



Servizio Post laurea

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
LORO SEDI
AL PRESIDENTE
DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA
AL PRESIDENTE
DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

e p.c. PRORETTORE ALLA TERZA MISSIONE
LORO SEDI

OGGETTO: Master Universitari di I e di II livello - Corsi di Perfezionamento Termine di presentazione delle proposte di istituzione/rinnovo per l'a.a. 2021-2022

Si ricorda che ai sensi del "*Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente*" la presentazione delle proposte di istituzione/rinnovo deve essere effettuata *entro il mese di giugno di ogni anno*.

Tali proposte, prima di essere presentate all'esame del Consiglio di Dipartimento, devono essere inviate, esclusivamente in formato elettronico, **entro il termine del 12 marzo 2021**, all'attenzione del Servizio Post Laurea (master.ateneo@unipv.it) che ne verificherà la corretta predisposizione.

Sarà poi cura dello stesso Servizio trasmettere le proposte, deliberate dal Consiglio di Dipartimento, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, previa acquisizione del parere favorevole del Senato Accademico.

Si segnala che il *Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente* e le *Linee Guida* (comprehensive dello Schema tipo), vincolanti per la predisposizione delle proposte di nuova attivazione e di rinnovo sono disponibili alla pagina:

<http://web.unipv.it/formazione/master-universitari/normativa-faq-master-universitari/>

Si ricorda che nelle Linee Guida relative ai Master Universitari è presente una sezione relativa ai **requisiti di qualità** che saranno oggetto di monitoraggio in fase di analisi delle proposte da parte del Pro Rettore alla Terza Missione, che potrà valutare l'opportunità di segnalare ai proponenti alcuni aspetti particolarmente critici, per i quali verrà richiesta una revisione.

Per quanto riguarda le proposte di rinnovo master si richiede di allegare alla proposta una breve relazione sui risultati dei questionari di valutazione e sul monitoraggio degli esiti occupazionali delle ultime edizioni attivate, di cui si allega un esempio.

Si segnala inoltre la necessità di una maggiore attenzione da parte dei proponenti nella stesura del Piano finanziario, al fine di garantire un'adeguata distribuzione tra le diverse tipologie di spesa e la proporzionalità tra gli importi dichiarati per il numero minimo ed il numero massimo di studenti previsto, fermo restando il carattere di autonomia progettuale e gestionale del Master.

Si ricorda infine che, ai sensi dell'art. 10 del *Regolamento*, la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del Master è affidata al Dipartimento cui afferisce il Coordinatore ovvero ad altre strutture all'uopo costituite (ConSORZI).

Si chiede di dare la massima diffusione alla presente nota.

Cordiali saluti

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Maria SPOLDI

[Documento firmato digitalmente]