

Sommario

ART. 1 - TIPOLOGIA.....	1
ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO, SBOCCHI PROFESSIONALI E ATTRATTIVITÀ DEL CORSO.....	1
ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO.....	1
ART. 4 - PROVA FINALE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO.....	3
ART. 5 - DOCENTI.....	3
ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	3
ART. 7 - SCADENZA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO.....	3
ART. 8 - ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO.....	3
ART. 9 - TASSE E CONTRIBUTI.....	4
ART. 10 - SITO WEB E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA.....	4

ART. 1 - TIPOLOGIA

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2020/2021 la seconda edizione del Master Universitario di **II livello** in **"Management strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie** presso il Centro di Ricerca Interdipartimentale "Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione".

Edizione II

Area di afferenza Economica

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO, SBOCCHI PROFESSIONALI E ATTRATTIVITÀ DEL CORSO

Il Master ha lo scopo di migliorare le conoscenze specialistiche del top management sanitario. Obiettivo prioritario del corso è di sviluppare le competenze organizzative, manageriali e di leadership preparando i partecipanti ad affrontare l'elevata complessità gestionale tipica di un'azienda sanitaria, attraverso un approccio multidisciplinare altamente innovativo, con una forte attenzione alla visione strategica sul servizio pubblico, alla governance delle regole, all'innovazione e al cambiamento. Il master è particolarmente indicato per i direttori generali, sanitari, amministrativi e socio-sanitari di aziende ospedaliere, aziende sanitarie, agenzie di tutela della salute, azienda sanitarie locali e provinciali. La motivazione per l'istituzione del Master è connessa all'esigenza di formazione specifica di elevatissime professionalità nelle aziende sanitarie, che al momento non è soddisfatta da percorsi universitari e post universitari specifici.

ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO

Il Master di durata annuale (1500 ore totali – **60 CFU**) è articolato in: didattica frontale, esercitazioni pratiche, seminari.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto. Il periodo di formazione non può essere sospeso. Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

Le lezioni seguiranno prevalentemente la metodologia didattica nota come "flipped classroom", la quale è elemento distintivo per questo master. Questa metodologia prevede che la lezione venga preparata prima dell'incontro in aula, per poi concentrarsi durante la lezione frontale su discussione, chiarimenti, approfondimenti, simulazioni applicative.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua italiana:

Moduli/ SSD	Contenuti	Ore Didattica frontale	Ore Esercitazioni	Ore Studio individuale	Totale ore	C.F.U.
1) ORGANIZZAZIONE, LEADERSHIP E MANAGEMENT SANITARIO, SECS P01 SECS P 10 MED42 ING-IND/34	<ul style="list-style-type: none"> - Economia sanitaria - Motivazione e valorizzazione dei collaboratori - Team-building e leadership - Comunicazione e negoziazione - Progettazione e strategia organizzativa - La Gestione e il governo della complessità organizzativa - Il governo delle interdipendenze e il cambiamento - Analisi di ruolo 	80	60	360	500	20
2) INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO SECS P 08 SECS P 10 SPS08	<ul style="list-style-type: none"> - Megatrend in health care e life sciences - Le tecnologie disruptive - Il pensiero creativo - Governare il cambiamento - Innovazione di prodotto e di processo - Organizzare per innovare - La gestione della conoscenza - Il management della precision medicine 	56	42	252	350	14
3) ISTITUZIONI, REGOLE E GOVERNANCE ICAR10 IUS20 IUS21 IUS08 IUS10 ING-INF06 M-FIL03	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione delle risorse strutturali - Etica e legalità - Trasparenza e anticorruzione - I principi costituzionali - Il governo della ricerca clinica - L'agire amministrativo - Prospettive di bioetica - La responsabilità amministrativa, civile e penale - Il controllo della Corte dei Conti 	60	45	270	375	15
Totale ore/CFU parziale		196	147	882	1225	49
Tirocinio					25	1
Prova finale					250	10
Totale ore/CFU					1500	60

ART. 4 –PROVA FINALE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

L'esame finale consisterà in un project work con relazione finale scritta che sarà valutata da un'apposita commissione di valutazione.

A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano svolto tutte le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, previo il superamento dell'esame finale verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di II livello in **"Management strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie"**.

ART. 5 - DOCENTI

Gli insegnamenti del Master Universitario saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da Docenti di altri Atenei nonché da Esperti esterni altamente qualificati.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto a chi abbia conseguito il diploma di laurea specialistica/laurea magistrale, ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e degli ordinamenti previgenti, **in qualsiasi disciplina**.

Il n° massimo degli iscritti è previsto in n° **30** unità.

Il n° minimo per attivare il corso è di n° **20** iscritti.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti del Master effettuerà una **selezione** e formulerà una graduatoria di merito, espressa in centesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Fino ad un massimo di 60 punti per i **curricula** dei candidati così articolati:
 - 5 punti per ogni anno di esperienza come direzione strategica
 - 3 punti per ogni anno di esperienza come struttura complessa
 - 1 punto per ogni anno di esperienza come struttura semplice
- Fino ad un massimo di 40 punti per un **colloquio motivazionale** sostenuto dai candidati pre-selezionati sulla base dell'esame dei curricula e che abbiano conseguito un **punteggio minimo pari a 15/100**.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati che compaiono nella graduatoria finale, fino ad esaurimento dei posti stessi, secondo la graduatoria di merito.

ART. 7 - SCADENZA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **10 novembre 2020** ed entro il termine del **14 dicembre 2020**.

I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

ART. 8 – ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al master:

- **il curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione;

ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI

Immatricolazione:

L'iscritto al Master dovrà versare per l'a.a. 2020/2021 la somma di € **7.500,00** comprensiva di: € **16,00** (imposta di bollo) e € **142,00** ("Spese di segreteria").

Tale importo si versa in tre rate:

1° rata, di € 3.500, all'atto dell'immatricolazione; 2° rata, di € 2.000 entro il 30/03/2021; 3° rata, di € 2.000, entro il 30/06/2021.

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del Master mediante l'erogazione di contributi finalizzati alla copertura totale o parziale della quota di iscrizione. In tal caso i candidati saranno selezionati sulla base di criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito della Segreteria Organizzativa.

Prova finale:

Per essere ammessi alla prova finale i candidati devono presentare apposita domanda di ammissione ed effettuare il versamento di € **116,00**¹ quale contributo per il rilascio della pergamena (che include 2 marche da bollo da € 16 assolute in modo virtuale: una sulla pergamena e l'altra per la domanda di ammissione).

ART. 10 – SITO WEB E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente **sito web** www.emmos.it

Per informazioni relative all'organizzazione del corso e alla Didattica:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL MASTER

Dipartimento di Scienze Economiche ed aziendali

Via San Felice 7, 27100 Pavia - T 0382/986248, Fax: 0382/304226

Segreteria organizzativa Master: E: segreteria.mastereconomia@unipv.it

Coordinatore: Prof. Pietro Previtali – E pietro.previtali@unipv.it

¹ Si fa presente che l'importo potrebbe essere aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data successiva alla pubblicazione del presente bando