



BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO ECOGRAFIA INTERNISTICA

A.A. 2020/2021

Apertura iscrizioni: 10 novembre 2020

Sommario

Art. 1 - Attivazione	1
Art. 2 - Domanda di partecipazione	1
Art. 3 - Candidati in possesso di un titolo accademico estero	3
Art. 4 - Immatricolazione	3
Art. 5- Assicurazioni.....	5
Art. 6 - Attestato di frequenza	5
Art. 7 - Pubblicità degli atti	5
Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.....	5
Art. 9 - Norme di rimando	6
Art. 10 - Responsabile del Procedimento	6

Art. 1 - Attivazione

L'Università degli Studi di Pavia attiva, per l' a.a. 2020/2021, ai sensi degli artt. 36, 37 e 38 dello Statuto, dell'art. 3 comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, dell'art. 12 del Regolamento didattico di Ateneo nonché del Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente, il corso di perfezionamento in **ECOGRAFIA INTERNISTICA** presso il Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche.

Le caratteristiche del Corso, i requisiti di ammissione, le modalità di selezione, la documentazione da produrre, i termini di iscrizione, i costi e gli eventuali supporti economici sono dettagliatamente descritti nell' Allegato1 al presente bando, di cui costituisce parte integrante.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto saranno resi noti, **in via esclusiva**, con la pubblicazione alle seguenti pagine web:

<https://web.unipv.it/formazione/corsi-di-perfezionamento-ed-aggiornamento/>

Art. 2 - Domanda di partecipazione

Coloro che intendono concorrere per l'ammissione al Corso devono presentare la domanda di partecipazione, per via telematica, **entro i termini stabiliti nell'Allegato 1 al presente bando**, utilizzando **esclusivamente**¹ l'apposita procedura resa disponibile nell'Area Riservata, cui si accede al seguente indirizzo: <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do>

La presentazione della domanda online si svolge in due fasi:

¹ domande presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.



1. **REGISTRAZIONE:** entrare nell'Area Riservata e dal MENU in alto a destra cliccare sul tasto REGISTRATI e compilare i dati richiesti. Coloro che sono già stati immatricolati presso l'Università degli Studi di Pavia devono dal MENU in alto a destra selezionare direttamente il tasto LOGIN.

A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati il NOME UTENTE e la PASSWORD, che dovranno essere conservati con cura, in quanto dovranno sempre essere utilizzati nelle successive fasi.

2. **ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE:** accedendo ALL'AREA RISERVATA con il NOME UTENTE e la PASSWORD precedentemente assegnati, eseguire la LOGIN e cliccare sulla voce di menu SEGRETERIA, quindi selezionare la voce TEST DI AMMISSIONE, cliccare su ISCRIZIONE CONCORSI, e scegliere il corso di studio di proprio interesse: qualora non compaia il link SEGRETERIA cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

N.B.: ALLEGARE la seguente documentazione tramite la procedura informatica:

- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
- curriculum vitae completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione (se specificato all'articolo "ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO" della Scheda Corsi allegata al presente bando);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa a quei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione (solo se richiesta all'articolo "ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO" della Scheda Corsi allegata al presente bando).

Dopo la conferma dei dati, e quindi l'inoltro telematico della domanda, non sarà più possibile apporvi alcuna modifica.

Al termine della compilazione il candidato deve provvedere alla stampa della domanda di partecipazione al concorso da conservare a comprova dell'avvenuto inserimento.

È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura; pertanto non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

Non verranno accettate domande prive, in tutto od in parte, della documentazione richiesta. I candidati risultati privi dei requisiti di ammissione saranno esclusi. La comunicazione di esclusione verrà resa nota mediante pubblicazione al sito web delle segreterie organizzative. Non saranno inviate comunicazioni personali.

N.B.: Nella domanda di partecipazione on line al concorso i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modif. ed integr., devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle eventuali prove di selezione.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e succ. modif. ed integraz., l'Università non può richiedere né accettare certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e da Gestori di Pubblici Servizi.

Qualora, decorso il termine prescritto per l'ammissione, il numero delle domande presentate risultasse inferiore al numero massimo dei posti previsti dal Corso, il collegio docenti si riserverà di valutare la



riapertura dei termini di iscrizione. In tal caso saranno accettate domande sino a completamento dei posti disponibili secondo l'ordine di inserimento della domanda di ammissione nella procedura on-line.

Art. 3 - Candidati in possesso di un titolo accademico estero

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai Corsi. L'immatricolazione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione, da parte del competente Collegio dei Docenti nonché al superamento delle prove di ammissione ove previste.

I **candidati stranieri** sono tenuti al rispetto delle *Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari*, consultabili al sito internet del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I **cittadini stranieri**, dovranno ALLEGARE tramite la procedura informatica di iscrizione ed entro i termini stabiliti negli Allegati al presente Bando la seguente documentazione:

1. **copia del titolo accademico** richiesto per l'ammissione con l'indicazione degli esami sostenuti e della votazione riportata, tradotto² in lingua italiana
2. **copia della "dichiarazione di valore in loco"** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo

Per perfezionare l'immatricolazione la documentazione richiesta deve essere prodotta in originale corredata di legalizzazione da parte della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo e consegnata presso l'Ufficio Master - Servizio Post Laurea – via Ferrata 5, 27100 Pavia.

In caso di immatricolazione, i cittadini non comunitari dovranno presentare il permesso di soggiorno.

I **cittadini italiani** in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate per i *cittadini stranieri*.

Art. 4 - Immatricolazione

La graduatoria degli ammessi ai Corsi sarà pubblicata mediante avviso alla pagina web della segreteria organizzativa del Corso, specificata all'articolo "SITO WEB E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA" dell'Allegato 1.

Non saranno inviate comunicazioni personali: la pubblicazione della graduatoria al sito web ha valore di **comunicazione ufficiale** agli interessati.

I candidati dovranno pertanto preimmatricolarsi entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di apertura delle immatricolazioni da parte della Segreteria Organizzativa.

Per immatricolarsi i candidati dovranno quindi entrare nell'Area Riservata:

1. selezionare nel menù di destra la voce SEGRETERIA, cliccare sul pulsante "Immatricolazione" quindi scegliere IMMATRICOLAZIONE STANDARD e successivamente IMMATRICOLAZIONE AI

² Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.



CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO (con test selettivo di accesso). Si dovranno infine seguire le indicazioni fornite a video dal sistema.

2. dopo avere confermato il corso al quale ci si intende iscrivere, il sistema richiederà l'inserimento di una fotografia formato tessera che dovrà mostrare in primo piano il volto del candidato.
3. allegare la seguente documentazione tramite la procedura informatica:
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)

Per allegare la documentazione è necessario cliccare su "Inserisci allegato" nella schermata "Allegati alla domanda di immatricolazione" della procedura di immatricolazione. La procedura è da ripetere per ciascuno dei documenti da allegare.

4. Effettuare la "preimmatricolazione" al Corso prescelto procedendo alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE.
5. Provvedere al pagamento del contributo di iscrizione al Corso entro **il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web del corso.**

Tale contributo deve essere corrisposto attraverso modalità di pagamento on line utilizzando il sistema PagoPA che permette l'immediata visibilità dell'accredito. Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA).

Per i candidati residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PagoPA.

I candidati comunitari e non comunitari che hanno conseguito un titolo accademico all'estero devono altresì presentare all'Ufficio Master - Servizio Post Laurea - via Ferrata 5, 27100 Pavia - **la documentazione in originale** indicata all'art. 3.

La segreteria provvederà ad immatricolare³ gli aventi diritto, dopo aver ricevuto il pagamento del contributo di iscrizione e la documentazione richiesta **entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate.**

Saranno considerati **rinunciatori** i candidati che **non invieranno** l'istanza di immatricolazione **entro** il termine perentorio di **7 giorni dalla comunicazione di apertura delle immatricolazioni da parte della Segreteria Organizzativa.**

Il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A in quanto i Corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo e non in quella commerciale. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.

³ I candidati sono immatricolati sotto condizione dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dalla documentazione presentata dal concorrente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo e-mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale sarà indicato l'indirizzo e-mail di Ateneo. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (es: Area Riservata, WiFi).

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modifica utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web <https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>

Art. 5- Assicurazioni

L'Università degli Studi di Pavia, a norma del DPR del 30 giugno 1965 n.1124, bis e successive modificazioni, garantisce, limitatamente alle attività che si riferiscono al corso, idonea tutela contro gli infortuni INAIL ed adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla Responsabilità Civile verso Terzi.

Art. 6 - Attestato di frequenza

A conclusione del Corso il Direttore rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività ed ottemperato agli obblighi previsti.

Art. 7 - Pubblicità degli atti

L'elenco degli ammessi per ogni fase del procedimento, la data di inizio del Corso, il calendario delle attività nonché qualsiasi comunicazione ai candidati verranno resi noti mediante pubblicazione al **sito web della segreteria organizzativa** dei Corsi.

I candidati potranno prendere visione della graduatoria finale collegandosi al sito web della segreteria organizzativa.

Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del presente bando saranno resi noti, **in via esclusiva**, con la pubblicazione sul sito internet:

<https://web.unipv.it/formazione/corsi-di-perfezionamento-ed-aggiornamento/>

La pubblicazione al sito internet costituisce notifica ai candidati.

Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione dall'Amministrazione universitaria.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.



I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Norme di rimando

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui Master Universitari ed in particolare al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, al "*Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente*" dell'Università degli Studi di Pavia, ed al Decreto Rettorale di Istituzione dei Corsi N. 2154/2020 del 31/07/2020.

Nel periodo di svolgimento del Master dovranno essere rispettati da parte dei partecipanti i protocolli anticontagio adottati dalle sedi di svolgimento delle attività previste per il Master stesso. L'Università, ove necessario e richiesto dalla normativa vigente, si riserva di adottare una modalità di didattica blended.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la **Dott.ssa CRISTINA GUARAGLIA** - Servizio Post Laurea.

Per ulteriori informazioni:

Riferimenti di contatto:

Ufficio INFORMASTUDENTI- WELCOME POINT: <https://web.unipv.it/servizi/urp-e-welcome-point/>

Ufficio MASTER: <https://web.unipv.it/formazione/master-universitari/> e-mail: master.ateneo@unipv.it

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emma Varasio
[documento firmato digitalmente]