



UNIVERSITÀ DI PAVIA

STUDENTI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO ISTRUZIONI E DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Gli studenti internazionali residenti all'estero e con titolo di studio estero, superate le prove dovute (prova di lingua, prova di cultura ed eventuali prove di ammissione) dovranno procedere come di seguito indicato:

Procedura on line

a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte; Una delle prime informazioni richieste per completare la procedura di REGISTRAZIONE telematica (necessaria per iscriversi ai concorsi o ai vari corsi di studio) è il "codice fiscale". Il codice fiscale è rilasciato in Italia dall'Agenzia delle Entrate; è però possibile procedere alla sua individuazione, utilizzando una [funzione on line](#).

b) effettuare il [login](#) con il Nome Utente e la Password ottenuti a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menu SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

- una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- fotocopia del visto/permesso/carta di soggiorno; nel caso gli studenti non ne dispongano al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;

c) versare la I rata di immatricolazione di importo pari a € 156,00 entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione. La relativa fattura sarà disponibile nell'[Area Riservata](#). Per le modalità di pagamento si rimanda alla relativa pagina [COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO](#).

Documenti da consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti entro il termine previsto per l'immatricolazione

Gli studenti che accedano ad un corso di studio con il diploma di maturità, diploma di laurea o abbiano una carriera accademica svolta all'estero, ai fini della regolarizzazione della loro immatricolazione, saranno tenuti a depositare presso gli uffici della Segreteria Studenti, entro il termine previsto per l'immatricolazione, i seguenti documenti:

- **Ricevuta del pagamento** relativo alla prima rata delle tasse universitarie;
- **Titolo di studio per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e/o a ciclo unico:**
 1. **Titolo di studio in originale, o copia conforme o certificato sostitutivo** degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità*, tradotto in italiano e legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o con Apostille;
 2. **Dichiarazione di Valore o attestato di comparabilità rilasciato dal [CIMEA](#)** ;
 3. **Certificato del superamento della prova di idoneità accademica** (solo se nel Paese di provenienza è prevista tale prova per l'accesso all'università).

*In caso il diploma di maturità sia conseguito a conclusione di un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni, sarà necessario integrare il titolo di studio con altre certificazioni finalizzate al perfezionamento del requisito. Tali certificazioni sono soggette alle stesse formalità richieste per il titolo di studio.

Gli studenti che hanno richiesto la [valutazione](#) di un titolo di istruzione superiore conseguito all'estero successivamente al diploma di maturità devono consegnarne l'originale, o copia conforme o certificato sostitutivo dello stesso con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente (o attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA) allegando inoltre il transcript of records o il certificato con esami, tradotti in italiano o inglese e legalizzati, o il Diploma Supplement.

- **Titolo di studio per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale:**
 1. **Titolo di studio in originale o copia conforme o certificato sostitutivo** dello stesso che consenta l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano e legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o con Apostille;
 2. **Diploma Supplement o Dichiarazione di valore o attestato di comparabilità rilasciato dal [CIMEA](#)**

In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione **entro il 30 settembre 2021**, scadenza per l'iscrizione al II anno di corso. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà a iscrivere lo studente al I anno ripetente.

Nel caso di iscrizione ad un **corso di studio TRIENNALE O MAGISTRALE A CICLO UNICO con programmazione degli accessi** è necessario seguire le procedure di accesso specificatamente indicate nei [bandi di ammissione](#) .

Nel caso di iscrizione ad un **corso di laurea MAGISTRALE** è necessario seguire le procedure di accesso pubblicate al seguente [link](#) .

Nel caso di iscrizione ai corsi di laurea magistrale in **Electronic Engineering, Computer Engineering e Industrial Automation Engineering** è necessario uniformarsi alle procedure di accesso specificatamente indicate al seguente [link](#) .

Segreteria Studenti e Ufficio Tasse / Segreteria Studenti Sede Di Cremona: [Contatti](#)