

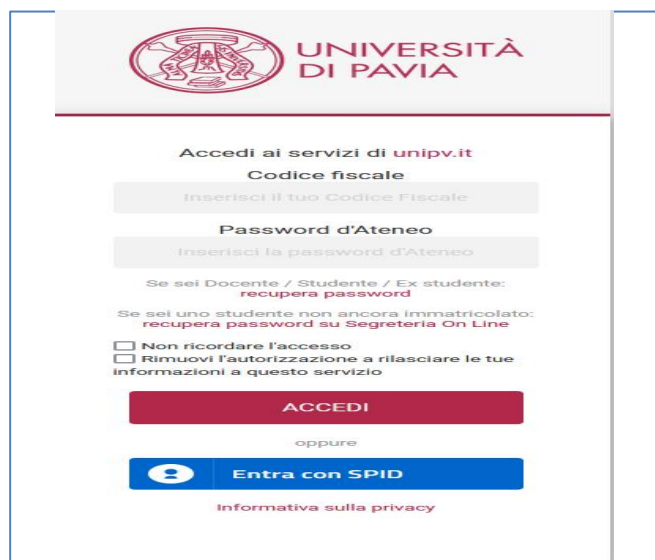
Manuale d'uso dell'applicazione di voto (u-Vote Online - Studentesche)

Sommario

1	Accesso al sistema di voto.....	2
2	Operazioni di voto.....	3
2.1	Conferma identità dell'elettore	3
2.2	Presentazione elezioni e selezione delle opzioni di voto in modalità <i>desktop (con PC)</i>	4
2.3	Presentazione elezioni e selezione delle opzioni di voto in modalità <i>mobile</i>	7
2.4	Conferma della scheda votata.....	9
2.5	Astensione	10
2.6	Notifica di completamento delle operazioni di voto per l'elezione.....	12
2.7	Notifica di completamento delle operazioni di voto	11

1 Accesso al sistema di voto

Dopo essersi collegato al sito, l'elettore dovrà inserire le proprie credenziali di Ateneo (username e password utilizzate per accedere all'Area riservata).



The screenshot shows the login interface of the University of Pavia. At the top, there is the university's logo and name. Below this, the text 'Accedi ai servizi di unipv.it' is displayed. The login process involves two main steps: entering the 'Codice fiscale' (tax code) and the 'Password d'Ateneo' (University password). There are also links for recovering passwords for different user types (Docente, Studente, Ex studente) and for students not yet enrolled. Two checkboxes are present: 'Non ricordare l'accesso' (Do not remember access) and 'Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio' (Remove authorization to release your information to this service). A red 'ACCEDI' button is provided for login. Below it, the word 'oppure' (or) is shown, followed by a blue button with a SPID icon and the text 'Entra con SPID'. At the bottom, there is a link for 'Informativa sulla privacy' (Privacy policy).

Figura 1: Autenticazione.

2 Operazioni di voto

2.1 Conferma identità dell'elettore

Completata la fase di autenticazione, all'elettore è mostrato un riepilogo dei dati personali associati alle credenziali utilizzate (Figura 2).



DATI PERSONALI	
Nome:	UTENTE
Cognome:	PROVA
Data di nascita:	11/12/1975
Luogo di nascita:	NOWHERE

Disclaimer

ATTENZIONE! Le credenziali di voto sono strettamente personali. La cessione delle proprie credenziali, l'utilizzo di credenziali di voto altrui, la coercizione dell'esercizio di voto o in generale le violazioni della segretezza e libertà nell'esercizio del voto, nonché la manomissione dei sistemi informatici deputati al voto costituiscono gravi condotte sanzionabili, oltre che sul piano disciplinare, anche penalmente. Confermando l'identità si dichiara di aver letto, di conoscere e di accettare quanto sopra riportato.

NON SONO IO. ESCI **CONFERMO LA MIA IDENTITÀ E ACCETTO**

Figura 2: Conferma dell'identità elettore.

Dopo aver verificato che le informazioni mostrate siano corrette e corrispondenti ai propri dati personali, l'elettore conferma la propria identità premendo il pulsante "**CONFERMO LA MIA IDENTITÀ**".

Nel caso sia presente un *avvertimento* relativo al corretto uso delle credenziali, il pulsante di conferma riporterà la dicitura "**CONFERMO LA MIA IDENTITÀ E ACCETTO**".

Qualora l'elettore non riconosca come propri i dati mostrati, deve premere il pulsante "**NON SONO IO. ESCI**".

N.B. Segnalare immediatamente all'assistenza qualsiasi problema, interrompendo le operazioni di voto.

2.2 Presentazione elezioni e selezione delle opzioni di voto in modalità desktop (con PC)

Dopo aver confermato la propria identità, all'elettore viene mostrato l'elenco delle elezioni (schede elettorali) per le quali ha diritto di voto (Figura 3).

Figura 3: Elenco delle elezioni.

Cliccando sul tasto **"VOTA"** l'elezione è selezionata e si può procedere al voto (Figura 3).

Cliccando sul tasto **"ASTENSIONE"** il votante decide di astenersi per la corrispondente elezione (Figura 3).

Dopo aver cliccato sul tasto vota si accede alla pagina delle liste votabili per quella elezione (Figura 4).

È ora possibile:

- **selezionare una lista** cliccando sul **segno di spunta corrispondente** oppure
- **votare scheda bianca** cliccando sul tasto **"SCHEMA BIANCA"**.

Figura 4: Elenco Liste Votabili.

Attenzione! Potrebbe essere necessario scorrere la pagina selezionata per visualizzare l'elenco completo delle liste.

Se si seleziona una lista è possibile: (Figura 5)

- Esprimere preferenze per i candidati della lista selezionata cliccando su **"VAI ALLE PREFERENZE"** o in corrispondenza dell'apposita icona .
- Esprimere la preferenza solo per la lista (senza esprimerne per i candidati) cliccando sul tasto **"CHIUDI"** e di seguito sul tasto **"VOTA"** (Figura 7).

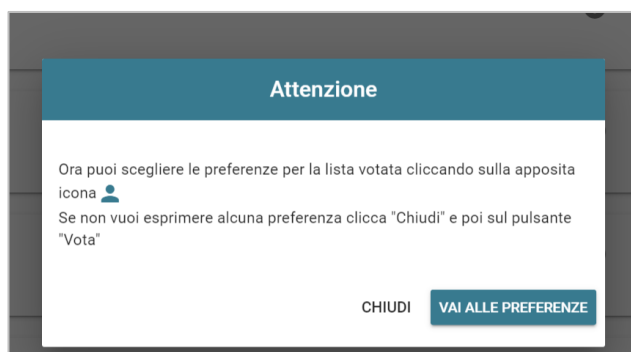


Figura 5: Preferenze per i candidati della lista selezionata

Se si decide di esprimere preferenze per i candidati della lista selezionata cliccando su **"VAI ALLE PREFERENZE"** compare l'elenco dei candidati votabili per quella lista ed è possibile (Figura 6)

- **Esprimere una o più preferenze** (il numero massimo di preferenze esprimibili è dettato dal regolamento elettorale e riportato in basso a sinistra, può essere limitato dalla presenza di un numero di candidati inferiore al massimo delle preferenze esprimibili)
- Cliccare su **"NESSUNA PREFERENZA"** se non si intende esprimere preferenze per i candidati.

Evento di Collaudo ELEZIONE DI LISTA CON SCELTA MULTIPLA		
Lista: LISTA		
Scelta preferenze		
NOSSENZO ROSA	①	☒
ORLANDI NDUE	①	☐
ROMOLI SHEFQET	①	☐
SCALZO FILOMENA	①	☐

Numero massimo preferenze: 2
Preferenze espresse: 1

NESSUNA PREFERENZA

CONFERMA PREFERENZE

Figura 6: Elenco candidati all'interno di una lista.

Attenzione! Potrebbe essere necessario scorrere la pagina selezionata per visualizzare l'elenco completo dei candidati.

Dopo che l'elettore ha indicato le sue preferenze può confermare la sua selezione cliccando su "**CONFERMA PREFERENZE**" (Figura 6) ed in seguito su "**VOTA**". (Figura 7)

Evento di Collaudo con anticoercizione interno
ELEZIONE DI LISTA CON SCELTA MULTIPLA

liste. ATTENZIONE: scorrere la pagina per visualizzare l'elenco completo.

	LISTA			 Preferenze espresse: 2
	LISTA			 Preferenze espresse: Nessuna
	LISTA			 Preferenze espresse: Nessuna
	LISTA			 Preferenze espresse: Nessuna

simo liste selezionabili: 1
nate: 1

SCHEDA BIANCA VOTA

Figura 7: Vota

Per tornare all'elenco delle elezioni, senza aver espresso il voto, cliccare la **X** in alto a destra della finestra (Figura 7).

2.3 Presentazione elezioni e selezione delle opzioni di voto in modalità *mobile*

Dopo aver confermato la propria identità, all'elettore viene mostrato l'elenco delle elezioni per cui ha diritto di voto (Figura 8).



Figura 8: Elenco delle elezioni.

Cliccando sul tasto **"VOTA"** l'elezione è selezionata e si può procedere al voto (Figura 8).

Cliccando sul tasto **"ASTENSIONE"** il votante decide di astenersi per la corrispondente elezione (Figura 8).

Dopo aver cliccato sul tasto vota si accede alla pagina delle liste votabili per quell'elezione (Figura 9).

E' ora possibile:

- **selezionare una lista** cliccando sul **segno di spunta corrispondente** oppure
- **votare scheda bianca** cliccando sul tasto **"SCHEMA BIANCA"**.



Figura 9: Elenco Liste Votabili.

Attenzione! Potrebbe essere necessario scorrere la pagina selezionata per visualizzare l'elenco completo delle liste.

Se si seleziona una lista è possibile: (Figura 10)

- Esprimere preferenze per i candidati della lista selezionata cliccando su **"VAI ALLE PREFERENZE"** o in corrispondenza dell'apposita icona .
- Esprimere la preferenza solo per la lista (senza esprimerne per i candidati) cliccando sul tasto **"CHIUDI"** e di seguito sul tasto **"VOTA"**.

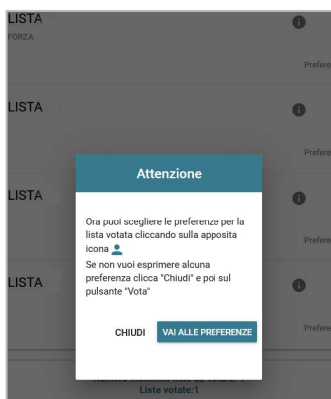


Figura 10: Preferenze per i candidati della lista selezionata

Se si decide di esprimere preferenze per i candidati della lista selezionata cliccando su **"VAI ALLE PREFERENZE"** compare l'elenco dei candidati votabili per quella lista ed è possibile

- **Esprimere una o più preferenze** (il numero massimo di preferenze esprimibili è dettato dal regolamento elettorale e riportato in basso, può essere limitato dalla presenza di un numero di candidati inferiore al massimo delle preferenze esprimibili)
- Cliccare su **"NESSUNA PREFERENZA"** se non si intende esprimere preferenze per i candidati.

L'elenco dei candidati della lista è visualizzato direttamente se i candidati sono un numero pari o minore di 10, altrimenti sarà possibile utilizzare il modulo di ricerca digitando alcune lettere del nome o del cognome del candidato nell'apposito campo. È comunque possibile utilizzare **"Mostra tutti"** per visualizzare l'elenco completo (Figura 11).



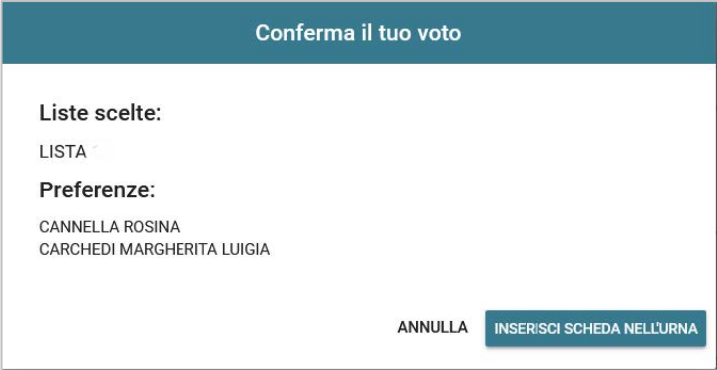
Figura 11: Ricerca candidati/Mostra tutti

Attenzione! Potrebbe essere necessario scorrere la pagina selezionata per visualizzare l'elenco completo dei candidati.

Dopo che l'elettore ha indicato le sue preferenze può confermare la sua selezione cliccando su **"CONFERMA PREFERENZE"** (Figura 11) ed in seguito su **"VOTA"**.

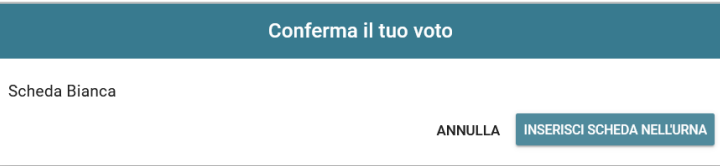
2.4 Conferma della scheda votata

Dopo aver espresso la preferenza per la lista e il candidato/i o per la scheda bianca l'elettore accede ad una schermata che riepiloga la scelta effettuata (Figure 12 e 13).



The screenshot shows a confirmation screen titled "Conferma il tuo voto". It displays the selected list as "LISTA" and the preferred candidate as "CANNELLA ROSINA" and "CARCHEDI MARGHERITA LUIGIA". At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLA" and "INSERISCI SCHEDA NELL'URNA".

Figura 12: Conferma del voto per il candidato.



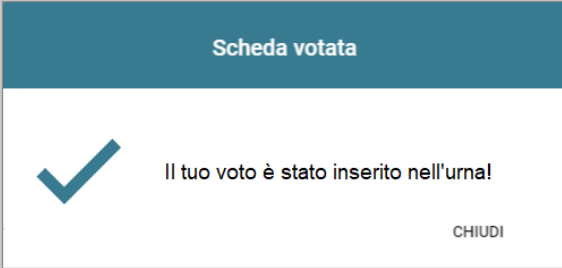
The screenshot shows a confirmation screen titled "Conferma il tuo voto". It displays the selected option as "Scheda Bianca". At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLA" and "INSERISCI SCHEDA NELL'URNA".

Figura 13: Conferma del voto per scheda bianca.

Qualora l'elettore non voglia confermare la propria scelta, può selezionare *Annulla* e tornare così alla pagina di selezione della lista (Figura 9).

Nel caso in cui l'elettore voglia confermare la propria scelta, premerà il tasto "**INSERISCI SCHEDA NELL'URNA**" (Figure 12 e 13).

Inserita la scheda nell'urna si riceve il messaggio di conferma.



The screenshot shows a confirmation screen titled "Scheda votata". It features a large green checkmark icon on the left and the text "Il tuo voto è stato inserito nell'urna!" in the center. At the bottom right, there is a button labeled "CHIUDI".

Figura 14: Conferma scheda votata.

N.B. Una volta inserita la scheda nell'urna non sarà più possibile modificare il voto espresso.

N.B. In caso di errore in fase di inserimento del voto nell'urna l'elezione si bloccherà. In tal caso, è necessario segnalare immediatamente il problema all'assistenza che, effettuati i dovuti controlli, provvederà a riabilitare la votazione.

2.5 Astensione

È possibile astenersi per una elezione cliccando sul bottone ASTENSIONE corrispondente.

Il sistema chiede conferma della volontà di astenersi, cliccare **"SÌ, PROSEGUI"** per confermare l'astensione oppure Annulla per tornare all'elenco delle elezioni.

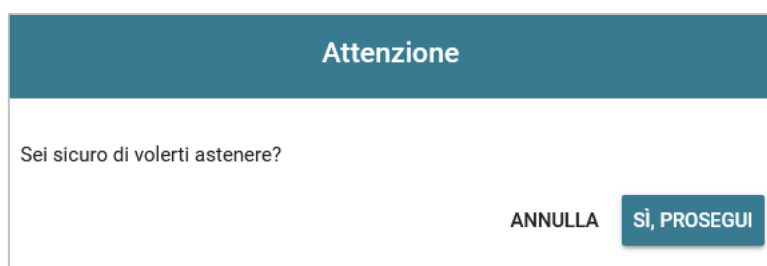


Figura 15: Richiesta Conferma Astensione.

Il sistema conferma l'avvenuta astensione per l'elezione.

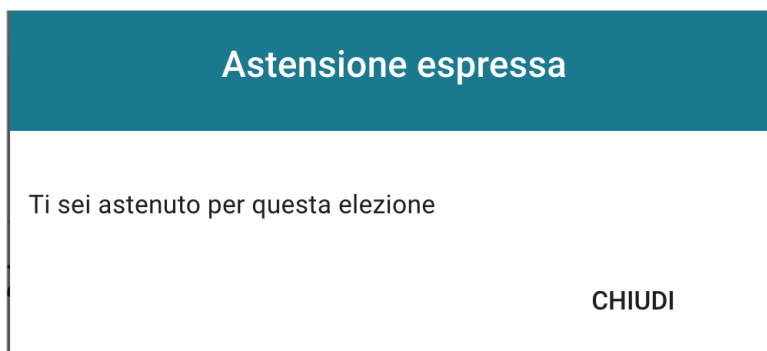


Figura 16: Conferma Astensione.

2.6 Notifica di completamento delle operazioni di voto per l'elezione

Per ogni elezione per cui si sono completate le operazioni di voto/astensione sarà indicato il completamento del processo elettorale.



Figura 17: Conferma completamento operazioni di voto/astensione per l'elezione.

2.7 Notifica di completamento delle operazioni di voto

Al termine delle operazioni di voto, all'elettore viene mostrato il messaggio "GRAZIE PER AVER VOTATO, OPERAZIONI DI VOTO CONCLUSE" (Figura 18). Procedere quindi con il LOGOUT.

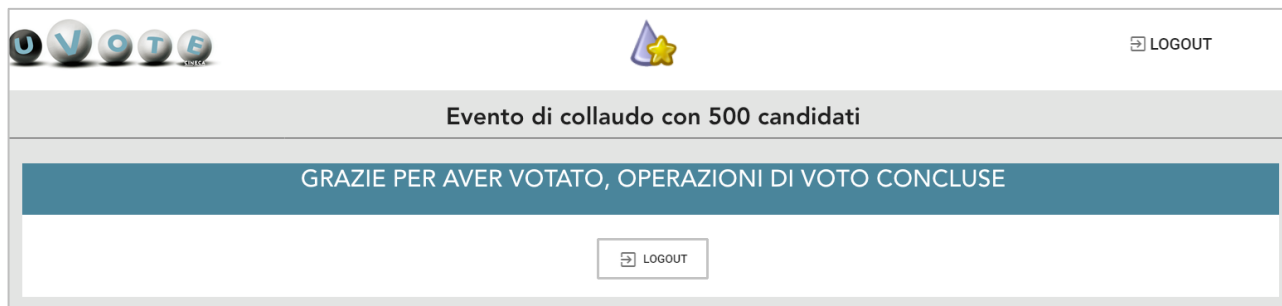


Figura 18: Conferma fine operazioni di voto.

Attenzione!

Si ricorda di eseguire sempre il LOGOUT al termine delle operazioni di voto o in caso di abbandono del dispositivo utilizzato (soprattutto se non strettamente personale).

**Per problemi tecnici nell'utilizzo della procedura
contattare
051-6171700 oppure [sd-uvote@Cineca.it](mailto:sd-uvote@ Cineca.it)**