

Pavia, martedì 18 maggio 2021

Spett.  
Ufficio Elettorale  
Centrale

**Oggetto: candidatura come rappresentante in Senato Accademico del  
Personale Tecnico-Amministrativo**

Cari Colleghi,

con questa lettera presento la mia candidatura come **rappresentante del  
Personale Tecnico-Amministrativo** in Senato Accademico – triennio  
accademico 2021-2024

Cordiali saluti.

Silvio Fugazza

## Informazioni personali

Cognome / Nomi **FUGAZZA SILVIO**

## Esperienza professionale

Date	<b>01/07/2018 – ...</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore amministrativo-gestionale</b>
Principali attività e responsabilità	<u>GLOBEC – Center for Global Strategic Engagement (01/10/2020 - ...)</u> Gestione Accordi Internazionali, Progetto TREND, <i>Summer &amp; winter School</i> d'Ateneo, Programma Internationalization@Home, Progetto Rifugiati, file di gestione del Centro, sito internet, grafiche e video Supervisione mappatura dei processi  <u>Servizio Relazioni Internazionali (07/01/2020 – 30/09/2020)</u> Realizzazione e aggiornamento file di gestione del Servizio e database comunicazioni Supervisione mappatura dei processi Gestione <i>Summer &amp; winter School</i> d'Ateneo e Progetto Rifugiati  <u>Servizio Organizzazione e Innovazione (01/10/2018 – 30/09/2019)</u> Realizzazione e aggiornamento dell'Organigramma dell'Ateneo Mappatura, analisi e semplificazione dei processi amministrativi Supporto ai programmi di riorganizzazione Gestione procedure relative ai contratti di tele-lavoro e <i>smart working</i>  <u>Ufficio Fundraising (01/07/2018 – 30/09/2018)</u> Implementazione campagne di <i>Fundraising</i> Internazionali Supporto gestione campagne di <i>Fundraising</i> Nazionali – modalità <i>Crowdfunding</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Pavia – C.so Strada Nuova 65 – 27100 - Pavia - Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Università
Date	<b>03/03/2014 - 08/03/2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore amministrativo esperto</b>
Principali attività e responsabilità	Realizzazione e aggiornamento dell'Organigramma Aziendale; analisi e semplificazione dei processi amministrativi; Audit Interno Gestione attività di coordinamento con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Gestione delle relazioni sindacali aziendali Supervisione della Comunicazione e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Supervisione delle segreterie delle Direzioni (Generale, Amministrativa, Sanitaria)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Treviglio-Caravaggio" – P.le Ospedale 1 – 24047 -Treviglio (BG) - Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Sanità

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>03/01/2013 - 03/12/2013</b> <b>Socio Amministratore</b> Gestione e supervisione della delle attività amministrative generali, della contabilità, della logistica, della gestione del personale e della comunicazione (creazione grafica e video), della società Lord Byron SAS Lord Byron SAS – via Emilia 258 – 27058 - Voghera - Italia Amministrazione – Comunicazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>01/05/2011 – 31/05/2012</b> <b>Operations Manager</b> Gestione e supervisione delle attività amministrative generali, della contabilità, della logistica, della gestione del personale e dei segretariati delle sedi e dei progetti AVSI in Costa d'Avorio; realizzazione e aggiornamento dell'Organigramma e del del Manuale Operativo; organizzazione e gestione di eventi di raccolta fondi legati ai diversi progetti. - AVSI Italia – 4, via Legnone - 20158 - Milano – Italia - AVSI Costa d'Avorio – Boulevard Latrille, Galerie Santa Maria – II Plateaux - Abidjan – Costa d'Avorio Cooperazione Internazionale allo Sviluppo – <i>Fundraising</i></p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>28/06/2010 – 13/03/2011</b> <b>Project Manager</b> Gestione e supervisione di un progetto educativo di sviluppo, finanziato dall'Unione Europea, nelle seguenti province del Nord Burundi: Kayanza, Matongo, Busiga, Kabarore, Muruta; organizzazione e gestione di eventi di raccolta fondi legati al progetto. AVSI Italia – 4, via Legnone - 20158 Milano – Italia AVSI Burundi – 23, Avenue 18 septembre – Kabondo, Bujumbura - Burundi Cooperazione Internazionale allo Sviluppo – <i>Fundraising</i></p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>28/05/2009 – 20/08/2009</b> <b>Accommodation Assistant</b> Gestione dei processi amministrativi relativi alla prenotazione degli alloggi, all'effettiva fruizione del servizio e alla valutazione finale dello stesso; organizzazione di eventi in lingua inglese per gli studenti. <i>Frances King School of English – 77 Gloucester Road, Londra SW7 4SS – U.K.</i> Amministrazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>01/01/2009 – 30/04/2009</b> <b>Collaborazione Universitaria</b> Creare, in nome e per conto dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, contatti con ONG e università argentine, venezuelane, cubane, cinesi e indiane, con lo scopo di raccogliere fondi e allargare la rete internazionale dell'Università. Università Cattolica del Sacro Cuore – Largo A. Gemelli 1 - 20123 - Milano - Italia <i>Fundraising</i> internazionale - Relazioni Pubbliche</p>

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>16/09/2008 – 21/12/2008</b> <b>Stagista</b> Monitoraggio di un progetto di sviluppo implementato in Tamil Nadu – India – da ISCOS in cooperazione con l'ONG locale <i>People's Development Association</i>. Il progetto prevedeva la costruzione di 2 centri per la comunità, 5 programmi agricoli di mutuo aiuto e 5 programmi di <i>skills development training</i> per gruppi di donne vulnerabili. Stesura di un nuovo progetto di tre anni, con l'obiettivo di diminuire il lavoro minorile nei sobborghi della metropoli Madurai.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>I.S.C.O.S. - viale Castro Pretorio 116 – 00185 - Roma - Italy Cooperazione internazionale allo sviluppo</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>01/09/2006 - 22/12/2007</b> <b>Educatore - Animatore</b> Organizzare, nel "Centro di aggregazione giovanile <i>Lamennais</i>", attività ed eventi per i giovani della periferia milanese. Organizzare e monitorare, nel "Centro di aggregazione multifunzionale Olmi", attività ed eventi principalmente dirette alla popolazione del quartiere Olmi. Gestione amministrativa dei due Centri.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Comune di Milano – Direzione generale Zona 7 P.zza Stovani n. 1 - 20152 - Milano - Italia Servizi sociali e amministrazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>27/03/2006 - 14/07/2006</b> <b>Praticante nell'ambito del progetto Leonardo da Vinci ECSNOVI, Siviglia</b> Sdrammatizzare l'esperienza del ricovero in ospedale dei bambini e delle loro famiglie.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>A.D.I.M.A. Avda. de Hytasa n. 5, 1a - 41006 - Siviglia - Spagna Associazione di volontariato (difesa dell'infanzia e prevenzione del maltratto)</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>1.[20/06/2005 - 11/09/2005] 2.[14/06/2004 - 31/08/2004] 3.[14/06/2003 - 01/09/2003] 4.[14/07/2002 - 01/09/2002] <b>Animatore di contatto - sportivo</b> Contatto con gli ospiti e informazione sull'animazione, organizzazione di eventi e tornei sportivi, partecipazione agli spettacoli serali</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>1. I.S.S.T. s.r.l. 1, Via San Lazzaro - 40068 - San Lazzaro di Savena (BO) - Italia. 2. <i>Livingston equipe</i> 44/46, Via Marino Laziale - 00179 - Roma – Italia 3. <i>Turtles Around the World</i> 7, Via Leopardi - 30912 - Merano (BZ) - Italia. 4. Intercamping Apollo 2, Via Principe di Piemonte - 84050 - Paestum (SA) - Italia Agenzie di animazione turistica</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>20/04/2004 - 30/05/2005</b> <b>Consulente legale</b> Trattazione di pratiche riguardanti danni provocati ai consumatori dall'immissione sul mercato di prodotti o servizi di consumo.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Federconsumatori Pavia 9, via Cavallotti – 27100 - Pavia - Italia Associazione di consumatori</p>

## Istruzione e formazione

<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>28/01/2008 – 30/01/2009</b></p> <p><b>Attestato di Master in cooperazione internazionale allo sviluppo</b></p> <p>Il master si concentra sia sui temi economici, politici, sociali e culturali correlate alla cooperazione internazionale per lo sviluppo, sia sulle competenze professionali e sugli strumenti metodologici necessari in materia. Il livello di preparazione si completa tramite lo svolgimento di un progetto di ricerca ed un periodo di stage.</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>1.[02/03/2009 – 29/05/2009] 2.[05/08/2007 – 19/08/2007] 3.[07/08/2006 – 01/09/2006]</p> <p><b>1. Attestato di lingua inglese di livello avanzato</b>  <b>2. Attestato di lingua inglese di livello pre-avanzato</b>  <b>3. Attestato di lingua inglese di livello intermedio</b></p> <p>Lingua inglese</p> <p>1. Francis King School of English - Londra  2. E.F. international school - Malta  3. E.F. international school - Malta</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>27/02/2006 – 24/03/2006</b></p> <p><b>Attestato di lingua spagnola di livello avanzato</b></p> <p>Lingua spagnola (castigliano)</p> <p>Mester Cursos de Espanol - Siviglia</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p><b>01/11/1999 - 16/06/2005</b></p> <p><b>Diploma di laurea vecchi ordinamento</b></p> <p>Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Università degli Studi di Pavia</p> <p>Istruzione universitaria</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p><b>10/09/1995 – 10/07/1999</b></p> <p><b>Diploma di maturità scientifica</b></p> <p>Liceo scientifico statale Nicolò Copernico</p> <p>Istruzione superiore</p>

## Capacità e competenze personali

<p>Madrelingua(e) <b>Italiano</b></p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione</p> <p>Livello europeo (*)</p> <p><b>Inglese</b></p> <p><b>Spagnolo; Castigliano</b></p> <p><b>Francese</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> <td>C2</td> <td>avanzato</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato
Comprensione				Parlato				Scritto																																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																													
C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato																																										
C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato																																										
C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato																																										
<p><b>Capacità e competenze sociali</b></p> <p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p><b>Capacità e competenze informatiche</b></p> <p><b>Capacità e competenze artistiche</b></p> <p><b>Altre capacità e competenze</b></p> <p><b>Patente di guida</b></p>	<p>Lavorando nei settori turistico, educativo, della cooperazione internazionale e nelle diverse esperienze di volontariato svolte ho appreso come relazionarmi rapidamente con ogni tipo di persona, di qualsiasi età e provenienti da differenti culture.</p> <p>Capacità di gestione e valutazione di diversi team di lavoro, acquisite attraverso lo svolgimento delle mansioni di responsabile amministrativo, project manager, operations manager e responsabile di volontari.</p> <p>Mac OS, Windows, Pacchetto Office, Microsoft Project, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, piattaforme digitali di crowdfunding donation based.</p> <p>Lavorando nell'animazione turistica ho preso parte a innumerevoli spettacoli, tra i quali: musical, cabaret, varietà, serate giochi. Micromagia e giocoleria.</p> <p>Presso gli uffici di Regione Lombardia ho preso parte ad un corso di formazione in Audit Interno</p> <p>B</p>																																																		
<p><b>Ulteriori informazioni</b></p>	<p>Dal 2002 al 2008 ho svolto attività di volontariato presso l'associazione A.B.I.O. (Associazione per il Bambino In Ospedale) Pavia, con compiti di volontario e responsabile/tutor di volontari.</p>																																																		