# Procedura Candidatura e Immatricolazione ai Master

Di seguito sono spiegate **le fasi delle procedure** che permettono di presentare candidatura, per iscriversi a un master e poi, una volta conclusa la procedura di ammissione/selezione, di immatricolarsi.

La procedura per **candidarsi** all’ammissione si svolge in tre fasi:

1. **REGISTRAZIONE**: accedere all'[AREA RISERVATA](https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do) e dal MENU in alto a destra cliccare sul tasto REGISTRATI e compilare i dati richiesti. A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati il NOME UTENTE e la PASSWORD, da conservare per utilizzo nelle successive fasi.

Chi sia già stato immatricolato presso l’Università di Pavia eseguirà direttamente il LOGIN dal MENU in alto a destra e procederà con il punto 2. In caso di smarrimento delle credenziali bisogna seguire la procedura "[Password Dimenticata](https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do)”.

1. **ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE**: accedere all' [AREA RISERVATA](https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do) con le credenziali ottenute; eseguito il LOGIN, selezionare la voce di menu SEGRETERIA, quindi la voce TEST DI AMMISSIONE, selezionare ISCRIZIONE CONCORSI e scegliere il corso di studio di proprio interesse (Se non compare il link SEGRETERIA; cliccare su uno dei corsi di studio presenti, sotto il titolo “Scegli la carriera sulla quale operare”).

**Documenti da caricare**:

* scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
* documentazione richiesta all’articolo “Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso” degli allegati al Bando di ammissione.

**NB** DATI RELATIVI AI TITOLO DI STUDIO ITALIANI CONSEGUITI PER ACCEDERE AL MASTER

* se conseguito presso Ateneo diverso da UniPV: La procedura chiede di dichiarare se si tratta di laurea magistrale/laurea specialistica/laurea (pre 1999) per Master di II livello; laurea di primo livello/diploma universitario per Master di I livello.

Prima di inserire i dati consigliamo di prestare attenzione alla tipologia di titolo da inserire, tale informazione è reperibile nell’area riservata del proprio ateneo.

Si ricorda che, una volta salvati i dati, questi non potranno più essere modificati. Se ci si accorge di aver salvato dati errati (visibili dalla stampa della domanda di partecipazione al concorso) occorre scrivere a master.ateneo@unipv.it per farli correggere.

* se conseguito presso UniPV - non occorre inserire i dati dei corsi di studio conseguiti perché già presenti.
1. **PAGAMENTO** del “*contributo di ammissione al Master*” di importo pari a 35 euro entro i termini stabiliti negli Allegati al bando di ammissione - modalità di pagamento on line PagoPA che permette l’immediata visibilità dell’accredito ([link](https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/) per maggiori informazioni).

Tornare alla pagina principale dell’area riservata, selezionare alla voce PAGAMENTI la fattura da pagare.

Per i candidati internazionali residenti all’estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PagoPA.

Prima di potersi immatricolare occorre prendere visione della **graduatoria/elenco degli ammessi** al Master che sarà pubblicata mediante avviso sul sito web della segreteria organizzativa dei Master**.**

I candidati dovranno pertanto **preimmatricolarsi** entro il termine perentorio di **7 giorni** (o 10 a seconda dei bandi di ammissione) dalla comunicazione di apertura delle immatricolazioni da parte della Segreteria Organizzativa.

La procedura per **preimmatricolarsi** si svolge in cinque fasi:

* 1. accedere all’[AREA RISERVATA](https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do) e selezionare nel menù di destra la voce SEGRETERIA, cliccare sul pulsante “Immatricolazione” quindi scegliere IMMATRICOLAZIONE STANDARD e successivamente IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO (con test selettivo di accesso). Si dovranno infine seguire le indicazioni fornite a video dal sistema.
	2. Dopo avere confermato il Master al quale ci si intende iscrivere, il sistema richiederà l’inserimento di una fotografia formato tessera che dovrà mostrare in primo piano il volto del candidato.
	3. Allegare la scansione della seguente documentazione, tramite la procedura informatica:
	+ fronte-retro del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
	+ codice fiscale;
	+ permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria).

Per allegare la documentazione è necessario cliccare su “Inserisci allegato” nella schermata “Allegati alla domanda di immatricolazione”. La procedura è da ripetere per ciascuno dei documenti da allegare.

* 1. Effettuare la “preimmatricolazione” al Master prescelto. Terminata la procedura, si genera un pdf che il Candidato può visualizzare/scaricare a verifica della corretta conclusione della ‘preimmatricolazione’ al master prescelto. Il Candidato ne riceverà inoltre conferma a mezzo mail all’indirizzo personale indicato nell’Anagrafica dell’Area Riservata.
	2. Provvedere al pagamento del contributo di iscrizione al Master entro il termine prescritto dal bando di ammissione (7 o 10 giorni) rispetto alla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web segreteria organizzativa dei Master.

L’Ufficio Master provvederà a immatricolare gli aventi diritto, dopo aver ricevuto il pagamento del contributo di iscrizione e la documentazione richiestaentro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate.

Gli immatricolati riceveranno all’indirizzo e-mail personale una comunicazione di “*Benvenuto*” con la quale sarà indicato l’**indirizzo e-mail di Ateneo**. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le **nuove credenziali di accesso** ai servizi on line di Ateneo (es: Area Riservata, WiFi).

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall’Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all’Area Riservata. È sempre possibile procedere alla loro modifica utilizzando la specifica funzione “[Cambio Password Servizi di Ateneo](https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do)”.