

## STUDENTI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO - ISTRUZIONI E DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE

**Gli studenti internazionali residenti all'estero e con titolo di studio estero**, superate le prove dovute (prova di lingua, prova di cultura ed eventuali prove di ammissione) dovranno procedere come di seguito indicato:

### Procedura on line

- a)** collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte; Una delle prime informazioni richieste per completare la procedura di REGISTRAZIONE telematica (necessaria per iscriversi ai concorsi o ai vari corsi di studio) è il "codice fiscale". Il codice fiscale è rilasciato in Italia dall'Agenzia delle Entrate; è però possibile procedere alla sua individuazione, utilizzando una [funzione on line](#).
- b)** effettuare il [login](#) con il Nome Utente e la Password ottenuti a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menu SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
- una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
  - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
  - fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
  - fotocopia del visto/permesso di soggiorno;
- c)** versare la I rata di immatricolazione di importo pari a € 156,00 entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione. La relativa fattura sarà disponibile nell'[Area Riservata](#). Per le modalità di pagamento si rimanda alla relativa pagina [COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO](#)

### Documenti da consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti entro il termine previsto per l'immatricolazione:

- **Immatricolazione ai corsi di laurea triennale e/o a ciclo unico:**
  1. Ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie
  2. **titolo di studio in originale (o copia conforme o certificato sostitutivo)** degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità\*, tradotto in italiano e legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o con Apostille.
  3. **dichiarazione di valore o attestato di comparabilità** rilasciato dal [CIMEA](#)
  4. certificato del superamento della prova di idoneità accademica (**solo** se nel Paese di provenienza è prevista tale prova per l'accesso all'università)
  5. Gli studenti che hanno richiesto la valutazione di un titolo di istruzione superiore conseguito all'estero successivamente al diploma di maturità, devono consegnarlo seguendo le stesse formalità previste per il titolo di studio (punto 2) allegando inoltre il transcript of records o il certificato con esami, tradotto in italiano o inglese e legalizzato, o il Diploma Supplement.

\*Se il diploma di maturità è stato conseguito a conclusione di un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni, al fine di colmare la scolarità mancante sarà necessario presentare, in alternativa:

- la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno o per i primi due anni di studi universitari, se il sistema scolastico del Paese di provenienza è rispettivamente di undici anni o di dieci anni;
- Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, della durata di un anno o di due anni se il

- sistema scolastico del Paese di provenienza è rispettivamente di undici anni o di dieci anni;
- certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti.

Tali certificazioni sono soggette alle stesse formalità richieste per il titolo di studio (punto 2);

- **Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale:**

1. Ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie
2. **titolo di studio in originale (o copia conforme o certificato sostitutivo)** che consenta l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano e legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o con Apostille.
3. Diploma Supplement o dichiarazione di valore o attestato di comparabilità rilasciato dal [CIMEA](#)
4. **Solo in alternativa al Diploma Supplement:** transcript of records o certificato con esami tradotti in italiano o in inglese, legalizzato a cura delle Rappresentanze Diplomatiche.

In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro il **30 settembre 2021**, scadenza per l'iscrizione al II anno di corso. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà ad iscrivere lo studente al I anno ripetente.

**Nel caso di iscrizione ad un corso di studio TRIENNALE O MAGISTRALE A CICLO UNICO con programmazione degli accessi è necessario seguire le procedure di accesso specificatamente indicate nei [bandi di ammissione](#).**

**Nel caso di iscrizione ad un corso di studio MAGISTRALE è necessario seguire le procedure di accesso pubblicate al seguente [link](#)**

**Nel caso di iscrizione ai corsi di laurea magistrale in Electronic Engineering, in Computer Engineering, in Industrial Automation Engineering è necessario uniformarsi alle procedure di accesso specificatamente indicate al seguente [link](#)**

SEGRETERIA STUDENTI E UFFICIO TASSE/ SEGRETERIA STUDENTI SEDE DI CREMONA:

[CONTATTI](#)