



Pavia, 27/08/2020

Servizi delle Biblioteche di Ateneo – Piano straordinario: Fase 3.1 (dal 01/09/2020)¹
“A distanza, ma (ancora più) vicini”

Si comunica che le Biblioteche dell'Università di Pavia resteranno ancora chiuse al pubblico, ma continueranno a erogare i loro servizi a distanza e a consentire l'accesso per la consultazione ad alcune categorie di utenti, previa sottoscrizione del nuovo **Novità** [“Modulo di richiesta di ammissione nelle Biblioteche di Ateneo”](#) – da qui in avanti: [‘Modulo-Fase 3.1’](#).

In via sperimentale, **Novità** a partire da martedì 1 settembre 2020, sarà consentito l'accesso agli studenti dell'Ateneo pavese e a tutti gli utenti 'istituzionali', nei seguenti punti di servizio, secondo le modalità definite di seguito e previa sottoscrizione del [‘Modulo-Fase 3.1’](#):

- **Sezione di San Tommaso** della Biblioteca di Studi Umanistici di Pavia
- **Sezione di Arte** della Biblioteca di Studi Umanistici di Pavia **Novità**
- **Sezione di Filosofia** della Biblioteca di Studi Umanistici di Pavia **Novità**
- **Sezione Tamburo** della Biblioteca della Scienza e della Tecnica di Pavia
- **Sezione Golgi-Spallanzani (Botta2)** della Biblioteca della Scienza e della Tecnica di Pavia **Novità**
- **Sezione di Fisica** della Biblioteca delle Scienze **Novità**
- **Biblioteca di Area Medica** di Pavia (sede principale e aule di Ginecologia e Dermatologia) **Novità**
- Biblioteca di Giurisprudenza di Pavia (**Salone di Diritto Privato**) **Novità**
- Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali di Pavia (**Sala Esagoni**) **Novità**
- **Biblioteca di Economia** di Pavia **Novità**
- **Biblioteca di Musicologia e Beni Culturali** di Cremona **Novità**

Quanto segue potrà subire modifiche in base all'evolversi della situazione e coerentemente con eventuali nuove disposizioni emanate dagli organi competenti.

1) Accesso alle biblioteche: modalità generali

Con l'entrata in vigore del piano straordinario, *Fase 3.1*, l'accesso alle biblioteche dell'Università di Pavia sarà consentito previa sottoscrizione del [‘Modulo-Fase 3.1’](#).

L'accesso ai punti di servizio e alle sale di consultazione – oltre ad essere consentito solo agli utenti muniti di **mascherina di tipo chirurgico** – terrà conto delle indicazioni fornite dalle normative e dai protocolli di sicurezza dell'Ateneo, in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale².

¹ Le novità più rilevanti rispetto al piano straordinario precedente sono contrassegnate dalla seguente etichetta **Novità**

² Cfr. l'ultimo aggiornamento delle linee-guida: “Accesso ai laboratori, alle biblioteche e alle strutture di Ateneo per attività di ricerca: indicazioni operative e linee-guida di comportamento”.



Per il periodo di permanenza nelle Biblioteche, è obbligatorio che gli utenti mantengano le distanze di sicurezza interpersonali previste dalle disposizioni vigenti e che tutti si attengano alle altre misure igieniche prescritte.

Nella fattispecie, si segnala che è assolutamente necessario che

- ✓ tutti si tengano ad una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ tutti indossino durante la loro permanenza nelle biblioteche **mascherine di tipo chirurgico ben posizionata su naso e bocca;**
- ✓ tutti abbiano cura di lavarsi frequentemente le mani e di utilizzare gel igienizzante;
- ✓ gli utenti limitino al massimo gli spostamenti nella sala di consultazione e occupino la postazione assegnata loro dal personale.

Ogni sede avrà all'ingresso un dispenser con soluzione igienizzante per le mani.

Su richiesta degli interessati, il personale provvederà a fornire l'occorrente per l'igienizzazione della postazione assegnata, se precedentemente occupata da altri.

Nelle sedi sprovviste di condizionatori d'aria a reintegro totale, sarà garantita una frequente ventilazione: nella fattispecie, sarà assicurato il ricambio d'aria per almeno 15 minuti ogni 2 ore.

Prima di accedere in biblioteca all'utente verrà misurata la temperatura corporea. Sarà fatto divieto di accedere nelle sale di consultazione agli utenti con una temperatura corporea $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$

VIE DI ACCESSO ALLE BIBLIOTECHE E SEDI PREPOSTE ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA	
Biblioteca della Scienza e della Tecnica: sezione Tamburo	Atrio di accesso al Polo Didattico della "Nave", Via Ferrata, 1
Biblioteca della Scienza e della Tecnica: sezione Golgi-Spallanzani (Botta 2)	Portineria Dipartimento di Biologia e Biotecnologie, via Ferrata 9
Biblioteca delle Scienze: sezione di Fisica	Ufficio Informazioni del Dipartimento di Fisica, via Bassi, 6
Biblioteca di Area Medica	Porta di ingresso della sezione centrale della biblioteca
Biblioteca di Economia	Portineria del Dipartimento di Economia, via San Felice 5
Biblioteca di Studi Umanistici: sezione di Filosofia	Portineria Palazzo Centrale, Strada Nuova 65
Biblioteca di Giurisprudenza: salone di Diritto Privato	
Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali: sala Esagoni	
Biblioteca di Studi Umanistici: sezione Arte	Portineria del Pal. San Tommaso, P.zza del Lino 2
Biblioteca di Studi Umanistici: sezione di San Tommaso	
Biblioteca di Musicologia e Beni Culturali, Cremona	Atrio di accesso al Dipartimento

L'utente, prima di accedere in biblioteca, consegnerà al *front office* il '[Modulo-Fase 3.1](#)' già compilato e sottoscritto. Apporrà, inoltre, la propria firma in un apposito registro³, che la Biblioteca provvederà a custodire.


I libri consultati dovranno essere lasciati sul tavolo: sarà cura del personale provvedere alla ricollocazione, trascorso il tempo necessario per la '[quarantena](#)' a cui il materiale è sottoposto.

³ Nel registro, saranno riportati i seguenti dati: Nome e Cognome dell'utente ammesso alla consultazione, data e orario di ingresso e di uscita dalla Biblioteca.



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Area Beni Culturali

Sistema
Bibliotecario
di Ateneo


Per l'accesso, l'utente deve fare richiesta alla biblioteca di suo interesse, utilizzando  l'App **Affluences** (se la biblioteca è raggiunta da questo servizio; vd. *infra*, punto 5) o inviando una e-mail agli indirizzi di seguito segnalati⁴:


- Biblioteca della Scienza e della Tecnica: bst@unipv.it
- Biblioteca di Area Medica: bibmed05@unipv.it
- Biblioteca di Economia: prestito.bibeco@unipv.it
- Biblioteca di Giurisprudenza: prestito.giurisprudenza@unipv.it
- Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali: prestito.scienzepolitiche@unipv.it
- Biblioteca di Studi Umanistici: biblioteca.studiumanistici@unipv.it
- Biblioteca di Musicologia e Beni Culturali, Cremona: biblioteca.cremona@unipv.it

N.B. Si precisa che, per ragioni organizzative e di sicurezza, non saranno prese in considerazione richieste telefoniche e che senza la prenotazione tramite App o via e-mail non sarà consentito l'accesso.

L'utente dovrà inoltrare la richiesta di accesso tramite App o via e-mail, **con un anticipo di almeno 48 ore rispetto alla data desiderata**. Se utilizza l'e-mail è pregato di

- fornire un recapito telefonico a cui essere contattato nel caso in cui per il giorno richiesto non vi fossero postazioni disponibili;
- attendere la conferma della prenotazione, che sarà comunicata con una risposta alla e-mail di richiesta;
- precisare per quale sede/sezione della biblioteca si richiede l'accesso e se si ha intenzione di prenotare un posto per l'intera giornata (da lunedì a giovedì: 8.30-17.00; venerdì 8.30-12.30) o per una parte della stessa (mattino: 8.30-12.30 da lunedì a venerdì; pomeriggio: 12.30-17.00, da lunedì a giovedì) ed eventualmente per più giorni consecutivi, ma solo se l'accesso è richiesto per la consultazione del materiale posseduto.

 L'utente che avesse bisogno di effettuare la consultazione per più giorni consecutivi dovrà comunicare la programmazione degli stessi in modo da consentire al personale una migliore organizzazione del materiale e, quindi, degli spazi disponibili.

 Gli utenti che intendono recarsi in biblioteca solo per ragioni di studio individuale non possono prenotare un posto per più di 2 giorni a settimana.

1a) Accesso 'allargato' alle Biblioteche per consultazione e studio: sedi e utenti

In via sperimentale, da martedì 1 settembre 2020, sarà consentito l'accesso agli studenti dell'Ateneo pavese e, in generale, a tutti gli utenti 'istituzionali', nei seguenti punti di servizio, previa sottoscrizione del 'Modulo-Fase 3.1' e secondo le modalità definite sopra (punto 1) e anche di seguito:

- Biblioteca di Studi Umanistici di Pavia: **Sezione di San Tommaso**
- Biblioteca di Studi Umanistici di Pavia: **Sezione di Arte**
- Biblioteca di Studi Umanistici di Pavia: **Sezione di Filosofia**
- Biblioteca della Scienza e della Tecnica di Pavia: **Sezione Tamburo**
- Biblioteca della Scienza e della Tecnica di Pavia: **Sezione Golgi-Spallanzani (Botta2)**
- Biblioteca delle Scienze: **Sezione di Fisica**

⁴ Per ragioni organizzative, l'utente è pregato di utilizzare l'App **Affluences** se (e dal momento in cui) la biblioteca di suo interesse è raggiunta da questo servizio. Si adotti, invece, il metodo tradizionale, inviando una e-mail, se la biblioteca d'interesse non compare nell'App e solo se veramente impossibilitati a utilizzare l'applicazione, disponibile, tra l'altro, anche via web (<https://www.affluences.com/>).



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Area Beni Culturali

Sistema
Bibliotecario
di Ateneo

- **Biblioteca di Area Medica** di Pavia (sede principale e aule di Ginecologia e Dermatologia)
- Biblioteca di Giurisprudenza di Pavia (**Salone di Diritto Privato**)
- Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali (**Sala Esagoni**)
- **Biblioteca di Economia** di Pavia
- **Biblioteca di Musicologia e Beni Culturali** di Cremona

Sono ammessi nelle biblioteche e nelle sale di consultazione anche i Cultori della Materia e i Visitatori occasionali esterni unicamente per motivi di ricerca. In tal caso, l'utente è tenuto a compilare la voce 'Altro' del [Modulo-Fase 3.1](#).

Si ribadisce che, per ragioni organizzative e di sicurezza, gli utenti, con un anticipo di almeno 48 ore rispetto alla data desiderata, dovranno inoltrare la richiesta di accesso tramite App **Affluences** (se la biblioteca è raggiunta da questo servizio) o inviando una e-mail agli indirizzi riportati sopra (cfr. punto 1)⁵ e precisando se si chiede l'accesso per la consultazione del materiale posseduto (in tal caso fornire eventualmente più dettagli) e/o per lo studio individuale.

✓Novità Gli utenti che intendono recarsi in biblioteca solo per ragioni di studio individuale non possono prenotare un posto per più di 2 giorni a settimana.

✓Novità L'utente che avesse bisogno di effettuare la consultazione per più giorni consecutivi dovrà comunicare la programmazione degli stessi in modo da consentire al personale una migliore organizzazione del materiale e, quindi, degli spazi disponibili.

1b) Accesso alla sala Bloomberg presso la Biblioteca di Economia

L'accesso alla sala [Bloomberg](#) continuerà ad essere consentito secondo le modalità riportate al punto 1 e alle seguenti categorie di utenti:

- ricercatori e docenti;
- laureandi (con autorizzazione del relatore/tutor e previa sottoscrizione del [Modulo-Fase 3.1](#));
- dottorandi, assegnisti, borsisti, contrattisti e tutori (previa sottoscrizione del [Modulo-Fase 3.1](#)).

L'utente, prima di accedere in biblioteca, consegnerà l'eventuale autorizzazione e il modulo compilato e sottoscritto. Apporrà, inoltre, la propria firma in un apposito registro, che la Biblioteca provvederà a custodire.

L'accesso alla sala Bloomberg sarà consentito

- da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.00;
- solo su prenotazione attraverso [la consueta procedura](#).

Alla consultazione della banca dati è ammessa una sola persona alla volta; tra un utente e l'altro i locali saranno arrieggiati per almeno 15 minuti e i piani di lavoro e il PC saranno trattati con sostanze sanificanti. L'utente, prima di accedere alla sala di consultazione Bloomberg, dovrà depositare negli appositi armadietti zaini e/o borse.

1c) Erogazione Corso BMC-Bloomberg Markets Concepts da remoto (per gli studenti prossimi alla laurea e non residenti/non domiciliati a Pavia)

L'Ateneo continuerà ad offrire la possibilità di seguire da remoto il Corso BMC ([Bloomberg Markets Concepts](#)) agli studenti di Economia prossimi alla laurea [giugno-dicembre 2020] e non residenti/non domiciliati a Pavia. Gli interessati, previa autorizzazione del proprio relatore/tutor della tesi, potranno rivolgersi al Responsabile della Biblioteca, inviando una mail al seguente indirizzo: bloomberg@unipv.it. Il personale provvederà a ricontattare l'utente e a fornire dettagli sulla erogazione del corso a distanza.

⁵ Si ribadisce, al riguardo, quanto riportato sopra alla nota nr. 4.



2) Servizi in modalità 'contactless'

2a) Prestito locale e interbibliotecario (per tutte le categorie di utenti)

Per l'intera durata della Fase 3.1, gli utenti, se lo riterranno necessario, potranno usufruire del servizio di prestito locale previa prenotazione del materiale tramite l'**App-SmartOpac** (vd. *infra*, punto 4) o l'interfaccia utente dell'applicativo **Fluxus**. Il materiale potrà essere ritirato, previa comunicazione all'utente via e-mail, presso alcuni punti delle biblioteche appositamente segnalati e senza la mediazione del personale normalmente addetto al *front office*. Nella fattispecie, si segnalano i punti di ritiro che sono stati individuati per le singole biblioteche:

- Portineria di Fisica, Via Bassi, 6 per prestito locale e interbibliotecario della Biblioteca delle Scienze
- Sede del Tamburo, Via Ferrata, 1 per prestito locale e interbibliotecario della Biblioteca della Scienza e della Tecnica
- Atrio di accesso alla Biblioteca, Policlinico San Matteo, Palazzina Cliniche Chirurgiche (Padiglione 2, primo piano), Piazzale Golgi, 2 per prestito locale e interbibliotecario della Biblioteca di Area Medica
- Portineria del Dipartimento di Economia, Via San Felice, 5 per prestito locale e interbibliotecario della Biblioteca di Economia e della Biblioteca di Studi Umanistici sez. Filosofia
- Sede di Arte, Palazzo Centrale, Strada Nuova, 65 per prestito locale e interbibliotecario della Biblioteca di Studi Umanistici sez. Arte
- Sede di Diritto Privato, Palazzo Centrale, Strada Nuova, 65 per prestito locale e interbibliotecario della Biblioteca di Giurisprudenza
- Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali, Palazzo Centrale, Strada Nuova, 65 per prestito locale e interbibliotecario della Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali
- Portineria di Palazzo San Tommaso, Piazza del Lino, 1 per prestito locale e interbibliotecario della Biblioteca di Studi Umanistici delle sezioni collocate a San Tommaso

La **restituzione del materiale librario** dovrà avvenire nello stesso punto ove è avvenuto il ritiro, Novità
previo l'invio di una e-mail in cui si avvisa la biblioteca della avvenuta restituzione.

Chi non avesse la possibilità di restituire il materiale in prestito, lo potrà fare al termine del periodo di emergenza. Nel caso in cui detto materiale fosse richiesto con urgenza da altro utente, sarà cura del personale della biblioteca avvisare il primo utente sulla necessità di sollecita restituzione, anche avvalendosi del servizio di corriere della biblioteca stessa e senza oneri per l'utente.

2b) Prestito locale e interbibliotecario presso la **Biblioteca del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali di Cremona** (Palazzo Raimondi, Corso Garibaldi 178).

La fruizione del servizio seguirà le stesse modalità riportate sopra (punto 2a), ma secondo il calendario consultabile al link <http://biblioteche.unipv.it/home/biblioteche/biblioteca-di-musicologia>. Il materiale potrà essere ritirato e riconsegnato negli orari esposti nel link di cui sopra presso l'atrio di accesso alla biblioteca, corso Garibaldi, 178 – Cremona.

2c) Assistenza informativa da remoto (per tutte le categorie di utenti)

L'utente potrà continuare a disporre di un servizio di assistenza informativa da remoto, tramite collegamenti telefonici, e-mail e *Skype*; per usufruirne è necessario contattare le singole biblioteche dell'Ateneo (per i recapiti cfr. <http://biblioteche.unipv.it/home/biblioteche>).

Nella fattispecie, il servizio potrà essere richiesto su appuntamento ai seguenti recapiti e-mail delle singole biblioteche:

- Biblioteca delle Scienze: reference.bds@unipv.it
- Biblioteca della Scienza e della Tecnica: reference.bst@unipv.it
- Biblioteca di Area Medica: biblioteca.areamedica@unipv.it



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Area Beni Culturali

Sistema
Bibliotecario
di Ateneo

- Biblioteca di Economia: bib06eco@unipv.it
- Biblioteca di Giurisprudenza: reference.giurisprudenza@unipv.it
- Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali: reference.scienzepolitiche@unipv.it
- Biblioteca di Studi Umanistici: reference.studiumanistici@unipv.it
- Biblioteca di Musicologia e Beni Culturali, Cremona: biblioteca.cremona@unipv.it

2d) Novità Fornitura di documenti in formato .pdf solo per materiale (cartaceo ed elettronico) non posseduto dalle biblioteche dell'Ateneo

A partire da martedì 1 settembre 2020, il servizio di fornitura di documenti in formato .pdf sarà attivo, nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e s.m.i.), **solo ed esclusivamente per materiale (cartaceo ed elettronico) non posseduto dalle biblioteche dell'Ateneo** (inclusa la Biblioteca di Musicologia e Beni Culturali di Cremona).

2e) Novità Uso di computer, stampanti, fotocopiatrici e scanner delle biblioteche di Ateneo

A partire da martedì 1 settembre 2020, gli utenti potranno richiedere l'accesso in biblioteca tramite App *Affluences* o via e-mail anche per utilizzare computer, stampanti, fotocopiatrici e scanner. Nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e s.m.i.), l'utente potrà effettuare fotocopie e scansioni di documenti posseduti dalle biblioteche di Ateneo. In ogni caso, è necessario provvedere da sé alla sanificazione di tastiere, mouse e display delle fotocopiatrici e degli scanner prima e dopo l'uso, facendone richiesta esplicita al personale.

2f) Novità Prestito librario a domicilio, tramite corriere (solo per gli utenti non domiciliati a Pavia)

Continuerà ad essere attivo il servizio di prestito librario a domicilio, tramite corriere e senza oneri per l'utente, destinato in particolar modo agli utenti non domiciliati a Pavia. Coloro che ne vogliono usufruire dovranno inviare una e-mail di richiesta all'indirizzo della biblioteca di riferimento (<http://biblioteche.unipv.it/home/biblioteche>), indicando, oltre agli estremi del volume, anche un recapito telefonico e l'indirizzo esatto a cui dovrà essere inviato il materiale. **Novità Si rende noto che da martedì 1 settembre 2020 sarà escluso dal suddetto servizio il materiale librario in consultazione provvisoria.**

3) Risorse elettroniche consultabili da remoto (per tutte le categorie di utenti)

Si ricorda che molte risorse elettroniche (ad eccezione della banca dati *Bloomberg*, per cui si veda il punto 1c) acquistate dall'Ateneo sono consultabili anche da remoto, tramite connessione da fuori Ateneo (informazioni disponibili al seguente link: <http://biblioteche.unipv.it/home/servizi/connessione-da-fuori-ateneo>).

L'elenco delle banche-dati, delle riviste e dei libri in formato elettronico è anche fruibile per area disciplinare alla pagina: <http://biblioteche.unipv.it/home/risorse/banche-dati>

Sono inoltre disponibili, in questo periodo di emergenza, servizi di solidarietà digitale offerti da editori e aggregatori: si tratta di accesso a banche dati, riviste elettroniche e e-book non sottoscritti dall'Ateneo, servizi a supporto della didattica e dell'insegnamento, ampliamento del numero degli accessi contemporanei, modalità di accesso da remoto aggiuntive e alternative. L'elenco di tutto quello che risulta via via reso disponibile è in continuo aggiornamento ed è segnalato alla pagina <http://biblioteche.unipv.it/servizi-bibliotecari-per-emergenza-covid-19#part5>

Si segnalano, poi, importanti iniziative, quali - a puro titolo di esempio - l'accesso aperto alla Biblioteca Digitale Mondiale: <https://www.wdl.org/en/>.



Questa, e molte altre risorse liberamente fruibili, possono essere consultate partendo dalla pagina disponibile al seguente link: <http://biblioteche.unipv.it/home/risorse/banche-dati>

3a) *MediaLibraryOnLine – MLOL (per tutte le categorie di utenti)*

Si ricorda che è possibile accedere al (ed usufruire del) servizio *MediaLibraryOnLine (MLOL)*, la prima rete italiana di biblioteche pubbliche, accademiche e scolastiche, che consente di consultare e-book dei maggiori editori e giornali provenienti da tutto il mondo, di ascoltare musica e audiolibri in streaming e download, nonché di accedere a centinaia di migliaia di altre risorse digitali.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina <https://openweb.unipv.it/openweb/mlol/>, sulla quale sono anche disponibili slide e registrazioni di webinar rivolti agli utenti.

Per scoprire i contenuti *MLOL* è possibile partire dal nostro catalogo online nella versione [OpenWeb](#): eseguendo una ricerca, oltre ai risultati proposti normalmente, in basso a destra è disponibile un widget che mostra i contenuti *MLOL*. È possibile effettuare ricerche anche partendo direttamente dal portale [MLOL Lomellina-Pavese](#).

Una parte di queste risorse è disponibili liberamente, un'altra parte è accessibile con username e password.

Chi fosse interessato ad accedere alle risorse riservate può richiedere l'iscrizione, e quindi le credenziali di accesso, inviando una mail alla Biblioteca comunale "Carlo Bonetta" di Pavia al seguente indirizzo: bonetta@comune.pv.it, precisando la propria afferenza all'Università di Pavia e indicando il codice fiscale.

L'iscrizione è gratuita e sarà gestita direttamente dalla Biblioteca "Carlo Bonetta", che invierà via mail le credenziali d'accesso al servizio *MLOL*.

4) *SmartOpac: le Biblioteche di Pavia e Provincia a portata di App*

A partire dal 30 di giugno 2020 è disponibile gratuitamente su App Store e su Google Play l'App delle Biblioteche di Pavia e Provincia: [SmartOpac](#).

L'App dà l'accesso immediato al [Catalogo Unico Pavese](#), già consultabile via Internet tramite il più tradizionale [EasyWeb](#) o il più recente e più performativo [OpenWeb](#).

Oltre alle tradizionali modalità è possibile avviare una ricerca utilizzando la fotocamera del proprio dispositivo e inquadrando il codice a barre presente sulla copertina dei libri. Effettuata una ricerca, è possibile geolocalizzare la biblioteca che possiede il documento, attivando le funzionalità offerte da Google Maps.

Grazie a SmartOpac, gli utenti iscritti a una biblioteca del Sistema Bibliotecario, dopo essersi identificati con username e password, possono prenotare il materiale facilmente e rapidamente.

Utilizzare SmartOpac è semplice e intuitivo; ciononostante, è stato realizzato (ed è disponibile online) un breve [video tutorial](#).

5) *Affluences: l'App per prenotare il tuo posto in Biblioteca*

Già a partire da luglio 2020 è possibile prenotare un posto nella Biblioteca di Studi Umanistici (<https://www.affluences.com/biblioteca-di-studi-umanistici-bsu/biblioteca-di-studi-umanistici>), nella sezione Tamburo della Biblioteca della Scienza e della Tecnica (<https://www.affluences.com/bib-scienza-e-tecnica-tamburo>) e nelle sale studio della Biblioteca di Musicologia con sede a Cremona (<https://www.affluences.com/bib-di-musicologia-cremona>), utilizzando l'app *Affluences* (scaricabile gratuitamente da App Store o Google Play) o usando la relativa versione web (<https://www.affluences.com/>).



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Area Beni Culturali

Sistema
Bibliotecario
di Ateneo

Da martedì 1 settembre 2020 il servizio di prenotazione tramite App sarà progressivamente esteso a tutte le altre biblioteche dell'Ateneo Pavese.

In pochi e semplici passaggi è possibile prenotare in autonomia un posto in biblioteca, senza alcun obbligo di registrazione.

1. Cerca la sede che ti interessa, digitando il nome nella barra di ricerca.
2. Scegli tra i servizi disponibili.
3. Seleziona giorno e ora della prenotazione, con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data desiderata, inserisci e-mail, nome e cognome (se non sarai tu ad andare in biblioteca, indica nome e cognome della persona che si recherà effettivamente sul posto).
4. Ricevi l'e-mail di conferma contenente il codice di prenotazione, portala con te quando verrai in biblioteca.
5. Al primo accesso ti sarà chiesto di confermare l'appuntamento, così da verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail fornito (avrà 2 ore per farlo prima che la tua prenotazione decada).

Gli utenti interessati ad accedere alle sale di consultazione delle Biblioteche (ancora) non presenti in *Affluences* e coloro che per le prenotazioni sono impossibilitati ad avvalersi dell'App possono o utilizzare [la versione web di Affluences](#) o continuare a prenotarsi inviando una e-mail agli indirizzi già segnalati sopra in questo documento.

Effettuata la prenotazione, l'accesso degli utenti avverrà comunque secondo le modalità definite sopra e previa sottoscrizione del 'Modulo-Fase 3.1'.

* * *

Per ulteriori aggiornamenti e per informazioni sulle risorse elettroniche di Ateneo e sui servizi delle biblioteche si invita a consultare regolarmente il portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al seguente link: <http://biblioteche.unipv.it> e in particolare la pagina sui Servizi Bibliotecari in emergenza da Covid-19, in primo piano nel box delle news (<http://biblioteche.unipv.it/servizi-bibliotecari-per-emergenza-covid-19>).

Il Delegato del Rettore alle Biblioteche
Cesare Zizza

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali
Lorenzo Duico

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Documentarie
Chiaretta Albertini

Il Responsabile del Servizio Biblioteca Digitale
Paolo Nassi

Il Responsabile del Servizio Biblioteche
Gabriele Rossini