



Servizio Post Laurea  
UOC Post Laurea

## **Attivazione finestra temporale per il riconoscimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, già acquisiti A.A. 2020/2021**

Il Comitato di Gestione ha previsto l'attivazione di una finestra temporale per il riconoscimento dei 24 CFU già acquisiti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

**La finestra temporale sarà aperta a partire dal 01/09/2021 fino alle ore 23:59 del 15/09/2021.**

Potranno presentare istanza di richiesta di riconoscimento i **candidati che rispettino i seguenti requisiti nella loro totalità:**

1. **siano in possesso dei 24 cfu** nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche conseguiti tramite esami verbalizzati **entro e non oltre il 31/08/2021;**
2. abbiano conseguito i 24 cfu con **un minimo di 6 cfu per ambito in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari** indicati dal D.M. 616/2017;
3. **abbiano conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia gli ultimi cfu** (in ordine temporale) di cui si chiede il riconoscimento ai fini dei 24 cfu.

**NOTA BENE: procedura di iscrizione, istruzioni per la compilazione del questionario e per il pagamento saranno contenute nel Tutorial** che verrà pubblicato entro il 01/09/2021 alla seguente pagina web: <https://web.unipv.it/formazione-docenti/riconoscimento-24-cfu/>

### **PROCEDURA DI ISCRIZIONE**

Il processo di iscrizione si svolgerà interamente on-line.

**Entro e non oltre il termine del 15/09/2021 i candidati dovranno iscriversi tramite la procedura informatica riportata di seguito:**

- 1) EFFETTUARE IL LOGIN nell'Area Riservata, inserendo come Nome Utente e Password le credenziali attivate durante la carriera di studente presso l'Ateneo (nome utente: codice fiscale in maiuscolo) e cliccando su *ACCEDI*.

Eventualmente è possibile il recupero automatico delle credenziali, in caso l'indirizzo e-mail di ateneo (@universitadipavia.it) sia ancora attivo: cliccare su *PASSWORD DIMENTICATA?*

In caso invece la mail non fosse più attiva o non fosse mai stata precedentemente assegnata, scrivere a [password@universitadipavia.it](mailto:password@universitadipavia.it) allegando copia di un documento di identità.

Una volta effettuato il login, seguire nel menù di destra il percorso *SEGRETERIA > TEST DI AMMISSIONE > ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE > ISCRIZIONE CONCORSI > CERTIFICAZIONE 24 CFU > RICONOSCIMENTO 24 CFU* e proseguire con la procedura avvalendosi delle istruzioni a video e del Tutorial della procedura pubblicato alla [pagina web dedicata](#).

- 2) ALLEGARE la seguente DOCUMENTAZIONE in formato PDF (se un documento è costituito da più fogli, convertirli in un unico file e nominarlo correttamente);
  - scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale i cui dati sono stati inseriti in fase di registrazione;
  - scansione (fronte-retro) della tessera sanitaria riportante il codice fiscale, se non già incluso nel documento di identità;
  - eventuale attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza per attività formative sostenute presso altri atenei comprensiva del/dei programma/i del/degli insegnamento/i per attività formative ai sensi della nota ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017.
- 3) COMPILARE IL QUESTIONARIO specificando gli esami per i quali si chiede il riconoscimento, come da istruzioni pubblicate sul web.

**ATTENZIONE:** dopo la conferma dei dati inseriti nel questionario, e quindi l'inoltro telematico della domanda, non sarà più possibile apporre alcuna modifica.

**Le attività didattiche NON inserite nel questionario NON saranno valutate ai fini del riconoscimento.**

**Per evitare spiacevoli situazioni, si invitano i candidati a procurarsi preventivamente l'elenco degli esami sostenuti nel corso della laurea direttamente dalla propria Area Riservata o contattando la Segreteria Studenti afferente al corso di laurea, in modo da compilare in maniera corretta il questionario.**

É responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura; pertanto non saranno accettati successivi reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

- 4) STAMPARE LA RICEVUTA DI ISCRIZIONE a comprova dell'avvenuta registrazione al concorso di ammissione.
- 5) EFFETTUARE IL PAGAMENTO della TASSA DI AMMISSIONE **di importo pari a 66,00 Euro (inclusiva della tassa di Segreteria e dell'imposta di bollo) entro e non oltre le 23:59 del 15/09/2021**. Tale contributo deve essere corrisposto attraverso modalità di pagamento on line utilizzando il sistema PagoPA che permette l'immediata visibilità dell'accredito - [link](#) per maggiori informazioni in merito. Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Si potrà procedere con il pagamento solo successivamente alla stampa della ricevuta di iscrizione,

eseguendo uno dei seguenti passaggi:

- cliccare su *STATO PAGAMENTI* nella stessa schermata di *RIEPILOGO PREISCRIZIONE RICONOSCIMENTO 24 CFU*;
- tornare alla pagina principale dell'Area Riservata e seguire nel menù di destra il percorso *SEGRETERIA > PAGAMENTI* (come indicato nel Tutorial), quindi selezionare la fattura e scegliere una delle modalità proposte per effettuare il versamento tramite PagoPA.

**ATTENZIONE:** i candidati che **non effettuano il pagamento del contributo di iscrizione di 66,00 Euro oppure lo effettuano oltre il termine del 15/09/2021 saranno esclusi dall'iter di riconoscimento della domanda.**

**LA TASSA DI AMMISSIONE, DOVUTA DA TUTTI COLORO CHE PRESENTERANNO ISTANZA, NON VERRA' IN ALCUN CASO RIMBORSATA.**

#### **VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E DELIBERA DEI RICONOSCIMENTI**

La presentazione della domanda non garantisce automaticamente il riconoscimento dei 24 cfu. In conformità con la normativa, saranno **riconosciuti soltanto gli insegnamenti con settore scientifico disciplinare indicato nel D.M. 616/2017** e nei suoi allegati e i cui **programmi e obiettivi siano coerenti con quelli descritti nel medesimo decreto. Pertanto la conformità del settore scientifico-disciplinare è necessaria ma non garantisce in nessun caso il riconoscimento degli insegnamenti.**

Gli iscritti che richiedono il riconoscimento di esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Pavia ed **esclusivamente compresi nella [Tabella degli esami riconosciuti](#)**, a seguito della verifica operata dai nostri uffici entro la fine del mese di ottobre, riceveranno comunicazione dell'esito all'indirizzo mail indicato nella richiesta.

**Tutte le domande di riconoscimento non rientranti nella casistica di cui sopra, ovvero:**

- attività formative già sostenute presso l'Università degli Studi di Pavia prima dell'anno accademico 2011/2012
- attività formative "post laurea" come master, corsi di perfezionamento, SILSIS, TFA, PAS, PF24
- attività formative già sostenute presso altre Università con attestazione e programmi

**dovranno essere valutate dal Comitato di Gestione**, che delibererà il riconoscimento totale o parziale dei cfu.

Ai sensi del D.M. 616/2017 **non è possibile riconoscere più di 12 cfu conseguiti in modalità telematica** (a seguito delle disposizioni per l'emergenza sanitaria, i crediti acquisiti a partire dal secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020 relativi a insegnamenti erogati di consuetudine in modalità frontale, non saranno considerati tra i crediti acquisiti in modalità telematica).

**La dichiarazione di possesso dei 24 cfu sarà rilasciata solo se verrà riconosciuto un numero di crediti maggiore o uguale a 24, con un minimo di 6 crediti per ambito in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari indicati dal D.M. 616/2017.**

#### **IN CASO DI ESAMI SUPERATI PRESSO ALTRI ATENEI**

Si ricorda ai candidati che abbiano **sostenuto parte degli esami**, per i quali intendano richiedere il riconoscimento, **in un ateneo diverso da Pavia** che è **NECESSARIO INVIARE L'ATTESTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI AI FINI DEL PERCORSO PF24** rilasciata dall'ateneo di pertinenza che indichi, per ogni insegnamento conseguito, l'SSD, il numero di cfu, l'esito e la data di conseguimento.

**Tale attestazione dovrà obbligatoriamente essere integrata al suo interno o accompagnata dal programma stesso dell'insegnamento.**

Qualora l'ateneo non rilasciasse il programma dell'insegnamento, **sarà cura del candidato procurarsi autonomamente quanto richiesto** (es. contatti diretti con il docente, guida dello studente, sito web). Qualora la prassi dell'università fosse quella di inviare direttamente l'attestazione degli esami al nostro ateneo, sarà cura del candidato farne richiesta e verificarne l'invio all'indirizzo PEC [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it) **entro e non oltre la data del 15/09/2021.**

In nessun caso l'Ufficio farà da tramite per il rilascio dell'attestato da parte dell'università dove gli esami sono stati sostenuti.

**Il riconoscimento dei cfu acquisiti presso altri atenei è a discrezione dell'università che rilascia la certificazione. Pertanto il Comitato di Gestione, qualora gli insegnamenti siano ritenuti non conformi a quanto indicato negli allegati al DM 616/2011, potrà non riconoscere i CFU acquisiti anche in caso l'università dove gli esami sono stati sostenuti abbia formulato una tabella che ne preveda il riconoscimento.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE E/O DEI PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI ENTRO I TERMINI, COMPORTA L'INAMMISSIBILITÀ AL RICONOSCIMENTO DEI CFU.**

Per maggiori chiarimenti si rimanda alla [Tabella degli esami riconosciuti](#) e alla [Guida per l'acquisizione dei 24 cfu e di riconoscimento degli esami pregressi](#).

L'esito della richiesta di riconoscimento, sia esso negativo o positivo, sarà comunicato agli interessati all'indirizzo mail indicato nella richiesta stessa.

**LA FASE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E DELIBERA DEI RICONOSCIMENTI SARÀ SVOLTA A PARTIRE DA OTTOBRE 2021, IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI SARA' QUINDI DA DEFINIRSI IN DATA SUCCESSIVA.**

### **EMISSIONE CERTIFICAZIONI**

All'indirizzo e-mail indicato nella richiesta, sarà comunicata la disponibilità dell'invio telematico della certificazione, contestualmente all'apertura della procedura per il versamento **dell'imposta di bollo da 16,00 Euro**.

#### **Contatti:**

*Servizio Post Laurea*

Via A. Ferrata, 5 – 27100 Pavia

e-mail: [tfa@unipv.it](mailto:tfa@unipv.it)

telefono: 0382.98.5926/5076.

Oltre ai canali sopracitati sono disponibili anche uno sportello virtuale e uno sportello in presenza, accessibile esclusivamente su prenotazione da effettuare tramite la piattaforma [GOPA](#) selezionando lo sportello di interesse e lo slot di data/orario preferito.

#### **Sportello virtuale – 24 CFU / Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**

Mercoledì: 10:00 – 12:00

Giovedì: 14:00 - 16:00

#### **Sportello in presenza**

Martedì: 10:00 - 12:00 / 14:00 – 16:00

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa **Silvia Bergamaschi** (UOC Post Laurea).

Pavia, data del protocollo

#### **IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Maria SPOLDI**

Area Didattica e Servizi agli Studenti

[Documento firmato digitalmente]

MS/CG/SB/ef