###### CORSI DI PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO

###### **LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

**A.A. 2021/2022**

**Impostazione grafica del progetto**

* Utilizzare il carattere ROBOTO 10,5 (in cui è già impostato lo schema tipo che segue)
* Non modificare il formato delle tabelle
* Non incollare parti di testo in formato immagine. Tutto il testo deve risultare editabile

**SCHEMA TIPO PROGETTi DI Corsi di**

**perfezionamento / aggiornamento**

**Art. 1 - Tipologia**

Si propone di attivare, per l’a.a. 2021/2022 il Corso di **Perfezionamento** / **Aggiornamento** in “……………………………...”, ai sensi degli artt. 37 e 38 dello *Statuto dell’università degli Studi di Pavia*, dell’art. 14 del *Regolamento didattico di Ateneo* nonché del *Regolamento per l’Istituzione di Corsi per Master Universitario, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Aggiornamento e Formazione Permanente*” presso il Dipartimento di …………………………………………………………..

***Edizione:*** …………………………………………………..

***Area di afferenza:*** *………………………………………..*

[Elenco delle aree di afferenza](http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/master/articolo8727.html) (cliccare sul link)

**Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali**

Il Corso di Perfezionamento/Aggiornamento ha lo scopo di …………………………………………………………………………

La figura professionale formata nel Corso di Perfezionamento/Aggiornamento può trovare sbocco in:

*Descrivere analisi di mercato, bacino di utenza di riferimento e modalità di pubblicizzazione del corso*

**Art. 3 - Ordinamento didattico**

Il Corso di Perfezionamento/Aggiornamento ha durata di norma non superiore ad un anno *(inferiore quindi a n°60 CFU)* e prevede un monte ore di ***……*** (n° ore)*,* articolato in: didattica frontale, esercitazioni pratiche-stage o visite presso……………… *(qualora si prevedessero attività di tirocinio, per gli Enti esterni all’Università di Pavia occorre stipulare apposite Convenzioni)*, seminari *etc*.…………. presso…………………………………….…… , attività di studio e preparazione individuale.

All’insieme delle attività formative previste corrisponde l’acquisizione da parte degli iscritti di n° .*…* crediti formativi universitari (CFU).

**Nota:** occorre specificare quante ore di ogni singolo CFU vengano dedicate a ciascuna attività; si tenga presente che, ai sensi del D.M. 270/04, ad ogni CFU devono corrispondere 25 ore di impegno complessivo dello studente

Ad ogni singolo credito didattico vengono quindi riferite **25** ore di attività totale così ripartite:

N…. ore di didattica frontale

N. … ore di esercitazioni pratiche

N. … ore di attività di laboratorio ecc.

N….. ore di studio individuale

N.…. ore di tirocinio-stage

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua:

❑ italiano

❑ inglese

I Moduli di insegnamento sono così organizzati:

**Nota:** gli insegnamenti impartiti nei percorsi di Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento devono differenziarsi sotto il profilo contenutistico da quelli impartiti nei corsi di laurea tradizionali: non possono quindi essere mutuati dagli stessi. Le attività didattiche devono esse accorpate in **pochi corsi integrati** al cui interno devono essere ricondotte le materie indicate nella proposta; l’organizzazione composta da moduli permette di ottenere un maggior coordinamento fra le attività didattiche.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insegnamento/****Modulo** | **SSD** | **Contenuti** | **OreDidattica frontale** | **Ore esercitazioni/laboratorio** | **Orestudio individuale** | **Totale ore** | **CFU** |
| 1)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totale ore/CFU parziale |  |  |  |  |  |
| Tirocinio-Stage |  |  |
| Prova finale(1) |  |  |
| **Totale ore/CFU** | **1500** | **60** |

**nota:** Non è accettabile l’uso delle frazioni di ora; 1/2 ora di teledidattica corrisponde a 1 ora di didattica frontale

1. Solo per i Corsi di Perfezionamento può essere previsto un esame finale, qualora sia esplicitamente indicato nella proposta di attivazione; in tal caso se ne farà espressa menzione nell’Art successivo: Attestato di frequenza

**Art. 4 – Attestato di frequenza**

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti

**Art. 5 - Docenti**

**Nota:** di norma non più del 50% delle attività didattiche può essere affidato a **docenti universitari;** il corpo docente del Corso può comprendere, oltre a **docenti** dell’Ateneo, docenti di Università italiane od estere, nonché **esperti esterni**, ossia non inquadrati nei ruoli universitari, onde garantire il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e l’aggiornamento professionale*~~.~~*

Gli insegnamenti del Corso di Perfezionamento/Aggiornamento saranno tenuti dai seguenti Docenti:

*N.B.: per verificare Università/Dipartimento/qualifica/SSD dei docenti consultare*

<http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>

* **Docenti dell’Università degli Studi di Pavia**

*Verificare che il SSD del docente corrisponda o sia affine al SSD del relativo modulo nel piano degli studi. Pertanto la tabella all’art. 3 riprenderà per ogni modulo tutti gli SSD associati ai docenti che svolgano attività didattica al suo interno*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Dipartimento di appartenenza** | **Qualifica** | **SSD** | **Attività didattica prevista***(N. modulo)* |
|  |  |  |  | (es. modulo n. 1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Docenti di altri Atenei**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Università/ Dipartimento di appartenenza** | **Qualifica** | **SSD** | **Attività didattica****Prevista***(N. modulo)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Esperti esterni**

**nota:** Gli “esperti”, per essere giudicati tali, debbono essere in possesso di specifiche qualificazioni (precisare pertanto la competenza: **esperto in …….** ) Nel caso in cui la didattica di alcuni moduli sia affidata esclusivamente a questa categoria, assegnare alla materia un SSD tra quelli pertinenti (vedi elenco degli SSD al link: <https://cercauniversita.cineca.it/php5/settori/index.php>), per una congruità del piano degli studi all’art. 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Ente di appartenenza** | **Qualifica e****Competenza professionale****(*esperto in …….)*** | **Attività didattica prevista***(N. modulo)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Art. 6 - Requisiti di ammissione**

Il Corso di Perfezionamento/Aggiornamento è rivolto a chi abbia conseguito il:

*INSERIRE UNA DELLE ALTERNATIVE AI PUNTI 1 E 2 OLTRE AL PUNTO 3*

1. ***diploma di laurea (triennale) ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, in una delle seguenti classi:***

*ESEMPIO*

|  |  |
| --- | --- |
| Biotecnologie 1; L-2 | Scienze biologiche 12; L-13 |
| Scienze e tecnologie chimiche 21; L-27 | Scienze e tecniche psicologiche 34; L-24 |

[*Elenco delle classi delle lauree triennali (D.M. 509/99)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3213.html)

[*Elenco delle classi delle lauree triennali sanitarie (D.M. 509/99)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3214.html)

1. ***diploma di laurea specialistica/magistrale******ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, in una delle seguenti classi:***

*ESEMPIO*

|  |  |
| --- | --- |
| Biologia 6/S; LM-6 | Medicina veterinaria 47/S; LM-42 |
| Scienze e tecnologie della chimica industriale 81/S; LM-71 | Giurisprudenza 22/S; LMG-01 |

[*Elenco delle classi delle lauree/lauree magistrali (D.M. 270/04) e relative corrispondenze con le lauree secondo il D.M. 509/99*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3217.html)

[*Elenco delle classi delle lauree magistrali sanitarie (D.M. 270/04)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Master/documento4071.html)

[*Elenco delle classi delle lauree specialistiche (D.M. 509/99)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3215.html)

[*Elenco delle lauree specialistiche sanitarie (D.M. 509/99)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3216.html)

1. ***diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti in:***
* …………………………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………………………..

[*Equiparazione delle lauree del previgente ordinamento alle lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99 e delle lauree magistrali di cui al D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici (allegato al decreto interministeriale 9 luglio 2009)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Master/documento3305.html)

I candidati devono inoltre essere (\*):

1. Abilitati all’esercizio della professione
2. Iscritti all’ordine professionale

**(\*)** *da indicare solo per i Corsi di Area Sanitaria qualora i partecipanti svolgano attività pratica a diretto contatto con il paziente*

Il numero massimo degli iscritti è pari a …………………………..

Il numero minimo per attivare il corso è di n° …. iscritti. (*non inferiore a 7*)

*Indicare se è previsto un contingente riservato per studenti stranieri.*

[*Nel caso in cui venga indicato un numero minimo di candidati superiore a 7:*] Il Collegio docenti si riserverà di valutare l’attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto (comunque non inferiore a 7), con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, verrà effettuata, da parte di una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti del corso, una selezione e formulata una graduatoria di merito, espressa in ……… *(trentesimi o altro)*, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione (*possono essere scelti altri criteri rispetto a quelli sotto indicati che costituiscono un esempio non vincolante - indicare in quale misura ciascun criterio incide nella formulazione della graduatoria di merito):*

1. ***Fino ad un massimo di punti …… per ……..*** *(es. il voto di laurea del titolo di accesso)* ***così ripartito:***

*(ESEMPI:*

* *110/110 e lode .… punti - da 100 a 104/110 .… punti*
* *da 105 a 110/110 … punti - < di 104//110 … punti*

**Nota:** nel caso in cui si intenda ammettere alla selezione laureandi in procinto di conseguire il titolo, si consiglia di sostituire il requisito di ‘voto di laurea’ con ‘media matematica dei voti riportati nella carriera universitaria di accesso al master’, attribuendo i punteggi per gli intervalli di valori definiti)

1. ***Fino ad un massimo di punti …….. per*** ***pubblicazioni e ogni altro titolo post laurea pertinente alle tematiche affrontate nel master, così ripartiti:***
* ... *punti per ogni pubblicazione o altro titolo*

*IN ALTERNATIVA:*

1. ***Fino ad un massimo di punti …. per pubblicazioni ed ogni altro titolo post laurea pertinente così ripartiti:***

- *…. punti per specializzazione o dottorato di ricerca*

*- punti per master*

*- … punti per pubblicazioni scientifiche*

1. ***Fino ad un massimo di punti …… attribuiti a seguito di un colloquio conoscitivo*** ***tendente a valutare l’esperienza professionale, le motivazioni e la conoscenza della lingua inglese***.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di … punti.

**Nota:** qualora sia previsto un colloquio, indicare il voto minimo che deve essere conseguito (es. il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di … Si fa presente che prevedere un colloquio consente di valutare in fase di selezione anche soft skills e aspetti motivazionali del candidato oltre alla sua carriera accademico/professionale

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

**UDITORI**

*Il Collegio docenti ha facoltà di ammettere alla frequenza uditori, di norma nella percentuale massima del 10% del numero di iscritti regolari. Specificare i requisiti di ammissione per gli uditori e quali moduli ammessi a frequentare.*

**Art. 7 - Modalità organizzative**

Il funzionamento e la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del Corso è assicurato dal Dipartimento *(a cui afferisce il Direttore)* di ………………..

Per il coordinamento di tutte le attività relative al funzionamento del Corso è istituito il Collegio dei docenti composto da: *(non meno di tre componenti, di cui almeno due afferenti all’Università di Pavia)*

* Prof. ……..
* Prof. …….
* Dott. …….

**Nota:** I membri del Collegio Docenti devono essere titolari di insegnamento nell’ambito del Corso

Variazioni nel Collegio Docenti, intervenute successivamente all’approvazione delle proposte, vanno deliberate dal Collegio stesso e presentate come comunicazione nella seduta successiva del Consiglio di Dipartimento. Estratto del relativo verbale dovrà essere trasmesso al Servizio Post Laurea

Il Collegio determina l’attribuzione dei compiti didattici ed elegge al suo interno, tra i docenti dell’Università di Pavia, il Direttore del Corso.

**Nota**È possibile prevedere un Advisory Board/Comitato di indirizzo. Nel caso indicare la composizione.

La Segreteria Organizzativa sarà collocata presso *(Dipartimento/Collegio/Altro)* e sarà gestita da *(indicare persona di riferimento con recapiti).*

Sarà inoltre assicurato un sito web del Corso opportunamente aggiornato al seguente indirizzo:

**Art. 8 – Risorse finanziarie**

Il contributo di iscrizione è fissato in € (**importo minimo: Corso di Perfezionamento: € 850,00 Corso di Aggiornamento € 325,00**)……….. pro capite comprensivo di:

*- tassa di segreteria* ***€ 142,00*** *per ciascun iscritto*

*- Bollo (assolto in modo virtuale sulla domanda di immatricolazione) di* ***€ 16,00*** *per ciascun iscritto*

L’importo complessivamente incassato dalla contribuzione, detratte la quota a beneficio del bilancio di Ateneo nonché le spese fisse, verrà devoluta al Dipartimento proponente ai fini di garantire adeguata copertura a tutti gli oneri legati all’attivazione e svolgimento del Corso.

*Specificare se sono stati stipulati o si prevedono accordi con aziende in grado di sostenere il Corso con borse di studio.*

*Il piano finanziario deve prevedere nella colonna relativa al MINIMO lo scenario più sfavorevole sul piano economico, ovvero:*

* *in caso di uditori: la adesione di nessun uditore*
* *in caso di convenzioni per una quota ridotta di iscrizione: tutti gli iscritti appartengano a tale categoria.*

*Viceversa nella colonna relativa al MASSIMO sarà prevista la situazione economica più favorevole, ovvero:*

* *numero massimo di uditori iscrivibili*
* *nessun appartenente a categoria con riduzione di quota*

Il piano di utilizzo delle risorse finanziarie viene di seguito indicato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE PREVISTE** | **N. MINIMO ISCRITTI****(N°\_\_)** | **N. MASSIMO ISCRITTI/UDITORI****(N°\_\_/ N°\_\_\_)**  |
| Quota di iscrizione per iscritto/anno€ ……………………………………. | € …………………………. | € ………………………….. |
| **ENTRATE PREVISTE PER UDITORI** | **N. UDITORI (\_\_)**2 | **N. UDITORI (\_\_)**2 |
| Quota di iscrizione per uditore1€ ……………………………………. | 0 | €\_\_\_\_\_\_ |
| **ENTRATE TOTALI PREVISTE** |  |  |

*1 la quota può anche risultare diversificata in relazione al numero di moduli cui l’uditore si iscriva – da specificare all’art.6*

*2 nei limiti di norma del 10% del numero di immatricolati*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPESE PREVISTE** | **MINIMO ISCRITTI****(N°\_\_ )** | **MASSIMO ISCRITTI****(N°\_\_/ N°\_\_\_)** |
| Spese per segreteria e adempimenti istituzionali | entro il limite massimo di€ **24.000** | entro il limite massimo di€ **24.000** |
| Spese per docenza, trasferta e altre spese | **di uguale importo sia per n° minimo che massimo di candidati** | **di uguale importo sia per n° minimo che massimo di candidati** |
| Spese di supporto alla didattica (materiale di laboratorio ecc. | Rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti | Rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti |
| Spese postali, telefoniche, ecc. | Rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti | Rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti |
| Compensi ore master (ore lavoro extraorario PTA Dipartimento)3 | € | € |
| Utili ***eventuali*** per il Dipartimento | Da destinare ad attività istituzionali del Dipartimento (didattica e ricerca) | Da destinare ad attività istituzionali del Dipartimento (didattica e ricerca) |
| Bollo da applicare sull’attestato di frequenza **€ 16,00 per ciascun iscritto** |  |  |
| Quota spese generali ATENEO(**15%** sui contributi di iscrizione) |  |  |
| Tassa di Segreteria **€ 142,00** per ciascun iscritto |  |  |
| Bollo (assolto in modo virtuale sulla domanda di immatricolazione)**€ 16,00 per ciascun iscritto** |  |  |
| **TOTALE €** |  |  |

3***art. 9 Regolamento dei master/corsi*** *:*

*Il piano finanziario dovrà prevedere altresì la programmazione dei costi corrispondenti ai compensi destinati al personale impegnato nell'organizzazione e nella gestione del master. L'importo di tale compenso sarà commisurato al numero di ore destinate ad attività di supporto del master, svolte al di fuori del normale orario di servizio.*

*Il compenso orario è il seguente:*

|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIA | COMPENSO ORE MASTER (comprensivo di lordo dipendente, IRAP e Ritenuta Tesoro) |
| B | 17,49 |
| C | 19,29 |
| D | 21,92 |