



Servizio Post Laurea

AVVISO

Attivazione di una Finestra Temporale speciale per il riconoscimento dei 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, già acquisiti A.A. 2019/2020

Il Comitato di Gestione dell'Università degli Studi di Pavia, istituito con DR 288/2018 del 30/01/2018, vista la pubblicazione del Concorso Docenti 2020 da parte del MIUR e l'emergenza sanitaria in atto ha richiesto l'**attivazione di una Finestra Temporale speciale per il riconoscimento dei 24 crediti** nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, già acquisiti.

La Finestra Temporale sarà aperta a partire dal 09/07/2020 fino alle ore 23:59 del 23/07/2020.

Potranno presentare istanza di richiesta di riconoscimento i **candidati che rispettino i seguenti requisiti nella loro totalità:**

1. **già laureati** ovvero che conseguiranno il titolo entro il 31/07/2020;
2. **in possesso dei 24 cfu** nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche conseguiti tramite esami verbalizzati **entro e non oltre il 31/07/2020**;
3. che abbiano conseguito i 24 cfu con un **minimo di 6 cfu in ciascuno degli almeno tre dei quattro ambiti disciplinari richiesti**;
4. **che abbiano conseguito presso l'Università di Pavia gli ultimi cfu** (in ordine temporale) di cui si chiede il riconoscimento ai fini dei 24cfu.

NOTA BENE: si consiglia di seguire attentamente la procedura di iscrizione, le istruzioni per la compilazione del questionario e per il pagamento contenute nei tutorial che verranno pubblicati entro il 09/07/2020 alla seguente pagina web: <https://web.unipv.it/formazione-docenti/riconoscimento-24-cfu/>

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

I candidati in possesso dei requisiti per partecipare alla valutazione della domanda di riconoscimento devono seguire il processo di iscrizione, che si svolgerà in DUE fasi:

- FASE ON-LINE
- FASE DI INVIO DOCUMENTAZIONE.

FASE 1 - ON-LINE

Entro e non oltre il termine del 23/07/2020 i candidati dovranno iscriversi tramite l'apposita procedura informatica riportata di seguito:

- 1) EFFETTUARE IL LOGIN nell'Area Riservata cliccando su *ACCEDI* ed utilizzare il Nome Utente (*il proprio codice fiscale*) e la Password relativi alla propria carriera di studente presso l'Università degli Studi di Pavia. Qualora le credenziali fossero andate perse ma l'indirizzo e-mail di ateneo (@universitadipavia.it) fosse ancora attivo, lo studente può recuperarle autonomamente cliccando su "*PASSWORD DIMENTICATA?*". Se viceversa la mail di ateneo non è più attiva, se non si hanno più le credenziali della mail di ateneo o se non si sono mai possedute le credenziali dell'area riservata in quanto non era stata ancora attivata, si dovrà procedere con una richiesta delle stesse scrivendo una e-mail a password@universitadipavia.it e allegando copia del documento di identità.

Una volta effettuato il login, seguire nel menù di destra il percorso *SEGRETERIA > TEST DI AMMISSIONE > ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE > ISCRIZIONE CONCORSI > CERTIFICAZIONE 24 CFU > RICONOSCIMENTO 24 CFU* e proseguire con la procedura avvalendosi delle istruzioni a video e del Tutorial della procedura pubblicato alla [pagina web dedicata](#).

- 2) ALLEGARE la seguente DOCUMENTAZIONE in formato PDF (se sono presenti più fogli afferenti alla stessa documentazione, convertirli in un unico file e nominarlo correttamente, come indicato nel Tutorial) tramite la procedura informatica:
 - scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale i cui dati sono stati inseriti in fase di registrazione;
 - scansione (fronte-retro) della tessera sanitaria riportante il codice fiscale, se non già incluso nel documento di identità;
 - eventuale attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza per attività formative sostenute presso altri atenei comprensiva del/dei programma/i del/degli insegnamento/i per attività formative ai sensi della nota ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017.
- 3) COMPILARE IL QUESTIONARIO specificando gli esami di cui si chiede il riconoscimento, come da istruzioni pubblicate sul web (Tutorial pubblicato alla [pagina web dedicata](#)).

ATTENZIONE: dopo la conferma dei dati inseriti nel questionario, e quindi l'inoltro telematico della domanda, non sarà più possibile apporre alcuna modifica. Le attività didattiche non inserite nel questionario NON saranno valutate ai fini del riconoscimento. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura; pertanto non saranno accettati successivi reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

- 4) STAMPARE LA RICEVUTA DI ISCRIZIONE a comprova dell'avvenuta registrazione al concorso di ammissione e firmarla.
- 5) EFFETTUARE IL PAGAMENTO della TASSA DI AMMISSIONE **di importo pari a 66,00 Euro entro e non oltre le 23:59 del 23/07/2020.**

La tassa di ammissione è pari a € 66,00 e comprende le seguenti voci:

<i>Tassa di segreteria</i>	<i>50,00 Euro</i>
<i>Imposta di bollo</i>	<i>16,00 Euro</i>

Tale contributo deve essere corrisposto preferibilmente attraverso modalità di pagamento on-line (carta di credito o bonifico bancario on-line) utilizzando il [sistema PagoPA](#).

Si potrà procedere con il pagamento, solo successivamente alla stampa della ricevuta di iscrizione. Il candidato deve cliccare su *STATO PAGAMENTI* nella stessa schermata di *RIEPILOGO PREISCRIZIONE RICONOSCIMENTO 24 CFU* oppure tornare alla pagina principale dell'Area Riservata e seguire nel menù di destra il percorso *SEGRETERIA > PAGAMENTI* (come indicato nel Tutorial), quindi selezionare la fattura e scegliere una delle modalità proposte per effettuare il versamento tramite PagoPA. Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

LA TASSA DI AMMISSIONE, DOVUTA DA TUTTI COLORO CHE PRESENTERANNO ISTANZA, NON VERRA' IN ALCUN CASO RIMBORSATA.

FASE 2 - INVIO DOCUMENTAZIONE

Entro e non oltre il termine del 23/07/2020 i candidati dovranno inviare i seguenti documenti:

- ricevuta di iscrizione **firmata**;
- fotocopia/scannerizzazione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale i cui dati sono stati inseriti in fase di registrazione;
- fotocopia/scannerizzazione (fronte-retro) della tessera sanitaria riportante il codice fiscale, se non già incluso nel documento di identità;
- copia della ricevuta di versamento di 66,00 Euro;
- eventuale documentazione cartacea aggiuntiva relativa a cfu conseguiti presso altri atenei (attestazione e programma degli esami).

Tali documenti dovranno essere inviati attraverso una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata postale A/R.**
La busta deve essere indirizzata al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - Università degli Studi di Pavia - Palazzo del Maino - Via Mentana n. 4 – 27100 Pavia (PV) (per il rispetto del termine di iscrizione farà fede il timbro dell'ufficio postale);
- **tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it.**

Vista la comunicazione rilasciata dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in merito ai titoli di accesso necessari per l'iscrizione al Concorso Docenti 2020, che cita "i candidati che hanno già conseguito i 24 CFU e sono in attesa di riconoscimento degli stessi da parte dell'Università possono presentare domanda per il concorso; sarà necessario, tuttavia, che dichiarino nella domanda di partecipazione di aver prodotto tale istanza di riconoscimento prima della scadenza delle domande e che comunichino numero di protocollo o di raccomandata della domanda prodotta", si segnala che al momento della protocollazione della domanda INVIATA VIA PEC sarà inviato in automatico, un messaggio PEC con gli estremi di protocollo, incluso il numero di protocollo stesso che identifica l'istanza presentata. I candidati che invece si avvarranno della RACCOMANDARA A/R, potranno utilizzare il codice della ricevuta in loro possesso.

ATTENZIONE: i candidati che:

- non effettuano il pagamento del contributo di iscrizione di 66,00 Euro oppure lo effettuano oltre il termine del 23/07/2020;
- non inviano la domanda completa della documentazione richiesta entro il 23/07/2020 così come specificato nella Fase 2;

saranno esclusi dall'iter di riconoscimento della domanda.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E DELIBERA DEI RICONOSCIMENTI

La presentazione della domanda non garantisce automaticamente il riconoscimento dei 24cfu. In conformità con la normativa, saranno **riconosciuti soltanto gli insegnamenti con settore scientifico disciplinare indicato nel D.M. 616/2017** e nei suoi allegati e i cui **programmi e obiettivi siano coerenti con quelli descritti nel D.M. 616/2017** e nei suoi allegati.

Gli iscritti che richiedono il riconoscimento di esami sostenuti presso l'Università di Pavia ed **esclusivamente compresi nella [Tabella degli esami riconosciuti](#)**, a seguito della verifica operata dai



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Post Laurea

nostri uffici nel mese di settembre, riceveranno tramite e-mail comunicazione dell'esito all'indirizzo indicato nella richiesta.

Tutte le domande di riconoscimento non rientranti nella casistica di cui sopra (attività formative già sostenute presso l'Università degli studi di Pavia prima dell'anno accademico 2011/2012 OPPURE attività formative "post laurea" come master, corsi di perfezionamento, SILSIS, TFA, PAS, PF24 OPPURE attività formative già sostenute presso altre Università con attestazione e programmi) **dovranno essere valutate dal Comitato di Gestione**, che esaminerà le richieste e delibererà il riconoscimento totale o parziale dei cfu.

Il Comitato di Gestione potrà non riconoscere i cfu acquisiti nel caso in cui, a suo giudizio, questi non siano conformi con quanto richiesto dal D.M. 616/2017.

Pertanto la conformità del settore scientifico-disciplinare è necessaria ma non garantisce in nessun caso il riconoscimento degli insegnamenti.

Ai sensi del D.M. 616/2017 **non è possibile riconoscere più di 12 cfu conseguiti in modalità telematica** (i crediti acquisiti nel secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020, a seguito delle disposizioni per l'emergenza sanitaria, non saranno considerati tra i crediti acquisiti in modalità telematica).

La dichiarazione di possesso dei 24CFU sarà rilasciata solo se verrà riconosciuto un numero di crediti maggiore o uguale a 24, con almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei quattro ambiti disciplinari.

IN CASO DI ESAMI SUPERATI PRESSO ALTRI ATENEI

Si ricorda agli studenti che abbiano sostenuto parte degli esami in un ateneo diverso da Pavia per i quali intendano richiedere il riconoscimento che è **NECESSARIO INVIARE L'ATTESTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI AI FINI DEL PERCORSO PF24**, rilasciata dall'ateneo di pertinenza che indichi, per ogni insegnamento conseguito, l'SSD, il numero di cfu, l'esito e la data di conseguimento.

Tale attestazione dovrà obbligatoriamente essere integrata al suo interno o accompagnata dal programma stesso dell'insegnamento.

Qualora l'ateneo non rilasciasse il programma dell'insegnamento, **sarà cura dello studente procurarsi autonomamente quanto richiesto** (es. contatti diretti con il docente, guida dello studente, sito web).

Qualora la prassi dell'università fosse quella di inviare direttamente l'attestazione degli esami al nostro ateneo, sarà cura dello studente richiedere e verificare con essa l'effettivo invio di tale attestazione all'indirizzo PEC amministrazione-centrale@certunipv.it entro e non oltre la data del 23/07/2020; dovrà inoltre avvisare di tale invio al momento della presentazione della modulistica (scrivendo una mail a tfa@unipv.it), e provvedere ad integrare personalmente con i programmi degli insegnamenti ove necessario.

In nessun caso l'Ufficio farà da tramite per la richiesta di rilascio di tale documento tra lo studente e l'università dove gli esami sono stati sostenuti per l'ottenimento dell'attestato.

Il riconoscimento dei cfu acquisiti presso altri atenei è a discrezione dell'università che rilascia la certificazione. Pertanto, il Comitato di Gestione potrà non riconoscere i CFU acquisiti anche in caso di tabella di riconoscimento rilasciata dall'università dove gli esami sono stati sostenuti, qualora gli insegnamenti siano ritenuti non conformi a quanto indicato negli allegati al DM 616/2017.

La mancata presentazione dell'attestazione e/o dei programmi degli insegnamenti entro i termini ne comporta l'inammissibilità al riconoscimento.

Per maggiori chiarimenti si rimanda alla [Tabella degli esami riconosciuti](#) e alla [Guida per l'acquisizione dei 24cfu e di riconoscimento degli esami pregressi](#).



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Post Laurea

LA FASE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E DELIBERA DEI RICONOSCIMENTI SARÀ SVOLTA NON PRIMA DI SETTEMBRE 2020, PER CUI IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI POSSESSO DEI 24 CFU SARÀ DA DEFINIRSI IN DATA SUCCESSIVA.

La disponibilità al ritiro della certificazione sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta. Per il ritiro della dichiarazione dei 24CFU gli studenti dovranno effettuare il versamento della marca da bollo da 16,00 Euro da apporre sulla dichiarazione. L'esito negativo della richiesta di riconoscimento sarà comunicato agli interessati all'indirizzo mail indicato nella richiesta stessa.

IMPORTANTE: Gli studenti sono responsabili della correttezza e della veridicità di quanto dichiarato nel questionario in fase di iscrizione alla luce delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. **Per evitare spiacevoli situazioni, si invitano gli studenti a procurarsi dalla propria Area Riservata o contattando la Segreteria Studenti afferente al corso di laurea l'elenco degli esami sostenuti nel corso della laurea in modo da compilare in maniera corretta il questionario.**

La pagina web di riferimento che conterrà le informazioni in costante aggiornamento è:
<https://web.unipv.it/formazione-docenti/riconoscimento-24-cfu/>

Per eventuali chiarimenti:
mail > tfa@unipv.it
telefono > 0382.985926.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Cristina Guaraglia – Servizio Post Laurea.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Emma VARASIO
[Firmato digitalmente]