



UNIVENTURE 2020

Modalità di Partecipazione

1. OBIETTIVI

Obiettivo di “UniVenture2020” è stimolare l’imprenditorialità e l’innovazione mediante l’incontro tra competenze diverse e complementari: gli studenti della laurea magistrale in International Business & Entrepreneurship (MIBE) dell’Università di Pavia, da un lato, e soggetti promotori di progetti innovativi, dall’altro. Tali soggetti potranno appartenere alla comunità dell’Università di Pavia o provenire dal contesto dell’economia locale o nazionale, essere startup, MPMI, studenti, dottorandi, ricercatori, professori o altri. A tal fine è indetta una “Agile Business Plan Competition” dove le figure imprenditoriali collaboreranno con gli studenti della laurea in International Business & Entrepreneurship (MIBE) nella stesura di un Agile Business Plan.

I vincitori verranno designati al termine del programma e riceveranno un riconoscimento finanziario. Il montepremi totale è pari a € 20.000,00 (ventimila/00).

2. PROMOTORI, COMITATO ORGANIZZATORE & PARTNERS

“UniVenture2020” è organizzato da:

- **Università degli Studi di Pavia** - in sinergia con la laurea magistrale in “International Business & Entrepreneurship” (MIBE) e il Parco Tecnico Scientifico;
- **Comune di Pavia** - promotore e partner finanziario del progetto.

3. CHI PUO' PRESENTARE UN PROGETTO

La partecipazione è aperta a (vedi Sezione 4.1):

- chiunque abbia un’idea imprenditoriale innovativa e sia interessato a tramutarla in una reale impresa nel breve periodo;
- startup o MPMI già costituite e iscritte al registro delle imprese con un fatturato annuo non superiore a € 300.000,00 (trecentomila/00) negli ultimi 3 anni, ovunque abbiano la sede (fermo restando quanto precisato nella Sezione 5.1 in merito ai premi);
- qualsiasi spin-off accademico che non abbia già partecipato alla fase di stesura del Business Plan delle edizioni precedenti (in questo caso non si applicano i due criteri sopra indicati).

Si precisa che i soggetti vincitori delle precedenti edizioni di UniVenture e destinatari di sostegno economico diretto non potranno nuovamente partecipare alla presente competizione.

4. FASI E SCADENZE

Fasi / attività	Date utili
Presentazione della proposta di progetto (Sez. 4.1)	Entro 13 Ottobre 2020 Scadenza estesa al 20 Ottobre 2020!
Selezione dei progetti per la Fiera delle Idee e comunicazione	Entro 19 Ottobre 2020 Scadenza estesa al 26 Ottobre 2020!
Fiera delle Idee (Sez. 4.2)	La data e modalità saranno comunicate e pubblicate su http://www.unipv.it/univenture
Sviluppo Agile Business Plan (Sez. 4.3)	Dalla Fiera delle Idee all'invio degli Agile Business Plan - nell'ambito delle lezioni MIBE / UNIPV
Invio online degli Agile Business Plan	Entro 9 Dicembre 2020 ore 12
Presentazione degli Agile Business Plan e comunicazione vincitori (Sez. 4.4)	La data esatta sarà comunicata e pubblicata su http://www.unipv.it/univenture
Evento di premiazione con il Comune di Pavia	Entro il 31 Marzo 2021

Tabella 1: Fasi del progetto e scadenze

4.1. Presentazione della proposta di progetto e selezione

I progetti possono essere presentati a partire dalla data di pubblicazione del regolamento sulla pagina dedicata dell'Università di Pavia <http://www.unipv.it/univenture>, compilando il form al link <https://tinyurl.com/univenture2020>.

Chi presenta la domanda assume il ruolo di "Leader di Progetto". È fondamentale che il Leader di Progetto possieda una buona conoscenza della lingua inglese, dal momento che dovrà interagire con persone di diversa nazionalità sia durante la "Fiera delle Idee" (vedi Sezione 4.2), sia durante la stesura del Business Plan.

Fra tutti i progetti presentati, il Comitato Organizzatore selezionerà un numero compreso fra 10 (dieci) e 20 (venti) progetti ritenuti altamente meritevoli, che saranno ammessi alla fase successiva, ossia la "Fiera delle Idee" (vedi Sezione 4.2).

Nel corso di tale prima selezione verranno riservati:

- almeno n.3 (tre) posti a progetti il cui Leader di Progetto risulti essere uno studente/dottorando/ricercatore/docente presso l'Università di Pavia oppure a progetti che prevedano una comprovata collaborazione con l'Università di Pavia;

- almeno n.3 (tre) posti a progetti il cui Leader di Progetto sia di sesso femminile.

In caso di superamento della selezione, il Leader di Progetto si impegna a:

- presentarsi alla Fiera delle Idee (vedi Tabella 1 e Sezione 4.2), o delegare un sostituto con una profonda conoscenza del progetto presentato, in caso di indisponibilità;
- collaborare con gli studenti del MIBE nella stesura del Business Plan;
- accettare integralmente e senza riserve le presenti “Modalità di partecipazione” a “UniVenture2020”, nonché partecipare alla presentazione finale (vedi Tabella 1).

4.2. La “Fiera delle idee”

I Leader dei Progetti selezionati dovranno partecipare alla “Fiera delle Idee” (vedi Tabella 1). A ciascun Leader di Progetto (che potrà anche essere supportato da collaboratori e/o co-fondatori) verrà assegnato un piccolo spazio fisico (scrivania), o virtuale, a seconda degli sviluppi della pandemia, per presentare la propria idea imprenditoriale agli studenti del MIBE. Si raccomanda che il Leader di Progetto sia in possesso del materiale utile a rendere la propria presentazione più efficace e comprensibile - es. prototipi, presentazioni PPT, poster, ecc. **I progetti che riscuoteranno successo durante la Fiera delle Idee, cioè quelli che riusciranno a formare un Team con gli studenti del MIBE, accederanno alla fase successiva (“Sviluppo Agile Business Plan”, vedi Sezione 4.3).**

Obiettivo della “Fiera delle Idee” è infatti di creare, nell’ambito delle idee selezionate e con modalità comunicate nel corso dell’evento stesso, dei “Team di Progetto” che saranno impegnati nella stesura di un Agile Business Plan, con l’obiettivo di strutturare l’idea imprenditoriale da un punto di vista strategico-economico. Fra le attività da svolgere sono comprese:

- definizione del posizionamento strategico;
- valutazioni di mercato e fine-tuning del target;
- sviluppo e test del modello di business;
- analisi del pricing di prodotto/servizio;
- analisi preliminare di sostenibilità economico-finanziaria del progetto e possibili livelli di redditività;
- MVP e auspicabilmente primi feedback reali da parte del mercato.

Le fasi descritte verranno svolte sotto la supervisione del prof. Stefano Denicolai (Università di Pavia).

I componenti dei Team di Progetto che accedono alla fase “Agile Business Plan” si impegnano a firmare un **Patto di Riservatezza** (NDA) fornito dal Comitato Organizzatore, che vincola a mantenere riservate le informazioni di carattere confidenziale di cui verranno a conoscenza (sono considerate confidenziali tutte le informazioni che non sono esplicitamente identificate dal Leader di Progetto come non confidenziali).

4.3. Sviluppo Agile Business Plan

Una volta creati i Team, e durante il corso Innovation Management (MIBE), i Team di Progetto cominceranno l'analisi strategica e la stesura dell'“Agile Business Plan” sotto la supervisione del prof. Stefano Denicolai.

I Team di Progetto dovranno inviare all'indirizzo email univenture@unipv.it la seguente documentazione, entro il 9 dicembre 2020, ore 12:

- versione sintetica dell'Agile Business Plan, da utilizzarsi nel corso della Presentazione degli Agile Business Plan (vedi Tabella 1);
- versione completa dell'Agile Business Plan, contenente le informazioni aggiuntive utili per la valutazione del lavoro svolto.

Specificazioni ulteriori e integrative circa la differenza fra le due versioni del Business Plan verranno comunicate durante le lezioni del corso Innovation Management (MIBE) e durante eventuali incontri di promozione dell'iniziativa.

4.4. Presentazione dei progetti e premiazione

Nel corso dell'evento “Presentazione degli Agile Business Plan e comunicazione vincitori” (come da Tabella 1) ciascun Team di Progetto presenterà di fronte a una Giuria appositamente istituita il proprio progetto. Le modalità di presentazione verranno fornite durante le lezioni del corso Innovation Management (MIBE) e pubblicate sulla pagina web dedicata dell'Università di Pavia, <http://www.unipv.it/univenture>.

Il Comitato Organizzatore si riserva la possibilità di integrare la Giuria con esperti per la valutazione delle idee, che saranno, nel caso, resi noti sulla pagina dedicata dell'Università di Pavia, <http://www.unipv.it/univenture>.

La Giuria si riunirà al termine delle presentazioni e comunicherà i soggetti vincitori dei premi previsti dalla Sezione 5. I vincitori verranno premiati durante una cerimonia ufficiale che si svolgerà presso il Comune di Pavia entro il 31 Marzo 2021.

5. PREMI E GIURIA

5.1. Può accedere ai premi finanziari presentati in Sezione 5 solo una società legalmente costituita nella forma di impresa individuale o una società con una sede operativa nel Comune di Pavia o che costituisca tale sede entro i termini previsti dal presente Regolamento. Tale sede dovrà essere mantenuta a Pavia per un minimo di 3 anni. Questo vincolo non si applica nel caso in cui l'azienda si veda costretta a chiudere per difficoltà economiche e/o di mercato prima dello scadere dei 3 anni. Tali difficoltà dovranno essere documentate.

L'impresa assegnataria del premio si impegna a trasmettere al Comune di Pavia e all'Università di Pavia comunicazione di chiusura dell'attività unitamente ad una breve relazione che ne attesti le motivazioni, entro 30 giorni dall'avvenuta cessazione. In caso di chiusura prima di 3 anni e/o di mancata trasmissione di comunicazione di chiusura motivata come sopra previsto, il premio ricevuto dovrà essere interamente restituito.

5.2. Se il progetto vincitore è rappresentato da un'idea non ancora concretizzata in una società o da una società che non abbia sede operativa nel Comune di Pavia, il Team ha tempo 90 giorni dall'evento di premiazione con il Comune di Pavia per la costituzione dell'impresa o la creazione di una sede operativa nel Comune di Pavia. Trascorsi tali 90 giorni, il Team perde diritto al premio, che viene assegnato al progetto successivo in graduatoria.

Anche il subentrante Team assegnatario di premio ha tempo 90 giorni per la costituzione della società o per la creazione di una sede operativa nel Comune di Pavia, fermi restando i requisiti di cui ai punti 5.1.

Situazioni di ritardo non imputabili direttamente al Team proponente, purché debitamente motivati e comprovati saranno in ogni caso oggetto di valutazione da parte del Comune di Pavia.

5.3. I premi saranno assegnati dalla Giuria, il cui giudizio sarà insindacabile. A parità di valutazione, sarà accordata preferenza a progetti che dimostrino un'effettiva ricaduta sul territorio del Comune di Pavia. La Giuria sarà presieduta dal Dirigente del Settore competente del Comune di Pavia o da un suo delegato. La composizione delle Giuria sarà resa nota sulla pagina dedicata dell'Università di Pavia, <http://www.unipv.it/univenture>.

5.4 Il progetto primo classificato riceverà il titolo di "Miglior Business Plan UniVenture 2020" e un premio pari a € 10.000,00 (diecimila/00) a fondo perduto. Il secondo classificato riceverà un premio pari a € 10.000,00 (diecimila/00) a fondo perduto.

L'ammontare in denaro di questi premi verrà erogato per il 65% entro 60 giorni dall'evento di premiazione con il Comune di Pavia o dalla data di costituzione della società (che, se non ancora esistente, dovrà avvenire entro 90 giorni dall'evento di premiazione con il Comune di Pavia), in seguito alla presentazione di una breve relazione su come si intendano impiegare i fondi. Trascorsi almeno 6 mesi dall'erogazione della prima tranche, la società vincitrice dovrà presentare un breve report circa l'avanzamento di progetto, nel quale venga data chiara evidenza delle spese sostenute o ancora da effettuare.

Alla relazione dovranno necessariamente essere allegati documenti giustificativi di spesa per un importo almeno pari al totale del premio di cui la società è risultata assegnataria.

Entro 30 giorni dalla presentazione del report, verrà erogato il restante 35% del premio.

Nel caso in cui dal report dovesse emergere una rilevante divergenza rispetto al Business Plan quanto a contenuti ed obiettivi di progetto, oppure si dovesse registrare un grave ritardo rispetto a quanto pianificato, il Comitato Tecnico composto da Università di Pavia e Comune di Pavia potrà decidere di posticipare l'erogazione della seconda tranche del premio, o, in caso di reiterato ritardo, la non erogazione del premio.

5.5. Eventuali altri premi verranno riportati nella pagina dedicata dell'Università di Pavia <http://www.unipv.it/univenture>. Le modalità di assegnazione di questi premi verranno comunicate nel corso della Presentazione degli Agile Business Plan e comunicazione vincitori.

5.6. Nel caso in cui tra i membri della futura società ci siano studenti, dottorandi, ricercatori dell'Università di Pavia, i progetti vincitori verranno inoltre valutati dalla Commissione per il Trasferimento della Conoscenza dell'Ateneo per il riconoscimento del titolo "Spin-off dell'Università di Pavia" o di "Start-up dell'Università di Pavia".

5.7. Può ricevere i premi solo un'azienda che è stata presentata da un Leader di Progetto (vedi Sezione 3) il quale possieda, o possiederà, se l'azienda non è ancora costituita, almeno il 15% di quota sociale.

5.8. Al fine di riconoscere il contributo ricevuto in fase di business planning e analisi di mercato, il Leader di Progetto si impegna a scegliere una delle due seguenti opzioni:

- a) coinvolgere almeno uno degli studenti membri del Team costituito nel corso della Fiera delle Idee e che ha contribuito alla stesura del Business Plan (e relative attività connesse) con una quota societaria pari ad almeno il 5%. In caso non vi fosse interesse per questa opzione, o di mancato accordo, l'azienda deve optare obbligatoriamente per l'opzione di cui al punto b);
- b) qualora il Leader di Progetto decida di non coinvolgere nella quota societaria dell'impresa vincitrice nessuno dei membri del Team costituito nel corso della Fiera delle Idee (opzione a), il Leader di Progetto e l'impresa che vincono il premio in denaro si impegnano a riconoscere il lavoro svolto dal Team che li ha supportati con un importo pari al 10% del premio in denaro riconosciuto, che sarà suddiviso in parti uguali tra i membri del Team di progetto. L'Università stilerà una lista ufficiale di nominativi che possono godere di tale beneficio e ricevere l'eventuale compenso.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI E CONTATTI

Ulteriori informazioni e aggiornamenti sono disponibili sulla pagina dedicata dell'Università di Pavia, <http://www.unipv.it/univenture>. E' inoltre possibile contattare il Comitato Organizzatore mediante l'email univenture@unipv.it o il Servizio Ricerca e Terza Missione dell'Università di Pavia, Lucia Marazzi (lucia.marazzi@unipv.it).

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando.

Titolare del trattamento è l'Università di Pavia nella persona del Magnifico Rettore. Dati di contatto: sede C.so Strada Nuova n. 65, IT-27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it. I trattamenti sono improntati ai principi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in

modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione.

I dati sono trattati dall'Università di Pavia in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e dal Comune di Pavia nell'esecuzione del procedimento di verifica e di erogazione dei premi.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dell'Università di Pavia o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. I dati conferiti all'Università di Pavia potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, con esclusione degli enti pubblici economici, con i quali l'Università di Pavia ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti sono puniti ai sensi delle vigenti leggi in materia.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni, responsabile amministrativo del procedimento è la Dott.ssa Sofia Baggini, responsabile del Servizio Ricerca e Terza Missione dell'Università di Pavia.