

STUDENTI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO - ISTRUZIONI E DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Gli studenti internazionali residenti all'estero e con titolo di studio estero, superate le prove dovute (prova di lingua, prova di cultura ed eventuali prove di ammissione) dovranno procedere come di seguito indicato:

Procedura on line

a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte; Una delle prime informazioni richieste per completare la procedura di REGISTRAZIONE telematica (necessaria per iscriversi ai concorsi o ai vari corsi di studio) è il "codice fiscale". Il codice fiscale è rilasciato in Italia dall'Agenzia delle Entrate; è però possibile procedere alla sua individuazione, utilizzando una [funzione on line](#).

b) effettuare il [login](#) con il Nome Utente e la Password ottenuti a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menu SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

- una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno; nel caso gli studenti non ne dispongano al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;

c) versare la I rata di immatricolazione di importo pari a € 156,00 entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione. La relativa fattura sarà disponibile nell'[Area Riservata](#). Per le modalità di pagamento si rimanda alla relativa pagina [COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO](#)

Documenti da consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti entro il termine previsto per l'immatricolazione:

- ricevuta del pagamento relativo alla prima rata delle tasse universitarie;
- Titolo di studio per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e/o a ciclo unico:
 - titolo di studio in originale, o copia conforme o certificato sostitutivo dello stesso, che consente l'immatricolazione alla Laurea triennale e/o magistrale a ciclo unico (Diploma di scuola media superiore), tradotto in italiano o in inglese da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille. In caso il diploma di maturità sia conseguito a conclusione di un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni, sarà necessario integrare il titolo di studio con altre certificazioni finalizzate al perfezionamento del requisito. Tali certificazioni sono soggette alle stesse formalità richieste per il titolo di studio;
 - dichiarazione di valore in originale o certificazione equivalente rilasciata dal [CIMEA](#) che attesti anche l'autenticità del titolo;
 - gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità;
 - Gli interessati che chiedano la valutazione di un titolo di istruzione superiore conseguito successivamente al diploma di maturità conseguito all'estero devono depositarlo in originale, o

copia conforme o certificato sostitutivo dello stesso con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente (o certificazione equivalente rilasciata dal CIMEA)che attesti anche l'autenticità del titolo) allegando inoltre il transcript of records (se già rilasciato in lingua inglese dall'università di provenienza) o il Diploma Supplement o, in alternativa, il certificato con esami tradotto in italiano o inglese e legalizzato

- Titolo di studio per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale:

- titolo di studio in originale o copia conforme o certificato sostitutivo dello stesso che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano o in inglese da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille
- dichiarazione di valore in originale o certificazione equivalente rilasciata dal [CIMEA](#) che attesti anche l'autenticità del titolo e che riporti il numero di anni del percorso preuniversitario;
- transcript of records (se già rilasciato in lingua inglese dall'università di provenienza) o Diploma Supplement o, in alternativa, il certificato con esami tradotto in italiano o inglese e legalizzato a cura delle Rappresentanze Diplomatiche

In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro il **30 settembre 2021**, scadenza per l'iscrizione al II anno di corso. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà ad iscrivere lo studente al I anno ripetente.

Nel caso di iscrizione ad un corso di studio TRIENNALE O MAGISTRALE A CICLO UNICO con programmazione degli accessi è necessario seguire le procedure di accesso specificatamente indicate nei [bandi di ammissione](#).

Nel caso di iscrizione ad un corso di studio MAGISTRALE è necessario seguire le procedure di accesso pubblicate sul sito del rispettivo Dipartimento/Facoltà

Nel caso di iscrizione ai corsi di laurea magistrale in Electronic Engineering, in Computer Engineering, in Industrial Automation Engineering è tenuto ad uniformarsi alle procedure di accesso specificatamente indicate al seguente [link](#)

SEGRETERIA STUDENTI PER I CORSI UMANISTICI: [Via Sant'Agostino 1 – 27100 Pavia](#)

SEGRETERIA STUDENTI PER I CORSI SCIENTIFICI E UFFICIO TASSE: [Via Ferrata 5 – 27100 Pavia](#)

SEGRETERIA STUDENTI SEDE DI CREMONA: [Corso Garibaldi 178 – 26100 Cremona](#)

Orari di apertura al pubblico: lunedì, giovedì e venerdì: 9:30/12:00 ad accesso libero martedì: 9:30/12:00 – esclusivamente su appuntamento. mercoledì 13:45/16:00 – esclusivamente su appuntamento.

Gli appuntamenti sono prenotabili on line <http://gopa.unipv.it/> fino alle ore 14:00 del giorno precedente a quello della data di prenotazione.

Orari di apertura al pubblico sede di Cremona: da lunedì a venerdì: 9:30/12:00 – accesso libero