Allegato A.1

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO SU CONCESSIONE DI AULE E SPAZI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI AULE E SPAZI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

RICHIEDENTE

Al Magnifico Rettore Università degli Studi di Pavia Strada Nuova, 65 27100 PAVIA

DATI EVENTO
Sig./Sig.ra Indirizzo Tel e-mail

Allegato A.1

NI DELL'INIZIATIVA (barrare la voce scelta) didattici	Data	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore	
utilizzata NI DELL'INIZIATIVA (barrare la voce scelta) didattici						
utilizzata NI DELL'INIZIATIVA (barrare la voce scelta) didattici						
didattici						
scientifici		li richiesta di rilaso	cio della dichiarazion	ne di conformità rela	ativa all'aula	
altro	NI DELL'INIZIAT	IVA (barrare la voc	ce scelta)			
scientifici	didattici					
AULE E SPAZI RICHIESTI Aule/spazi Capienza Ubicazione Motivazione Indicare motivazione utilizzo. (Es: convegno, segreteria, spazi espositivi, catering) ote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO						
AULE E SPAZI RICHIESTI Aule/spazi Capienza Ubicazione Motivazione Indicare motivazione utilizzo. (Es: convegno, segreteria, spazi espositivi, catering) ote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	altro					
Aule/spazi Capienza Ubicazione Motivazione Indicare motivazione utilizzo. (Es: convegno, segreteria, spazi espositivi, catering) ote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	iniziativa finanzia	ata ACERSAT;				
Aule/spazi Capienza Ubicazione Motivazione Indicare motivazione utilizzo. (Es: convegno, segreteria, spazi espositivi, catering) lote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	data di approvaz	ione commissione	e ACERSAT			
Indicare motivazione utilizzo. (Es: convegno, segreteria, spazi espositivi, catering) ote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO		AUL	LE E SPAZI RICHIESTI			
ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	Aule/spazi	Capienza	Ubicazione	Motivaz	Motivazione	
ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO						
ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO						
ote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO						
ote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO						
ote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO						
ote: (comunicare eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove pos A CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO) ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	Inc	licare motivazione utilizz	o (Es. conveano seareteria)	
	lote: (comunicare eve	entuali vostri allestime	enti integrativi ovvero ne	-	,	
Nome e cognome		ADDETTILATTA	ANTINCENDIO E DDIM	IO SOCCOPSO		
		ADDETTI LOTTA	ANTINCENDIO E PRIM	IO SOCCORSO		