



Struttura di raccordo del Servizio  
di Prevenzione e Protezione

Pavia, data del protocollo

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Dirigenti  
Ai Segretari di Dipartimento  
Ai Capi Servizio  
Ai Responsabili dei Centri  
Ai responsabili di UOC

LORO SEDI

### **Oggetto: Procedura di verifica della certificazione verde**

Di seguito la procedura dettagliata per la verifica della certificazione verde, da parte dei responsabili/delegati incaricati, presso l'Università degli studi di Pavia.

#### **Come controllare il Green Pass (certificazione verde, "GP")**

La certificazione verde COVID-19, sia essa cartacea che digitale, ha un codice a barre bidimensionale (QR code) che identifica il codice univoco alfanumerico. La verifica dovrà avvenire tramite l'applicazione VerificaC19.

Il controllo, da effettuarsi preferibilmente all'accesso, consiste nella verifica del possesso della certificazione verde COVID-19, ovvero di idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie comprovante l'esenzione dalla vaccinazione, secondo le indicazioni contenute nella circolare del Ministero della Salute.

All'indirizzo <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>, sono disponibili le domande frequenti sull'argomento.

Le modalità di rilascio della certificazione sono disponibili al portale ATS <https://www.ats-pavia.it/certificazione-verde>

#### **Il controllo del possesso del Green Pass (certificazione verde, "GP")**

In Ateneo il controllo del GP è diversificato tra controllo agli studenti e controllo a tutto il resto della comunità accademica

##### **Studenti**

Il **controllo a campione** degli **studenti** che frequentano spazi chiusi universitari può essere effettuato da personale delle cooperative Biblos e Caeb, da personale PTA e CEL debitamente delegato e dai docenti universitari nello svolgimento delle attività didattiche (lezioni, esami, tirocini, laboratori, ricevimento studenti, ecc.) qualora lo ritengano opportuno, in qualità di pubblici ufficiali.

**Personale** (docenti, docenti a contratto, tecnici-amministrativi, CEL, dottorandi, borsisti e assegnisti)

Per quanto concerne il **personale docente, tecnico-amministrativo e CEL, dottorandi, borsisti e assegnisti** l'Ateneo, nelle more dell'attivazione dei servizi di cooperazione applicativa con il Ministero della Salute che permettano controlli incrociati con i dati delle presenze/programmazione didattica, ha adottato un sistema di controllo giornaliero che si basa sulle autodichiarazioni dei dipendenti. La visione del sistema (semaforo verde-semaforo rosso) è demandata all'Ufficio del personale e ai Direttori dei Dipartimenti. Trattandosi di dati inseriti dal lavoratore, si rende però necessario, come previsto dalla normativa, un controllo tramite l'applicazione verificaC19. Tale controllo può essere **effettuato a campione (in misura non inferiore al 20%** del personale presente in servizio e con un criterio di rotazione) o a tappeto, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Struttura di raccordo del Servizio  
di Prevenzione e Protezione

Il controllo del possesso del GP tramite la applicazione verificaC19 è demandato ai responsabili di struttura (Dirigenti, Direttori di Dipartimento) e loro sub delegati secondo il proprio ambito di competenza (Responsabili di servizio, Responsabili UOC, Segretari amministrativi, Responsabili Centro, Responsabili laboratori, ecc.).

### **Ulteriori soggetti sottoposti a controllo**

Oltre al personale dipendente e studenti sono inclusi nell'obbligo di certificazione verde i visitatori, i partecipanti a riunioni, eventi o congressi, le autorità politiche come pure qualsiasi lavoratore che si rechi in un ufficio per svolgere un'attività propria o per conto del suo datore di lavoro (gli addetti alla manutenzione, i baristi all'interno degli spacci, i fornitori, i corrieri, i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione ecc.).

Il personale che presta servizio nei presidi ha a disposizione gli strumenti per la verifica.

### **Gestione della verifica**

**IMPORTANTE:** il soggetto delegato al controllo degli studenti deve esporre il tesserino di appartenenza alla ditta operante in Ateneo.

Il soggetto che effettua la verifica può richiedere l'esibizione di un documento di identità del soggetto sottoposto a verifica solo in caso di palesi incongruenze del GP.

I soggetti che sono in attesa del GP possono mostrare, in sostituzione, il documento cartaceo ricevuto al momento della vaccinazione/tampone (per i dettagli delle casistiche fare riferimento alla pagina <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>)

### **Soggetti esenti dall'obbligo di possesso del GP:**

- bambini sotto i 12 anni, esclusi per età dalla campagna vaccinale
- soggetti esenti per motivi di salute dalla vaccinazione sulla base di idonea certificazione medica. Fino al 30 novembre 2021, possono essere utilizzate le certificazioni di esenzione in formato cartaceo rilasciate, a titolo gratuito, dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi sanitari regionali o dai Medici di medicina generale o Pediatri di libera scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale, secondo le modalità e sulla base di precauzioni e controindicazioni definite dalla Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021. Sono validi i certificati di esenzione vaccinali già emessi dai Servizi sanitari regionali sempre fino al 30 novembre
- cittadini che hanno ricevuto il vaccino ReiThera (una o due dosi) nell'ambito della sperimentazione Covitar. La certificazione, con validità fino al 30 novembre 2021, sarà rilasciata dal medico responsabile del centro di sperimentazione in cui è stata effettuata in base alla Circolare del Ministero della Salute 5 agosto 2021
- persone in possesso di un certificato di vaccinazione anti SARS-Cov-2 rilasciato dalle competenti autorità sanitarie della Repubblica di San Marino, nelle more dell'adozione della circolare del Ministero della Salute che definisce modalità di vaccinazione in coerenza con le indicazioni dell'Agenzia europea per i medicinali, e comunque non oltre il 15 ottobre 2021 (Decreto-legge 6 agosto 2021 n.111). Si prospetta una proroga al 31 dicembre 2021.

### **Nelle fasi di controllo tramite l'applicazione verificaC19 si possono verificare i seguenti casi:**

- il soggetto verificato esibisce un GP cartaceo/informatico la cui verifica va a buon fine. Situazione conforme
- il soggetto verificato comunica di non avere il GP in quanto soggetto fragile o straniero. Per gli stranieri vedi paragrafo dedicato. Per gli altri il riferimento è il paragrafo soprastante.
- il soggetto esibisce il GP, ma per problemi tecnici la lettura non va a buon fine. Riprovare o cambiare dispositivo di lettura
- il soggetto si rifiuta di esibire il GP senza motivazioni specifiche. In questo caso il soggetto non può accedere alla struttura/area. Deve essere invitato ad allontanarsi dall'Ateneo



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Struttura di raccordo del Servizio  
di Prevenzione e Protezione

- il soggetto presenta documentazione cartacea o elettronica scaduta. Deve essere invitato ad allontanarsi dall'Ateneo

### **Gestione delle verifiche con esito negativo**

Il delegato provvede all'allontanamento del lavoratore/studente privo dei requisiti per l'accesso. Se il controllato è un dipendente dell'Ateneo, il delegato procede a comunicare alla mail [verifica-certificazione-verde@unipv.it](mailto:verifica-certificazione-verde@unipv.it) i nominativi di coloro i quali non possiedono o si siano rifiutati di esibire una regolare certificazione verde Covid-19 e che non siano nemmeno in possesso di documentazione comprovante l'esenzione alla vaccinazione ai fini dell'avvio dei provvedimenti di legge.

Il lavoratore sorpreso sul luogo di lavoro senza green pass dovrà essere allontanato dalla sede di servizio e sarà considerato assente ingiustificato fino all'esibizione del certificato verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. La stessa sanzione si applica anche in caso di rifiuto di esibizione della certificazione. Il nominativo sarà segnalato alla Prefettura per le sanzioni di competenza.

Qualora il soggetto controllato rifiutasse di allontanarsi il delegato può chiamare le forze dell'ordine perché provvedano all'allontanamento.

### **Registrazione esiti verifiche**

Gli esiti delle verifiche effettuate giornalmente dovranno essere registrati con atto interno, mediante la compilazione di un modulo google (<https://forms.gle/8Zn3nV39dR7Yn3iw6>) nel quale sarà indicato il numero delle verifiche effettuate con esito positivo ovvero con esito negativo. La comunicazione dettagliata, per la segnalazione agli uffici competenti, relativamente alla verifica con esito negativo va inviata all'indirizzo [segnalazione-certificazione-verde@unipv.it](mailto:segnalazione-certificazione-verde@unipv.it).

### **INFORMAZIONI PER STUDENTI/LAVORATORI STRANIERI**

Le informazioni riportate sono visibili sul sito di Ateneo all'indirizzo:  
<https://web-en.unipv.it/campus/safety-and-emergency/>

### **Entry conditions for italy**

Entry conditions from abroad are established by the Italian Government, please check through [this survey](#) what should you do in order to be able to enter Italy. Remember to fill in the **Digital Passenger Locator Form** before your arrival.

### **Covid-19 green certificate**

COVID-19 green certificate ([EU digital COVID certificate](#)) is mandatory to access the University: it certifies vaccination against the virus or recovery or a negative molecular or antigen swab test. This last option will generate a certificate valid for 48h only. Check [here](#) the list of pharmacies in Pavia where rapid antigen test is available.

### **Have you been vaccinated or recovered in a non-EU country?**

COVID-19 certificates issued by Albania, Andorra, Faroes, Iceland, Israel, Liechtenstein, Monaco, Morocco, North Macedonia, Norway, Panama, Switzerland, Turkey and Ukraine are considered equivalent to the EU digital COVID certificate therefore they do not require any recognition.

In addition, Italy recognizes also certificates issued in: Japan, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Canada, USA.

For what concerns other non-EU countries certificates, in order to obtain your COVID-19 green certificate, you should:

Fill in this [form](#) (only for people living in Pavia) and wait for your AUTHCODE.

[Request your COVID certificate](#) with your data and AUTHCODE.



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Struttura di raccordo del Servizio  
di Prevenzione e Protezione

**Please consider that the recognized vaccinations in Italy are:**

- Pfizer-BioNtech
- Moderna
- Astrazeneca
- Johnson & Johnson

**The certificate must report at least the following contents:**

- identification data of the owner (name, surname, date of birth);
- data related to the vaccine (name and lot);
- date(s) of administration of the vaccine;
- identification data of the person who issued the certificate (State, Health Authority).

Only certificates in English or with sworn translation are considered.

**Are you planning to be vaccinated in Italy?**

International students are welcome to take part in the Lombardy vaccination programme free of charge.

Please follow these steps:

- Register [here](#)
- Book your vaccination [here](#)

Students already holding Tessera Sanitaria (National health system card) can book their vaccination [here](#).

The same process can be followed even by people who got their first shot abroad and want to book the second shot.

Il Referente Covid ([referente\\_covid@unipv.it](mailto:referente_covid@unipv.it)) è a disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Dottoressa Emma Varasio  
*documento firmato digitalmente*

EV/LS/cz