOLAZIONE) entro il termine perentorio del 17/01/2022.

In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.

Le **comunicazioni** riguardanti gli esiti delle richieste di riconoscimento totali o parziali, la definizione dei piani di studio personalizzati nonché l'emissione delle certificazioni finali **avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail di Ateneo** intestato allo studente.

In particolare, la pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla pagina web <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-a-a-2021-2022/> avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali agli iscritti.

NOTA BENE: occorre prendere visione della **procedura di iscrizione**, delle **istruzioni per la compilazione del questionario** e per il **pagamento che saranno contenute nel Tutorial** che verrà pubblicato entro il 22/11/2021 alla pagina web <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-a-a-2021-2022/> prima di consultare gli Uffici per richieste di chiarimento.

⁷ Link: <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/>.

6. IMMATRICOLAZIONE

L'elenco degli ammessi al PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU sarà pubblicata il **10 gennaio 2022 alla pagina web:** <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-a-a-2021-2022/>.

I candidati dovranno pertanto **procedere all'immatricolazione entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione degli ammessi**, ovvero a partire dall'11/01/2022 ed entro e non oltre il **17/01/2022 h 23.59**.

Per immatricolarsi i candidati dovranno quindi entrare nell'Area Riservata:

1) **SELEZIONARE** nel menù di destra la voce *SEGRETERIA / IMMATRICOLAZIONE / IMMATRICOLAZIONE STANDARD* e infine *IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO*. Seguire le indicazioni fornite a video dal sistema e scegliere **PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU**.

A questo punto il sistema richiederà l'inserimento di una fotografia formato tessera del primo piano del candidato.

2) **ALLEGARE la seguente documentazione (scansione fronte/retro) tramite la procedura informatica:**

- documento di riconoscimento inserito in fase di Registrazione
- codice fiscale (tessera sanitaria) se non già incluso nel documento di identità

Per allegare la documentazione è necessario cliccare su "*Inserisci allegato*" nella schermata "*Allegati alla domanda di immatricolazione*". La procedura è da ripetere per ciascuno dei documenti da allegare.

Al termine della compilazione il candidato deve provvedere a:

- 1) **STAMPARE** la **domanda di immatricolazione** a comprova dell'avvenuta iscrizione
- 2) **PAGARE** la **1^a RATA** (imposta di bollo) di importo pari a **€ 16,00 entro il 17 gennaio 2022 h 23.59**. Vedi modalità di pagamento all'Art. 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE.

Attivazione indirizzo e-mail di Ateneo

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo e-mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la assegnazione dell'indirizzo e-mail di Ateneo. È necessaria l'attivazione del nuovo account per ricevere le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (es: Area Riservata, WiFi).

Chi sia già in possesso di un indirizzo mail di Ateneo manterrà lo stesso account e le credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata, ferma restando la possibilità di procedere alla loro modifica tramite la funzione "*Cambio Password Servizi di Ateneo*"⁸.

In fase di immatricolazione, verrà attribuito a tutti i candidati il **Percorso di Studio comune:**

- Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
- Psicologia dell'educazione e dell'apprendimento
- Antropologia culturale
- Metodologie e tecnologie didattiche generali.

⁸ Accessibile dalla pagina web: <https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>.

I candidati che vorranno sostituire **METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE GENERALI** con **PEDAGOGIA MUSICALE** (facoltativo, riconoscibile limitatamente alle classi A29, A30, A53, A63, A64) dovranno inviare a tfa@unipv.it la **DOMANDA DI SOSTITUZIONE DELL'INSEGNAMENTO** (facsimile: <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-a-a-2021-2022/>)

SECONDA RATA – da versare **entro e non oltre il 31/03/2022 h 23.59**.

Per le modalità di pagamento si rimanda all'Art. 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE.

La 2^a rata è graduata in base **all'ISEE 2021 riferito ai redditi 2020 e rilasciato per il diritto allo studio**, e al numero di CFU da conseguire, come illustrato nella tabella sottostante:

CFU da conseguire	ISEE fino a € 23.000,00	ISEE tra € 23.000,01 e € 50.000,00	ISEE superiore a € 50.000,00
6	€ 0,00	€ 90,00	€ 108,00
12	€ 0,00	€ 180,00	€ 216,00
18	€ 0,00	€ 270,00	€ 324,00
24	€ 0,00	€ 360,00	€ 432,00

Nota per chi ha richiesto riconoscimento di CFU: si dovrà versare la 2^a rata solo dopo ricezione della comunicazione riportante l'esito del riconoscimento degli esami da parte del Comitato di Gestione e le indicazioni rispetto al proprio percorso (da tfa@unipv.it).

Sono **esonerati dal pagamento** della 2^a rata le seguenti categorie:

- **candidati con disabilità** con riconoscimento di handicap⁹ o con **invalidità pari o superiore al 66%**
- **studenti** che risultino **regolarmente iscritti** per l'A.A. 2021/2022 ad un corso di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea del vecchio ordinamento, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca, Master di I e II livello dell'**Università di Pavia** alla data di iscrizione al PF24
- **laureati** che siano stati iscritti regolarmente all'Università di Pavia A.A. 2020/21 e **laureandi** che conseguiranno il titolo entro il 30/04/2022 in un corso di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea del vecchio ordinamento e i Dottori di ricerca.

NOTA BENE: occorre prendere visione della **procedura di immatricolazione** e delle **istruzioni** per il **pagamento che saranno contenute nel Tutorial** che verrà pubblicato entro il 22/11/2021 alla seguente pagina web: <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-a-a-2021-2022/> prima di consultare eventualmente gli Uffici per richieste di chiarimento.

7. PROCEDURE PER LA RICHIESTA BENEFICIO ISEE PER IL CALCOLO DELLE TASSE

Per coloro che intendano richiedere il calcolo della contribuzione sulla base dell'**ISEE 2021 per il Diritto allo Studio** durante la fase di pre-immatricolazione selezionare la voce **SEGRETERIA / BENEFICI** e completare la procedura guidata che termina con la richiesta di autorizzazione all'acquisizione dei dati reddituali dalla banca dati INPS.

⁹ Ai sensi dell'[Art. 3 della legge n. 104 del 18/02/1992](#).

Si informa che l'ISEE non potrà essere acquisita nel caso riporti la nota di "NON CONFORMITA" apposta dall'INPS e che tipologie di ISEE diverse da quella indicata non saranno accettate.

8. EMISSIONE DELLE CERTIFICAZIONI – MODALITÀ DI RILASCIO E SCADENZE

L'emissione delle certificazioni di conseguimento dei 24 CFU avverrà via telematica dopo aver pagato l'imposta di bollo (€ 16,00) tramite procedura su Area Riservata di cui verrà comunicato all'indirizzo e-mail di Ateneo.

Scadenze per l'emissione Certificazioni 24 CFU:

- a) Studenti che hanno conseguito durante carriere pregresse tutti i 24 CFU ¹⁰: entro il 30/04/2022.
- b) Studenti che conseguono i 24 CFU con il Percorso Formativo PF24 - successivamente al II appello (inizio luglio) ed entro il 31 luglio 2022.

Nota: per chi ha inserito insegnamenti utili ai fini del completamento del percorso all'interno dei piani di studio si ricorda che la loro verbalizzazione deve avvenire entro il 15/07/2022.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la dott.ssa Silvia Bergamaschi – Responsabile della UOC Post Laurea.

11. CONTATTI

- <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-a-a-2021-2022/>: pagina web di riferimento in aggiornamento costante
- [Guida per l'acquisizione dei 24 cfu e di riconoscimento degli esami pregressi](#): per informazioni aggiuntive in merito al riconoscimento di insegnamenti già conseguiti

¹⁰ Vedi procedura di iscrizione Art. 5.

- tfa@unipv.it: per eventuali chiarimenti, una volta presa visione dei tutorial e letto con attenzione le informazioni pubblicate
- [GOPA](#): pagina web per la prenotazione di un incontro tramite sportello virtuale, previsto nei giorni:
 - Mercoledì – dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00
 - Giovedì – dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

12. NORME DI RIMANDO

Per quanto non esplicitamente specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Emma VARASIO

IL RETTORE
Francesco SVELTO

[Documento sottoscritto digitalmente]