

## **TRASFERIMENTO IN INGRESSO (CONGEDO IN ARRIVO)**

In caso il candidato (in stato assegnato o prenotato) debba procedere con trasferimento da altra sede, **oltre a seguire le procedure per l'immatricolazione (immatricolazione standard)** dovrà, entro i termini indicati in relazione allo scaglione di appartenenza:

- inviare all'indirizzo e-mail **matricole.facmedicina@unipv.it** l'apposito modulo **"Congedo in arrivo"** reperibile nella sezione Modulistica delle pagine web della Segreteria Studenti: <https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>
- uplodare negli allegati la ricevuta dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento (è possibile richiedere il modulo di nulla osta per effettuare il trasferimento all'indirizzo [matricole.facmedicina@unipv.it](mailto:matricole.facmedicina@unipv.it));
- pagare la marca da bollo virtuale da 16 € che verrà generata dalla Segreteria Studenti (lo studente troverà nella sua area riservata la marca da bollo a seguito del perfezionamento dell'immatricolazione).

La procedura di trasferimento prevede automaticamente la valutazione degli esami sostenuti nella precedente carriera ai fini dell'eventuale riconoscimento da parte del Consiglio Didattico del corso di laurea.