

Allegato 3 - LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI SEDUTE DI LAUREA A DISTANZA

È attualmente ammesso lo svolgimento delle sedute di laurea con modalità a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano:

- la corretta identificazione del candidato;
- lo svolgimento della seduta in forma pubblica, ammettendo quindi l'accesso virtuale alla seduta da parte di terze persone, che allo scopo vengano autorizzate dal Presidente di seduta;
- i dovuti adempimenti per la formalizzazione della seduta e l'accettazione del voto finale da parte del laureando.

1) i laureandi, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare al Presidente e al Segretario della propria Commissione entro (data.....) alle ore (ora.....):

- copia della propria presentazione in formato pdf, ove prevista, da usare in caso di malfunzionamenti del collegamento;
- l'elaborato, ove previsto, in formato PDF/A
- numero di telefono al quale essere contattati in caso di malfunzionamenti del collegamento;
- dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea (qualora venisse meno, il laureando dovrà essere ricollocato in una successiva sessione)

2) i laureandi devono

- predisporre una postazione dalla quale connettersi (es. via skype o coerentemente con lo strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) con video, audio e lucidi da condividere
- connettersi (es. via skype o coerentemente con lo strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) utilizzando il link relativo alla propria commissione almeno 15 minuti prima dell'inizio della prima presentazione della propria commissione
- avere un documento di riconoscimento a disposizione

3) I Presidenti e i Segretari devono:

- verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopra elencato dai candidati entro la data e l'ora comunicata;
- assicurarsi la disponibilità di un computer adeguato per permettere la connessione verificandone per tempo il funzionamento audio e video. È richiesto l'uso della rete cablata
- eseguire delle prove del buon funzionamento dello strumento audio-video individuato, al fine di limitare al massimo i disagi in corso di seduta
- verificare la connessione con tutti i candidati almeno 20 minuti prima dell'inizio della sessione

4) Seguendo il calendario predisposto, il Presidente/Segretario:

- invita il candidato a prepararsi e a condividere il file della propria presentazione o a condividere il proprio desktop;
- presenta la commissione.

5) La proclamazione viene effettuata secondo i tempi consueti (alla fine della sessione o dopo ogni singolo esame)