

# TUTORIAL ISCRIZIONE + QUESTIONARIO

*FINESTRA TEMPORALE - A.A. 2020/2021*



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

# RIEPILOGO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

| PROCEDURA - AVVISO                                                                                                                                      | DAL                     | AL                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ISCRIZIONE                                                                                                                                              |                         |                         |
| Iscrizione Finestra Temporale e compilazione questionario                                                                                               | 12:00 h - 01 Marzo 2021 | 23:59 h - 31 Marzo 2021 |
| Pagamento tassa di ammissione di 66,00 Euro                                                                                                             | 12:00 h - 01 Marzo 2021 | 23:59 h - 31 Marzo 2021 |
| VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E DELIBERA DEI RICONOSCIMENTI                                                                                                 |                         |                         |
| Questa fase sarà svolta non prima di aprile 2021, per cui il rilascio delle certificazioni di possesso dei 24 cfu sarà da definirsi in data successiva. |                         |                         |

## PER RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DI CFU CONSEGUITI PRESSO ALTRI ATENEI

Si ricorda ai candidati che abbiano sostenuto parte degli esami in un ateneo diverso da Pavia, per i quali intendano richiedere il riconoscimento, che è **NECESSARIO INVIARE L'ATTESTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI AI FINI DEL PERCORSO PF24**, rilasciata dall'ateneo di pertinenza che indichi, per ogni insegnamento conseguito: l'SSD, il numero di cfu, l'esito e la data di conseguimento.

Tale attestazione dovrà obbligatoriamente essere integrata al suo interno o accompagnata dal **PROGRAMMA STESSO DELL'INSEGNAMENTO**.

**E' necessario allegare tale documentazione durante la fase di iscrizione.**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

# ISCRIZIONE



1) Il candidato accede alla Home Page di UNIPV; clicca su “**Area Riservata**” dal menu in alto a destra.

Area Riservata | Albo | PEC | Webmail | Rubrica | URP | Contatti | English

 UNIVERSITÀ DI PAVIA

ATENEODivFORMAZIONEDivRICERCADivINTERNAZIONALEDivSERVIZIDivINFORMAZIONI PER

HAI DEI DUBBI SU DOVE ISCRIVERTI ?

PARLANE ONLINE CON I NOSTRI PROFESSORI



2) Il candidato seleziona “**Login**” dalla colonna di destra.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere credenziali personali.

STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e una password (password) provvisori.

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**; la nuova password

✕

ita eng

Area Riservata

Registrazione

Registrazione con SPID

Login

Password dimenticata

Area azienda

Strutture

Didattica

Esami

Guida

Mobilità internazionale

Accreditamento Aziende

3) Il candidato inserisce le credenziali di ateneo ed accede alla propria Area Riservata.



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Accedi ai servizi di [unipv.it](#)

Codice fiscale

Inserisci il tuo Codice Fiscale

Password d'Ateneo

Inserisci la password d'Ateneo

Se sei Docente / Studente / Ex studente:  
[recupera password](#)

Se sei uno studente non ancora immatricolato:  
[recupera password su Segreteria On Line](#)

☐ Non ricordare l'accesso

☐ Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio

ACCEDI

→ ↻ 🏠 s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/Dettaglilscrizione.do?POS\_ID=5&tipoTestCod=A ☆ 🔍 ⓘ ⋮



Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Tipo di corso</b>         | Corso di Laurea                              |
| <b>Profilo studente</b>      | Studente Standard                            |
| <b>Anno di Corso</b>         | 3                                            |
| <b>Data immatricolazione</b> | 24/09/2012                                   |
| <b>Corso di studio</b>       | [05404] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE    |
| <b>Ordinamento</b>           | [05404-12] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE |
| <b>Part Time</b>             | NO                                           |

## Elezioni Studentesche

OK

[https://s3-web.unipv.it/auth/studente/Listalscrizioni.do?menu\\_opened\\_cod=](https://s3-web.unipv.it/auth/studente/Listalscrizioni.do?menu_opened_cod=)

5) Seleziona **“Test di Ammissione”** dalla colonna di destra.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

## Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

## Informazioni sullo studente

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Tipo di corso</b>         | Corso di Laurea                              |
| <b>Profilo studente</b>      | Studente Standard                            |
| <b>Anno di Corso</b>         | 3                                            |
| <b>Data immatricolazione</b> | 24/09/2012                                   |
| <b>Corso di studio</b>       | [05404] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE    |
| <b>Ordinamento</b>           | [05404-12] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE |
| <b>Part Time</b>             | NO                                           |



Area Riservata

Logout

Cambia Password



## Segreteria

## Test di Ammissione

## Test di Valutazione

## Esami di Stato

## Immatricolazione

## Esoneri

## Benefici

## Pagamenti

## Autocertificazioni

### Part - Time

### Permit of stay

## Identity document

Dichiarazione Invalidità / DSA

Richiesta Carta Enjoy UNIPV

Questo sito utilizza un cookie tecnico per consentire la corretta navigazione. Confermando accetti il suo utilizzo. Se vuoi saperne di più e leggere come disabilitarne l'uso, consulta [l'informativa estesa](#).

OK

6) Grazie a questa schermata, il candidato comprende a che punto è l'iscrizione (flag a lato); clicca su **Iscrizione Concorsi**.

## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione a un concorso di ammissione.

Nella tabella seguente sono elencate le informazioni che ti saranno richieste nelle prossime pagine. Ciascuna voce sarà contrassegnata da un segno di spunta nel momento in cui le relative informazioni saranno state inserite; questo ti consentirà inoltre di riprendere la compilazione più facilmente in caso di disconnessione dal sistema.

Per iniziare la procedura di iscrizione al concorso seleziona il pulsante in fondo alla pagina.

| Attività                                                       | Sezione                                              | Info | Stato |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|-------|
| A - Scelta del concorso                                        |                                                      | 👤    | ✅     |
|                                                                | Scelta tipologia corso                               | 👤    | ✅     |
|                                                                | Selezione concorso                                   | 👤    | ✅     |
| B - Inserimento o modifica documento di identità               |                                                      | 👤    | ✅     |
|                                                                | Pagina elenco Documenti di Identità presentati       | 👤    | ✅     |
| C - Conferma iscrizione al concorso                            |                                                      | 👤    | ✅     |
|                                                                | Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità | 👤    | ✅     |
|                                                                | Conferma                                             | 👤    | ✅     |
| D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione              |                                                      | 👤    | ✅     |
|                                                                | Dettaglio titoli e documenti per la valutazione      | 👤    | ✅     |
|                                                                | Conferma                                             | 👤    | ✅     |
| E - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione |                                                      | 👤    | ⌚     |
|                                                                | Selezione questionario da compilare                  | 👤    | ⌚     |
| F - Chiusura processo                                          |                                                      | 👤    | 🔒     |
|                                                                | Conferma esplicita                                   | 👤    | 🔒     |
|                                                                | Conferma                                             | 👤    | 🔒     |

Legenda:

👤

 Informazioni

⌚

 Sezione in lavorazione o aperta

🔒

 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti

✅

 Sezione correttamente completata

Iscrizione Concorsi



7) Seleziona “**Certificazione 24 CFU**”, clicca **Avanti**.



Scelta tipologia corso

Seleziona la tipologia di corso al quale intendi accedere. Al link [Livelli di Formazione](#) puoi visualizzare lo schema dei corsi.

Se hai conseguito la maturità di scuola secondaria superiore puoi iscriverti a:

- **Corso di laurea:** corso di primo livello di durata triennale
- **Corso di laurea magistrale a ciclo unico:** corso di durata 5/6 anni (Ingegneria Edile-Architettura , Giurisprudenza, Farmacia, CTF, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria)

Se hai conseguito almeno la laurea di primo livello oppure la laurea vecchio ordinamento puoi iscriverti a:

- **Corso di laurea magistrale:** corso di secondo livello di durata biennale
- **Master di primo livello:** corso post-laurea di durata annuale
- **Corso di Perfezionamento:** corso post-laurea di durata inferiore ad un anno

Se hai conseguito la laurea magistrale oppure magistrale a ciclo unico oppure la laurea vecchio ordinamento puoi proseguire gli studi universitari iscrivendoti a:

- **Dottorato di ricerca:** durata 3 anni
- **Scuola di specializzazione :** durata da 2 a 6 anni
- **Master di secondo livello :** durata 1 o 2 anni
- **Corso di Perfezionamento :** durata inferiore ad un anno ni

Legenda

✱ Dato obbligatorio

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

☐ Corso di Laurea

☒ Certificazione 24 CFU

Indietro

Avanti



8) Il candidato seleziona “**Riconoscimento 24 CFU ...**” e clicca **Avanti**.



Preiscrizioni disponibili

Seleziona il corso al quale intendi iscriverti.

Scelta del corso

Corso\* ☒ RICONOSCIMENTO 24 CFU dal 01/03/2021 al 31/03/2021 23:59

| Dettaglio                        |
|----------------------------------|
| PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU |

Indietro **Avanti**



Legenda

Dato obbligatorio

9) Carica i dati di un documento di identità aggiornato se non presente o aggiorna quello già caricato cliccando **Inserisci Nuovo Documento di Identità**.

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

#### Documenti di identità presentati

| Tipologia Documento | Numero   | Ente Rilascio | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato                                                                               | Nazione emiss. | Città emiss. | Presenza allegati | Azioni                                                                                                                                                                  |
|---------------------|----------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Passaporto          | XXXXXXXX | Questura      | GG/MM/AA      | GG/MM/AA      |  |                |              | No                |   |

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

Legenda



 Documento Valido



 Documento Scaduto



 Dettaglio documento



 Cancella documento

Indietro

Prosegui



10) Inserisce i dati di un documento di identità e clicca **Avanti**.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

Documento d' Identità

|                        |                 |                                                                                     |
|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo documento*        | Carta Identità  | ▼                                                                                   |
| Numero                 | XXXXXXXX        |                                                                                     |
| Rilasciato da          | Comune di Pavia |                                                                                     |
| Data Rilascio          | 01/06/2020      |  |
|                        | (gg/mm/aaaa)    |                                                                                     |
| Data Scadenza Validità | 01/06/2030      |  |
|                        | (gg/mm/aaaa)    |                                                                                     |

Indietro **Avanti**



11) Conferma i dati e clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



MENU

Conferma i dettagli del documento d'identità

Legenda

**Dato obbligatorio**

**Documento di Identità**

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Tipologia Documento: | Carta Identità  |
| Numero:              | XXXXXXXX        |
| Ente Rilascio:       | Comune di Pavia |
| Data Rilascio:       | 01/06/2020      |
| Data Scadenza:       | 01/06/2030      |

Indietro

Avanti



12) Controlla che il sistema abbia acquisito i dati e clicca **Prosegui**.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Prima di iniziare la procedura, è opportuno che lo studente abbia già a disposizione il file da allegare.

Documenti di identità presentati

| Tipologia Documento | Numero   | Ente Rilascio   | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato                                                                               | Nazione emiss. | Città emiss. | Presenza allegati | Azioni                                                                                                                                                                  |
|---------------------|----------|-----------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carta Identità      | XXXXXXXX | Comune di Pavia | 01/06/2020    | 01/06/2030    |  |                |              | No                |   |

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Prosegui

Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

13) Legge attentamente l'avviso e il bando, cliccando sul link dedicato e clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



AVVISO

AVVISO: la fase di valutazione delle istanze e delibera dei riconoscimenti sarà svolta durante aprile 2021, per cui il rilascio delle certificazioni sarà da definirsi in data successiva.

Preso visione bando

Preso visione del bando\*

☒ Sì ☐ No

Link utili

- [Bando](#)
- [Sito Facoltà](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Legenda

Dato obbligatorio

14) Conferma l'iscrizione al concorso cliccando su **Conferma e prosegui**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Conferma iscrizione concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Tipologia di corso | Certificazione 24 CFU |
| Descrizione        | RICONOSCIMENTO 24 CFU |

Valido per

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| Dettaglio | PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU |
|-----------|----------------------------------|

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Richiesta ausilio handicap | No |
|----------------------------|----|

Indietro

Conferma e prosegui

15) In questa schermata il candidato deve necessariamente caricare tutti i documenti richiesti, compreso il documento di identità di cui ha inserito precedentemente i dati e il codice fiscale (se non incluso nel documento di identità), **tutti in formato PDF**. Nel caso intendesse chiedere il riconoscimento di cfu conseguiti presso un altro ateneo, deve caricare anche l'attestazione rilasciata dall'altro ateneo e il/i programma/i ed obiettivi. Per caricare, selezionare **"SI"** e poi cliccare su **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

| Tipo titolo                       | Min | Max |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Codice fiscale                    | 0   | 1   |
| Documentazione prevista dal bando | 0   | 10  |
| Documento di identità             | 1   | 1   |

Legenda

\* Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\*

☒ Sì

☐ No

Indietro

Avanti



16) Carica il documento di identità selezionando “**Documento di identità**” dal menu a tendina in *Tipologia*, definisce il tipo di documento caricato in *Titolo*, inserisce i dati del documento in *Descrizione* e carica il documento **in PDF** (fronte e retro) nominandolo in questo modo: Documento\_COGNOME NOME come da es. riportato sotto. Poi clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

|                     |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia:*</b>  | Documento di identità                                                                                   |
| <b>Titolo:*</b>     | Carta d'identità                                                                                        |
| <b>Descrizione:</b> | Documento n. XX 123456, rilasciato dal comune di Pavia in data 01/01/2020 - scadenza in data 01/01/2030 |
| <b>Allegato:*</b>   | <div>Scegli file Documento_COGNOME NOME.pdf</div>                                                       |

Indietro **Avanti**



17) A questo punto il candidato vedrà il documento caricato. Prosegue per caricare il codice fiscale se non incluso nel documento caricato, selezionando “SI” e poi **Avanti**.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Legenda



**Dato obbligatorio**



**Dettaglio**



**Modifica**



**Elimina**

| Tipo titolo                       | Min | Max |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Codice fiscale                    | 0   | 1   |
| Documentazione prevista dal bando | 0   | 10  |
| Documento di identità             | 1   | 1   |

Titoli dichiarati

| Tipologia             | Titolo           | Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento di identità | Carta d'identità | <div></div> |

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\*

☒ Si

☐ No

Indietro

Avanti



Grazie alle icone, si possono: visualizzare e modificare i dati o cancellare il documento inserito.

18) Carica il documento selezionando “**Codice fiscale**” dal menu a tendina in *Tipologia*, definisce il tipo di documento caricato in *Titolo*, inserisce i dati del documento in *Descrizione* e carica il documento **in PDF** (fronte e retro) nominandolo in questo modo: CF\_COGNOME NOME come da es. riportato sotto. Poi clicca su **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

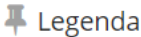


UNIVERSITÀ DI PAVIA



### Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.



Legenda



Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\*

Codice fiscale

Titolo:\*

Codice fiscale

Descrizione:

CF XXXXXX12X34X567X

Allegato:\*

Scegli file CF\_COGNOME NOME.pdf

Indietro

Avanti



19) A questo punto il candidato vedrà il documento caricato. Prosegue per caricare eventualmente attestazione e programma/i relativi a insegnamenti conseguiti presso altri atenei, selezionando “SI” e poi **Avanti**. Altrimenti seleziona “NO” e poi **Avanti**.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

| Tipo titolo                       | Min | Max |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Codice fiscale                    | 0   | 1   |
| Documentazione prevista dal bando | 0   | 10  |
| Documento di identità             | 1   | 1   |

Titoli dichiarati

| Tipologia             | Titolo           | Azioni |
|-----------------------|------------------|--------|
| Codice fiscale        | Codice fiscale   |        |
| Documento di identità | Carta d'identità |        |

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\*

☒ Sì

☐ No

Indietro

Avanti

20) Il candidato carica l'attestazione selezionando “**Documentazione prevista dal bando**” dal menu a tendina in *Tipologia*, definisce il tipo di documento caricato in *Titolo*, inserisce più dettagli in *Descrizione* e carica l'attestazione **in PDF** (in un unico file) nominandolo in questo modo: Attestazione\_COGNOME NOME come da es. riportato sotto. Poi clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

Legenda

\* Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\*

Documentazione prevista dal bando

Titolo:\*

Attestazione altro ateneo

Descrizione:

Attestazione esami altro ateneo ai fini del riconoscimento dei cfu Università degli studi "La Sapienza" di Roma

Allegato:

Scegli file Attestazione\_COGNOME NOME.pdf

Indietro

Avanti



21) Se il candidato ha caricato l’attestazione, a questo punto dovrà proseguire per caricare il/i programma/i relativi a insegnamenti conseguiti presso altri atenei, selezionando “SI” e poi **Avanti**.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- **Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito** nel corso della procedura
- **Codice fiscale**

In caso di **CFU conseguiti presso altro ateneo**, allegare anche:

- **Attestazione** rilasciata dall'altro ateneo
- **Programma ed obiettivi** degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Legenda

 **Dato obbligatorio**



**Dettaglio**



**Modifica**



**Elimina**

| Tipo titolo                       | Min | Max |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Codice fiscale                    | 0   | 1   |
| Documentazione prevista dal bando | 0   | 10  |
| Documento di identità             | 1   | 1   |

Titoli dichiarati

| Tipologia                         | Titolo                    | Azioni                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice fiscale                    | Codice fiscale            |       |
| Documentazione prevista dal bando | Attestazione altro ateneo |    |
| Documento di identità             | Carta d'identità          |    |

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\*

☒ Sì

☐ No

22) Il candidato carica il programma selezionando “**Documentazione prevista dal bando**” dal menu a tendina in *Tipologia*, definisce il tipo di documento caricato in *Titolo*, inserisce più dettagli in *Descrizione* e carica il programma del singolo insegnamento in **PDF** (in un unico file) nominandolo in questo modo: Programma esame *nome esame*\_COGNOME NOME come da es. riportato sotto. Poi clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

|              |                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia:*  | Documentazione prevista dal bando                                                   |
| Titolo:*     | Programma esame                                                                     |
| Descrizione: | Programma esame in "Nome insegnamento"_Università degli studi "La Sapienza" di Roma |
| Allegato:    | <div>Scegli file</div> Programma esame X_COGNOME NOME.pdf                           |

Indietro **Avanti**



23) Una volta caricato tutto, il candidato seleziona “NO” e poi clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ DI PAVIA

 MENU

Gestione titoli e documenti per la valutazione

ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE:

- Copia dello stesso documento di identità i cui estremi hai già inserito nel corso della procedura
- Codice fiscale

In caso di CFU conseguiti presso altro ateneo, allegare anche:

- Attestazione rilasciata dall'altro ateneo
- Programma ed obiettivi degli esami sostenuti presso l'altro ateneo

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina

| Tipo titolo                       | Min | Max |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Codice fiscale                    | 0   | 1   |
| Documentazione prevista dal bando | 0   | 10  |
| Documento di identità             | 1   | 1   |

Titoli dichiarati

| Tipologia                         | Titolo                    | Azioni                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice fiscale                    | Codice fiscale            |          |
| Documentazione prevista dal bando | Attestazione altro ateneo |       |
| Documentazione prevista dal bando | Programma esame           |    |
| Documento di identità             | Carta d'identità          |    |

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\*

☐ Sì

☒ No

Indietro

Avanti



24) Tramite questa schermata, il candidato può controllare i documenti caricati; se risultano corretti, clicca **Avanti**.

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verifica le informazioni inserite relativamente ai titoli e ai documenti inseriti per la valutazione.

| Tipologia                         | Titolo                    |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Codice fiscale                    | Codice fiscale            |
| Documentazione prevista dal bando | Attestazione altro ateneo |
| Documentazione prevista dal bando | Programma esame           |
| Documento di identità             | Carta d'identità          |

IndietroAvanti



# QUESTIONARIO



25) A questo punto il candidato può iniziare a compilare il questionario, nel quale dovrà inserire tutti gli insegnamenti per i quali intende chiedere il riconoscimento, **anche se in fase di conseguimento o non ancora conseguiti**.  
Si ricorda che gli insegnamenti non inseriti nella prossima fase non saranno presi in considerazione per il riconoscimento.  
Seleziona **Compila**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario                            | Status | Azioni                  |
|-----------------------------------------|--------|-------------------------|
| Domanda di riconoscimento 24 CFU_2021 * |        | <a href="#">Compila</a> |

Indietro

Legenda

\* Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto



26) Al candidato viene richiesto di indicare le classi di concorso di interesse e adeguate al proprio percorso di formazione (la scelta può essere multipla); poi clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



» Questionario

## Compilazione del questionario "Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Il candidato intende partecipare alla/e  
seguente/i classe/i di concorso e  
abilitazione (si possono indicare più classi  
ma è obbligatorio indicarne almeno 1)

- ☐ A-01 Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado
- ☐ A-02 Design dei metalli, dell'oreficeria, delle pietre dure e delle gemme
- ☐ A-03 Design della ceramica
- ☐ A-04 Design del libro
- ☐ A-05 Design del tessuto e della moda
- ☐ A-06 Design del vetro
- ☐ A-07 Discipline audiovisive
- ☐ A-08 Discipline geometriche, architettura, design d'arredamento e dell'industria, scenotecnica
- ☐ A-09 Discipline grafiche pittoriche e scenografiche
- ☐ A-10 Discipline grafico - pubblicitarie
- ☐ A-11 Discipline letterarie e latino
- ☐ A-12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado
- ☐ A-13 Discipline letterarie, latino e greco
- ☐ A-14 Discipline plastiche, scultoree e scenoplastiche
- ☐ A-15 Discipline sanitarie
- ☐ A-16 Disegno artistico e modellazione odontotecnica
- ☐ A-17 Disegno e storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria di II grado
- ☐ A-18 Filosofia e Scienze umane
- ☐ A-19 Filosofia e Storia
- ☐ A-20 Fisica
- ☐ A-21 Geografia
- ☐ A-22 Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado
- ☐ A-23 Lingua italiana per discenti di lingua straniera
- ☐ A-24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado
- ☐ A-25 Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado
- ☐ A-26 Matematica
- ☐ A-27 Matematica e Fisica
- ☐ A-28 Matematica e Scienze

- ☐ A-29 Musica negli istituti di istruzione secondaria di II grado
- ☐ A-30 Musica nella scuola secondaria di I grado
- ☐ A-31 Scienze degli alimenti
- ☐ A-32 Scienze della geologia e della mineralogia
- ☐ A-33 Scienze e tecnologie aeronautiche
- ☐ A-34 Scienze e tecnologie chimiche
- ☐ A-35 Scienze e tecnologie della calzatura e della moda
- ☐ A-36 Scienze e tecnologie della logistica
- ☐ A-37 Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione
- ☐ A-38 Scienze e tecnologie delle costruzioni aeronautiche
- ☐ A-39 Scienze e tecnologie delle costruzioni navali
- ☐ A-40 Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche
- ☐ A-41 Scienze e tecnologie informatiche
- ☐ A-42 Scienze e tecnologie meccaniche
- ☐ A-43 Scienze e tecnologie nautiche
- ☐ A-44 Scienze e tecnologie tessili, dell'abbigliamento e della moda
- ☐ A-45 Scienze economico-aziendali
- ☐ A-46 Scienze giuridico - economiche
- ☐ A-47 Scienze matematiche applicate
- ☒ A-48 Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado
- ☒ A-49 Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di I grado
- ☐ A-50 Scienze naturali, chimiche e biologiche
- ☐ A-51 Scienze, tecnologie e tecniche agrarie
- ☐ A-52 Scienze, tecnologie e tecniche di produzioni animali
- ☐ A-53 Storia della musica
- ☐ A-54 Storia dell'arte
- ☐ A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado
- ☐ A-56 Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado

- ☐ A-57 Tecnica della danza classica
- ☐ A-58 Tecnica della danza contemporanea
- ☐ A-59 Tecniche di accompagnamento alla danza e teoria e pratica
- ☐ A-60 Tecnologia nella scuola secondaria di I grado
- ☐ A-61 Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali
- ☐ A-62 Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali
- ☐ A-63 Tecnologie musicali
- ☐ A-64 Teoria, analisi e composizione
- ☐ A-65 Teoria e tecnica della comunicazione
- ☐ A-66 Trattamento testi, dati ed applicazioni, Informatica
- ☐ A-70 Italiano nella scuola secondaria di I grado con lingua di insegnamento
- ☐ A-71 Sloveno, storia ed educazione civica, geografia nella scuola secondaria
- ☐ A-72 Discipline letterarie (italiano seconda lingua) negli istituti di istruzione
- ☐ A-73 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado in
- ☐ A-74 Discipline letterarie e latino con lingua di insegnamento sloveno
- ☐ A-75 Discipline letterarie, latino e greco con lingua di insegnamento sloveno
- ☐ A-76 Trattamento testi, dati ed applicazioni, Informatica negli istituti profes
- ☐ A-77 Lingua e cultura ladina, storia ed educazione civica, geografia, nella sc
- ☐ A-78 Italiano (seconda lingua), storia ed educazione civica, geografia, nella sc
- ☐ A-79 Discipline letterarie (italiano seconda lingua) negli istituti di istruzione
- ☐ A-80 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado in
- ☐ A-81 Discipline letterarie e latino nei licei in lingua tedesca e con lingua di ir
- ☐ A-82 Discipline letterarie, latino e greco nel liceo classico in lingua tedesca
- ☐ A-83 Discipline letterarie (tedesco seconda lingua) negli istituti di istruzione
- ☐ A-84 Tedesco (seconda lingua), storia ed educazione civica, geografia, nella
- ☐ A-85 Tedesco storia ed educazione civica, geografia, nella scuola secondari
- ☐ A-86 Trattamento testi, dati ed applicazioni, Informatica negli istituti profes

annulla

Esci

Indietro

Avanti



27) Il candidato deve dichiarare se ha già conseguito, al momento dell'iscrizione alla Finestra Temporale, tutti i 24 cfu oppure se li sta conseguendo (il 28/02/2021 è la data ultima entro la quale deve averli conseguiti); poi clicca **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



» Questionario

## Compilazione del questionario "Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

DICHIARO:\*

☒ di aver conseguito tutti i 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche entro il 28/02/2021

annulla Esci Indietro **Avanti**



28) La schermata che apparirà successivamente, riporta i 4 ambiti richiesti dalla normativa ovvero:

- Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione (ambito A);
- Psicologia (ambito B);
- Antropologia (ambito C);
- Metodologie e tecnologie didattiche (ambito D).

Si ricorda che la normativa richiede che siano coperti almeno 3 su 4 ambiti, con un minimo di 6 cfu.

Il candidato deve, per ogni singolo ambito, inserire il n. totale di insegnamenti per i quali intende chiedere il riconoscimento.

☒ Nessun insegnamento

☐ 1 Insegnamento presente nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

☐ 2 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

☐ 3 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

☐ 4 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

☐ 1 Insegnamento sostenuto presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente al programma dell'insegnamento)

☐ 2 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)

☐ 3 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)

☐ 4 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)

☐ 1 Insegnamento sostenuto presso UNIPV, non presente nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esame sostenuto prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

☐ 2 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

☐ 3 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

☐ 4 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

29) Esempio di compilazione da ripetere per ogni singolo ambito:

- se il candidato **non ha cfu in un ambito**, deve **flaggare “*Nessun insegnamento*”** e passare all’ambito successivo;

**Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell’inclusione\***

☒ Nessun insegnamento

- se il candidato ha **uno o più insegnamenti presenti nella Tabella** pubblicata a questo [link](#), deve flaggare il n. di insegnamenti corrispondente tra le possibili scelte riportate sotto;

☐ 1 Insegnamento presente nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

☒ 2 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

☐ 3 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

☐ 4 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

- se il candidato intende chiedere il riconoscimento di **insegnamenti conseguiti presso altri atenei**, deve flaggare il n. di insegnamenti corrispondente tra le possibili scelte riportate sotto;

☒ 1 Insegnamento sostenuto presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente al programma dell'insegnamento)

☐ 2 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)

☐ 3 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)

☐ 4 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)

- se il candidato ha **insegnamenti UNIPV** che ritiene riconoscibili e che sono stati conseguiti prima dell’A.A. 2011/2012 e quindi **non presenti nella Tabella** indicata sopra, deve flaggare il n. di insegnamenti corrispondente tra le possibili scelte riportate sotto.

☒ 1 Insegnamento sostenuto presso UNIPV, non presente nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esame sostenuto prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

☐ 2 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

☐ 3 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

☐ 4 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

30) La scelta può essere multipla all'interno dello stesso ambito, come da es. riportato sotto (non nel caso di “Nessun insegnamento”). Il candidato, una volta che ha compilato tutti gli ambiti, clicca su **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



» Questionario

## Compilazione del questionario "Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Scelta degli insegnamenti già sostenuti o ancora da sostenere, già inseriti nel piano di studi UNIPV o come corsi singoli, di cui si chiede convalida per ambito disciplinare

### Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione\*

- ☐ Nessun insegnamento
- ☐ 1 Insegnamento presente nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- ☒ 2 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- ☐ 3 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- ☐ 4 Insegnamenti presenti nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)
- ☒ 1 Insegnamento sostenuto presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente al programma dell'insegnamento)
- ☐ 2 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- ☐ 3 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- ☐ 4 Insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo (Allegare nella sezione dedicata, l'attestato emesso dall'ateneo di riferimento unitamente ai programmi degli insegnamenti)
- ☒ 1 Insegnamento sostenuto presso UNIPV, non presente nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esame sostenuto prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- ☐ 2 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- ☐ 3 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)
- ☐ 4 Insegnamenti sostenuti presso UNIPV, non presenti nella tabella allegata alla procedura (Corso singolo universitario, carriera post-laurea oppure esami sostenuti prima dell'Anno Accademico 2011/2012)

### Ambito B: Psicologia\*

- ☒ Nessun insegnamento
- ☐ 1 Insegnamento presente nella tabella allegata alla procedura (anche corso singolo universitario)

# ESEMPIO 1

*Insegnamenti UNIPV presenti nella Tabella*



31) Il sistema si modulerà a seconda dei dati inseriti dal candidato.

Nel caso di inserimento di uno o più **insegnamenti da Tabella**, la schermata riportata sotto apparirà tante volte quanto il numero di insegnamenti inseriti.

Il candidato avrà due opzioni:

- se l'insegnamento è stato conseguito all'interno di un corso di laurea, dovrà selezionare dal menu a tendina l'insegnamento. Se sono presenti più insegnamenti, dovrà inserirli selezionandoli uno per volta, poi cliccare su **Avanti**;
- se l'insegnamento è stato conseguito **tramite un CORSO SINGOLO**, non vedrà nessun valore selezionabile nel menu a tendina e dovrà quindi cliccare su **Avanti** per inserire i dati dell'esame, manualmente, nella schermata successiva.

AMBIENTE DI TEST



» Questionario

## Compilazione del questionario "Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione

Inserire dal menù a tendina l'insegnamento acquisito che vuole farsi riconoscere

500297 - PEDAGOGIA GENERALE (C. P.) CFU 6 esito 29/30 del 04-GIU-18

(Se l'insegnamento, inserito in tabella, è stato conseguito tramite un CORSO SINGOLO, in questo menù a tendina non sarà presente nessun valore da selezionare. Passare alla schermata successiva, selezionare CORSO SINGOLO ed inserire manualmente i dati richiesti)

annulla   Esci   Indietro   **Avanti**



32) In caso di CORSO SINGOLO, sarà possibile inserire manualmente i dati, dato che non presenti nel menu a tendina. **Avanti**

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



» Questionario

Compilazione del questionario "Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione

CORSO SINGOLO UNIVERSITARIO\*



Nome dell'insegnamento:\*

PSICOPEDAGOGICO

Numero di CFU:\*

6 cfu

SSD:\*

M-PED/03

Data conseguimento:\*

06/06/2020

Voto:\*

27/30



annulla Esci Indietro **Avanti**

33) Il candidato dovrà **ripetere questo procedimento tante volte quanti sono stati gli insegnamenti da Tabella da lui/lei indicati per ogni ambito** e dovrà **inserire ogni volta un insegnamento diverso** in relazione all'ambito in oggetto.

*ES. Il candidato ha indicato nella schermata iniziale (pag. 30) :*

- 2 insegnamento da tabella in ambito A;*
- 2 insegnamenti da tabella in ambito B (uno dei quali conseguito tramite un corso singolo);*
- 1 insegnamento da tabella in ambito D.*

*Ne consegue che dovrà compilare:*

- 2 schermate per l'ambito A in cui selezionerà dal menu a tendina, prima un insegnamento e dopo l'altro;*
- 2 schermate per l'ambito B in cui selezionerà dal menu a tendina il primo insegnamento e inserirà i dati manualmente per quello conseguito come CORSO SINGOLO;*
- 1 schermata per l'ambito D in cui selezionerà dal menu a tendina l'unico insegnamento disponibile.*

## ESEMPIO 2

*Insegnamenti conseguiti presso un altro ateneo*



- 34) Il sistema si modulerà a seconda dei dati inseriti dal candidato.
- Nel caso di inserimento di uno o più **insegnamenti di altro ateneo**, la schermata riportata sotto apparirà tante volte quanto il numero di insegnamenti indicati.
- Il candidato dovrà compilare la schermata manualmente inserendo tutti i dati richiesti. Vedere es. riportato sotto.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



» Questionario

## Compilazione del questionario "Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

### **Ambito A: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione**

In caso di esame/i sostenuto/i presso un altro ateneo, compilare tutti i campi sottostanti (effettuare l'upload nell'apposita sezione dell'attestazione e del programma dell'insegnamento. La mancanza di questi documenti invaliderà il riconoscimento da parte del comitato di gestione)

|                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| Università:*             | <div>Università degli studi "La Sapienza" di Roma</div> |
| Nome dell'insegnamento:* | <div>Pedagogia generale e sociale</div>                 |

35) Se non disponibile il numero di cfu e l'SSD perché l'insegnamento appartiene ad una laurea del previgente ordinamento:

- per n. cfu > inserire l'indicazione reperibile ovvero se l'esame è SEMESTRALE o ANNUALE;
- per SSD > inserire la dicitura "Non disponibile". Infine cliccare su **Avanti**.

Il candidato dovrà ripetere questo procedimento tante volte quanti sono stati gli insegnamenti di altro ateneo da lui/lei indicati per ogni ambito e dovrà inserire ogni volta un insegnamento diverso in relazione all'ambito in oggetto.

Numero di CFU oppure indicazione della durata semestrale o annuale in caso di laurea del previgente ordinamento:\*

10 cfu

SSD (ove disponibile):

M-PED/01

Data conseguimento:\*

10/06/2015

(gg/mm/aaaa - )

Voto:\*

26/30

annulla Esci Indietro **Avanti**



# ESEMPIO 3

*Insegnamenti conseguiti presso UNIPV  
non presenti nella Tabella*



- 36) Il sistema si modulerà a seconda dei dati inseriti dal candidato.
- Nel caso di inserimento di uno o più insegnamenti UNIPV non presenti in Tabella, la schermata riportata sotto apparirà tante volte quanto il numero di insegnamenti indicati.
- Il candidato dovrà compilare la schermata manualmente inserendo tutti i dati richiesti. Vedere es. riportato sotto.
- Nel caso l'insegnamento sia stato conseguito come CORSO SINGOLO, flaggare l'opzione prima di compilare.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



» Questionario

### Compilazione del questionario "Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Ambito D: Metodologie e tecnologie didattiche**

In caso di esame sostenuto tramite un CORSO SINGOLO, contrassegnare l'opzione

CORSO SINGOLO UNIVERSITARIO

☐

Nome dell'insegnamento:\*

GLOTTODIDATTICA

Numero di CFU oppure indicazione della durata semestrale o annuale in caso di laurea del previgente ordinamento:\*

Semestrale

37) Se non disponibile il numero di cfu e l'SSD perché l'insegnamento appartiene ad una laurea del previgente ordinamento:

- per n. cfu > inserire l'indicazione reperibile ovvero se l'esame è SEMESTRALE o ANNUALE;
- per SSD > inserire la dicitura "Non disponibile". Infine cliccare su **Avanti**.

Il candidato dovrà ripetere questo procedimento tante volte quanti sono stati gli insegnamenti UNIPV non presenti nella Tabella da lui/lei indicati per ogni ambito e dovrà inserire ogni volta un insegnamento diverso in relazione all'ambito in oggetto.

Numero di CFU oppure indicazione della durata semestrale o annuale in caso di laurea del previgente ordinamento:\*

Semestrale

SSD (ove disponibile):

Non disponibile

Data conseguimento:\*

12/02/1998

(gg/mm/aaaa - )

Voto:\*

30/30 L

annulla

Esci

Indietro

Avanti



# RIEPILOGO E CONFERMA DATI



38) Una volta compilate tutte le schermate relative agli insegnamenti per i quali si chiede il riconoscimento, il sistema presenta un riepilogo dei dati inseriti da confermare. È possibile modificare una singola pagina nel caso ci si accorga di aver commesso un errore. Per modificare i dati inseriti in una pagina in particolare, selezionare l'opzione “**Modifica pagina ...**”.

E' molto importante revisionare i dati inseriti prima di confermare.

Se lo desidera, il candidato può stampare il riepilogo dei dati inseriti cliccando su **Stampa**.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

» Questionario

## Riepilogo Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021

⚠ Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

Il candidato intende partecipare alla/e seguente/i classe/i di concorso e abilitazione (si possono indicare più classi ma è obbligatorio indicarne almeno 1).

A-11 Discipline letterarie e latino

Modifica Pagina 1



39) Il candidato, una volta controllati tutti i dati e averne verificato la correttezza, deve confermare il questionario cliccando su **Conferma**.

Si ricorda che la conferma è irreversibile: una volta confermato il questionario non sarà più possibile modificare i dati o aggiungere insegnamenti. Gli insegnamenti NON inseriti NON saranno presi in considerazione ai fini del riconoscimento.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

» Questionario

## Riepilogo Domanda di riconoscimento 24 CFU\_2021

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

**Conferma**

Esci

 Stampa



Il candidato intende partecipare alla/e seguente/i classe/i di concorso e abilitazione (si possono indicare più classi ma è obbligatorio indicarne almeno 1).

A-11 Discipline letterarie e latino

Modifica Pagina 1

40) A questo punto lo status del questionario sarà visualizzato in VERDE in quanto completato.  
Cliccare su **Avanti**.

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario                            | Status                                                                              | Azioni             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Domanda di riconoscimento 24 CFU_2021 * |  | <div>Compila</div> |

Indietro

**Avanti**



Legenda

 Dato obbligatorio

 Questionario completo

 Questionario incompleto

41) Per concludere l'iscrizione e renderla effettiva, il candidato dovrà confermare l'iscrizione, cliccando su **Conferma la preiscrizione.**

Conferma preiscrizione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Corso

Descrizione

RICONOSCIMENTO 24 CFU

Valido per

Dettaglio

PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro

Conferma la preiscrizione



42) L'iscrizione è stata completata. A questo punto, il candidato dovrà:

- stampare la ricevuta di iscrizione;
- effettuare il pagamento della tassa di ammissione.

Per stampare la ricevuta di iscrizione, clicca su **Stampa ricevuta di iscrizione**.

AMBIENTE DI TEST



## Riepilogo preiscrizione RICONOSCIMENTO 24 CFU

Il processo di inserimento dei dati on-line per l'iscrizione al concorso è stato completato con successo. Per eventuali adempimenti successivi si consulti con cura il bando del concorso.

**ATTENZIONE**

Il pagamento relativo al contributo d'iscrizione al concorso dev'essere effettuato entro il termine perentorio indicato nel Bando.

La quota di partecipazione al master deve essere corrisposta attraverso il sistema PagoPA. Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA). Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

### Concorso di ammissione

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Descrizione  | RICONOSCIMENTO 24 CFU |
| Anno         | 2020/2021             |
| Prematricola | 1                     |

Valido per

| Dettaglio                        | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|----------------------------------|------------------|---------------------------|
| PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU |                  |                           |

- Home concorsi
- Stampa ricevuta di iscrizione
- Stato pagamenti



43) E' possibile sia salvare che stampare la ricevuta. Il testo riportato sulla ricevuta è in parte un testo standard, per cui potrebbe fare riferimento ad alcune condizioni non presenti nella Finestra Temporale. Nello specifico:

- prova di ammissione;
- immatricolazione.

La Finestra Temporale non prevede né prove né immatricolazione. Stampare la ricevuta e firmarla.

ConcStampa.do

1 / 1







DOMANDA RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Al Magnifico Rettore  
della Università degli Studi  
di PAVIA - TEST  
Corso Strada Nuova, 65 - PAVIA

la sottoscritta, preso atto di quanto previsto dal bando di ammissione, chiede di partecipare alla prova di ammissione del  
seguito corso di studio , ai fini della eventuale immatricolazione:

Certificazione 24 CFU -PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28  
DICEMBRE 2000 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN  
MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) QUANTO SEGUE:

la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle  
persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- di essere consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione. In  
particolare è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità  
materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità (dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive  
modificazioni ed integrazioni);

- di essere consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto,  
all'utilizzo di dati falsi;

- di essere consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni mendaci saranno poste  
nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dall'istanza (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e  
successive modificazioni ed integrazioni) e che le tasse pagate non saranno più rimborsate;

Numero, data e ora di presentazione della domanda: 1 - 30/06/2020 h.16:13.

Firma dello studente

# PAGAMENTO TASSA DI AMMISSIONE



44) Se il candidato intende pagare la tassa di ammissione contestualmente all'iscrizione, è sufficiente riprendere l'ultima schermata e cliccare su **Stato pagamenti** per visualizzare la fattura.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



## Riepilogo preiscrizione RICONOSCIMENTO 24 CFU

Il processo di inserimento dei dati on-line per l'iscrizione al concorso è stato completato con successo. Per eventuali adempimenti successivi si consulti con cura il bando del concorso.

**ATTENZIONE**

Il pagamento relativo al contributo d'iscrizione al concorso dev'essere effettuato entro il termine perentorio indicato nel Bando.

La quota di partecipazione al master deve essere corrisposta attraverso il sistema PagoPA. Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA). Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

### Concorso di ammissione

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Descrizione  | RICONOSCIMENTO 24 CFU |
| Anno         | 2020/2021             |
| Prematricola | 1                     |

Valido per

| Dettaglio                        | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|----------------------------------|------------------|---------------------------|
| PF24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU |                  |                           |

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta di iscrizione](#) [Stato pagamenti](#)





← → ↺ 🏠 🔒 s3-web.unipv.it/auth/studente/Admission/Dettagliiscrizione.do?POS\_ID=5&tipoTestCod=A



Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Tipo di corso</b>         | Corso di Laurea                              |
| <b>Profilo studente</b>      | Studente Standard                            |
| <b>Anno di Corso</b>         | 3                                            |
| <b>Data immatricolazione</b> | 24/09/2012                                   |
| <b>Corso di studio</b>       | [05404] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE    |
| <b>Ordinamento</b>           | [05404-12] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE |
| <b>Part Time</b>             | NO                                           |

## Segreteria

Richiesta Carta Enjoy UNIPV

OK

47) A questo punto il candidato seleziona il n. di fattura corrispondente al percorso e prosegue con la procedura guidata.



» Tasse

# Elenco Tasse

In questa pagina sono elencati tutti i pagamenti addebitati allo studente: tasse di ammissione ai concorsi, tasse di iscrizione, contributi per stampa diploma, more ecc.

**AVVISO.** La data di scadenza riportata su tutti i MAV (ad eccezione di quelli relativi alla prima, alla seconda e alla terza rata, nonché del contributo di partecipazione agli esami di Stato) rappresenta una semplice data di riferimento, che non implica alcun ulteriore contributo di mora per pagamenti effettuati oltre tale termine.

Ulteriori informazioni relative ai pagamenti sono disponibili ai link:

- Corsi di studio umanistici e scientifici
- Corsi di dottorato
- Master
- Scuole di specializzazione area medica
- Scuola di specializzazione per le professioni legali
- Esami di Stato

Cerca



Addebiti fatturati

| Fattura | Codice IUV      | Descrizione                                                                                                              | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA |
|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|-----------------|------------------|
| 2386985 | 000000029362766 | RICONOSCIMENTO 24 CFU - Certificazione 24 CFU - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU<br>- Tassa riconoscimento 24 CFU A.A.2020/2021 | 31/03/2021    | 66,00 € | non pagato      | ABILITATO        |



48) Il candidato può scegliere di effettuare il pagamento on-line oppure stampare l'avviso e seguire le indicazioni riportate sullo stesso. Per maggiori informazioni sulla procedura di pagamento: **Tutorial PAGOPA**



» Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Fattura 2386985 |                         |
| Data Scadenza   | 31/03/2021              |
| Importo         | 66,00 €                 |
| Modalità        | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |



ATTENZIONE: Il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine **utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser**. Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Per informazioni sui pagamenti tramite PagoPA leggi il [tutorial](#)

Tasse

| Anno                        | Rata       | Voce                                      | Importo |
|-----------------------------|------------|-------------------------------------------|---------|
| Tassa riconoscimento 24 CFU |            |                                           |         |
| 2020/2021                   | Rata unica | Tassa di segreteria                       | 50,00 € |
|                             |            | Imposta di bollo assolta in modo virtuale | 16,00 € |

Paga con PagoPA   Stampa Avviso per PagoPA





# UNIVERSITÀ DI PAVIA

**SERVIZIO POST-LAUREA**

**UFFICIO PF24**

**Ester Faroni**

Tel. 0382.985926

Mail [tfa@unipv.it](mailto:tfa@unipv.it)