



INROAd+ 2020

## Bando

**CONSIDERATO** che l'iniziativa istituzionale "Institutional Horizon Europe @ UNIPV" (INROAd+) dell'Università degli Studi di Pavia è stata rinnovata dalla presente Amministrazione all'interno del "Progetto: Rafforzamento e attrattività del sistema ricerca", con approvazione in Consiglio di Amministrazione in data 24 luglio 2020, e mira a sostenere l'azione d'Ateneo per l'incremento dell'attrattività e la promozione delle progettualità d'eccellenza all'Università di Pavia;

**VISTO** che l'Università degli Studi di Pavia ha stanziato sul bilancio 2020 € 200.000 per un supporto alla presentazione di progetti di ricerca tramite l'iniziativa INROAd+;

**CONSIDERATO** che l'Università di Pavia procederà alla nomina della *commissione INROAd+* (INROAd+ Committee) entro il 30 ottobre 2020

**VISTO** il Codice Etico dell'Università di Pavia in vigore dal 21/06/2011;

**TENUTO CONTO** che INROAd+ comprende due linee d'azione: linea 1- **Fostering ERC talents @UNIPV** per il rafforzamento di ricercatori eccellenti in vista della presentazione dei loro progetti ERC; linea 2 – **Boosting Competitiveness of HORIZON EUROPE Coordinators** per il finanziamento di attività di ottimizzazione di proposte progettuali in partenariato per Horizon Europe, nelle quali il coordinamento è in capo ad un ricercatore strutturato dell'Ateneo.

### VENGONO DISPOSTE LE SEGUENTI LINEE GUIDA:

#### Articolo 1: Definizioni

Agli effetti delle presenti linee guida si intendono:

- per UNIPV: l'Università degli Studi di Pavia;
- per HORIZON EUROPE: il programma quadro vigente Horizon Europe;
- per INROAd+ (INstitutional hoRizOn 2020 At UniPV): l'iniziativa istituzionale dell'Università degli Studi di Pavia descritta nel progetto "Attrattività e Rafforzamento del sistema Ricerca";
- per INROAd+ Committee, il comitato permanente dell'Università degli Studi di Pavia, di nomina rettorale, che avrà il compito di sovrintendere a tutte le attività pianificate nell'ambito di INROAd 2020, nonché alla valutazione e selezione delle candidature, e sarà formato in prevalenza da tutti gli "ERC Grant Holders" presso l'Università degli Studi di Pavia

- per Nucleo RRI (Responsible Research and Innovation): l'organismo preposto al coinvolgimento di attori sociali nei processi di ricerca e innovazione, al monitoraggio delle proposte in conformità a principi etici e rispettosi dell'eguaglianza di genere e alla fruibilità dei risultati della ricerca all'interno della società;
- per Nucleo Gestionale: il gruppo di lavoro preposto alla gestione manageriale dell'iniziativa istituzionale, composto da due unità di personale afferente al Servizio Ricerca e Terza Missione;
- per ERC: lo European Research Council;
- per Host Institution: l'università o l'ente pubblico di ricerca scelto dal vincitore del grant ERC quale sede principale della ricerca, come comprovato dallo specifico Grant Agreement;
- per soggetto proponente: il ricercatore:
  - a) di qualunque status giuridico, italiano o straniero, che presenti un progetto ERC in qualità di Principal Investigator - di seguito **ERC Candidate** -
  - b) strutturato presso il nostro Ateneo, che presenti un progetto collaborativo nell'ambito di HORIZON EUROPE – di seguito **Coordinator Candidate** Horizon Europe

## Articolo 2: Finalità della selezione

Le presenti linee guida intendono regolamentare le procedure di selezione ed implementazione della **linea 1- Fostering ERC talents @UNIPV** e della **linea 2 - Boosting Competitiveness of HORIZON EUROPE Coordinators**

**La linea 1 - Fostering ERC talents @UNIPV** di INROAd+ prevede il rafforzamento di ricercatori eccellenti in vista della presentazione dei loro progetti ERC, tramite attività di tutoring e mentoring curate direttamente dall'INROAd+ Committee.

I ricercatori selezionati per la linea 1 beneficeranno di attività di tutoring e mentoring<sup>1</sup> personalizzate, il cui costo sarà sostenuto interamente dall'Università degli Studi di Pavia. Tali attività saranno finalizzate specificatamente a migliorare la proposta progettuale in vista dell'invio del progetto allo ERC, al fine di aumentare le probabilità di successo nel conseguimento del Grant.

**La linea 2 – Boosting Competitiveness of HORIZON EUROPE Coordinators** di INROAd+ prevede il finanziamento di attività di ottimizzazione di proposte progettuali in partenariato, nelle quali il coordinamento è in capo ad un ricercatore dell'Ateneo, e che verranno presentate ad una call del programma europeo Horizon Europe. Tali attività saranno finalizzate a migliorare la proposta progettuale in vista dell'invio del progetto Horizon Europe, al fine di aumentare le probabilità di successo nel conseguimento del grant.

---

<sup>1</sup> Tutoring e mentoring consistono in: "I ricercatori selezionati verranno chiamati a frequentare workshop di formazione sulla scrittura di un progetto ERC e potranno interagire con altri vincitori di progetti ERC dall'estero, in qualità di external advisor, con i quali il comitato avrà intrapreso opportuni contatti. Per coloro che riusciranno a superare lo step 1 della call ERC a cui presenteranno il progetto (e non hanno fatto domanda per l'azione Rafforzamento), il comitato provvederà anche ad organizzare una mock interview per supportare la preparazione della presentazione a Bruxelles".

### Articolo 3: Soggetti proponenti

Gli ERC Candidate eleggibili per la linea 1 sono i Principal Investigator di progetti in presentazione allo European Research Council (Starting Grant, Consolidator Grant e Advanced Grant) nell'ambito di Horizon Europe, che hanno scelto l'Università degli Studi di Pavia come Host Institution e non sono eleggibili per l'azione Rafforzamento, che è esclusivamente dedicato a personale non strutturato che abbia superato lo Step 1 in progetti ERC. Per la linea 1 non potranno partecipare ricercatori che intendano presentare il futuro progetto ERC in qualità di Co-PI o additional Partner.

Gli **ERC Candidates** ammessi a presentare la domanda per la linea 1 (Allegato 1) devono necessariamente soddisfare i criteri di eleggibilità per la partecipazione ad una delle call: ERC Starting Grant, Consolidator Grant o Advanced Grant. Inoltre:

- i ricercatori afferenti ad UNIPV, siano essi strutturati o non strutturati, che vorranno trascorrere un periodo "outgoing" (massimo 2 mesi) presso un PI di un'altra Host Institution, dovranno avere una lettera di supporto da parte del PI ospitante;
- i ricercatori non afferenti ad UNIPV ("incoming"), che vorranno presentare una domanda per la seguente iniziativa, dovranno avere una lettera di supporto e di accettazione da parte del Direttore del Dipartimento dell'Università degli Studi di Pavia presso il quale saranno ospitati per sviluppare il proprio progetto ERC e di un docente del Dipartimento come referente locale e titolare dei fondi.

I **Coordinator Candidates** ammessi a presentare la domanda per la linea 2 (allegato 2) sono ricercatori strutturati dell'Università di Pavia che si impegnino a presentare un progetto in partenariato nell'ambito di Horizon Europe identificando come ente coordinatore l'Università degli Studi di Pavia.

Per la linea 2 non è prevista la partecipazione di responsabili scientifici dell'Università degli Studi di Pavia che aderiscano in qualità di partner ad un progetto in presentazione ad una futura call Horizon Europe.

### Articolo 4: Ambiti di intervento dei progetti

Le domande inoltrate per la linea 1 possono riguardare tutti gli ambiti di ricerca appartenenti ai macrosettori scientifico-disciplinari Social Sciences and Humanities (SH), Physical Sciences and Engineering (PE), Life Sciences (LS) oggetto di grants ERC (<https://erc.europa.eu/>).

Le domande inoltrate per la linea 2 possono riguardare esclusivamente progetti in partenariato in presentazione a tutte le call future di Horizon Europe, ad esclusione di quelle bandite dallo ERC.

### Articolo 5: Importo del contributo e spese ammissibili

A ciascun ricercatore selezionato verrà garantito dall'Ateneo un finanziamento pari a € 10.000, utilizzabile per le seguenti voci di spesa:

1. Rimborso ad external Advisor per "peer review": fino a € 1.000;
2. Materiale di Consumo, Open Access, Organizzazione meeting/workshop con Advisor in UNIPV, spese di missione (durata massima 2 giorni, lavori coordinati dal Nucleo Gestionale): fino a € 8000;
3. Altri costi, debitamente giustificati, fino a € 1.000;

### **Art. 6: Criteri generali di gestione del contributo**

Si precisa che le voci di spesa ammissibili sono rimodulabili tra loro, nella misura massima del 20% del contributo totale.

Tale limite non si applica nel caso in cui la rimodulazione sia necessaria per il pagamento di pubblicazioni Open Access per lavori inerenti il progetto scientifico presentato e che vedano il beneficiario del contributo INROAd+ come *Main Author* (primo o ultimo autore o corresponding author)

In ogni caso, qualsiasi rimodulazione verrà autorizzata del Nucleo Gestionale previo parere positivo e motivato del INROAd+ Committee.

Per tutte le linee di finanziamento i fondi destinati a ciascun progetto verranno contabilizzati dal Dipartimento che ospita il ricercatore beneficiario.

Il contributo verrà versato per l'80% all'approvazione delle richieste (anticipo) ed il restante 20% (saldo) all'invio del progetto. La presentazione della domanda di grant dovrà avvenire alla prima call disponibile o, previa approvazione dell'INROAd+ Committee, entro quella successiva.

I rendiconti scientifici ed economici saranno due: uno dopo 6 mesi dall'assegnazione dell'anticipo, il secondo entro due mesi dalla presentazione del grant. Entrambi saranno monitorati dal Nucleo Gestionale con il contributo tecnico scientifico dell'INROAd+ Committee, se necessario. I modelli di rendicontazione verranno resi disponibili ai Segretari Amministrativi di Coordinamento in fase di avvio dei progetti dal Nucleo Gestionale.

### **Articolo 7: Presentazione, istruttoria e valutazione delle domande**

Le domande, per entrambe le linee di intervento, andranno presentate compilando la modulistica allegata ed inviandola all'indirizzo e-mail: [inroad@unipv.it](mailto:inroad@unipv.it), entro il **30 Ottobre 2020**. Scadenze ed informazioni aggiuntive verranno pubblicate sul sito istituzionale <http://inroad.unipv.eu/> e comunicate dal Nucleo Gestionale via e-mail.

Il Nucleo Gestionale effettuerà una verifica sull'eleggibilità delle proposte, rispetto alla normativa comunitaria di riferimento.

La selezione avverrà tramite valutazione da parte dell'INROAd+ Committee, seguendo i criteri di valutazione riportati nell'allegato n° 3.

Per la linea 1 l'INROAd+ Committee potrà fissare colloqui conoscitivi sull'esperienza scientifica del candidato e sull'idea progettuale che verrà sviluppata grazie al contributo.

Per la linea 2 verranno finanziate le domande che raggiungeranno un minimo di 80 punti (secondo i criteri dell'allegato 3), fino all'esaurimento delle risorse stanziate per la restante durata del programma Horizon Europe.

Il INROAd+ Committee approverà le graduatorie di merito per le due linee di intervento.

### Articolo 8: Obblighi per i soggetti beneficiari

Con riferimento alla linea 1, nel caso in cui i beneficiari del contributo ottengano un finanziamento ERC, si richiede (presentando lettera di impegno firmata) che almeno il 50% del *grant* ottenuto venga effettivamente speso conducendo la ricerca presso l'Università degli Studi di Pavia.

Con riferimento alla linea 2, nel caso in cui i beneficiari del contributo ottengano un finanziamento in Horizon Europe, si richiede che l'Università di Pavia risulti come coordinatore dell'iniziativa progettuale.

### Articolo 9: Confidenzialità

Su richiesta dei candidati, è possibile predisporre un apposito *Non-Disclosure Agreement* che verrà sottoscritto da tutti le parti coinvolte sia in fase di selezione delle proposte sia in fase di gestione di quelle approvate.

In ogni caso verrà garantito a tutti i candidati l'accesso agli atti, ai sensi della normativa 241/1990 e successive modificazioni.

### Articolo 10: Rinunce e decadenza

Per tutte le linee di finanziamento, i beneficiari selezionati potranno rinunciare al finanziamento entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione di concessione del contributo.

Per tutte le linee di finanziamento, i beneficiari selezionati saranno tenuti a contattare il Nucleo Gestionale, attraverso l'indirizzo e-mail [inroad@unipv.it](mailto:inroad@unipv.it), al fine di pianificare le attività che andranno espletate nella specifica iniziativa, entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione di concessione del contributo.

### Articolo 11: Limitazioni e proroghe

Gli ERC Candidate selezionati per la linea 1 dovranno impegnarsi (presentando lettera di impegno firmata) a non presentare proposte progettuali nell'ambito ERC presso altre Host Institution. **Le domande presentate per la linea 1 dovranno riguardare la prima call ERC in scadenza per la categoria di riferimento dell'ERC Candidate (Starting, Consolidator o Advanced), e se motivata, dopo approvazione della commissione, entro quella successiva.**

Ogni Coordinator Candidate potrà ricevere contributi per non più di 1 progetto entro la fine di Horizon Europe. Le domande presentate per la linea 2 dovranno riguardare call in scadenza almeno 3 mesi dopo l'invio della candidatura.

I contributi assegnati a ciascun progetto dovranno essere spesi o impegnati entro le seguenti scadenze:

- Per la linea 1: entro la chiusura della Call ERC di riferimento; eventuali proroghe verranno concesse solo al fine di sostenere spese per la preparazione dell'intervista a Bruxelles;
- Per la linea 2: entro la chiusura della call HORIZON EUROPE di riferimento; eventuali proroghe, motivate da specifiche esigenze scientifiche, dovranno essere valutate dall'INROAd+ Committee e, in ogni caso, non potranno superare i 6 mesi dalla chiusura della call in oggetto.

## Articolo 12

### Comunicazioni e informazioni

Tutte le informazioni e la modulistica, nonché le graduatorie, saranno pubblicate sul sito:

<https://web.unipv.it/ricerca/attraction/>

Con la presentazione delle candidature l'Amministrazione ritiene implicita da parte dei candidati l'autorizzazione alla pubblicazione di informazioni inerenti la proposta presentata (Nome e Cognome, Titolo proposta, Dipartimento di afferenza, punteggio ottenuto, finanziamento assegnato).

Per informazioni e comunicazioni l'indirizzo e-mail è: [inroad@unipv.it](mailto:inroad@unipv.it).

Il Pro-Rettore alla Ricerca

Prof. Mauro Freccero

(Documento firmato digitalmente)

### Allegati:

**ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione Linea 1**

**ALLEGATO 2 - Domanda di partecipazione Linea 2**

**ALLEGATO 3 - Criteri di selezione e scheda di valutazione**