



Allegato - LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI SEDUTE DI LAUREA A DISTANZA

È attualmente ammesso lo svolgimento delle sedute di laurea con modalità a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano:

- la corretta identificazione del candidato;
- lo svolgimento della seduta in forma pubblica, ammettendo quindi l'accesso virtuale alla seduta da parte di terze persone, che allo scopo vengano autorizzate dal Presidente di seduta;
- la riservatezza nella discussione del voto a cui possano assistere solo i componenti della Commissione;
- i dovuti adempimenti per la formalizzazione della seduta e l'accettazione del voto finale da parte del laureando.

1) Dopo aver presentato la domanda di laurea e la tesi secondo le modalità riportate al sito <https://web.unipv.it/come-procedere-con-la-domanda-di-laurea/>, i laureandi, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare al Presidente e al Segretario della propria Commissione, entro la data da loro comunicata:

- copia della propria presentazione in formato pdf, ove prevista, da usare in caso di malfunzionamenti del collegamento;
- numero di telefono al quale essere contattati in caso di malfunzionamenti del collegamento.

2) I laureandi devono:

- predisporre una postazione dalla quale connettersi (secondo l'applicativo audio-video scelto dalla Commissione per lo svolgimento della seduta, ad es. Skype for Business o Zoom);
- predisporre i vari materiali che dovranno condividere (es. presentazione ppt);
- connettersi (secondo l'applicativo audio-video scelto dalla Commissione per lo svolgimento della seduta, ad es. Skype o Zoom), utilizzando il link relativo alla propria Commissione, almeno 15 minuti prima dell'inizio della prima presentazione della propria Commissione.

3) I Presidenti e i Segretari devono:

- verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopra elencato dai candidati entro la data comunicata;
- comunicare agli studenti il link che dovrà essere utilizzato per connettersi all'applicativo audio-video scelto dalla Commissione;
- assicurarsi la disponibilità di un computer adeguato per permettere la connessione verificandone per tempo il funzionamento audio e video;
- eseguire delle prove del buon funzionamento dello strumento audio-video individuato, al fine di limitare al massimo i disagi in corso di seduta;
- verificare la connessione con tutti i candidati e la loro identità (utilizzando la copia del documento inviato dal candidato) almeno 15 minuti prima dell'inizio della sessione.

4) Seguendo il calendario predisposto, il Presidente/Segretario:

- procede al riconoscimento del candidato confrontando la foto del laureando visualizzabile mediante l'accesso all'area riservata (Esse3) con il volto del laureando che appare in video-conferenza;
- invita il candidato a prepararsi e a condividere il file della propria presentazione o a condividere il proprio desktop;
- presenta la commissione.



5) La discussione del voto avviene in modalità riservata e ad essa possono assistere solo i componenti della Commissione.

6) La proclamazione viene effettuata secondo i tempi consueti (alla fine della sessione o dopo ogni singolo esame).