



UNIVERSITÀ DI PAVIA

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AL TEST DI AMMISSIONE CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA CORSO DI LAUREA IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA 3 settembre 2020

I candidati sono convocati presso il Polo Universitario dell'aula assegnata per le ore 8.15:

- Aule A2, A3, A4, EF1, EF2, EF3, E10, 1, 2, 3, 4, 5, 7 punto di ritrovo in via Abbiategrasso 35 A
- Aule Campus A, Campus C, Campus F, Campus G punto di ritrovo in Strada Cascinazza 29

Il candidato deve presentarsi al punto di ritrovo (gazebo in zona transennata) senza accompagnatori, munito di mascherina chirurgica, per sottoporsi alla misurazione della temperatura, che, per consentire l'accesso in aula, dovrà essere inferiore ai 37,5 gradi. Il candidato presenterà all'operatore preposto l'autocertificazione COVID-19 ricevuta via e-mail precompilata che, in caso di temperatura non superiore ai 37,5 gradi sarà validata quale lasciapassare. In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi il candidato verrà sottoposto ad un ulteriore accertamento, da parte di operatori specializzati, prima di poter accedere ai locali del test.

Passato il varco della misurazione della temperatura il candidato si reca presso la struttura dell'aula assegnata; personale universitario, riconoscibile da pettorina gialla o arancione catarifrangente, è disposto lungo il tragitto per orientare i candidati verso le aule.

All'ingresso della struttura dell'aula assegnata il candidato si presenta al varco del 'guardaroba': secondo le direttive ministeriali non possono essere introdotti in aula oggetti personali, telefoni cellulari, strumentazione elettronica, materiale di cartoleria (fogli e penne), materiale didattico. **I candidati sono pregati di presentarsi al test senza il materiale citato.** Coloro che, per cause di forza maggiore, non riescono a rispettare questa indicazione, devono depositare tale materiale. L'Università non si assume la responsabilità dello smarrimento degli oggetti depositati. **Il candidato sorpreso a usare o essere in possesso di strumentazione elettronica, penne personali, o uno qualsiasi dei materiali descritti, anche alla fine della prova, sarà immediatamente allontanato e la sua prova annullata.**

Al varco del guardaroba il candidato deve esibire l'autocertificazione COVID-19 precedentemente validata per poter accedere alle aule.

Il candidato deve attendere fuori dell'aula di essere chiamato dalla commissione per l'identificazione. Si raccomanda ai candidati in attesa di rispettare la distanza secondo le attuali disposizioni sanitarie.

Il candidato, all'atto dell'identificazione, deve:

- igienizzarsi le mani con apposito prodotto disposto sulla postazione dell'identificazione;
- consegnare alla commissione un documento d'identità in corso di validità (passaporto con visto per gli studenti extra EU o permesso di soggiorno), possibilmente quello indicato nella procedura di iscrizione al test. Il documento di identità viene restituito al candidato a seguito dell'identificazione; il documento di identità NON DEVE assolutamente essere tenuto sul banco durante la prova;
- consegnare la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al test stampata alla fine dell'iscrizione al concorso sul sito del nostro ateneo, e sottoscriverla davanti alla Commissione;
- consegnare l'autocertificazione COVID-19 validata, compilata e sottoscriverla davanti alla Commissione;
- firmare il foglio di presenza al test

I candidati identificati a cui è stato assegnato il posto possono tenere solamente fazzoletti di carta, una bottiglietta d'acqua e uno snack (merendina, cracker o simili), quest'ultimo deve essere consumato prima dell'inizio della prova.

La procedura di identificazione dei candidati si conclude trenta minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive, salvo casi particolari da valutarsi dalla commissione.

Dopo l'identificazione il candidato non può lasciare l'aula. Può chiedere di usufruire dei servizi igienici solo prima dell'inizio della prova e verrà scortato dal personale addetto.

I pacchi contenenti i plichi sono aperti alla presenza degli studenti dopo aver sorteggiato quattro candidati che ne verifichino l'integrità e sottoscrivano il verbale. Tali candidati sono invitati a controllare il buon andamento della prova fino alla fine di tutte le procedure.

Prima dell'inizio della prova la commissione consegna il plico con la prova a ciascun candidato. Il candidato può aprire il plico ed estrarne il contenuto solo dopo l'opportuno segnale della Commissione.

Al segnale della Commissione i candidati estraggono e verificano il contenuto del proprio plico che deve contenere:

- modulo dell'anagrafica
- un solo modulo risposta
- testo con i 60 quesiti
- un foglio con il codice identificativo del plico e il nome dell'ateneo e un ulteriore foglio ad uso del candidato per i propri calcoli che deve essere consegnato alla fine della prova insieme al testo con i quesiti

Eventuali irregolarità riscontrate devono essere segnalate alla Commissione che, nel caso, provvede alla sostituzione del plico stesso.

Dopo aver controllato il contenuto del plico il candidato deve compilare la scheda anagrafica **SENZA firmarla**.

Il candidato deve far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice per la compilazione del modulo risposte. Il candidato sorpreso durante il test o al termine della prova in possesso di una penna propria e non consegnata dalla Commissione, viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, non possono consultare alcun testo né scambiare materiale concorsuale, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso. Se il modulo risposte risulta firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione, sul fronte o sul retro, la prova viene annullata.

Per rispondere alla domanda il candidato deve segnare con una X la risposta scelta; si ha una sola possibilità di modificare la risposta: bisogna annerire completamente la casella con la risposta da annullare e segnare con una X la nuova risposta corretta. Annerire la figura circolare a sinistra se si intende NON rispondere ad una domanda e annullare la/le risposta/e eventualmente data/e. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta e non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

L'abbandono anticipato dell'aula (per qualsiasi motivo deciso) comporta l'abbandono e la rinuncia alla prova. I candidati che intendono procedere alla consegna della prova d'esame **non possono lasciare l'aula prima del termine del tempo** concesso per il suo svolgimento.

Al termine della prova il candidato deve consegnare la penna al personale addetto al ritiro delle stesse e attendere la chiamata a presentarsi davanti alla Commissione per la consegna ufficiale. Il candidato sorpreso a compilare il modulo risposte oltre l'orario di fine test viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Il candidato viene invitato, uno per volta e debitamente distanziato dagli altri candidati, a consegnare alla Commissione la busta all'interno della quale ha inserito:

- il fascicolo con i 60 quesiti
- il foglio con il codice identificativo dell'ateneo e l'ulteriore foglio per i calcoli.

La Commissione verifica che il candidato, dopo aver consegnato tale busta, è ancora in possesso del modulo dell'anagrafica e del modulo delle risposte.

Il candidato, con i due moduli, si reca presso un'apposita postazione dove deve:

- igienizzarsi le mani
- scegliere una coppia di etichette con identico codice;
- apporre con attenzione una delle etichette sul modulo delle risposte e l'altra, con uguale codice, sul modulo dell'anagrafica;
- firmare con penna collocata sulla postazione, la scheda anagrafica sottoscrivendo la veridicità dei dati anagrafici riportati e confermando che le etichette apposte sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica hanno identico codice;
- inserire la scheda anagrafica nell'opportuna urna

Il candidato dovrà quindi inserire il modulo risposte nel contenitore ivi predisposto ed igienizzarsi le mani.

ATTENZIONE: L'INSERIMENTO DEI DUE MODULI NELL'URNA ERRATA COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ DI CORREGGERE IL COMPITO E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Il candidato non può assolutamente ricopiare i codici relativi al suo compito.

Consegnato il compito il candidato deve ritirare i suoi effetti personali, se consegnati al varco guardaroba, e allontanarsi dalla struttura universitaria senza creare assembramenti e rispettando le prescrizioni sanitarie in atto.

Il 17 settembre 2020 viene pubblicato, sul sito www.university.it, il punteggio dei candidati secondo il codice etichetta, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali e garantendo l'anonimato dei candidati.

Il 18 settembre ore 9.30 l'Università di Pavia procede, negli uffici di Segreteria Studenti di via Ferrata 5, a togliere i sigilli alle scatole contenenti le schede anagrafiche, alla lettura delle stesse e all'invio delle opportune informazioni al CINECA. Tale operazione è pubblica ed è data facoltà di assistervi a tutti i candidati che ne abbiano interesse.

Dal **25 settembre 2020**, sul portale University i candidati possono prendere visione dell'immagine del proprio elaborato, del punteggio ottenuto e del proprio modulo anagrafica.

Il **29 settembre** viene pubblicata, nell'area del sito riservato ai candidati, la graduatoria nazionale di merito e i nominativi di coloro che risultano 'assegnati' alla sede universitaria di Pavia indicata come prima scelta.

Per informazioni sulle modalità di immatricolazione consultare il bando di accesso pubblicato sul sito www.unipv.it