



ALLEGATO 22-ECON-CP-140

Sommario

| | |
|--|---|
| Art. 1 - Tipologia | 2 |
| Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali | 2 |
| Art. 3 - Ordinamento didattico | 2 |
| Art. 4 - Attestato di frequenza | 3 |
| Art. 5 - Docenti | 3 |
| Art. 6 - Requisiti di ammissione | 3 |
| Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso | 4 |
| Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso | 4 |
| Art. 9 - Tasse e contributi | 4 |
| Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa | 4 |

Art. 1 - Tipologia

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2022/23, il corso di perfezionamento in "**Gestione dell'attività di Due Diligence dell'arte - The Hecker Standard® - livello base**" presso il **DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**.

Edizione: 1

Area di afferenza: AREA ECONOMICO-SOCIALE-GIURIDICA

Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali

Il Corso ha lo scopo di formare e attestare le conoscenze acquisite, tramite la formazione e un esame finale, sulla Due Diligence dell'Arte attraverso il metodo **The Hecker Standard®** ispirato alle Best Practices internazionali sviluppate nel mondo anglosassone.

A fronte della grande richiesta di attività relativa all'autenticazione e corretta attribuzione delle opere d'arte, mancano sia l'indicazione di un percorso strutturato di Due Diligence, sia strumenti di certificazione delle conoscenze degli esperti del settore.

Il Corso si propone di offrire una prima risposta a questo grande fabbisogno, presentando un metodo per lo svolgimento della Due Diligence e attestando le conoscenze acquisite da parte dei partecipanti.

La figura professionale formata nel Corso potrà trovare sbocco nello svolgimento del lavoro di certificazione e di attribuzione su oggetti d'arte richieste da:

- Camere di Commercio
- Tribunali
- Assicurazioni
- Banche e istituzioni finanziarie
- Musei, fondazioni e collezioni pubbliche e private
- Operatori del mercato dell'arte (case d'asta, gallerie...)
- Privati (collezionisti, notai)
- Art Advisor
- Soprintendenza per i Beni Culturali

Art. 3 - Ordinamento didattico

Il Corso di Perfezionamento ha durata di norma non superiore ad un anno e prevede un monte ore di 125 ore, articolato secondo la tabella sottostante.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 5 crediti formativi universitari (CFU).

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua Italiana

| Nome | SSD | Lingua | DF(h) | STD(h) | DAD(h) | ES(h) | Tot(h) | CFU |
|---|-------------------------------------|----------|-------|--------|--------|-------|------------|----------|
| Gestione dell'attività di Due Diligence dell'arte - The Hecker Standard® | L-ART/02 STORIA DELL'ARTE MODERNA | Italiano | 20 | 80 | 0 | 0 | 100 | 4 |
| PARZIALE | | | | | | | 100 | 4 |
| Prova finale | | | | | | | 25 | 1 |
| TOTALE | | | | | | | 125 | 5 |
| DF Didattica frontale; STD Studio; DAD Didattica a distanza; ES Esercitazione; | | | | | | | | |

L'esame finale consisterà nella discussione di una tesi su un argomento della didattica o un caso assegnato dal docente. Durante l'ultima lezione si svolgerà un test multirisposta e due domande con risposte brevi.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Art. 4 - Attestato di frequenza

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti.

Art. 5 - Docenti

Gli insegnamenti del corso di perfezionamento saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da Esperti esterni altamente qualificati.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Il corso di perfezionamento è rivolto a chi abbia conseguito il titolo, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04 e previgenti, in qualsiasi disciplina.

Il numero di iscritti massimo è pari a 50.

Il numero di iscritti minimo per attivare il corso di perfezionamento è 7.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti, effettuerà una selezione e formulerà una graduatoria di merito, espressa in centesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione

Fino ad un massimo di 15 punti per il **voto di laurea triennale**, così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • Votazione di laurea pari a 110/110 e lode | 15 punti |
| • Votazione di laurea pari a 110/100 | 12 punti |
| • Votazione di laurea compresa tra 108/110 e 109/110 | 9 punti |
| • Votazione di laurea compresa tra 105/110 e 107/110 | 6 punti |
| • Votazione di laurea pari od inferiore a 104/110 | 0 punti |

Fino ad un massimo di punti 20 **per pubblicazioni ed ogni altro titolo pertinente**, così ripartiti:

- 10 punti per Dottorato di ricerca, per gli iscritti all'Albo dei periti d'Arte dei Tribunali, per gli iscritti all'Albo dei periti d'Arte presso le C.C.I.A.A, per i dipendenti del Ministero della Cultura
- 5 punti per i diplomi di Master Universitari
- 5 punti per pubblicazioni scientifiche

Fino ad un massimo di punti 50 attribuiti a seguito di un **colloquio conoscitivo** tendente a valutare l'esperienza professionale, le motivazioni e la conoscenza della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 30 punti.

Ulteriori 15 punti per i candidati in **possesso di Laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento**, così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • Votazione di laurea pari a 110/110 e lode | 15 punti |
| • Votazione di laurea pari a 110/110 | 14 punti |
| • Votazione di laurea compresa tra 108/110 e 109/110 | 12 punti |
| • Votazione di laurea compresa tra 105/110 e 107/110 | 10 punti |
| • Votazione di laurea compresa tra 99/110 e 104/110 | 8 punti |
| • Votazione di laurea inferiore a 99/110 | 5 punti |

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane. In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **21/09/2022** ed entro il **09/01/2023**.
I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al Corso:

1. il **curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

Art. 9 - Tasse e contributi

Immatricolazione

L'iscritto al corso di perfezionamento dovrà versare per l'a.a. 2022/23 la somma di **€ 2.000,00** comprensiva di: € 16,00 (imposta di bollo) e € 142,00 (Spese di segreteria).

Tale importo si verserà in **unica soluzione all'atto dell'immatricolazione**.

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del master mediante l'erogazione di borse di studio finalizzate ad iscrizione/frequenza tirocini. In caso di finalizzazione dei predetti accordi, ne verrà data pubblicità sul sito del master così come verranno pubblicati i criteri di assegnazione.

Esenzioni e borse

È prevista una tariffa agevolata di € 1.200 per:

- Iscritti o diplomati al Master in Gestione Innovativa dell'Arte: Finanza, Marketing, Strategia
- Iscritti all'Albo dei periti d'arte presso i tribunali (C.T.U.)
- Iscritti all'albo dei periti d'Arte presso la C.C.I.A.A
- Dipendenti Pubblici

Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:

economieweb.unipv.it

Per informazioni relative all'organizzazione del corso:

Segreteria Organizzativa

La Segreteria Organizzativa sarà collocata presso l'Associazione Back to College e sarà gestita da Sabrina Ruggeri, E: sabrina.ruggeri@yahoo.it ; M: 335 8036102.

La persona di riferimento è Sabrina Ruggeri