



**ALLEGATO 2**  
**ESAMI SCRITTI ONLINE**  
**Linee-guida per gli studenti.**

*L'Ateneo ha deciso di rendere possibile l'effettuazione a distanza anche degli esami scritti per consentire agli studenti di non accumulare ritardi nella carriera universitaria. Ma tale modalità richiede, da parte degli studenti, un comportamento collaborativo ed eticamente corretto.*

*Le indicazioni che seguono sono rivolte agli studenti che vogliono effettuare un esame scritto online negli appelli di recupero previsti ad **aprile e maggio 2020**. Tali indicazioni potranno eventualmente essere integrate da parte del docente di riferimento dell'appello.*

*La partecipazione alla videoconferenza implica l'accettazione a farsi riprendere. Le riprese saranno effettuate ai soli fini del corretto svolgimento della prova d'esame, saranno accessibili ai soli componenti della Commissione d'esame e al personale tecnico dedicato e la registrazione verrà cancellata dopo la verbalizzazione del voto.*

**1. DOTAZIONI INFORMATICHE NECESSARIE.**

**Hardware:**

- PC/Mac/tablet munito di webcam e microfono (integrato oppure esterno) che siano compatibili con il software per videoconferenze
- Uno scanner o, in mancanza, uno smartphone.

**Software:**

- Se necessario, installare il software per videoconferenza indicato dal docente (es. Zoom, GoogleMeet, Skype for Business,...).
- *Per gli studenti privi di scanner:* installare un software gratuito che permetta di scansionare il proprio elaborato scritto con lo smartphone e di trasformarlo in un unico documento pdf (consigliato) o jpg. L'app di Google Drive offre nativamente questa funzione. In alternativa si consiglia di installare Office Lens o CamScanner. Queste applicazioni (e altre simili) sono disponibili gratuitamente per Android e iOS.
- È necessario verificare che le applicazioni, il browser e il software per la videochiamata siano aggiornati all'ultima versione disponibile.

**2. PRIMA DELLA PROVA.**

1. Gli studenti dovranno:

- a. Provare prima dell'esame a produrre e consegnare un file unico contenente due o più foto di fogli con il software per scannerizzazione da cellulare (*vedi raccomandazione finale in fondo alle presenti linee-guida*).
- b. Se necessario, installare il software per la videoconferenza specificato dal docente.
- c. Predisporre una stanza priva di altre persone e monitor; se è strutturalmente impossibile spostare un monitor, coprirlo affinché non sia visibile.
- d. Disporre di fogli bianchi, penna con un tratto chiaramente visibile e altro materiale indicato dal docente (es. calcolatrice), di un documento di riconoscimento con fotografia e attrezzarsi per farsi riprendere.



- e. Tenere lo smartphone col quale verranno fatte le scansioni sempre visibile sul tavolo, spento e a faccia in giù. Non sarà consentita la presenza di altro hardware (e.g. smartwatch, auricolari, etc...) oltre a quello descritto a pagina 1.
2. Gli studenti dovranno rispettare le seguenti regole:
- a. Se uno studente è sorpreso a copiare o ha un comportamento eticamente scorretto il suo esame sarà annullato.
  - b. Se uno studente lascia la postazione prima della conclusione della prova scritta il suo esame verrà annullato.
  - c. Il docente a suo giudizio può chiedere allo studente delucidazioni sullo svolgimento (esprimere il processo logico)

### 3. AVVIO DELL'ESAME.

1. Collegarsi alla videochiamata tramite le modalità indicate via mail dal docente: lo studente deve collegarsi con il proprio nome e cognome (e non col solo nome o con un nickname).
2. Tenere il proprio microfono sempre acceso durante la prova, salvo indicazioni contrarie del docente.
3. Lo studente mostra via webcam il documento di riconoscimento che verrà confrontato con il volto dello studente.
4. Lo studente dovrà tenere lo smartphone in vista e a faccia in giù.
5. Lo studente scollegherà, se possibile, la tastiera. In ogni caso lo studente dovrà allontanare dal proprio foglio: schermo, webcam e tastiera in modo tale da rendere le mani il più possibile visibili.
6. Lo studente stamperà il testo d'esame o lo terrà aperto sullo schermo facendo in modo che rimanga in una schermata sola.



Ecco la posizione corretta che dovrebbe apparire sullo schermo:

- \* seduto a circa 90 cm. dalla webcam
- \* mani e foglio visibili
- \* smartphone in vista e a faccia in giù
- \* tastiera allontanata.

### 4. SVOLGIMENTO DELL'ESAME.

1. I file contenenti la prova scritta verranno inviati allo studente via email.
2. Una volta ricevuto il testo della prova, gli studenti stampano o guardano sul monitor il testo e iniziano la prova.
3. Durante la prova il docente può chiedere di condividere lo schermo/desktop in videochiamata, mantenendo comunque visibile il video della webcam dello studente (tale possibilità è offerta, ad esempio, da GoogleMeet e Zoom).
4. Durante lo svolgimento della prova è vietato l'utilizzo della tastiera del PC/Mac/Tablet e del mouse a meno che non sia richiesto dal docente.
5. Il docente risponde in chat ad eventuali domande. Lo studente, prima di utilizzare la chat, alza la mano e chiama il docente; solo dopo essere stato autorizzato utilizza la tastiera per scrivere.
6. Durante la prova il docente può chiedere di visualizzare con la webcam la stanza.



### **5. CONSEGNA.**

1. All'ora prestabilita gli studenti allontanano le penne e mostrano tutti gli elaborati scritti alla webcam, pagina per pagina.
2. Gli studenti scannerizzano o fotografano i loro fogli ed elaborano un unico file della loro prova, nominato CognomeNome.pdf (consigliato) o CognomeNome.jpg.
3. Gli studenti effettuano l'upload del file su Kiro o nella cartella del cloud indicata dal docente oppure lo inviano via email all'indirizzo indicato dal docente. Questa modalità verrà comunicata direttamente dal docente.
4. Il docente potrà a sua scelta richiedere una consegna frazionata della prova scritta.
5. Il docente verifica la corretta ricezione dell'elaborato scritto e congeda lo studente.

### **6. GARANZIE DI AUTENTICITÀ DELL'ELABORATO.**

Come ulteriore garanzia di autenticità dell'elaborato, il docente può:

- pochi minuti prima del termine della prova, comunicare un numero a cinque cifre che gli studenti dovranno apporre su ogni foglio dei loro elaborati;
- al termine della prova, ma prima della consegna, chiedere ad ogni studente di mostrare il proprio elaborato alla webcam in modo che il docente lo possa fotografare.

### **7. TUTORIAL.**

Al fine di facilitare la procedura di confezionamento e consegna del compito sono stati predisposti i seguenti due tutorial:

- Scansione documenti con smartphone: <https://youtu.be/OPF7APNatFw>
- Scansione e consegna in Kiro - <http://idcd.unipv.it/wp-content/uploads/2020/03/Tutorial-Scansione-file.pdf>

### **8. CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO O CON DISABILITÀ CERTIFICATA.**

Ai candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA o con disabilità certificati - è assicurato lo svolgimento a distanza della prova di laurea e degli esami di profitto con l'ausilio delle misure normativamente previste e secondo le istruzioni tecniche fornite dal Centro Servizio di Ateneo "Servizio Assistenza ed Integrazione Studenti Disabili e con DSA" (S.A.I.S.D), che adatta le indicazioni di cui agli allegati al presente Decreto alla particolarità di ciascuna situazione individuale, applicando i criteri di cui alla Carta dei Servizi per gli studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento dell'Università degli Studi di Pavia. Al fine di consentire un'adeguata valutazione delle esigenze individuali rispetto al singolo esame e di predisporre le misure tecnologiche eventualmente necessarie, tutti gli studenti interessati sono invitati a prendere al più presto contatto con il S.A.I.S.D. per comunicare la propria programmazione degli esami o delle prove di laurea. In ogni caso, almeno sette giorni antecedenti alla data prevista della prova di laurea o dell'esame di profitto, il candidato, che si trovi nelle condizioni sopra indicate deve produrre esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Il Candidato deve verificare inoltre la funzionalità degli apparati informatici. Il S.A.I.S.D., sulla base della documentazione pervenuta, sentito il Delegato del Rettore per la Disabilità e le Esigenze Speciali, trasmette tempestivamente al Presidente della Commissione d'esame o di laurea le istruzioni tecniche del caso per lo svolgimento delle prove.

### **9. RACCOMANDAZIONE FINALE.**

SI RACCOMANDA agli studenti che intendano sostenere gli esami scritti online nelle sessioni di aprile e maggio di PROVARE A CONSEGNARE UN ELABORATO DI PROVA, confezionato



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

secondo le procedure sopra indicate.

Link per la consegna di prova: <https://kiro2014.unipv.it/moodle26/course/view.php?id=624> (si accede con le credenziali di Ateneo).